

EMILIAMBIENTE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "Addetto alla clientela"

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un addetto alle attività di sportello relative ad attivazioni e variazioni di contratti standard e per l'espletamento delle principali attività di segreteria e amministrativo/contabili per la Società Emiliambiente Spa.

E' previsto il trattamento economico retributivo proprio del Livello III del CCNL UNICO GAS ACQUA.

Il lavoratore assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova.

Tale periodo, per i lavoratori a tempo indeterminato, è stabilito in 3 mesi di effettivo servizio per i lavoratori inquadrati nei livelli inferiori al 7°.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Emiliambiente www.emiliambiente.it nella sezione "esito gare e selezioni" e conserva validità per due anni, a decorrere dalla data di approvazione.

Sede di lavoro: Presso tutte le sedi dei Comuni in gestione della Società Emiliambiente

1 - Normativa

La selezione è disciplinata :

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso
- dalla procedura di selezione della società per l'assunzione del personale prevista dal regolamento per le assunzioni;
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia

2 – Requisiti di ammissione:

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande :

3 – Requisiti generali:

1. Età non inferiore a anni 18;
2. Titolo di studio: Diploma di maturità

Per l'ammissione si richiede di aver superato:

1. corso di studi di durata quinquennale che preveda il rilascio di una qualifica in materie amministrativo-contabili;
2. Altri titoli di studio ritenuti equivalenti a giudizio insindacabile e motivato della Commissione Giudicatrice
3. Conoscenza dei principali programmi di fatturazione con particolare riferimento al programma gestionale **NAVISION**

4. possesso della patente di guida di categoria B;

5. Residenza in Italia

- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;

6. Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;
7. non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private
8. Idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di richiedere la certificazione di visita medica pre-assuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche.
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento della eventuale assunzione.

4 – Titoli di preferenza

Saranno presi in considerazione per le valutazioni dei titoli, a titolo preferenziale, le seguenti competenze :

- Aver maturato esperienze lavorative nel settore specifico "Servizio Idrico Integrato"

5 - Presentazione domanda – documentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata, a pena esclusione, unicamente a mezzo internet attraverso il form on line visualizzabile sul sito internet www.emiliambiente.it entro e non oltre il 9 settembre 2013 alle ore 23.59. Il candidato dovrà seguire attentamente le istruzioni di compilazione indicate sul sito internet sopra indicato.

Si considera prodotta nei termini la domanda di partecipazione pervenuta entro le ore 23,59 dell'ultimo giorno utile. A tal proposito si precisa che la compilazione e l'inoltro della domanda di partecipazione dovrà concludersi entro l'orario ed il giorno sopra specificato.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico. Non saranno, pertanto, prese in considerazione domande di partecipazione inviate oltre tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione, pertanto, le domande consegnate a mano, spedite a mezzo telegramma, fax ed e-mail.

Alla domanda di partecipazione, inoltrata nelle forme e nei termini sopra specificati, dovrà essere allegato un curriculum vitae et studiorum (in formato pdf) con l'indicazione delle esperienze professionali maturate e dei titoli di cultura posseduti. **La mancata presentazione del curriculum comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.**

1. **Il candidato, dopo aver compilato e correttamente inoltrato la domanda di partecipazione, dovrà stampare la domanda stessa e presentarla alla Commissione Esaminatrice il giorno del colloquio motivazionale, debitamente sottoscritta, unitamente al curriculum vitae et studiorum allegato alla medesima domanda, redatto secondo l'impostazione dettata dalla piattaforma informatica, anch'esso sottoscritto con firma autografa, nonché ad una copia di un documento di identità in corso di validità, di cui all'art. 35 del DPR 445/2000.**

Le dichiarazioni formulate nella domanda di partecipazione dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare:

1. 1. cognome e nome;
 2. lo Stato di nascita, la data e il luogo di nascita;
 4. di essere cittadino italiano titolare dei diritti politici, ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 174/94 ed essere titolare dei diritti politici ovvero di essere cittadino extracomunitario, regolarmente residente in Italia, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 5. il codice fiscale;
 6. la residenza;
 7. il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui intende ricevere eventuali comunicazioni comprensivo di n. telefonico ed indirizzo e-mail;
 8. i titoli di studio posseduti, specificando l'istituto che li hanno rilasciati, l'anno di conseguimento e la votazione riportata (in numeri ed in lettere, es.80/100 ottanta su cento);
 9. le eventuali conoscenze linguistiche ed informatiche;
 11. le eventuali esperienze lavorative, di volontariato e/o di servizio civile maturate, da specificare analiticamente nel curriculum vitae et studiorum allegato alla domanda;
 12. di non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplodenti, ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata;
 13. la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 14. l'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
 15. espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
 16. la autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui l'Emiliambiente spa verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sul sito internet dell'Azienda.
- La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi del'art. 39 del DPR 445/2000, implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel

presente avviso, nel CCNL, nel regolamento aziendale per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione giudicatrice.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Documenti che possono essere allegati ai fini del punteggio per titoli di merito.

Unitamente alla domanda di ammissione ed al curriculum vitae, il candidato potrà presentare documenti comprovanti quanto da lui dichiarato.

Il candidato, al fine dell'assegnazione dei punteggi per i titoli, potrà comunicare, entro la data di presentazione indicata nel presente bando, l'elenco degli eventuali servizi prestati, purché afferenti o equivalenti alla medesima qualifica cui fa domanda di concorso, riportando data di inizio e di cessazione del rapporto di lavoro, il datore di lavoro, la qualifica di lavoro applicata e le cause di risoluzione (es. scadenza contrattuale, licenziamento, ecc.).

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati nel curriculum allegato al modulo di domanda, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione

6 – Commissione Giudicatrice

La commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata da Emiliambiente SpA. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima.

7 – Criteri di valutazione

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli e delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal presente bando. La Commissione Giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli e delle prove di 60 punti suddivisi come segue:

A. PUNTI 10

- | | |
|--|---------|
| a) Diploma di Ragioneria | punti 2 |
| b) Per corsi di studi di durata quinquennale attinenti materie tecnico contabili | punti 1 |
| c) Per diploma di laurea attinenti materie tecnico contabili | punti 3 |
| d) aver maturato un'esperienza lavorativa con qualifiche professionali equivalenti a quella oggetto della selezione da 6 mesi e un giorno a 12 mesi | punti 1 |
| e) aver maturato un'esperienza lavorativa con qualifiche professionali equivalenti a quella oggetto della selezione da 12 mesi e un giorno a 24 mesi | punti 2 |
| f) aver maturato un'esperienza lavorativa con qualifiche professionali equivalenti a quella oggetto della selezione da 24 mesi e un giorno e oltre | punti 3 |

Altre conoscenze certificate e/o dichiarate: (massimo 4 punti)

- a) Conoscenze informatiche (pacchetto Office) certificate
- b) Conoscenze del programma gestionale Navision

Max punti 1

Max punti 3

B. PUNTI 20 per il colloquio motivazionale

C. PUNTI 30 per il colloquio tecnico

La Commissione può attribuire in sede di valutazione dei titoli, per ciascun candidato, un punteggio massimo di 10/decimi e saranno considerati idonei coloro i quali otterranno, in questa sede, un punteggio pari o superiore a 5/decimi

I candidati ammessi alle selezioni, saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale secondo il calendario d'esame che sarà pubblicato sul sito internet www.emiliambiente.it entro il giorno **24 settembre 2013**.

A) Colloquio Motivazionale:

B.1) Il colloquio motivazionale valuterà le capacità comunicative e relazionali. Il valutatore potrà avvalersi di supporti quali test di personalità, test attitudinali, test informatici e Office per la verifica delle competenze e la valutazione dei candidati.

La valutazione del colloquio motivazionale avverrà in conformità ai criteri stabiliti da ciascuna Commissione Esaminatrice.

Il colloquio motivazionale tenderà alla verifica delle competenze del candidato, delle capacità relazionali e attitudinali con particolare riferimento alle reazioni emotive e motivazioni partecipative.

Ai candidati verranno somministrati dei test attitudinali.

La Commissione può attribuire in sede di valutazione del colloquio motivazionale, per ciascun candidato, un punteggio massimo di 20/ventesimi e saranno considerati idonei coloro i quali otterranno, in questa sede, un punteggio pari o superiore a 14/ventesimi

I candidati che avranno superato il punteggio previsto per il colloquio motivazionale, saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico secondo il calendario d'esame che sarà pubblicato sul sito internet www.emiliambiente.it entro il giorno **8 ottobre 2013**.

B) Colloquio TECNICO:

B.2) Il colloquio verterà sulle materie specifiche alla qualifica professionale oggetto della selezione con particolare attenzione alla verifica della conoscenza dei principali programmi informatici, con specifico riferimento al programma gestionale Navision, della conoscenza dei sistemi di fatturazione e bollettazione, apertura pratiche, contrattualistica, conoscenza della Carta dei Servizi e Regolamento di Emiliambiente e di eventuali altri strumenti atti a valutare l'attitudine alla mansione, al lavoro manuale

e ad attività accessorie; al candidato verrà inoltre richiesta la disponibilità a sostenere una prova caratterizzata da un contesto simulato di natura aziendale.

La valutazione del colloquio tecnico avverrà in conformità ai criteri stabiliti da ciascuna Commissione Esaminatrice e gli esiti saranno pubblicati sul sito internet www.emiliambiente.it.

La Commissione può attribuire in sede di valutazione del colloquio tecnico, per ciascun candidato, un punteggio massimo di 30/trentesimi e saranno considerati idonei coloro i quali otterranno, in questa sede, un punteggio pari o superiore a 24/trentesimi

Il colloquio tecnico tenderà alla verifica della conoscenza delle istruzioni operative relative all'attività di addetto alla clientela, la conoscenza del programma Navision, la conoscenza dei principali programmi informatici che saranno strumenti importanti nell'attività lavorativa, le capacità di relazione e comunicative, la conoscenza delle procedure di rapporto con l'utenza.

In questa sede verranno prese in considerazione anche le ulteriori particolari competenze ed abilità possedute, utili alla valutazione complessiva del candidato, in relazione alla specifica attività che dovranno svolgere.

Nel giorno e nella sede delle prove selettive individuata, ciascun candidato dovrà presentarsi, munito di documento di riconoscimento in corso di validità, nonché della domanda di partecipazione inoltrata, stampata e debitamente sottoscritta con firma autografa, corredata del curriculum vitae et studiorum allegato alla stessa, anch'esso debitamente sottoscritto.

I candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio di 14/20 nel colloquio motivazionale saranno ammessi al successivo colloquio tecnico che permetterà il conseguimento di un max di 30 punti.

La graduatoria degli idonei è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli ed esperienza, dal voto conseguito nella prova del colloquio tecnico e dal voto conseguito nella prova del colloquio motivazionale.

Per l'idoneità è necessario il conseguimento del punteggio di almeno 5/10 per la valutazione dei titoli e esperienze, 14/20 per il colloquio motivazionale e di almeno 24/30 per il colloquio tecnico.

A parità di punteggio complessivo costituirà titolo preferenziale:

- a) Maggior punteggio conseguito nel colloquio tecnico
- b) Carichi di famiglia
- c) Età anagrafica dando precedenza all'età inferiore

In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo la somma dei punteggi riportati nelle due prove e per i titoli e curriculum.

La graduatoria finale, approvata dai competenti organi di Amministrazione dell'azienda, resterà in vigore per 2 anni dalla data di approvazione.

La ammissione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.emiliambiente.it

I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni all'ufficio di Obiettivo Lavoro sito a Parma Via Pasini, 10 /B, telefonando al n. 0521.944909 .

Rimane a carico del candidato l'onere di informarsi circa il calendario delle prove. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per le prove comporta l'esclusione. Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento.

9 -Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento alla categoria di inquadramento.

La sede di lavoro è stabilita in presso tutte le sedi dei Comuni in gestione della Società Emiliambiente e il dipendente potrà essere utilizzato indifferentemente in tutte le sedi in cui Emiliambiente è operativa senza poter vantare diritti di sorta.

10 - Assunzioni

L'assunzione a tempo indeterminato sarà effettuata, mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, che potrà consistere anche nella semplice lettera di assunzione.

Prima dell'assunzione ogni candidato potrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti al tipo di servizio.

Prima dell'assunzione ogni candidato, ritenuto idoneo fisicamente, dovrà produrre, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

L'accertata insussistenza dei requisiti ovvero la mancata presentazione alla visita medica, non giustificata idoneamente, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

La presentazione in servizio, dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

11- Tutela della privacy

I dati personali di cui Emiliambiente spa verrà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni della D.L.vo 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e di coloro che saranno dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice verranno inseriti in appositi elenchi pubblicati sul sito internet della Società Emiliambiente spa.

12 - Disposizioni finali

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Emiliambiente per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia del bando ed ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio personale di Obiettivo Lavoro Spa, via Pasini, 10/B tel. 0521.944909 o prelevate dal sito internet www.emiliambiente.it.

Parma, 29/07/2013

F.to Direttore 
