



## **BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “GESTORE PROCESSI INFORMATICI” - Categoria C**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2012 n. 10476/140 avente per oggetto “Integrazione al ‘Piano Occupazionale triennale per gli anni 2012 - 2013 - 2014. Piano annuale 2012 - primi indirizzi’ e conseguente variazione della Dotazione Organica dell’Ente”;

Visto il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l’art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” della Sezione B - L’Accesso;

Visto l’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale P.G. n. 13383 del 02.08.2012;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Reggio nell’Emilia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l’anno precedente, con profilo di “GESTORE PROCESSI INFORMATICI” - Categoria C, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, a copertura di 1 posto vacante di pari profilo professionale in Dotazione Organica, subordinatamente all’esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, in corso di esperimento.

Si specifica che la presente procedura di mobilità costituisce preventiva modalità di copertura del posto, prima di procedere, in assenza di esito positivo della stessa, allo scorrimento di valida graduatoria concorsuale pubblica di pari profilo professionale.

Il presente BANDO non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale all’assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L’Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

### **REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA’**

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l’anno precedente;

- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- Essere inquadrati nel profilo di “GESTORE PROCESSI INFORMATICI” - Categoria C o in altro profilo di analogo contenuto professionale, Categoria Giuridica C;
- Titolo di studio:  
Diploma di maturità scientifica ad indirizzo scientifico o informatico o tecnologico, oppure Diploma di Ragioniere, oppure Diploma di Perito Informatico o altro Diploma di maturità ad indirizzo informatico (in tal caso deve essere espressamente indicato sul titolo di studio l'indirizzo informatico).
- Idoneità fisica alle mansioni di “Gestore Processi Informatici”. Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) è causa di non ammissione ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 lett. i) della Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

#### DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO - MODALITA' DI TRASMISSIONE

Le domande che pverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di:

1. dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto “di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente”;
2. Preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Non verranno prese in considerazione le domande che pverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'Ente di provenienza, né le domande che pverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche non soggette a limitazioni delle assunzioni o non in regola con le prescrizioni del patto di stabilità per l'anno precedente o prive della suddetta dichiarazione.

Successivamente, prima dell'assunzione verrà richiesto, per il candidato ritenuto idoneo, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di R.E., pena la non attivazione della mobilità.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 05.09.2012 domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio Concorsi e Assunzioni - Via San Pietro Martire, 3 REGGIO EMILIA, negli orari d'ufficio (10.00 - 13.00 dal lunedì al sabato);
- Tramite fax al n. 0522/401420;
- Mediante raccomandata A/R indirizzata al Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” del Comune di Reggio Emilia presso Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 Reggio Emilia (farà fede la data di arrivo e non di spedizione). Le buste contenenti le domande di partecipazione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione “Contiene domanda per Bando di Mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di “GESTORE PROCESSI INFORMATICI” - Categoria C;
- tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione “Domanda per Bando di Mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di “GESTORE PROCESSI INFORMATICI” - Categoria C, e dovrà essere allegata alla Email in formato .pdf.

Per la validità farà fede:

- la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Archivio del Comune, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo del fax o della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuali alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la

dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo Email indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo Email, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento (come da modello di domanda allegato al presente Bando).

La domanda di partecipazione al presente Bando dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazione rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritieri, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

#### **MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO - COLLOQUIO SELETTIVO**

Alla scadenza del presente bando di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo con il Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi" del Comune di Reggio Emilia e/o con altro Dirigente o Funzionario all'uopo incaricati, tendente a verificare le conoscenze sulle più sotto indicate materie specialistiche, nonché le esperienze / competenze maturate durante il precedente servizio.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via Email, sarà considerato rinunciatario al Bando di Mobilità.

#### **MATERIE SPECIALISTICHE:**

- Metodologie di gestione e manutenzione applicativi software
- Architettura di applicazioni WEB
- Architettura e gestione di database relazionali
- Elementi di programmazione
- Nozioni di business intelligence
- Sistemi di content management
- Sistemi di posta elettronica e problematiche relative alla loro gestione
- Concetti generali su sistemi operativi
- Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs.vo n. 196/2003

Il colloquio, oltre all'approfondimento delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e all'accertamento delle abilità, delle attitudini, delle suddette conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni e al contenuto professionale proprio

del profilo di “GESTORE PROCESSI INFORMATICI” presso il Comune di Reggio Emilia, tenderà a verificare gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento e si concluderà con un giudizio di “adeguata /non adeguata professionalità” in relazione al contenuto professionale proprio del suddetto profilo presso il Comune di Reggio Emilia.

Il Dirigente potrà esprimere il suddetto giudizio anche attraverso l’attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti.

L’esito dei colloqui verrà comunicato ad ogni singolo candidato.

Nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al numero dei posti indicati nel presente Bando, si procederà a stilare apposita graduatoria e nel caso di pari idoneità verrà prestata particolare attenzione:

- alle domande di candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare;
- alle domande di candidati che evidenzino all’interno del proprio nucleo familiare situazioni particolari (es. Legge 104/92).

L’eventuale graduatoria che dovesse scaturire dal presente Bando di Mobilità avrà validità 1 anno dalla data di pubblicazione, e potrà essere utilizzata per la copertura di altri posti che dovessero rendersi vacanti con il medesimo profilo professionale in via prioritaria rispetto allo scorrimento di altre graduatorie concorsuali pubbliche di pari profilo.

#### **ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ**

Per il candidato individuato per la copertura del posto, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all’Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall’Amministrazione Comunale di R.E., pena la non attivazione della mobilità. L’assunzione decorrerà presumibilmente dal **01.10.2012**.

L’effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto dei vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni.

L’assunzione si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche per i candidati che avessero in corso presso l’amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

L’assunzione per mobilità derivante dal presente Bando è comunque subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall’art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, in corso di espletamento, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Il candidato che verrà assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell’immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell’Ente di provenienza.

Lo stesso dovrà permanere obbligatoriamente presso il Comune di Reggio Emilia per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere nuova mobilità volontaria esterna all’Ente.

#### **TRATTAMENTO DATI:**

*Visto il “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 si inserisce di seguito l’informativa di cui all’articolo 13:*

1. *Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l’adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l’esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.*
2. *Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l’ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d’operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*
3. *A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d’informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce “sensibili”, in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*
4. *Ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell’interessato al trattamento:*
  - *ottenere l’accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*

- *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
  - *di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - *di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;*
5. *Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Piazza C. Prampolini, 1, tel. 0522 / 456111.*
- Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la Dirigente Dott.ssa Battistina Giubbani.*

Il presente Bando è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio del Comune di Reggio Emilia. E' altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia e presso gli URP cittadini.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia - Via San Pietro Martire, 3, 42121 REGGIO EMILIA : 0522/456236 - 0522/456244 - 0522/456601.

Dalla Residenza Municipale, li 06.08.2012

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)

**DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI**

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
“Gestione e Sviluppo del Personale e  
dell’Organizzazione” del COMUNE DI  
REGGIO EMILIA

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.VO 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “GESTORE PROCESSI INFORMATICI” - Categoria C.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando ed in particolare l’eventuale convocazione al colloquio:

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INDICATA IN OGGETTO E DICHIARA:**

(Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritieri, di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

- Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l’anno precedente :

\_\_\_\_\_

attualmente inquadrato nel profilo di \_\_\_\_\_

A DECORRERE DAL \_\_\_\_\_ cat. giuridica \_\_\_\_\_ categoria economica \_\_\_\_\_

(ovvero nella qualifica/categoria/pos. Economica \_\_\_\_\_ del comparto \_\_\_\_\_, che risulta equivalente alla Cat. Giuridica C del Comparto EE.LL.);

- di aver superato il periodo di prova nell’Amministrazione di provenienza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni di “Gestore Processi Informatici”;
- di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del Bando di Mobilità di cui in oggetto.

Data

FIRMA

\_\_\_\_\_

Si allegano alla presente domanda:

- Dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.