



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 56 ANNO 2016

SEDUTA DEL 05/05/2016 ORE 17:30

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA MOSTRA-MERCATO DENOMINATA "ORTOCOLTO" ED APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER LE ANNUALITA' 2016-2017-2018.

L'anno duemilasedici il giorno cinque del mese di maggio alle ore 17:30 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Maria Giovanna Gambazza, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	PRESENTE	
CONCARI LUCA		ASSENTE
CAROSINO STEFANO	PRESENTE	
CATELLI GIAN LUCA	PRESENTE	
BURLA ANGELO	PRESENTE	

Totale presenti: n. 4

Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi., il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA MOSTRA-MERCATO DENOMINATA "ORTOCOLTO" ED APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER LE ANNUALITA' 2016-2017-2018.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che l'Associazione Culturale Ortocolto già da due anni organizza a Busseto, presso gli spazi all'aperto di Villa Pallavicino e Scuderie, un'importante festa-mercato di interesse nazionale sulla biodiversità agro-alimentare e culturale denominata "Ortocolto" che vede la presenza di commercianti, vivaisti, artigiani, attività eno-gastronomiche, case editrici e librai specializzati in ambito artistico e naturalistico, e che viene arricchita con spettacoli musicali e teatrali, danze popolari, conferenze sui temi delle biodiversità e dell'educazione alimentare, presentazione di libri, esposizioni di opere artistiche, laboratori e giochi, animazioni di strada;
- che l'iniziativa ha suscitato grande interesse e consenso dei cittadini e dei visitatori ed ha rappresentato un'importante occasione di promozione sociale, culturale e turistica del territorio e delle sue tipicità, in grado di fornire nuovo impulso all'economia locale e di favorire positive ricadute sulle strutture economiche del territorio;

**RITENUTO** di promuovere e patrocinare anche per il triennio 2016/2018 questa importante festa-mercato, che rientra tra le fiere locali, attraverso la definizione di un protocollo d'intesa in merito alla gestione della Mostra Mercato e delle iniziative ad essa correlate, la cui organizzazione è totalmente affidata all'Associazione Ortocolto con la collaborazione del Comune;

**VISTO** lo schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Busseto e l'Associazione Ortocolto per la realizzazione della manifestazione denominata "Ortocolto" che si svolgerà nel triennio 2016/2018 in due edizioni, primaverile ed estiva, che si terranno rispettivamente a maggio e a settembre ed in particolare: nell'anno in corso la manifestazione si svolgerà il 14-15 maggio ed il 17-18 settembre, mentre per il 2017 ed il 2018 si svolgerà durante i fine settimana corrispondenti alla terza settimana di maggio e alla terza settimana di settembre;

**RILEVATO** che nell'ambito del protocollo d'intesa, l'amministrazione comunale si impegna:

- ad affidare all'Associazione Ortocolto gli spazi espositivi della Villa Pallavicino e il cortile delle Scuderie, a titolo gratuito, per il periodo della manifestazione, compresi i due giorni antecedenti e quello successivo alle varie edizioni, per soddisfare i tempi tecnici di montaggio e smontaggio nonché, per gli eventi organizzati dall'Associazione in concomitanza con la manifestazione, a concedere l'uso gratuito di piazza Verdi, piazza Matteotti e del Cortile della Rocca;
- a mettere a disposizione gli operatori della Polizia Municipale per la regolazione del traffico e per la sicurezza nell'ambito degli orari di apertura della manifestazione;



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

- a collaborare all'espletamento degli obblighi in materia di sicurezza e di nulla-osta per l'allestimento e la conduzione della manifestazione, nonché per l'evasione delle pratiche burocratiche e amministrative;
- a rendere disponibili, a titolo gratuito, i servizi di allacciamento elettrico e idrico dal giovedì precedente la manifestazione fino al lunedì successivo;
- a predisporre, in accordo con la Polizia Municipale, l'organizzazione della viabilità con eventuale chiusura temporanea delle strade limitrofe alla manifestazione;
- a mettere a disposizione dell'evento, nei periodi concordati, i propri servizi di comunicazione e promozione;
- a collaborare con l'Associazione per la definizione di un accordo con il Museo Nazionale "G. Verdi" e il Museo "Renata Tebaldi" che hanno sede nei locali di Villa Pallavicino e nell'ala ovest delle Scuderie;
- a mettere a disposizione il palco di proprietà dell'Amministrazione, montato dagli operatori comunali, sedie e transenne per delimitare eventuali spazi;

**CONSIDERATO** che gli indirizzi regionali hanno notevolmente semplificato la determinazione del calendario fieristico che non presenta valore vincolante, ma solo effetti ricognitivi dell'agenda delle manifestazioni, assumendo una valenza esclusivamente informativa e promozionale;

**PREMESSO** che, in virtù del combinato disposto dell'art.41 comma 3°, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 e dell'art.72 della legge regionale 21 aprile 1999, n. 3, dall'11 maggio 1999 la competenza in materia di manifestazioni fieristiche di qualifica "locale" è stata trasferita ai comuni, ai quali sono state attribuite le funzioni amministrative concernenti il riconoscimento della qualifica di manifestazioni fieristiche di rilevanza locale e le relative autorizzazioni allo svolgimento;

## VISTI:

- l'art.72 della legge regionale n. 3/1999,
- il D.Lgs.vo 31 marzo 1999, n. 114 e s.m.,
- la L.R. 25 giugno 1999, n. 12,
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1368 in data 1999 con la quale sono state approvate le disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R. 25 giugno 1999, n. 12,
- il D.Lgs.vo 267/2000 e s.m.;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49.1 del D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m., parere di regolarità tecnica favorevole da parte del Responsabile dell'Area 4 (Sportello Unico Attività Produttive), Arch. Roberta Minardi;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49.1 del D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m., parere di regolarità contabile favorevole da parte del Responsabile dell'Area 2 (Servizi Finanziari), dott.ssa Elena Stellati;

A voti unanimi favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge,



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

## DELIBERA

1. **di confermare** per le annualità 2016-2017-2018 la Mostra-Mercato denominata “Ortocolto”;
2. **di autorizzare** lo svolgimento della Mostra-Mercato della Biodiversità denominata “Ortocolto” che si svolgerà negli spazi all’aperto di Villa Pallavicino e Scuderie dalle ore 10,00 alle ore 23,00 nelle seguenti date:
  - anno 2016: 14 e 15 maggio, 17 e 18 settembre;
  - anni 2017 e 2018: durante i fine settimana corrispondenti alla terza settimana di maggio e alla terza settimana di settembre;
3. **di dare atto** che detta mostra – mercato è a settore prevalente dedicato alle biodiversità agro – alimentari e culturali e pertanto ospiterà: commercianti, vivaisti, artigiani, attività eno-gastronomiche, case editrici e librai specializzati in ambito artistico e naturalistico. Sono previsti inoltre piccoli trattenimenti teatrali e musicali, danze popolari, conferenze sui temi delle biodiversità e dell’educazione alimentare, presentazione di libri, esposizioni di opere artistiche, laboratori e giochi, animazioni di strada;
4. **di approvare** l’allegato Protocollo d’Intesa, con valenza per gli anni 2016, 2017, 2018, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che regola lo svolgimento della manifestazione e disciplina i servizi resi dalle parti interessate;
5. **di prendere atto:**
  - che la gestione e il funzionamento della mostra - mercato sono di competenza dell’Associazione Culturale “Ortocolto”, con sede legale a Noceto (Pr), in via Boschi n. 20, codice fiscale 91042000348, rappresentata dal signor Mezzadri Silvio, nato a Parma il 12.05.1962;
  - in caso di difformità tra quanto regolamentato e quanto previsto dalle leggi in vigore, si farà riferimento alla normativa in ordine di prevalenza;
6. **di riconoscere** il patrocinio all’Associazione Culturale “Ortocolto” concedendo l’uso gratuito del plateatico in tutte le date previste per lo svolgimento della manifestazione (triennio 2016/2018), presso Villa Pallavicino e cortile delle Scuderie, nonché in piazza Verdi, piazza Matteotti e nel Cortile della Rocca per gli eventi organizzati in concomitanza con la manifestazione ed, inoltre:
  - concedendo la disponibilità, a titolo gratuito, dei servizi di allacciamento elettrico e idrico dal giovedì precedente la manifestazione fino al lunedì successivo;
  - mettendo a disposizione gli operatori della Polizia Municipale per la regolazione del traffico e per la sicurezza nell’ambito degli orari di apertura della manifestazione;
  - collaborando all’espletamento degli obblighi in materia di sicurezza e di nulla-osta per l’allestimento e la conduzione della manifestazione, nonché per l’evasione delle pratiche burocratiche e amministrative;
  - mettendo a disposizione dell’evento, nei periodi concordati, i propri servizi di comunicazione e promozione;
  - mettendo a disposizione il palco di proprietà dell’Amministrazione, montato dagli operatori comunali, sedie e transenne per delimitare eventuali spazi;
7. **di dare atto che** alla sottoscrizione del protocollo d’intesa di cui al punto 4. della presente deliberazione, provvederà l’arch. Roberta Minardi, responsabile del settore Territorio e Sviluppo Produttivo, giusto decreto di nomina n. 1/2016;



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

8. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5.1 della Legge 241/90 è la Sig.ra Beatrice Marossa;
9. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Laura Ravecchi



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA (art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

### AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA MOSTRA-MERCATO DENOMINATA "ORTOCOLTO" ED APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER LE ANNUALITA' 2016-2017-2018.

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 28/04/2016

Il Responsabile del Servizio  
Roberta Minardi / INFOCERT  
SPA



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA MOSTRA-MERCATO  
DENOMINATA "ORTOCOLTO" ED APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA  
PER LE ANNUALITA' 2016-2017-2018.**

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole**.

Busseto, lì 29/04/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Elena Stellati / INFOCERT SPA



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 56**

**DEL 05/05/2016**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA MOSTRA-MERCATO  
DENOMINATA "ORTOCOLTO" ED APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA  
PER LE ANNUALITA' 2016-2017-2018.**

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

## **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 10/05/2016 al 25/05/2016

Busseto li 10/05/2016

## **L' addetto**

**Stefania Macchidani / INFOCERT SPA**

## Protocollo d'intesa

per la realizzazione delle edizioni primaverile ed estiva annualità 2016-2017-2018  
della manifestazione denominata "Ortocolto"

L'anno duemilasedici, il giorno..... del mese di ..... in Busseto, presso la sede municipale in piazza Giuseppe Verdi n.10,

tra

arch. Roberta Minardi che interviene nel presente atto in rappresentanza del **Comune di Busseto** in qualità di responsabile del Servizio Territorio e sviluppo Produttivo giusto decreto del Sindaco n. ... del..... e in esecuzione della deliberazione di giunta Comunale n.... del.....

e

Silvio Mezzadri, nato a Parma il 12 maggio 1962, residente a Noceto (PR) in via Vigna 11 il quale interviene in qualità di Presidente dell'Associazione Culturale di Promozione del Territorio denominata "**Ortocolto**"

### **Premesso che**

- L'Associazione Ortocolto è un'associazione di promozione sociale, senza fini di lucro, che nasce dall'esigenza di vivere secondo natura per sperimentare un'autonomia di sostentamento più sana e sostenibile, e che la stessa è composta da professionisti ed appassionati di natura e teatro che si sono uniti per dar vita all'evento denominato "Ortocolto";
- La Mostra-Mercato temporanea denominata "Ortocolto" si svolgerà a Busseto presso gli spazi all'aperto del giardino di Villa Pallavicino e dell'attiguo Piazzale delle Scuderie in due edizioni all'anno, primaverile nel mese di maggio ed estiva nel mese di settembre, ne triennio 2016/2018;
- L'Amministrazione Comunale accoglie la manifestazione perché crede che le risorse della Comunità di Busseto siano compatibili, sia per le proposte commerciali ospitate nel mercato, che per i contenuti divulgati, oltre che per le positive ricadute sulle strutture economiche del territorio; si stima un afflusso di visitatori di 10.000/12.000 nell'arco delle quattro giornate che, oltre ad apprezzare Busseto per le sue bellezze artistiche, potranno riconoscerla sempre più come meta turistica e sinonimo di cultura e bio-diversità;

### **Valutato che**

la manifestazione "Ortocolto":

- è una festa-mercato di interesse nazionale sulla biodiversità floro-vivaistica che si prefigge di valorizzare varietà botaniche selezionate, collezioni di piante rare, ortaggi e frutti biologici tipici della biodiversità del territorio, scambio di semi fra agricoltori custodi, idee e progettazione di aeree verdi;
- ospiterà attività artigianali d'eccellenza, attività eno-gastronomiche di alto profilo, case editrici e librai specializzati in ambito artistico e naturalistico;
- proporrà ai visitatori laboratori didattici, appuntamenti musicali, animazioni e intrattenimento per famiglie, appuntamenti culturali e approfondimenti sui temi dell'agricoltura sostenibile, di una sana e corretta alimentazione e altri temi legati alla cittadinanza responsabile e alla tutela dell'ambiente;

- intende orientare, tramite la presenza di espositori e artigiani altamente qualificati, le scelte comportamentali di consumo verso una migliore qualità, il benessere individuale e sociale ed un migliore rapporto fra produzione e sostenibilità ambientale;
- vuole accrescere nel tempo, grazie alle diverse forme di pubblicità diretta e indiretta, il numero di visitatori e turisti ospitati a Busseto e nelle sue vicinanze, favorendo l'economia di accoglienza locale come ristoranti, caffè e bar, aziende agrituristiche ed eno-gastronomiche, alberghi e incentivando l'afflusso a musei, monumenti, istituzioni culturali e artistiche.

### **Convengono che**

Il presente protocollo d'intesa regola la realizzazione della manifestazione denominata "Ortocolto" che si svolgerà nel triennio 2016/2018 in due edizioni, primaverile ed estiva, che si terranno rispettivamente a maggio e a settembre; nell'anno in corso la manifestazione si svolgerà il 14-15 maggio ed il 17-18 settembre; per il 2017 ed il 2018 le manifestazioni si svolgeranno durante i fine settimana corrispondenti alla terza settimana di maggio e alla terza settimana di settembre.

L'Associazione Ortocolto si impegna a:

- svolgere una ricerca sui settori merceologici indicati e una selezione degli operatori professionali che possono partecipare alla festa mercato;
- contattare gli espositori, stipulare i contratti di adesione, formalizzare i pagamenti;
- organizzare un servizio di stampa e riscossione dei biglietti d'ingresso con modalità e prezzi concordati con l'Amministrazione;
- tenere al corrente l'Amministrazione Comunale sull'andamento dell'organizzazione e dello svolgimento della manifestazione tramite incontri concordati con gli Uffici e gli organi competenti;
- organizzare un piano di comunicazione pubblicitaria completo fornendo inoltre servizi di informazione sul web e sui social media;
- stipulare accordi con Agenzie ed Enti di promozione turistica nelle aree d'interesse;
- organizzare la stampa e l'affissione di manifesti pubblicitari nei comuni limitrofi e nei principali capoluoghi provinciali del territorio;
- promuovere manifestazioni, musei e attrazioni culturali del territorio tramite materiale informativo distribuito presso il proprio stand;
- realizzare e stampare una pubblicazione promozionale della manifestazione, denominato "Ortoricettario", che conterrà una presentazione del territorio, un ricettario tipico, il programma degli eventi e altre informazioni utili ai visitatori;
- redigere e coordinare con l'Amministrazione il programma degli eventi culturali della manifestazione;
- organizzare la disposizione e il montaggio delle strutture necessarie per lo svolgimento della manifestazione, così come un impianto elettrico a norma e una rete di distribuzione di acqua ad uso irrigazione;
- predisporre personale addetto alla sicurezza e assistenza del pubblico partecipante;

- procurare il materiale tecnico e il personale tecnico qualificato per l'allestimento della festa-mercato e per lo svolgimento di spettacoli e incontri che si svolgeranno durante la manifestazione;
- predisporre e consegnare all'ufficio tecnico comunale la documentazione tecnica e amministrativa necessaria;
- fornire personale per l'accoglienza alla festa-mercato durante l'intero svolgimento del programma, quali addetti alle casse, animatori, operatori per i laboratori ludici e di intrattenimento e per altre attività inserite nella manifestazione;
- stipulare un'apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e una copertura assicurativa per i volontari inseriti nell'organigramma della manifestazione;
- organizzare, durante gli orari di chiusura della mostra espositiva, un servizio di sorveglianza con apposito personale (volontario o professionale) di vigilanza;
- attivare, durante gli stessi giorni, un servizio quotidiano di pulizia e raccolta rifiuti nel giardino e nel cortile delle Scuderie di Villa Pallavicino, utilizzando il materiale che IREN Emilia Spa metterà a disposizione.
- organizzare un servizio di pulizia di tutta l'area utilizzata, prima e al termine della manifestazione;
- organizzare, in concomitanza con la manifestazione e in accordo con l'Amministrazione, appuntamenti o eventi serali nel centro storico di Busseto;
- assicurare la corretta presentazione delle richieste di autorizzazione (SCIA) corredate delle prescritte documentazioni.

A fronte di detti servizi, l'Amministrazione Comunale di Busseto si impegna a:

- affidare all'Associazione Ortocolto gli spazi espositivi della Villa Pallavicino e il piazzale delle Scuderie a titolo gratuito, per il periodo della manifestazione, compresi i due giorni antecedenti e quello successivo, per soddisfare i tempi tecnici di montaggio e smontaggio che verranno in ogni caso concordati;
- mettere a disposizione gli operatori della Polizia Municipale per la regolazione del traffico nell'ambito degli orari di apertura della manifestazione;
- collaborare all'espletamento degli obblighi in materia di sicurezza e di nulla-osta per l'allestimento e la conduzione della manifestazione, nonché per l'evasione delle pratiche burocratiche e amministrative, indicando un proprio referente tecnico o servizio;
- rendere disponibili i servizi di allacciamento elettrico dal giovedì precedente la manifestazione fino al lunedì successivo;
- predisporre la chiusura temporanea di un tratto della strada adiacente l'ingresso durante i giorni della manifestazione;
- mettere a disposizione dell'evento, nei periodi concordati, i propri servizi di comunicazione, promozione e affissione;
- s'impegna a fornire all'Associazione le attrezzi necessarie (sedie, transenne e altro materiale concordato e disponibile) per lo svolgimento delle attività inserite nel programma della manifestazione;
- collaborare con l'Associazione per la definizione di eventuali convenzioni con il Museo Nazionale "G. Verdi" e il Museo "Renata Tebaldi" che risultino necessarie per un regolare svolgimento della manifestazione;

- avvisare, entro le 36 ore precedenti la manifestazione, l'eventuale impossibilità di effettuare la manifestazione in caso di gravi impedimenti o di effettiva impraticabilità degli spazi. La nota di avviso dovrà pervenire all'associazione sia telefonicamente che per iscritto.

L'Amministrazione Comunale di Busseto e l'Associazione Ortocolto prendono atto che:

- per la pubblicazione dell' "Orto-ricettario", l'Associazione potrà organizzare una ricerca di sponsorizzazioni da raccogliere principalmente fra gli operatori economici del territorio;
- L'Associazione si impegna a promuovere e realizzare progetti didattici sul territorio per sensibilizzare alunni, famiglie e docenti sulle tematiche del rispetto delle aree verdi pubbliche e sui temi ambientali;
- L'Associazione, attraverso l'incasso dei biglietti, degli spazi espositivi e degli sponsor, provvederà alle spese organizzative e promozionali di sua competenza;
- L'Amministrazione Comunale e l'Associazione Ortocolto convengono di destinare una quota degli ingressi, al netto delle spese sostenute per l'organizzazione e la promozione dell'evento, al sostegno di un'iniziativa o di un ente benefico operante sul territorio o un progetto proposto dall'Amministrazione;
- Eventuali differenti collocazione per lo svolgimento degli eventi correlati alla mostra mercato verranno concordate preventivamente tra l'Associazione Ortocolto e l'Amministrazione Comunale.

Il presente atto viene fatto, letto, approvato in duplice originale, dalle parti nei modi e nelle forme in segno di piena accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto in data .....

p. il Comune di Busseto

p. Associazione Ortocolto