



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

N° 34 del 27/11/2014

OGGETTO: COMUNICAZIONI INTERROGAZIONI INTERPELLANZE

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **ventisette** del mese di **novembre** alle ore **18:30**, nella **Sala Consiliare del Palazzo Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, vennero convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello iniziale risultano:

1	GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	Presente	8	RIZZO DINO	Presente
2	CONCARI LUCA	Presente	9	FAROLDI LICIA	Presente
3	CAROSINO STEFANO	Presente	10	LEONI GIANARTURO	Presente
4	CASSI FABRIZIO	Presente	11	CAPELLI STEFANO	Presente
5	CATELLI GIAN LUCA	Presente	12	MICHELAZZI LAMBERTO	Presente
6	BURLA ANGELO	Presente	13	IACOPINI CINZIA	Presente
7	CREMONA ANGELO EMILIO	Presente			

Totale Presenti: n. 13

Totale Assenti: n. 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Ravecchi, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Segretario Comunale dà comunicazione del referto sul controllo di regolarità amministrativa eseguito nel 2° Semestre c.a. come da documento inviato ai consiglieri e che si allega alla presente deliberazione (v. all. 1).

Il Sindaco dà comunicazione dei prelievi effettuati dal fondo di riserva (ai sensi dell'art. 31 del vigente regolamento di contabilità) con deliberazione della G.C. n. 103 del 10/10/2014 che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale (v. all. 2).

Il Consigliere Capelli presenta un ordine del giorno all'oggetto: "Servizio di vigilanza del territorio di Busseto" da discutere nel prossimo Consiglio Comunale e che si allega al presente atto (v. all. "3").

Il Consigliere Leoni sollecita il Sindaco e la Giunta Comunale affinché nel regolamento per le tariffe dei rifiuti si discuta con l'opposizione le indicazioni proposte da IREN.

Il Sindaco in proposito assicura massima disponibilità.

Il Consigliere Iacopini chiede una maggiore informazione circa le nuove modalità in riferimento alla raccolta dei rifiuti.

Il Consigliere Capelli commenta che con il nuovo metodo di raccolta dei rifiuti occorrerà incentivare i controlli onde evitare irregolarità ed inconvenienti spiacevoli.

Il Sindaco, esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta consiliare. Ore 19.40.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Consiglio N° 34 del 27/11/2014.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 11/12/2014 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 34

DEL 27/11/2014

Oggetto: COMUNICAZIONI INTERROGAZIONI INTERPELLANZE

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

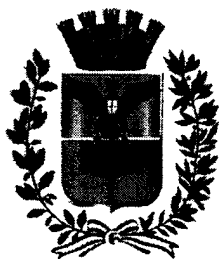
Che la presente deliberazione:

viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 11/12/2014 al 26/12/2014

Busseto, li 11/12/2014

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

PROVINCIA DI PARMA

Piazza G. Verdi, 10 - 43011 BUSSETO (PR)

Tel. 0524 931711 - Fax 0524 92360

e-mail: info@comune.busseto.pr.it

C.F. P.I. 00170360341

Prot.n. 13901

Busseto, 21.11.2014

Al Consiglio comunale

Al revisore dei conti
Dr. Marco Vignali

Al nucleo di valutazione

Ai responsabili di servizio

Oggetto: referto controllo successivo di regolarità amministrativa primo semestre 2014

Con riferimento all'art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.1 in data 24.01.2013 il quale stabilisce che:

"Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario comunale, eventualmente coadiuvato dal personale dell'area affari generali, di norma con cadenza bimestrale e riguarderà le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'ente di cui in particolare, gli ordinativi in economia, le ordinanze, le autorizzazioni e le concessioni di varia natura.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene svolta con tecniche di campionamento adeguatamente motivate, anche di tipo informatico in modo da garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo. La selezione è casuale ed effettuata in misura non inferiore al 5. % per ciascun settore.

Sono inoltre sottoposti a controllo di regolarità amministrativa le determinazioni dei titolari di posizione organizzativa/ oppure gli atti per i quali il Sindaco o almeno tre Consiglieri comunali facciano espressa e motivata richiesta. "...omissis..."

Le risultanze del controllo effettuato sono trasmesse a cura del segretario comunale con apposito referto semestrale ai soggetti indicati dall'art. 147 bis del D.lgs.267/2000 (responsabili dei servizi-revisore dei conti- organismo di valutazione -Consiglio comunale)"

Comunico che durante il primo semestre dell'anno 2013, non essendo pervenute richieste specifiche di controllo di atti amministrativi né da parte del Sindaco, né da parte dei Consiglieri comunali, il controllo è stato effettuato con tecniche di campionamento informatico, atte a garantire la casualità della selezione (utilizzo del programma gratuito Random), nelle seguenti date:

07.4.2014 per quanto riguarda il primo bimestre

21.7.2014 per quanto riguarda il secondo bimestre

11.08.2014 per quanto riguarda il terzo bimestre

sottoponendo a controllo gli atti individuati nelle schede allegate.

Dal controllo effettuato non sono emerse particolari criticità, così come risulta dall'esito dello stesso evidenziato a fianco di ogni atto riportato nella scheda di rilevazione, mentre sono state oggetto di puntuale segnalazione ai Responsabili interessati le lievi imprecisioni o carenze riscontrate.

IL SEGRETARIO GENERALE
Laura Ravecchi



Verbale n.1 / 2014 del 7.4.2014

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

La sottoscritta dr. Laura Ravecchi, Segretario generale del comune di Busseto;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni ed in particolare l'art. 4 che prevede quanto segue:

"Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal segretario comunale, eventualmente coadiuvato dal personale dell'area affari generali, di norma con cadenza bimestrale e riguarderà le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'ente di cui in particolare, gli ordinativi in economia, le ordinanze, le autorizzazioni e le concessioni di varia natura.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene svolta con tecniche di campionamento adeguatamente motivate, anche di tipo informatico in modo da garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo

La selezione è casuale ed effettuata in misura non inferiore al 5 % per ciascun settore. Il controllo comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre la correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, l'avvenuta pubblicazione se prevista."

Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle verifiche effettuate, e dell'esito delle stesse."

Ritenuto di effettuare il controllo dei seguenti atti riferiti al I° bimestre 2014:
determinazioni dirigenziali e contratti per scrittura privata

Atteso che in data 10.3.2014 si è proceduto, con l'ausilio del personale amministrativo assegnato all'area affari generali, Giovanna Barabaschi, e Stefania Macchidani del al sorteggio del 5% degli atti adottati da ogni responsabile di area tramite utilizzo di metodologia casuale e in particolare il programma random, individuando i seguenti atti da sottoporre a controllo:

DETERMINAZIONI

Settore	n. determine adottate	% di atti da sottoporre a controllo	Serie sorteggiata tramite programma Random	Abbinamento al n. di registrazione generale dell'atto
Area 1 –servizi demografici	-----	-----	-----	-----
Area 2- servizi finanziari	8	0,40	1	8
Area 3-servizi alla persona – cultura e turismo	14	0,70	13	83
Area 4- territorio e sviluppo produttivo	3	0,15	1	41
Area 5 - lavori	45	2,25	35 - 28	66 -57

pubblici e patrimonio				
Area 6- servizi generali	15	0,75	3	32

Le determinazioni sottoposte al controllo suddivise per area sono pertanto le seguenti:

Settore	Numerazione e data	oggetto	Esito del controllo
Area 1 –servizi demografici	-----	-----	-----
Area 2- servizi finanziari	n. 8 del 9.01.2014	PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL SISTEMA AVCPASS" DA PARTE DEL RESPONSABILE SETTORE TECNICO/PATRIMONIO GEOM. ROBERTO DEJANA E DALL'ISTRUTTORE TECNICO GEOM. F.ZILIANI. IMPEGNO DI SPESA.	positivo
Area 3-servizi alla persona – cultura e turismo	n. 83 del 28.02.2014	ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUSSETO – CONTRIBUTO PER PIANO OFFERTA FORMATIVA 2012/2013 – LIQUIDAZIONE 1° TRANCHE.	positivo
	n. 520 del 30.12.2013	ISTRUTTORIA PER TARIFFA SOCIALE DI ENERGIA ELETTRICA E GAS – INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013 – CIG Z510 A696 BB.	positivo
Area 4- territorio e sviluppo produttivo	n.41del 29.01.2014	AFFIDAMENTO INCARICO ALL'ING. PAOLO DALLATANA CON STUDIO PROFESSIONALE IN MONTICELLI D'ONGINA PER PROGETTAZIONE (PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E IN FASE DI ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E MISURA E COLLAUDO TECNICO – AMMINISTRATIVO RELATIVAMENTE AI LAVORI DI – RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA DELLA PALESTRA DI RONCOLE VERDI - IMPEGNO DI SPESA.	positivo
Area 5 - lavori pubblici e patrimonio	n. 66 del 17.02.2014	FORNITURE MINUTE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMPIANTI COMUNALI, DELLE STRADE - IMPEGNO DI SPESA PER IL MESE DI FEBBRAIO 2014.	positivo
	n.57 del	CONNESSIONE WI-FI DELL'ISTITUTO	positivo



	10.02.2014	SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO – AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA G.E. SNC DI SORAGNA PER INSTALLAZIONE ACCESS-POINT SCUOLA SECONDARIA PIANO PRIMO.	
Area 6- servizi generali	n.32 del 21.01.2014	MAGGIOLI S.P.A. - CANONE ASSISTENZA SOFTWARE E SISTEMI OPERATIVI ANNO 2014 - IMPEGNO DI SPESA	positivo

CONTRATTI STIPULATI PER SCRITTURA PRIVATA

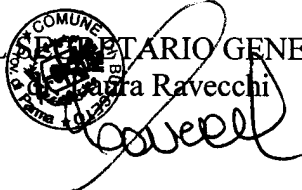
Sulla base del numero complessivo di contratti repertoriati nel periodo considerato si procede alla determinazione della percentuale di atti da sottoporre a verifica, quindi al sorteggio tramite programma Random della serie di atti da sottoporre a controllo ed infine all'individuazione dei seguenti atti:

n. scritture private	% di atti da sottoporre a controllo	Serie sorteggiata tramite programma Random	Abbinamento al n. di registrazione generale dell'atto
33	1,65	22 -7	1073 -1058

I contratti esaminati sono i seguenti:

Settore	Numerazione e data	oggetto	Esito del controllo
Servizi demografici	n. 1073 del 3 2.2014	Rinnovo uso ventennale avello nel cimitero di Semoriva	positivo
Servizi demografici	n. 1058 del 22.01.2014	Rinnovo uso ventennale avello nel cimitero di busseto	positivo

Busseto, 07.04.2014

IL SEGRETARIO GENERALE

 Laura Ravecchi

Verbale n.2 / 2014 del 21.7.2014

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

La sottoscritta dr. Laura Ravecchi, Segretario generale del comune di Busseto;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni ed in particolare l'art. 4 che prevede quanto segue:

"Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal segretario comunale, eventualmente coadiuvato dal personale dell'area affari generali, di norma con cadenza bimestrale e riguarderà le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'ente di cui in particolare , gli ordinativi in economia, le ordinanze, le autorizzazioni e le concessioni di varia natura.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene svolta con tecniche di campionamento adeguatamente motivate, anche di tipo informatico in modo da garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo

La selezione è casuale ed effettuata in misura non inferiore al 5 % per ciascun settore . Il controllo comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre la correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, l'avvenuta pubblicazione se prevista."

Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle verifiche effettuate, e dell'esito delle stesse."

Ritenuto di effettuare il controllo dei seguenti atti riferiti al II° bimestre 2014:
determinazioni dirigenziali e atti stato civile

Atteso che in data 15.5.2014 si è proceduto, con l'ausilio del personale amministrativo assegnato all'area affari generali, Giovanna Barabaschi, e Stefania Macchidani del al sorteggio del 5% degli atti adottati da ogni responsabile di area tramite utilizzo di metodologia casuale e in particolare il programma random, individuando i seguenti atti da sottoporre a controllo:

DETERMINAZIONI

Settore	n. determine adottate	% di atti da sottoporre a controllo	Serie sorteggiata tramite programma Random	Abbinamento al n. di registrazione generale dell'atto
Area 1 –servizi demografici	1	0,20	2	124
Area 2- servizi finanziari	11	0,55	7	126
Area 3-servizi alla persona – cultura e turismo	11	0,55	5	162
Area 4- territorio e sviluppo produttivo	8	0,40	6	143
Area 5 - lavori pubblici e	42	2,10	20-31	139 -157

patrimonio				
Area 6- servizi generali	21	1,05	6	96

Le determinazioni sottoposte al controllo suddivise per area sono pertanto le seguenti:

Settore	Numerazione e data	oggetto	Esito del controllo
Area 1 –servizi demografici	124 del 31.03.2014	U.S. C.S.I.- AVIS BUSSETO - CONTRIBUTO PER GESTIONE CAMPI DA TENNIS, BEACH VOLLEY E CALCETTO - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE ANNO 2014	positivo
Area 2- servizi finanziari	n. 126 del 31.3.2014	RIMBORSI I.C.I. E IMU INDEBITAMENTE INCASSATA - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA	Positivo pu evidenziando che nel testo manca l'attestazione di regolarità e correttezza azione amministrativa ex art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i
Area 3-servizi alla persona – cultura e turismo	n. 162 dell'11.4.2014	TEATRO G. VERDI – RAPPRESENTAZIONE “L’ELISIR D’AMORE VISTO DA BOTERO” – 7/8/9 FEBBRAIO 2014 – IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A SALDO.	positivo
Area 4- territorio e sviluppo produttivo	n.143 del 7.4.2014	STIPULA ATTO PUBBLICO CON IL “CIRCOLO ALPINI TERRE DEL PO” DI BUSSETO PER LA CONCESSIONE IN DIRITTO DI SUPERFICIE DI UN’AREA DA DESTINARE ALLA SEDE SOCIALE E PER REGOLARE I RAPPORTI TRA IL CIRCOLO E IL COMUNE DI BUSSETO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI ART. 192 DEL D.LGS 267/2000	positivo positivo
Area 5 - lavori pubblici e patrimonio	n. 139 del 2.4.2014	RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2013 AREA 5 PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	positivo
	n.157 del 10.02.2014	APPALTO INTEGRATO PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO E RIUSO DELLE SCUDERIE DI VILLA PALLAVICINO –	positivo

		APPROVAZIONE COLLAUDO STATICO E COLLAUDO TECNICO-FUNZIONALE – LIQUIDAZIONE CREDITO FINALE ALLA DITTA UMISTOP SAS – LIQUIDAZIONE INCENTIVO EX ART. 92 D.LGS. 163/2006.	
Area 6- servizi generali	n.96 del 11.3.2014	COMESER S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI UN NUOVO APPARECCHIO TELEFONICO	positivo

Atti di stato civile

Sulla base del numero complessivo degli atti registrati nel periodo considerato si procede alla determinazione della percentuale di atti da sottoporre a verifica, quindi al sorteggio tramite programma Random della serie di atti da sottoporre a controllo ed infine all'individuazione dei seguenti atti:

Atti di stato civile	% di atti da sottoporre a controllo	Serie sorteggiata tramite programma Random	Abbinamento al n. di registrazione generale dell'atto
38	1,85	33-27	n.13 registro atti di morte e n. 7 registro pubblicazioni di matrimonio

Gli esaminati sono i seguenti:

Numerazione e data	oggetto	Esito del controllo
n. 13/2014	Atto di morte Cavazzi Elisa	positivo
n. 7/2014	Pubblicazione di matrimonio Scarica Francesco/Corsini Samantha	positivo

Busseto, 21.7.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Laura Ravecchi



Verbale n.3 / 2014 del 11.08.2014

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

La sottoscritta dr. Laura Ravecchi, Segretario generale del comune di Busseto;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni ed in particolare l'art. 4 che prevede quanto segue:

"Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal segretario comunale, eventualmente coadiuvato dal personale dell'area affari generali, di norma con cadenza bimestrale e riguarderà le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'ente di cui in particolare , gli ordinativi in economia, le ordinanze, le autorizzazioni e le concessioni di varia natura.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene svolta con tecniche di campionamento adeguatamente motivate, anche di tipo informatico in modo da garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo

La selezione è casuale ed effettuata in misura non inferiore al 5 % per ciascun settore . Il controllo comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre la correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, l'avvenuta pubblicazione se prevista."

Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle verifiche effettuate, e dell'esito delle stesse."

Ritenuto di effettuare il controllo dei seguenti atti riferiti al II° bimestre 2014:

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E ACCERTAMENTI UFFICIO TRIBUTI

Atteso che in data 21.7.2014 si è proceduto, con l'ausilio del personale amministrativo assegnato all'area affari generali, Giovanna Barabaschi, e Stefania Macchidani, del al sorteggio del 5% degli atti adottati da ogni responsabile di area tramite utilizzo di metodologia casuale e in particolare il programma random, individuando i seguenti atti da sottoporre a controllo:

DETERMINAZIONI

Settore	n. determine adottate	% di atti da sottoporre a controllo	Serie sorteggiata tramite programma Random	Abbinamento al n. di registrazione generale dell'atto
Area 1 –servizi demografici	-----	-----	-----	-----
Area 2- servizi finanziari	8	0,40	1	213
Area 3-servizi alla persona – cultura e turismo	24	1,20	22	261
Area 4- territorio e sviluppo produttivo	3	0,15	1	201
Area 5 - lavori	37	1,85	7 - 17	195 -218

pubblici e patrimonio				
Area 6- servizi generali	10	0,5	6	211

Le determinazioni sottoposte al controllo suddivise per area sono pertanto le seguenti:

Settore	Numerazione e data	oggetto	Esito del controllo
Area 2- servizi finanziari	n. 213 del 26.5.2014	ASSUNZIONE NOMINATIVA SIG.RA ANNETTA PATRONI IN QUALITA' DI EDUCATORE A.N. (CAT.C -P.E.C1) DAL 26 AL 30.05.2014	Positivo
Area 3-servizi alla persona – cultura e turismo	n. 261 del 26.6.2014	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA 1° SEMESTRE 2014 – CIG Z2E 0B8 BA9A.	positivo
Area 4- territorio e sviluppo produttivo	n.201 del 15.5.2015	AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA IREN EMILIA SPA PER BONIFICA DA AMIANTO AREA PUBBLICA POSTA IN VIA STRADIVARI NEL CAPOLUOGO – IMPEGNO DI SPESA	positivo positivo
Area 5 - lavori pubblici e patrimonio	n. 195 del 6.5.2014 n.218 del 22.5.2014	LAVORI DI RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DELLA CASA NATALE DI G.VERDI:1° STRALCIO FUNZIONALE – APPROVAZIONE 2°SAL- LIQUIDAZIONE 2° CERTIFICATO DI PAGAMENTO ALLA DITTA UMISTOPSAS ESECUTRICE DEI LAVORI AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA FONTANELLI COSTRUZIONI DI FONTANELLI GEOM. ANTONIO DI BUSSETO PER MANUTENZIONI URGENTI A CARATTERE EDILE IMMOBILI E STRADE COMUNALI – IMPEGNO DI SPESA.	positivo positivo
Area 6- servizi generali	n.211 del 21.5.2014	PULIZIA STRAORDINARIA DEL SEGGIO ELETTORALE	positivo

		DELLA FRAZIONE DI SANT'ANDREA - EMISSIONE DI BUONO D'ORDINE RELATIVO ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER - IMPEGNO DI SPESA	
--	--	--	--

ACCERTAMENTI I° SEMESTRE 2014 UFFICIO TRIBUTI

Sulla base del numero complessivo degli atti registrati nel periodo considerato si procede alla determinazione della percentuale di atti da sottoporre a verifica, quindi al sorteggio tramite programma Random della serie di atti da sottoporre a controllo ed infine all'individuazione dei seguenti atti:

Accertamenti	% di atti da sottoporre a controllo	Serie sorteggiata tramite programma Random	Abbinamento al n. di registrazione
21	1,05	15	n.8 del 6.3.2014

Gli esaminati sono i seguenti:

Numerazione e data	oggetto	Esito del controllo
n. 8 del 6.3.2014	Rettifica proprio provvedimento n. 194 del 13.09.2014(accertamentoICI sigri Fanfoni -Cremaschi)	positivo

Busseto, 11.8.2014



SEGRETARIO GENERALE
 dr. Laura Ravecchi



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 103 ANNO 2014

SEDUTA DEL 10/10/2014 ORE 12:30

OGGETTO: PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA ANNO 2014

L'anno duemilaquattordici il giorno dieci del mese di ottobre alle ore 12:30 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Maria Giovanna Gambazza, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	PRESENTE	
CONCARI LUCA	PRESENTE	
CAROSINO STEFANO	PRESENTE	
CATELLI GIAN LUCA	PRESENTE	
BURLA ANGELO		ASSENTE

Totale presenti: n. 4

Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi., il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA ANNO 2014

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta del Responsabile dell'Area Affari Generali in data 10 ottobre 2014, prot. N. 12004, con la quale si evidenzia la necessità di aumentare per euro 6.600,00 lo stanziamento relativo al capitolo 1.01.0503.0800 "assicurazioni su immobili" in quanto non sufficiente per la liquidazione del premio assicurativo furto e incendio sugli immobili comunali;

Vista la richiesta del responsabile dell'Area Servizi Demografici con la quale viene evidenziata l'esigenza di integrare lo stanziamento relativo alle spese per ricovero cani per l'importo di euro 700,00, a seguito della rinuncia di proprietà di n. 2 cani;

Considerato che le somme richieste possono essere reperite attraverso prelievo dal fondo di riserva;

Preso atto dell'urgenza al fine di provvedere alla liquidazioni dei premi assicurativi e all'integrazione della convenzione con il rifugio "Martinella";

Visto l'art. 31 del vigente regolamento di contabilità;

Visto l'art. 166, comma 2 del Dls. 267/2000 e s.m.;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29.05.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, nonché la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016;

Vista la propria deliberazione n. 56 del 13/06/2014, con la quale è stato approvato il Peg relativo all'esercizio finanziario 2014 e nel contempo la struttura organizzativa e l'organigramma funzionale dell'Ente con l'individuazione delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili;

Acquisito il parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000, e s.m., in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

Acquisito il parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, del Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

1. di prendere atto di quanto esposto in premessa narrativa;
2. di integrare il capitolo 1.01.0503.0800 “ Assicurazione su immobili “ per l’importo di € 6.500,00 e il capitolo 1.03.0203.0200 “ Spese per i ricovero e cattura cani” per l’importo di euro 700,00 mediante prelievo dal capitolo 1.01.0811.0100 “ Fondo di riserva “ del corrente bilancio di previsione;
3. di provvedere alla comunicazione del presente atto al consiglio comunale ai sensi dell’art. 31 del vigente regolamento comunale di contabilità;
4. di trasmettere il presente atto al tesoriere comunale per quanto di competenza;
6. di dichiarare con votazione separata, unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA ANNO 2014

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 10/10/2014

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA ANNO 2014

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, lì 10/10/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 103

DEL 10/10/2014

OGGETTO: PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA ANNO 2014

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/10/2014 al 06/11/2014

Busseto li 22/10/2014

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA



Stefano Capelli
Consigliere Comunale di Busseto
^^^^^

Ordine del giorno

Oggetto: Servizio di vigilanza del territorio di Busseto

^^^^^

Al Sindaco del Comune di Busseto

Il sottoscritto Stefano Capelli, Consigliere Comunale e capogruppo Consiliare Lega Nord Padania:

Premesso che:

- il territorio comunale di Busseto è caratterizzato da una vasta superficie che si estende per 76,44 Km², con la presenza oltre che di abitazioni civili, anche di numerosi edifici, strutture e luoghi di aggregazione sociale di proprietà del Comune, quali la sede municipale, scuole, acquedotto, centro sportivo, e vari altri beni riconducibili al patrimonio comunale stesso.
- Negli ultimi tempi, atti malavitosi, di vandalismo, furti e saccheggi sono notevolmente aumentati, e si accentuano con l'approssimarsi del periodo invernale, nonché con il passaggio dall'ora legale all'ora solare.
- La situazione richiede una vigilanza rafforzata, continua e costante al fine di evitare e/o limitare il perpetrarsi del fenomeno rilevato;

Rilevato che:

- la situazione logistica rende difficoltoso un controllo efficace e capillare soprattutto in orari serali e notturni, quando statisticamente è maggiore il rischio di episodi criminosi e di danneggiamento del patrimonio;

Ricordato:

- che negli ultimi anni, in collaborazione con le locali forze dell'ordine sono state predisposte diverse azioni di prevenzione, quali l'installazione di videocamere, ancorchè insufficienti;
- che il Corpo di Polizia Municipale, in considerazione anche dei numerosi altri compiti a loro assegnati, si trova in difficoltà a garantire un controllo intensivo e capillare delle strutture e del territorio nelle ore serali e notturne,

Ritenuto:

- doveroso valutare altre possibili soluzioni organizzative a supporto e ad integrazione delle azioni attualmente in essere per sopperire alle esigenze rilevate e sopra descritte;

Considerato che:

- il Comune di Soragna ha attivato un servizio di vigilanza in via sperimentale integrativo di quello prestato dalle locali forze dell'ordine operanti sul territorio comunale per il periodo indicativo novembre 2014 - febbraio 2015, affidato ad una ditta specializzata nel settore con consolidata esperienza nell'esercizio di tutti i servizi di sicurezza privata, adottante un sistema di qualità aziendale conforme alla norma UNI EN ISO 9001, e che offra buone garanzie di esperienza e professionalità;

Considerato che:

- la presenza sul territorio di un ulteriore deterrente per malviventi e delinquenti porterebbe indubbiamente anche ad un maggior senso di sicurezza nella cittadinanza;

Il Consiglio Comunale si impegna

ad attivare in via sperimentale per i motivi e gli obiettivi espressi in premessa un servizio di vigilanza serale e notturna dedicata alla sorveglianza dell'intero territorio Bussetano per i prossimi mesi, affidandolo a ditta specializzata nel settore, con consolidata esperienza nell'esercizio di tutti i servizi di sicurezza privata adottante un sistema di qualità aziendale conforme alla norma UNI EN ISO 9001, e che offra buone garanzie di esperienza e professionalità.

Busseto: 27/11/2014

**Il Consigliere Comunale
Stefano Capelli**

