



**BANDO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”, CAT C  
a tempo pieno e indeterminato  
(CAT. C - CCNL Comparto Regioni Autonomie locali)  
MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI  
(art. 30 D.lgs 165/2001)**

**Il Responsabile del servizio risorse umane e organizzazione**

- Visto il Regolamento sulle selezioni pubbliche per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Fidenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 5 febbraio 2004, esecutiva, come da ultimo modificato con deliberazione dello stesso organo n. 191 del 19 ottobre 2010, dichiarata immediatamente eseguibile;
- In esecuzione della determinazione n. 722 del 04/09/2012 esecutiva

**RENDE NOTO**

che il Comune di Fidenza intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica di “Istruttore amministrativo contabile”, cat C, presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione:

Possono partecipare alla procedura in oggetto solo i lavoratori in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. ascritti alla stessa categoria contrattuale o corrispondente categoria di altri comparti con il profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire;

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Fidenza.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA, dell'ente di provenienza.

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza, entro 15 giorni dalla richiesta all'Amministrazione Comunale di Fidenza, la mancata risposta nei termini verrà equiparata a diniego;

**DOMANDA**

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente bando e/o contenere tutti gli elementi previsti dallo schema;

**Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:**

- a. dettagliato curriculum professionale, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;

- b. Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità;**
- c. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

Ai fini del seguente bando **NON** saranno prese in considerazione le domande di mobilità per pari categoria e profilo già presentate al Comune di Fidenza. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso;

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno lunedì 24 settembre 2012 scadenza ore 12,00 regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: COMUNE DI FIDENZA – Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA).

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di FIDENZA piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA) negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00 SABATO 8.00 – 13.00)
- a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 0524/517354;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo [protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it) **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione;

## **VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUI**

La valutazione dei curricula è effettuata da apposita commissione che ha a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

**Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, che siano stati maturati e/o conseguiti nei 10 anni antecedenti la data di scadenza del presente bando dettagliatamente e chiaramente autocertificati ai sensi di legge.**

**Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.**

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30;

- Nel caso in cui la commissione abbia ritenuto di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei *curricula*, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il

posto da ricoprire, può procedere a formulare la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai *curricula* senza effettuare alcun colloquio individuale;

- Nel caso in cui invece la commissione ritenga necessario approfondire la valutazione i candidati che abbiano ottenuto per il curriculum un punteggio non inferiore a 21/30 verranno convocati a specifico colloquio individuale;

Nel colloquio si procederà alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali previsti per il posto da ricoprire nonché delle motivazioni personali al trasferimento e alla copertura del posto.

Si tenderà a verificare in particolare la motivazione al trasferimento, nonché le competenze / capacità / attitudini possedute in materia di:

- Ordinamento degli enti locali
- Disciplina del rapporto di pubblico Impiego
- Relazioni sindacali e contrattazione collettiva di lavoro del comparto
- Lavoro di gruppo e integrazione

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione 30 punti. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30;

Il colloquio di svolgerà il giorno giovedì **27 settembre 2012** presso la sede del Comune di Fidenza e i candidati ammessi verranno convocati con pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio on line sul sito internet istituzionale del Comune di Fidenza nella sezione "Avvisi di concorso" indirizzo <http://www.comune.fidenza.pr.it/> almeno il giorno antecedente rispetto al colloquio stesso. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. **L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati:**

L'esito del colloquio selettivo verrà pubblicato all'albo pretorio on line sul sito internet istituzionale del Comune di Fidenza nella sezione "Avvisi di concorso" indirizzo <http://www.comune.fidenza.pr.it/>

### **GRADUATORIA FINALE**

- a) Qualora non si sia reso necessario il colloquio, la graduatoria finale è data dal punteggio conseguito nella valutazione del curriculum. A parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'allegato B) del presente bando;
- b) Qualora si sia svolto il colloquio la graduatoria finale è data dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione del curriculum e quello del colloquio. In caso di parità di punteggio precede il candidato che ha conseguito il maggior punteggio nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, si applicano le preferenze di cui all'allegato B) del presente bando;
- c) Nel caso in cui nessun candidato abbia ottenuto il punteggio minimo fissato dal bando nella valutazione sia del curriculum che del colloquio, nessuno è considerato idoneo a ricoprire il posto;

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio on line sul sito internet istituzionale del Comune di Fidenza nella sezione "Avvisi di concorso" indirizzo <http://www.comune.fidenza.pr.it/>

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto o ai posti per la quale la procedura di mobilità è stata bandita, l'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

La graduatoria stessa scade definitivamente decorsi 18 mesi dalla data approvazione e pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

Per il candidato individuato verrà successivamente attivata procedura di mobilità entro l'anno 2012, subordinatamente all'assenso definitivo dell'ente di provenienza e compatibilmente con le norme al tempo vigenti.

In particolare, sulla base della normativa in vigore e del Piano occupazionale del Comune di Fidenza la cessione del contratto di lavoro potrà essere attivata esclusivamente da pubbliche amministrazioni soggette a limitazione alle spese di personale.

**Il bando di mobilità ed il fac simile di domanda sono pubblicati all'albo pretorio on line sul sito internet istituzionale del Comune di Fidenza nella sezione “Avvisi di concorso” indirizzo <http://www.comune.fidenza.pr.it/>**

**Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e organizzazione – Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR) – tel 0524/517332 – 0524/517275.**

Fidenza lì, 4 settembre 2012

IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Marta Segalini