



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINAZIONE N.

12

Data di registrazione

15/01/2014

Oggetto :

AFFIDAMENTO INCARICO A DITTE LOCALI PER LA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AUTOVETTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BUSSETO – IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2014.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI RELATIVI AL PATRIMONIO

PREMESSO che durante l'anno si rende necessario provvedere all'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria e riparazione urgente delle autovetture ed automezzi leggeri utilizzati dal personale del Comune di Busseto per lo svolgimento dei vari compiti di istituto;

CONSIDERATO che sovente non è possibile preventivare i tempi e le modalità degli interventi, anche perché la necessità della riparazione interviene talune volte quando l'automezzo è ormai guasto e non è possibile accertarne le cause senza il preventivo intervento sul mezzo da parte di personale specializzato;

RITENUTA pertanto la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di riparazione e manutenzione sulla base delle esigenze che di volta in volta verranno richieste o avanzate dagli addetti ai servizi e che si renderanno indispensabili per garantire il regolare svolgimento dei servizi stessi, mediante apposito ordinativo dell'Ufficio Tecnico Comunale oppure mediante emissione di buono d'ordine;

CONSIDERATO che l'incarico per tali interventi, comunque limitati a quelli indispensabili per assicurare il regolare funzionamento degli automezzi, può essere affidato a mezzo trattativa privata diretta ad alcune ditte locali di fiducia dell'Amministrazione Comunale, già abituali fornitrici del Comune, le quali offrono adeguate garanzie di serietà e professionalità nonché la disponibilità ad eseguire gli interventi nel più breve tempo al fine di non compromettere il regolare svolgimento dei servizi;

CONSIDERATO che, a seconda del tipo di automezzo e del tipo di intervento, di volta in volta l'intervento potrà essere richiesto alle seguenti ditte:

- Cavatorta Guido di Busseto;
- Autofficina Talignani di Busseto;
- Officina Miglioli di Zibello;
- Officina Meccanica Boreri Carlo di Busseto;
- Bianchi Nella di Busseto;
- P.M.T. Elettromeccanica di Busseto;
- Pneumatici Betti S.r.l. di Busseto;

- PneusBusseto di Busseto di Busseto;
- Carrozzeria F.lli Botti di Busseto;
- Carrozzeria Pelasgi S.n.c. di Busseto;

RITENUTO di dover impegnare, per l'anno 2014, la somma complessiva di Euro 3.5000,00 (IVA compresa), preventivata sulla base della spesa media sostenuta negli anni precedenti, così suddivisa:

- per Euro 1.500,00 al capitolo 1.10.0403.1100 "manutenzioni automezzi assistenza";
- per Euro 2.000,00 al capitolo 1.01.0203.1800 "spese manutenzione automezzi comunali";

RILEVATO che le prestazioni in questione rientrano nella tipologia di cui all'art. 3 del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 29/09/2010, esecutiva ai sensi di legge, e che ai sensi dell'art. 6, di detto regolamento nonché dall'art. 125, comma 11, del D.lgs. 163/2006, così come modificato dall'art. 4, comma 2, del D.L.70/210, come convertito in legge 106/2011, quando l'importo della spesa non supera i 40.000 Euro, l'affidamento può essere effettuato mediante ricerca informale di mercato e/o a mezzo trattativa diretta;

ACCERTATO, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 della Legge n. 488/1999 e s.m. e dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, come convertito in Legge n. 135/2012, che per il servizio in oggetto non risultano attive convenzioni CONSIP né INTERCENTER e che il prodotto non è attualmente presente sul MEPA;

DATO ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), alle prestazioni in oggetto sono assegnati i seguenti CIG:

- intervento 1.10.0403.1100 "manutenzioni automezzi assistenza" CIG [ZB30D3EB80](#);
- intervento 1.01.0203.1800 "spese manutenzione automezzi comunali" CIG [Z840D3EB94](#);

VISTO il D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 19 dicembre 2013 con il quale è stato prorogato al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013;

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 di disciplina dell'esercizio provvisorio ed in particolare il comma 3, secondo il quale " ... gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7/01/2013 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013 da parte del Consiglio Comunale;

VISTO l'articolo 163, comma 3, del T.U.E.L., che testualmente recita: «Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato»;

VERIFICATA la compatibilità della spesa con i vincoli di cui all'articolo 163, comma 3, del T.U.E.L., in quanto l'impegno comporta pagamenti mensilmente non superiori ad un dodicesimo delle somme previste al corrispondente intervento nel bilancio 2013 definitivamente assestato;

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 in data 30/12/2013 prot. n. 15186 con il quale sono state prorogate le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 5 (Patrimonio, Sicurezza, Lavori Pubblici, Manutenzioni e Protezione Civile) conferire con precedente decreto n. 29/2012;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per tutto quanto esposto in premessa, alle ditte di fiducia dell'amministrazione comunale sopra elencate, il servizio di manutenzione ordinaria e le piccole riparazioni degli automezzi leggeri e delle autovetture di proprietà comunale, utilizzate dal personale per l'espletamento dei vari compiti di istituto, per l'anno 2014, per la somma complessiva preventivata in Euro 3.500,00 (IVA compresa), come meglio specificato in premessa;
2. DI DARE ATTO che tali interventi sono limitati alle riparazioni ordinarie, urgenti ed indispensabili, con esclusione della manutenzione straordinaria, per assicurare il regolare funzionamento degli automezzi e che gli stessi saranno effettuati previo emissione di ordinativo o buono d'ordine da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, su richiesta degli addetti ai vari servizi che ne faranno richiesta;
3. DI DARE ATTO che qualora si verificasse il guasto di un automezzo in missione all'esterno del territorio comunale si potrà provvedere avvalendosi di ditte presenti sul luogo;
4. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 163.3 del TUEL, la somma complessiva di Euro 3.500,00, IVA compresa, ai seguenti capitoli dell'esercizio provvisorio del bilancio 2014:
 - per Euro 1.500,00 al capitolo 1.10.0403.1100 "manutenzioni automezzi assistenza";
 - per Euro 2.000,00 al capitolo 1.01.0203.1800 "spese manutenzione automezzi comunali";
5. DI DARE ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), ai servizi in oggetto sono assegnati i seguenti CIG:
 - intervento 1.10.0403.1100 "manutenzioni automezzi assistenza" CIG [ZB30D3EB80](#);
 - intervento 1.01.0203.1800 "spese manutenzione automezzi comunali" CIG [Z840D3EB94](#);
6. DI DARE ATTO che l'ammontare della somma impegnata potrà variare in funzione delle prestazioni che verranno effettuate dalle ditte, sulla base delle esigenze che di volta in volta verranno richieste o avanzate dagli addetti al servizio e che si renderanno indispensabili per garantire il regolare svolgimento del servizio stesso;
7. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del

riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi ai termini ed alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;

8. DI ATTESTARE, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
9. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto;

RENDE NOTO

- il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 c. 1 della L. 241/90 è il geom. Francesca Ziliani – Ufficio Tecnico;
- il presente provvedimento, ove comporti impegno di spesa, produrrà i suoi effetti dal momento dell'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

IL PROPONENTE
Francesca Ziliani

Data di emissione:
10/01/2014

Il Responsabile del Servizio
Geom. Roberto Dejana

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.

I M P E G N I D I S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2014	MANUTENZIONI AUTOMEZZI ASSISTENZA	11004031100	23002	1.500,00
2014	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	10102031800	23003	2.000,00

Busseto, lì 15/01/2014

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Stellati Dott.ssa Elena