



COMUNE DI BUSSETO
PROVINCIA DI PARMA
SETTORE 6 - AFFARI TECNICI AL TERRITORIO
Servizio SUE-SUAP



**DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' DI
PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE**

1. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia - SUE, dal giorno 01 febbraio 2023 è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web: www.busseto.cportal.it. Il portale è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE - CPortal" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web: www.comune.busseto.pr.it. Il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, con le precisazioni e le esclusioni riportate ai successivi punti 3 – 4 e 6. Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e, conseguentemente, rigettate a partire dal 01 febbraio 2023.

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE- CPortal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle istanze, segnalazioni e certificazioni e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

I privati cittadini registrati potranno accedere al portale per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche e per la presentazione delle istanze e comunicazioni che non richiedono la presentazione da parte di professionisti.

La conferma della registrazione avverrà mediante risposta dell'utente, da effettuare accedendo al link riportato nella e-mail generata autonomamente dal sistema.

3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE/SEGNALAZIONI/COMUNICAZIONI

Le istanze, le segnalazioni e le comunicazioni attivate sul portale CPortal e che verranno nel corso del tempo implementate, dovranno essere presentate obbligatoriamente attraverso i servizi del portale stesso.

La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il portale dovrà avvenire esclusivamente da tecnico abilitato munito di firma digitale e procura del committente.

L'obbligo di presentazione tramite il portale CPortal non sussiste:

- per le istanze e le comunicazioni presentate da privati cittadini per le quali il portale non prevede la presentazione da parte di professionisti; queste pratiche possono pervenire sia tramite PEC, sia in forma cartacea o tramite semplice mail;

- Per le pratiche edilizie che riguardano gli interventi su edifici o impianti destinati ad attività produttiva che potranno essere presentate, oltre che con CPortal, anche attraverso il portale di Accesso Unitario della Regione Emilia Romagna. Qualsiasi altra forma di invio (cartacea, tramite PEC o mail ordinaria) sarà ritenuta non valida e sarà rigettata dall'ufficio come irricevibile.
- per le comunicazioni/integrazioni inerenti a pratiche edilizie e sismiche presentate prima dell'attivazione di CPortal e, pertanto, entro il 31 gennaio 2023. Queste comunicazioni/integrazioni, se non inviate tramite il Portale, dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC e non sarà accettata altra forma di invio, pena l'irricevibilità delle stesse. Di seguito si riporta l'elenco delle pratiche che rientrano in questa casistica:
 - Comunicazione data di fine lavori per Cila-Cilas
 - Comunicazione data di inizio lavori
 - Integrazione agibilità
 - Integrazione pratiche edilizie
 - Richiesta proroga di fine lavori
 - Richiesta proroga di inizio lavori
 - Voltura imprese
 - Voltura operatori
 - Voltura richiedenti
 - Integrazioni pratiche sismiche
 - Comunicazione di fine lavori strutturali
 - Deposito del Certificato di Collaudo

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

- nome file.pdf
- nome file.pdf.p7m

Sono altresì ritenuti validi e tollerati anche i file.pdf con firma digitale all'interno del file come i file signed.pdf oppure i formati di firma digitale m7m.

5. INDICAZIONI IN MERITO ALLA COPIA CORTESIA DELL'ISTANZA

È facoltà dell'ufficio SUE di richiedere al professionista la copia cartacea di cortesia degli elaborati grafici allegati all'istanza compilata on-line sul portale, qualora abbiano formati superiori all'A3.

La Copia cartacea di cortesia è sempre richiesta per le istanze che ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Edilizio (RE) devono essere sottoposte all'esame della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio.

6. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65

del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento;

- Inoltre di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

7. PRECISAZIONI

Nota 1- Ai sensi dell'art. 57 - Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e successive modificazioni ed integrazioni, con l'utilizzo delle procedure date dal Portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di "definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà".

Nota 2- Il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.

Nota 3- Per le pratiche presentate in forma non digitale da parte dei soggetti privati, saranno accettate le integrazioni documentali cartacee.

Nota 4- La consultazione dello stato d'avanzamento della pratica costituisce avviso di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della L. 241/1990 e ss.mm.

Nota 5- Solo in caso di comprovato temporaneo mal funzionamento del Portale sarà accettato l'invio delle comunicazioni/segnalazioni/istanze tramite PEC.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

*arch. Roberta Minardi
(f.to digitalmente)*