

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVO PERCORSO**  
**MUSEALE MULTIMEDIALE PRESSO LA CASA NATALE DI G. VERDI**

**TRA**

il **COMUNE DI BUSSETO**, legalmente domiciliato in Piazza Giuseppe Verdi n. 10  
- Busseto, nel prosieguo denominato **COMUNE**

**E**

la **FONDAZIONE MUSEO ETTORE GUATELLI**, legalmente domiciliata in Via  
Nazionale n. 130 - Collecchio, nel prosieguo denominata **FONDAZIONE**

**PREMESSO**

- a) che il **COMUNE** ha ottenuto un finanziamento di euro 350.000,00 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il restauro e consolidamento della Casa Natale di G. Verdi;
- b) che il **COMUNE**, con Delibera di Giunta Comunale n. 107/2013, ha approvato il progetto preliminare relativo ai lavori di restauro e consolidamento della Casa Natale di G. Verdi secondo stralcio funzionale che prevede, tra le altre cose, la realizzazione di un nuovo percorso museale multimediale;
- c) che il **COMUNE**, con Delibera di Giunta Comunale n. 7/2014 ha ritenuto di avvalersi della Fondazione Museo Ettore Guatelli di Collecchio per la progettazione e realizzazione del nuovo percorso museale multimediale;

**TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1. PREMESSE E ALLEGATI**

Le premesse e l'allegato costituiscono parte integrante sostanziale del presente atto, assumendo a tutti gli effetti il valore di patto.

## **Art. 2. OGGETTO**

Il presente accordo disciplina i rapporti e le reciproche obbligazioni concernenti la realizzazione del nuovo percorso museale multimediale presso la Casa Natale di G. Verdi.

## **Art. 3. REALIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Alla FONDAZIONE competono i seguenti obblighi:

- a) realizzazione del nuovo progetto museale multimediale comprensivo dei seguenti elaborati progettuali consegnati in triplice copia in formato cartaceo e una copia supporto informatico:
  - relazione tecnica;
  - planimetrie con indicazione degli allestimenti e dei testi previsti per ogni stanza;
  - quadro economico;
  - computi metrico delle forniture;
  - elenco prezzi delle forniture;
  - capitolato speciale delle forniture / servizi;
- b) realizzazione testi, definizione dei contenuti audio e video:
  - ricerche storiche, archivistiche, bibliografiche, iconografiche e musicologiche;
  - testi per contenuti audio con traduzione in 5 lingue (inglese, tedesco, russo, giapponese);
  - realizzazione testi didascalici con traduzione in 5 lingue (inglese, tedesco, russo, giapponese);
  - realizzazione testi in braille e rilievi per non vedenti;

- c) collaborazione con la direzione lavori per coordinamento tra opere edili e allestimento museale;
- d) "direzione lavori" per quanto riguarda l'allestimento museale e "collaudo tecnico – amministrativo" dello stesso con rilascio di apposite dichiarazioni di conformità dei materiali / servizi forniti alle specifiche tecniche del Capitolato;
- e) partecipazione a riunioni collegiali, indette dal COMUNE, anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto, a semplice richiesta del COMUNE, ivi compreso la partecipazione alle eventuali conferenze dei servizi ovvero gli incontri con gli Enti coinvolti durante la fase di approvazione e/o acquisizione dei pareri.

Al COMUNE competono i seguenti obblighi:

- a) fornire alla FONDAZIONE, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, e in particolare: planimetrie catastali, rilievo topografico dell'area, estratti degli strumenti urbanistici e quant'altro in suo possesso;
- b) approvazione del progetto presentato dalla FONDAZIONE;
- c) esperimento delle procedure per l'affidamento delle forniture / servizi secondo quanto previsto dal progetto e dal Capitolato redatti dalla FONDAZIONE, stipula dei relativi contratti;
- d) pagamento delle forniture / servizi previsti dal progetto presentato dalla FONDAZIONE.

#### **Art. 4. VERIFICA DEL PROGETTO**

Ai sensi degli artt. 44 e seguenti del D.P.R. 207/2010 e s.m. il progetto è soggetto a verifica con le modalità previste dagli artt. 52 e 53 del D.P.R. 207/2010. La verifica verrà effettuata dall'Ufficio Tecnico del Comune di Busseto ai sensi dell'art. 47, comma 2, lettera b), punto 2) del D.P.R. 207/2010 e s.m.

Ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 207/2010 e s.m. il progetto è altresì soggetto a validazione da parte del Responsabile del Procedimento.

Nel caso in cui la verifica del progetto dia esito negativo, la FONDAZIONE è obbligata, senza pretendere ulteriori compensi, all'adeguamento del progetto alle prescrizioni riportate nei verbali di verifica e/o validazione.

#### **Art. 5. OBBLIGHI LEGALI**

La FONDAZIONE è obbligata all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dalla presente convenzione, essa è obbligata all'osservanza di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico della FONDAZIONE ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo essa organicamente esterna e indipendente dagli uffici e dagli organi del COMUNE; è obbligata ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal COMUNE, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

#### **Art. 6. PROGRAMMA DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

La FONDAZIONE dovrà provvedere:

- alla consegna del progetto, completo degli elaborati richiesti al punto 3.a, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione;
- al coordinamento dell'allestimento del museo compatibilmente con la realizzazione dei lavori;

- al "collaudo tecnico – amministrativo" del museo multimediale con rilascio delle dichiarazioni di conformità dei materiali / servizi forniti alle specifiche tecniche del Capitolato entro 30 giorni dall'avvenuto allestimento;

#### **Art. 7. COMPENSO**

Per lo svolgimento delle prestazioni di cui al precedente punto 3. il COMUNE corrisponderà alla FONDAZIONE la somma onnicomprensiva di Euro 20.150,00, esente IVA. Sono ricomprese nel corrispettivo di cui sopra tutte le consulenze di cui si vorrà avvalere la FONDAZIONE nello svolgimento dell'incarico in oggetto (ricerche storiche, elaborazione dei testi, restituzioni grafiche, ecc..).

#### **Art. 8. PAGAMENTI**

Il COMUNE provvederà al pagamento del compenso alla FONDAZIONE in tre rate e più precisamente:

- primo acconto del 40% entro 30 giorni dall'avvenuta approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto museale;
- secondo acconto del 30% ad avvenuto allestimento del museo multimediale;
- saldo del 30% entro 30 giorni dall'avvenuta approvazione da parte del Responsabile del Servizio competente del "collaudo tecnico – amministrativo" del museo multimediale.

#### **Art. 9. PROPRIETA' DEL PROGETTO MUSEALE**

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore della FONDAZIONE, il COMUNE è autorizzato alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

#### **Art. 10. CODICE DI COMPORTAMENTO**

La FONDAZIONE, nello svolgimento dell'incarico in oggetto, si impegna ad osservare, pena la risoluzione del contratto, le disposizioni contenute nel codice di

comportamento dei dipendenti del Comune di Busseto approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 149/2013 e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, per quanto applicabili.

**Art. 11. RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DEL CODICE CIVILE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Atto le parti fanno esplicito riferimento a quanto previsto dal Codice Civile.

*li* \_\_\_\_\_

PER IL COMUNE DI BUSSETO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(geom. G. Roberto Dejana)

PER LA FONDAZIONE  
(.....)