



COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA

PROVINCIA DI PIACENZA

PROT. 2785/18.7.2012

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

mediante cessione del contratto di lavoro per la copertura di n.1 posto **di agente di polizia municipale cat giuridica C1** a tempo pieno ed indeterminato

Il Responsabile del Servizio Personale

In esecuzione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012-2014 approvata con deliberazione di G.C. n. 16 del 25.02.2012, così come successivamente integrata e modificata con deliberazione n. 37 del 31.05.2012 e del proprio provvedimento n. 173 del 6.7.2012;

Visto l' art. 30, comma 1, del testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazioni pubbliche approvato con D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che il comune di Villanova sull'Arda intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, per la copertura, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, del posto di agente di polizia municipale cat. C1.

Tale figura, oltre che svolgere le funzioni proprie del profilo di agente di polizia municipale, sarà adibita, in caso di particolari esigenze di servizio, anche alla guida dello scuolabus comunale, per cui viene richiesto il possesso di specifica patente di guida.

Il presente avviso, da considerare meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione.

ART. 1 – CONDIZIONI E REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

La procedura è aperta ai soli dipendenti con rapporto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria C1 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto);
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) essere in possesso di patente di guida cat. "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.);
- e) essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale cessione del contratto al comune di Villanova sull'Arda in caso di esito favorevole della procedura di mobilità.

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato al successivo articolo 2 per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta libera, sulla base dello schema allegato al presente avviso e deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Villanova sull'Arda – via G. Marocchi n. 1 – 29010 Villanova sull'Arda (PC) ed inviata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio protocollo nei seguenti giorni e orari:

Lunedì –Venerdì - dalle ore 8,00 alle ore 13,00

Sabato – dalle ore 8,00 alle ore 12,00

I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'addetto dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;

b) mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via FAX, al seguente numero: 0523 /837757. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura Fax del Comune Villanova sull'Arda;

c) mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Villanova sull'Arda all'indirizzo: comune.villanova@sintranet.legalmail.it.

In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Villanova sull'Arda.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione via Fax o mediante posta elettronica (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum professionale ;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, di nulla osta (incondizionato) all'eventuale cessione del contratto di lavoro del proprio dipendente al Comune di Villanova sull'Arda in caso di esito favorevole della procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per la non corretta trasmissione o per il malfunzionamento del Fax, per il malfunzionamento della posta elettronica e/o per disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali altri disguidi imputabili a fatto di terzi, e ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

SCADENZA: La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo **delle ore 13.00 del giorno 13.08.2012.**

Non saranno in alcun modo considerate le domande presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE.

La valutazione preliminare sull'ammissibilità delle domande , nonché sulle candidature verrà effettuata da una specifica Commissione valutatrice, appositamente costituita.

Saranno considerate ammissibili unicamente le domande inviate nel rispetto delle indicazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2;

Le candidature degli ammessi saranno valutate sulla base di curriculum e di un colloquio individuale.

CURRICULUM: la valutazione del curriculum è finalizzata a verificare le competenze acquisite in relazione al profilo professionale da ricoprire.

COLLOQUIO: il colloquio è finalizzato a verificare le conoscenze e le competenze acquisite in relazione al profilo professionale da ricoprire, nonché ad approfondire le motivazioni del trasferimento.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo criteri predeterminati da apposita commissione giudicatrice.

Il punteggio massimo attribuibile nel colloquio è di punti 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.

A parità di merito e/o di titoli verrà preferito il più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

Art. 4- ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Villanova sull'Arda, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;

ART. 5 - trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva, nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Villanova sull'Arda. Il responsabile del trattamento designato è il responsabile dell'ufficio personale.

ART. 6 - comunicazione ai sensi della legge 241 del 7.8.1990 e s.m.i

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'art. 7 della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 8 della legge suddetta si informa che il responsabile del procedimento è il Segretario generale dr. Laura Ravecchi e che gli atti possono essere visionati presso l'ufficio personale del Comune di Villanova sull'Arda Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio segreteria dell'Ente – Tel. 0523-837927 – Fax 0523-837757

Il presente bando è altresì disponibile in forma integrale e corredato della schema di domanda al sito internet dell'Ente: { HYPERLINK "<http://www.comune.villanova.pc.it>" }

Villanova sull'Arda , li 18.07.2012



IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del Servizio personale
(dr. Laura Ravecchi)

ALL'UFFICIO PERSONALE
del Comune di VILLANOVA SULL'ARDA
Piazza Marocchi, n.1
29010 VILLANOVA SULL'ARDA (PC)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna ex art. 30 del d.lgs.165/20012
per la copertura di un posto di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C 1

...I.....sottoscritt.....(cognome e nome),
residente nel Comune di.....(Provincia di.....),
Via.....
n.....CAP.....telefono.....

ch i e d e

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi, degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.00 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della suddetta legge, sotto la propria responsabilità

Dichiara

Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente pubblica amministrazione
dal.....profilo professionale.....
categoria di appartenenza.....(posizione giuridica ed economica)

Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Di essere in possesso di patente di guida di tipo D n..... rilasciata in data
da..... e carta di qualificazione del conducente (C.Q.C)

Di essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale cessione del contratto al comune di Villanova sull'Arda in caso di esito favorevole della procedura di mobilità

Di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;

Di autorizzare l'Amministrazione in indirizzo ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Chiede, altresì, che ogni comunicazione relativa alla selezione concorso venga inviata al seguente indirizzo:.....

.....
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.