



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Prot. N.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Copia

N. 59 del 30/11/2006

### OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA. PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilasei**, addì **trenta** del mese di **novembre** alle ore **21.00**, nella **Sala Consiliare del Palazzo Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del **Dr. Luca Laurini** il Consiglio Comunale.

N.	Cognome e Nome	P	A	N.	Cognome e Nome	P	A
1	LAURINI Dr. Luca	SI		10	CARRAGLIA Enzo	SI	
2	PUDDU Pier Paolo	SI		11	CATELLI Gianluca	SI	
3	TESTA Gilberto	SI		12	LAVEZZINI Enrica	SI	
4	GAMBAZZA Maria Giovanna	SI		13	BOTTAZZI Ilaria	SI	
5	TALIGNANI Carla	SI		14	PISARONI Daniele		SI
6	GENUA Fabrizio	SI		15	MICHELAZZI Lamberto	SI	
7	VIGEVANI Maura	SI		16	LEONI Gianarturo	SI	
8	PASSERA Maurizio	SI		17	DONATI Giuseppe	SI	
9	CONCARI Luca	SI					
PRESENTI: 16                      ASSENTI: 1							

Partecipa il Il Segretario Comunale **Graneli Dr.ssa Roberta**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA. PROVVEDIMENTI.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTI:**

- il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del C.C. N. 9 del 19.01.2000, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. n. 285 del 10 settembre 1990;
- la legge 30 marzo 2001 n. 130 che reca disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri;
- la legge regionale n. 19 del 29 luglio 2004 che disciplina le modalità tecniche delle procedure per il trasporto delle salme, dei cadaveri e dei resti mortali;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 10 gennaio 2005 con cui viene approvata la direttiva in merito all'applicazione dell'art. 11 della Legge Regionale n. 19/2004 in materia di autorizzazione alla dispersione delle ceneri e affidamento personale delle ceneri;

**CONSIDERATO** che nel rispetto delle disposizioni contenute nelle normative citate, particolarmente all'art.7 della citata Legge Regionale 19/2004, i Comuni disciplinano le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria con apposito regolamento;

**TENUTO CONTO** della necessità di dare applicazione alle disposizioni della citata legge regionale n. 19/2004 che, in attesa dei decreti attuative della legge 130/2001, interviene in materia di cremazione rendendo pienamente lecite procedure prive di regolamentazione ma già presenti nella sensibilità generale come forma alternativa alle pratiche funerarie consuete;

**RITENUTO** opportuno disciplinare, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, il servizio di polizia mortuaria, tenuto conto anche dell'evoluzione socio economica intervenuta negli anni nell'ambito del settore;

**ESAMINATO** quindi il testo del Regolamento di Polizia Mortuaria, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, contenente le modifiche apportate al testo originario, tutte evidenziate in neretto;

**VISTO** il D. Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s.m., il seguente parere:

- favorevole, da parte della Rag. Rita Mingardi, Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, in ordine alla regolarità tecnica;

**UDITO** l'intervento del Sindaco il quale illustra brevemente il contenuto della proposta di deliberazione inerente quanto in oggetto, come da verbale di seduta;

**UDITI** in proposito i commenti e le osservazioni critiche dei Consiglieri intervenuti alla discussione, come da verbale di seduta;

**CON VOTI favorevoli n. 12 (dodici) (Maggioranza), astenuti n. 4 (quattro) (Opposizione: Leoni , Michelazzi, Bottazzi e Donati - Assente il Consigliere Pisaroni), nessun contrario, resi in forma palese ai sensi di legge da n. 12 (dodici) Consiglieri votanti e n. 16 (sedici) Consiglieri presenti,**

### **DELIBERA**

**1. DI APPROVARE**, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, il Regolamento di Polizia Mortuaria composto da n. 88 articoli, nel testo allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in cui risultano evidenziate in neretto le modifiche apportate rispetto al testo originario:

- All. "A";

**2. DI PRENDERE ATTO** che il Responsabile del Servizio interessato porrà in essere ogni successivo adempimento connesso con la procedura in parola;

**3. DI DARE ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere prescritto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s.m..

65



<p><b>COMUNE DI BUSSETO</b> <b>Provincia di Parma</b></p>
---

# **REGOLAMENTO COMUNALE**

# DI

## POLIZIA MORTUARIA

### TITOLO I

#### DISPOSIZIONI GENERALI

##### CAPO I

#### DISPOSIZIONI GENERALI

#### **Art. 1 - OGGETTO**

Il presente Regolamento, in osservanza delle disposizioni di cui al Tit. VI del Testo Unico delle Leggi Sanitarie 27.07.1934, al D.P.R. 10.09.1990, n. 285, ha per oggetto il complesso delle norme dirette alla generalità dei cittadini ed alla Pubblica Amministrazione, intese a prevenire i pericoli che alla pubblica salute potrebbero derivare dalla morte delle persone e a disciplinare i servizi, in ambito comunale, relativi alla polizia mortuaria, intendendosi per tali quelli sulla destinazione e uso dei cadaveri o parti di essi, sui trasporti funebri, sulla costruzione, gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, sulla concessione di

aree e manufatti destinati a sepoltura privata nonchè sulla loro vigilanza, sulla costruzione di sepolcri privati, sulla cremazione e, in genere su tutte le diverse attività connesse con la cessazione della vita e la custodia delle salme.

## **Art. 2 - COMPETENZE**

1 - Le funzioni di polizia mortuaria di competenza del Comune sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo e Autorità Sanitaria Locale.

2 - I servizi inerenti la Polizia Mortuaria vengono effettuate attraverso una delle forme di gestione individuate dagli artt. 113 e ss. del D.lvo 267/2000, compatibilmente con la natura delle funzioni da svolgere, nonchè a mezzo del servizio individuato dalla competente AUSL.

3 - In caso di gestione in economia le funzioni e l'organizzazione degli Uffici Comunali in materia di polizia mortuaria sono determinate, laddove siano necessarie integrazioni a quanto già previsto dalla presente normativa, con il Regolamento di cui all'art. 89 del D.L.vo 267/2000.

4 - Per i servizi di Polizia Mortuaria gestiti nelle altre forme di cui agli artt. 113 e ss. del D.L.vo 267/2000, le funzioni e la organizzazione sono stabilite da loro Statuti e Regolamenti, o dal foglio di norme e condizioni in caso di concessione.

## **Art. 3 - RESPONSABILITA'**

1- Il Comune cura che all'interno dei cimiteri siano evitate situazioni di pericolo alle persone e alle cose, e non assume responsabilità per atti commessi nei cimiteri da persone estranee al suo servizio o per mezzi e strumenti a disposizione del pubblico e da questo utilizzati in modo difforme da consentito.

2 - Chiunque causi danni a persone o cose, sia personalmente che per fatto altrui, ne risponde secondo quanto previsto dal Tit. IX dei Libri IV del Codice Civile, salvo che l'illecito non rilevi penalmente.

## **Art. 4 - SERVIZI GRATUITI E A PAGAMENTO**

1 - Sono gratuiti i servizi di interesse pubblico, indispensabili esplicitamente classificati gratuiti dalla legge e specificati dal Regolamento.

2 - Tra i servizi gratuiti sono ricompresi:

- a) la visita necroscopica;
- b) il servizio di osservazione dei cadaveri;
- c) il recupero e relativo trasporto delle salme accidentate, individuate dal successivo art. 18/1;
- d) il trasporto funebre nell'ambito del Comune, quando non vengano richiesti servizi o trattamenti speciali, individuati dal successivo art. 14;
- e) **la deposizione delle ceneri in cinerario comune;**
- f) la deposizione delle ossa in ossario comune;
- g) il feretro per le salme di persone i cui familiari non risultino in grado di sostenere la spesa, sempre che non vi siano persone o Enti ed Istituzioni che se ne facciano carico, secondo quanto specificato al successivo art. 10;
- h) **l'esumazione ordinaria;**

3 - Tutti gli altri servizi sono sottoposti al pagamento delle tariffe vigenti **stabilite con apposita delibera della Giunta Comunale;**

4 - Il Comune con proprio atto di indirizzo, o con separati atti ai sensi dell'art. 42, 2° comma, lett. f) del D. L.vo 267/2000, può individuare particolari servizi da erogare a tariffa agevolata purchè venga quantificato l'onere per l'Amministrazione Comunale.

## **Art. 5 - ATTI A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO**

1 - Sono tenuti ben visibili al pubblico nell'Ufficio Comunale o nel Cimitero:

- a) l'orario di apertura e chiusura ( in ogni cimitero);
- b) copia del presente regolamento;
- c) l'elenco dei campi soggetti ad esumazione ordinaria nel corso dell'anno;
- d) l'elenco delle concessioni cimiteriali in scadenza nel corso dell'anno e in quello successivo;
- e) l'elenco delle tombe per le quali è in corso la procedura di decadenza o di revoca della concessione;

f) ogni altro atto o documento la cui conoscenza venga ritenuta opportuna, per gli interessati o per il pubblico, ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241.

## **CAPO II**

### **DEPOSITI DI OSSERVAZIONE E OBITORI**

#### **Art. 6 - DEPOSITI DI OSSERVAZIONE E OBITORI**

1 - Il Comune provvede al deposito di osservazione e all'obitorio in locali idonei nell'ambito del cimitero o presso Ospedali o altri Istituti sanitari rispondenti allo scopo per ubicazione e requisiti igienici. Tali servizi potranno essere assicurati anche mediante forme di convenzionamento con strutture aventi i requisiti di

legge. Quale deposito di osservazione può funzionare la camera mortuaria di cui il cimitero deve essere dotato, ai sensi dell'art. 64 del DPR 285/90.

2 - L'ammissione nei depositi di osservazione o negli obitori è autorizzata dal Sindaco ovvero dalla Pubblica Autorità che ha richiesto l'intervento del servizio di recupero e trasporto di salma di persona accidentata o, infine, dall'Autorità Giudiziaria.

3 - Nel deposito di osservazione, di regola, è vietata la permanenza di persone estranee.

4 - Le salme di persone morte di malattia infettive-diffusive o sospette tali sono tenute in osservazione in separato locale, nel quale è vietato l'accesso a persone non autorizzate.

5 -Il mantenimento in osservazione di salme di persone cui sono stati somministrati nuclidi radioattivi deve aver luogo in modo che sia evitata la contaminazione ambientale, osservando le prescrizioni disposte caso per caso dal Dirigente il Servizio di Igiene Pubblica dell'AUSL, in relazione agli elementi risultanti dal certificato di morte di cui all'art. 100 del DPR 13.02.1964, n. 185.

6 - La sorveglianza può essere esercitata con apposite strumentazioni o con la presenza di personale con tale funzione.

### **CAPO III**

### **FERETRI**

#### **Art. 7 - DEPOSIZIONE DELLA SALMA NEL FERETRO**

1 - Nessuna salma può essere sepolta se non chiusa in feretro avente le caratteristiche di cui al successivo art. 9.



2 - In ciascun feretro non si può racchiudere che una sola salma; madre e neonato, morti in concomitanza del parto o in conseguenza immediata del parto, possono essere chiusi in uno stesso feretro.

3 - La salma deve essere collocata nel feretro rivestita con abiti, preferibilmente di tessuti naturali, o decentemente avvolta in lenzuola.

4 - Se la morte è dovuta a malattia infettiva-diffusiva compresa nell'elenco pubblicato dal Ministero della Sanità, il cadavere, trascorso il periodo di osservazione, deve essere posto nella cassa con gli indumenti di cui è rivestito ed avvolto in lenzuolo imbevuto di soluzione disinfettante.

5 - Se il cadavere risulta portatore di radioattività, il Dirigente dei Servizi di Igiene Pubblica dell'AUSL detterà le necessarie disposizioni protettive allo scopo di evitare la contaminazione ambientale.

## **Art. 8 - VERIFICA E CHIUSURA FERETRI**

**1 - La chiusura del feretro, l'identità del defunto, la posizione dei sigilli e l'osservanza delle norme previste per il trasporto, sono verificate direttamente dagli addetti al trasporto che ne attestano l'esecuzione.**

2 - In particolare deve essere accertata la stessa rispondenza del feretro al tipo di sepoltura cui è destinato e al trasporto, nonché l'identificazione del cadavere.

## **Art. 9 - FERETRI PER INUMAZIONE, TUMULAZIONE, CREMAZIONE E TRASPORTI**

1 - La struttura dei feretri e la qualità dei materiali sono in rapporto ai diversi tipi di sepoltura o pratica funebre oltre che alla distanza del trasporto funebre e cioè:

a) per inumazione:

- il feretro deve essere di legno con caratteristiche di scarsa durabilità (preferibilmente di abete, pioppo, pino, larice, ecc.);
- le tavole non devono avere, a fondo intaglio, uno spessore inferiore a cm. 2 e superiore a cm. 3;
- la confezione deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75 del DPR 10.09.90, n. 285;

b) per tumulazione:

- la salma deve essere racchiusa in duplice cassa, l'una di legno preferibilmente esterna, l'altra in metallo, ermeticamente chiusa mediante saldatura, corrispondenti entrambe ai requisiti costruttivi e strutturali di cui **agli artt. 30, 31 e 77** del DPR 10.09.1990 n. 285;

c) per trasferimento da Comune a Comune e all'estero o dall'estero qualunque sia la

destinazione di sepoltura o pratica funebre:

- si applicano le disposizioni di cui alla lett. b) precedente, nonché gli artt. 27,28 e 29 del DPR 10.09.1990, n. 285 se il trasporto è per o dall'estero;

d) per trasporti da Comune a Comune:

- è sufficiente il feretro di legno di spessore non inferiore a mm. 25 a norma dell'art. 30, punto 5, del DPR 10.09.1990, n. 285;

e) cremazione:

- la salma deve essere racchiusa unicamente in cassa di legno con le caratteristiche di cui alla lett. a) per trasporti interni al Comune del decesso;
- la salma deve essere racchiusa unicamente in cassa di legno con le caratteristiche di cui alla lett. d), laddove il trasporto si esegua entro i 100 km. dal Comune di decesso;
- la salma deve essere racchiusa in duplice cassa con le caratteristiche di cui alla lett. b), in ogni altro caso.

2 - I trasporti di salme di persone morte per malattia infettiva-diffusiva vengono effettuati in duplice cassa con le caratteristiche di cui alla lett. b) precedente.

3 - Se una salma, già sepolta viene esumata o estumulata per essere trasferita in altro Comune o in altra sepoltura del Cimitero, si deve accertare lo stato di

conservazione del feretro e la sua corrispondenza alla nuova sepoltura, prescrivendo, se del caso, da parte del Dirigente dei Servizi di Igiene Pubblica dell'AUSL, o suo delegato, il rinnovo del feretro o il rivestimento totale in lamiera metallica in zinco di spessore non inferiore a mm. 0,660.

4 - Se la salma proviene da altro Comune, deve essere verificata la rispondenza del feretro alle caratteristiche di cui ai commi precedenti, ai fini del tipo di sepoltura cui è destinata; se nel trasferimento è stato impiegato il doppio feretro e la salma è destinata a sepoltura in terra, deve essere praticata nella parte superiore della cassa metallica un'ideale apertura al fine di consentire il processo di mineralizzazione.

5 - Nella inumazione l'impiego del feretro di materiale biodegradabile diverso dal legno deve essere autorizzato dal Ministero della Sanità ai sensi dell'art. 75 del DPR 10.09.1990, n. 285.

6 - Sia la cassa di legno che quella di metallo debbono portare impresso, ben visibile sulla parte esterna del proprio coperchio, il marchio di fabbrica con l'indicazione della Ditta costruttrice.

7 - E' consentita l'applicazione alle casse metalliche, di valvole o speciali dispositivi autorizzati dal Ministero della Sanità, idonei a fissare o a neutralizzare i gas della putrefazione.

## **Art. 10 - FORNITURA GRATUITA DEI FERETRI.**

1 - Il Comune fornisce gratuitamente la cassa **mortuaria** per salme di persone appartenenti a famiglie bisognose o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari.

2 - Lo stato di indigenza o di bisogno viene riconosciuto dall'ufficio competente sulla scorta delle informazioni assunte sulla composizione del nucleo familiare e sulla situazione economica degli interessati.

## **Art. 11 - PIASTRINA DI RICONOSCIMENTO**

1 - Sul piano esterno superiore di ogni feretro è applicata apposita piastrina metallica, recante impressi in modo indelebile, il cognome e il nome della salma contenuta e le date di nascita e di morte.

2 - Per la salma di persona sconosciuta, la piastrina contiene solo l'indicazione della data di morte e gli eventuali altri dati certi.

3 - Altra piastrina di materiale resistente ( refrattario per feretri da cremare, di piombo negli altri casi) riportante il numero progressivo e la lettera relativi alla sepoltura nel cimitero, viene collocata assieme al cofano rispettivamente alla cremazione o alla inumazione e ciò al fine di agevolare le operazioni di riconoscimento.

## **CAPO IV**

### **TRASPORTI FUNEBRI**

#### **Art. 12 - MODALITA' DEL TRASPORTO E PERCORSO**

1 - I criteri generali di fissazione degli orari, le modalità ed i percorsi dei trasporti funebri sono determinati con ordinanza del Sindaco.

2 - Il trasporto, fatte salve le eccezionali limitazioni di cui all'art. 27 T.U. Leggi di Pubblica Sicurezza, comprende: il prelievo della salma del luogo del decesso, dal deposito di osservazione o dall'obitorio, il tragitto alla Chiesa o al luogo dove si svolgono le esequie, la relativa sosta per lo stretto tempo necessario ad officiare il rito civile o religioso, il proseguimento fino al cimitero o ad altra destinazione richiesta seguendo il percorso più breve.

3 - Nessuna altra sosta, salvo casi di forza maggiore, può farsi durante il percorso. Per eventuali cerimonie, diverse dalle rituali, occorre preventiva autorizzazione del Sindaco.

4 - Ove i cortei, per il prolungamento dei partecipanti, fossero di notevole lunghezza, si dovrà lasciare il passo agli autobus del servizio pubblico urbano, ai veicoli dei pompieri, ai servizi urgenti di assistenza pubblica e di pubblica sicurezza. In ogni altro caso è vietato fermare, disturbare ed interrompere in qualunque modo il passaggio di un corteo funebre.

5 - Nei casi speciali di concorso assai numeroso di persone, il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria prenderà accordi con il Comando di Polizia Municipale per gli opportuni provvedimenti di circolazione atti a favorire lo svolgimento del corteo.

6 - Il Dirigente del Servizio di Igiene Pubblica dell'AUSL vigila e controlla il servizio di trasporto delle salme, ne riferisce annualmente al Sindaco e gli propone i provvedimenti necessari ad assicurarne la regolarità.

## **Art. 13 – GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTI FUNEBRI**

**1. Nel territorio del Comune di Busseto il servizio di trasporto funebre viene esercitato in regime di libera concorrenza;.**

**2** - Per ogni singolo trasporto funebre è dovuto all'Ente un diritto fisso nella misura stabilita da apposita tariffa allegata al presente regolamento.

**3** - Quando la salma per opera di terzi autorizzati è trasportata in altro Comune o Stato o da altro Comune o Stato, il trasporto è ugualmente soggetto alla tariffa di cui al comma **2**.

**4** - Sono esentati dal diritto fisso di cui al comma **2**, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, le Amministrazioni Militari, le Congregazioni, Confraternite riconosciute come enti morali, per i trasporti di salme, rispettivamente di militari, dei propri soci, da eseguirsi con mezzi propri”.

## **Art. 14 - TRASPORTI GRATUITI E A PAGAMENTO**

**1** - I trasporti funebri sono a pagamento e gratuiti:

a) a pagamento, secondo la tariffa stabilita dal Comune, quando siano richiesti servizi o trattamenti speciali intendendosi per tali uno almeno dei seguenti: il

trasporto con il medesimo carro di composizioni floreali, di cartelli indicanti

il

nominativo della salma, di feretro diverso da quello fornito ai sensi dell'art.

10,

la sosta lungo il percorso;

b) gratuiti, ed in modo decoroso, a carico del Comune, in ogni altro caso;

**2** - I trasporti funebri a pagamento sono esercitati con unica categoria.

**3**- Il trasporto dei cadaveri dal luogo di decesso all'obitorio o al deposito di osservazione è a carico del Comune.

## **Art. 15 - ORARIO DEI TRASPORTI**

**1** - I trasporti funebri sono effettuati in ore fisse antimeridiane e pomeridiane stabilite con ordinanza dal Sindaco. Con lo stesso provvedimento il Sindaco

disciplina le modalità e i percorsi consentiti.

2 - Il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria fisserà di norma l'ora dei funerali secondo l'ordine di presentazione delle richieste di trasporto tenendo conto, se necessario, dell'ora del decesso; fornirà i chiarimenti richiesti e prenderà i provvedimenti che si renderanno necessari trasmettendo gli eventuali ordini al personale incaricato.

3 - I carri per i trasporti funebri dovranno trovarsi sul luogo di partenza dei funerali almeno dieci minuti prima dell'ora fissata.

#### **Art. 16 - NORME GENERALI PER I TRASPORTI**

1 - In ogni trasporto sia da Comune a Comune, sia da Stato a Stato, i feretri devono essere conformi alle prescrizioni di cui al precedente art. 9; inoltre, se il trasporto è effettuato dal mese di aprile al mese di settembre compresi, o negli altri mesi, in località che col mezzo prescelto è raggiungibile dopo 24 ore dalla partenza o infine quando il trasporto venga eseguito trascorse 48 ore dal decesso, alla salma è da praticare il trattamento antiputrefattivo di cui all'art. 32 del DPR 285/90, salvo sia stata imbalsamata.

2 - Il feretro è preso in consegna dall'incaricato del trasporto e viene accompagnato dai documenti di autorizzazione al trasporto e al seppellimento e, se necessario, dagli altri in relazione alla destinazione.

L'incaricato del trasporto, giunto a destinazione, consegnerà il feretro e i documenti al personale incaricato presso il cimitero.

3 - Chi riceve il feretro compilerà verbale di presa consegna, redatto in duplice copia, una delle quali verrà consegnata al vettore e l'altra al responsabile del servizio di polizia mortuaria. Se il trasporto avviene per ferrovia, su nave o aereo, il documento di cui all'art. 20 deve restare in consegna al vettore.

4 - Il trasporto da Comune a Comune da Stato a Stato, a richiesta, può essere effettuato, sia in partenza che in arrivo, con il medesimo carro funebre.

#### **Art. 17 - RITI RELIGIOSI**

1 - I sacerdoti della Chiesa Cattolica ed i ministri degli altri culti, di cui all'art. 8 della Costituzione, intervenuti all'accompagnamento funebre, si confermano alle disposizioni relative allo svolgimento dei funerali.

## **Art. 18 - TRASFERIMENTO DI SALME SENZA FUNERALE**

1 - Il trasporto di cadaveri ai locali di osservazione, per il periodo prescritto o comunque prima che sia trascorso tale periodo, e all'obitorio, deve essere eseguito in condizioni tali da non ostacolare eventuali manifestazioni di vita con apposito mezzo, aventi le caratteristiche di cui agli artt. 19 e 20 del DPR 285/90, in modo che sia impedita la vista dall'esterno.

2 - Se la salma non è nella propria abitazione, ma presso ospedale, istituto, albergo, ecc. il Sindaco, a richiesta dei familiari, può autorizzare l'inizio del funerale dalla porta della casa di abitazione, ove il feretro viene trasferito poco prima dell'ora fissata.

3 - Nelle stesse circostanze, il Sindaco, sentito il Dirigente dei Servizi di Igiene Pubblica dell'AUSL, può anche autorizzare il trasporto all'interno dell'abitazione o, in casi eccezionali, al luogo di speciali onoranze.

4 - I predetti trasferimenti, anteriori al funerale, sono eseguiti in forma privata, senza corteo o con l'esclusione di quello di cui al primo comma, sono subordinati al pagamento dei diritti fissati in tariffa..

5 - I trasferimenti di salme per autopsie, per consegna agli Istituti di Studio ecc. ed il trasporto al cimitero di nati morti, feti, resti anatomici, ecc. sono eseguiti con l'impiego del mezzo di cui al primo comma.

## **Art. 19 - MORTI PER MALATTIE INFETTIVE-DIFFUSIVE O PORTATORI DI RADIOATTIVITA'**

1 - Nel caso di morte per malattie infettive-diffusive il Dirigente del Servizio di Igiene Pubblica dell'AUSL prescriverà le norme relative al trasporto del cadavere, al divieto del corteo , quando ciò sia indispensabile, e i necessari provvedimenti per le disinfezioni.

2 - Quando per misure igieniche sia ritenuto necessario, egli detterà le opportune istruzioni affinché il cadavere sia trasportato al deposito di osservazione di cui all'art.6 anche prima che sia trascorso il periodo di osservazione, per eseguirne



poi, trascorso il termine prescritto, la inumazione, la tumulazione, o la cremazione.

3 - E' consentito rendere al defunto le estreme onoranze, osservando le prescrizioni dell'autorità sanitaria, salvo che questa non le vieti nella contingenza di manifestazione epidemica della malattia che ha causato la morte.

4 - Per le salme che risultano portatrici di radioattività, il dirigente dei Servizi di Igiene Pubblica dell'AUSL dispone, a seconda dei casi, le necessarie misure protettive in ordine al trasporto, ai trattamenti e alla destinazione.

## **Art. 20 - TRASPORTO PER E DA ALTRI COMUNI PER SEPPELIMENTO O CREMAZIONE**

1 - Il trasporto di salme in cimitero di altro Comune, è autorizzato dall'**Ufficiale dello Stato Civile** con decreto e a seguito di domanda degli interessati o dell'**incaricato delle pompe funebri**.

2 - La domanda deve essere corredata dall'autorizzazione al seppellimento rilasciata dall'Ufficiale dello Stato Civile; nel caso di traslazione successiva alla prima sepoltura è sufficiente l'indicazione dei dati anagrafici del defunto.

3 - Dell'autorizzazione al trasporto è dato avviso al Sindaco del Comune nel quale la salma viene trasferita per il seppellimento, nonchè ai Sindaci dei Comuni intermedi, quando in essi siano tributate onoranze.

4 - Le salme provenienti da altro Comune devono, di norma, essere trasportate direttamente al cimitero, ove è accertata la regolarità dei documenti e delle caratteristiche dei feretri in rapporto alla sepoltura cui sono destinati, ai sensi dell'art. 9 secondo quanto risulta dalla documentazione prodotta e dal sigillo di ceralacca sul cofano, ove presente.

5 - In caso di arrivo o partenza della salma con sosta in chiesa, limitata alla celebrazione del rito religioso, con prosecuzione diretta per il cimitero o per altro Comune, il trasporto è eseguito interamente da terzi, autorizzati secondo quanto previsto dall'art. 13/3.

**6** - Per i morti di malattie infettive-diffusive l'autorizzazione al trasporto è data dal sindaco osservante le norme di cui all'art. 25/1 e 25/2 del DPR 285/90.

**7** - Il trasporto di cadavere da Comune a Comune per la cremazione e il trasporto delle risultanti ceneri al luogo del definitivo deposito sono autorizzati con unico decreto dal Sindaco del Comune ove è avvenuto il decesso.

## **Art. 21 - TRASPORTI IN LUOGO DIVERSO DAL CIMITERO**

**1** - Il trasporto di salme nell'ambito del Comune ma in luogo diverso dal Cimitero, è autorizzato dal Sindaco con decreto a seguito di domanda degli interessati.

## **Art. 22 - TRASPORTI ALL'ESTERO O DALL'ESTERO**

**1** - Il trasporto di salme da e per altro Stato ha una diversa regolamentazione a seconda che si tratti di Stati aderenti, come l'Italia, alla Convenzione Internazionale di Berlino 10.02.1937, approvata con R.D. 01.07.1937, n. 1379, o di Stati non aderenti a tale Convenzione; nel primo caso si applicano le prescrizioni di cui all'art. 27 del DPR 285/90; nel secondo quelle di cui agli artt. 27 e 29 dello stesso Regolamento. In entrambi i casi, per i morti di malattie infettive, si applicano le disposizioni di cui all'art. 25 del Regolamento precitato.

## **Art. 23 - TRASPORTI DI CENERI E RESTI**

**1** - Il trasporto fuori Comune di ossa umane, di resti mortali assimilabili e di ceneri deve essere autorizzato dall'**Ufficiale di Stato Civile**;

**2** - Se il trasporto è da e per Stato estero, **le competenze sono attribuite al Sindaco ai sensi del D.P.C.M. 26.05.2000**;

**3** - Le misure precauzionali igieniche stabilite per il trasporto di salme, non si applicano al trasporto di ceneri di ossa umane e resti mortali assimilabili.

4 - Le ossa umane e i resti mortali assimilabili devono essere raccolte in una cassetta di zinco di spessore non inferiore a mm. 0,660, chiusa con saldatura, anche a freddo, recante nome e cognome del defunto o, se sconosciuto, l'indicazione del luogo e della data del rinvenimento.

5 - Le ceneri devono essere raccolte in urne, sigillate, con ceralacca, piombo o altro analogo sistema, aventi le caratteristiche di cui al successivo art. 44.

## **Art. 24 - RIMESSA DELLE AUTOFUNEGBRI E SOSTA AUTOFUNEGBRI DI PASSAGGIO**

1 - Le rimesse delle autofunebri devono essere ubicate in località individuate con provvedimento del Sindaco, attrezzate anche per i servizi di disinfestazione.

2 - L'idoneità della rimessa e delle relative attrezzature è accertata dai Dirigenti dei Servizi di Igiene Pubblica dell'AUSL, salva la competenza dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e del servizio antincendio.

## **TITOLO II**

## **CIMITERI**

### **CAPO I**

## **CIMITERI**

## **Art. 25 - ELENCO CIMITERI**

1 - Ai sensi dell'art. 337 del T.U. delle Leggi Sanitarie R.D. 27.07.1934, n. 1265 il Comune provvede al Servizio di seppellimento con i seguenti cimiteri:

- Capoluogo  
- Roncole Verdi - S.Andrea - Samboseto - Frescarolo - S.Rocco - Semoriva - Spigarolo;

## **Art. 26 - DISPOSIZIONI GENERALI - VIGILANZA**

1 - E' vietato il seppellimento di cadaveri in luogo diverso dal cimitero, salvo le autorizzazioni di cui agli artt. 102 e 105 del DPR 10.09.1990, n. 285.

2 - L'ordine e la vigilanza dei cimiteri spettano al Sindaco.

3 - Alla manutenzione dei cimiteri, così come per la custodia e gli altri servizi cimiteriali, il Comune provvede con le forme di gestione riconosciute idonee e legittime, ai sensi degli artt. 113 e ss. del D.lvo 267/2000.

4 - Le operazioni di inumazione, tumulazione, di traslazione di salme, di resti, di ceneri, di nati morti, di prodotti abortivi e del concepimento, di resti anatomici, sono riservate al personale addetto al cimitero.

5 - Competono esclusivamente al Comune le operazioni di esumazione, estumulazione e le funzioni di cui agli artt. 52, 53 e 81 del DPR 10.09.1990, n. 285.

6 - Il Dirigente dei Servizi di Igiene Pubblica dell'AUSL controlla il funzionamento dei cimiteri e propone al Sindaco i provvedimenti necessari per assicurare il regolare servizio.

## **Art. 27 - AMMISSIONE NEL CIMITERO**

1 - Nel cimitero, salvo sia richiesta altra destinazione, sono ricevute e seppellite, senza distinzione di origine, di cittadinanza, di religione, le salme di persone decedute nel territorio del Comune e che, ovunque decedute, avevano nel Comune, al momento della morte, la propria residenza.

2 - Indipendentemente dalla residenza e dal luogo della morte, sono parimenti ricevute le salme delle persone concessionarie, nel cimitero, di sepoltura privata, individuale o di famiglia. Sono pure accolti i resti mortali e le ceneri delle persone sopra indicate.

3 - Gli arti anatomici, di norma, vengono cremati salvo specifica richiesta avanzata dall'interessato o dei familiari tendente ad ottenere il seppellimento mediante inumazione in reparto speciale del cimitero o in sepoltura privata.

## **Art. 28 - REPARTI SPECIALI**

1 - Nell'interno del cimitero è possibile prevedere reparti speciali individuati dal piano regolatore cimiteriale, destinati al seppellimento delle salme ed alla conservazione di resti, ceneri ed ossa di persona appartenenti a culto diverso da quello cattolico o a comunità straniere.

2 - Le spese maggiori per le opere necessarie per tali reparti, per la maggiore durata della sepoltura rispetto a quella comune sono a carico delle comunità richiedenti.

## **CAPO II**

### **DISPOSIZIONI GENERALI E PIANO REGOLATORE CIMITERIALE**

#### **Art. 29 - DISPOSIZIONI GENERALI**

1 - Il cimitero ha campi comuni destinati alla inumazioni ordinarie decennali.

2 - Le caratteristiche del suolo per tali campi, la loro ampiezza, la divisione in riquadri, l'ordine d'impiego delle fosse e le misure rispettive, per adulti e per minori di 10 anni di età, devono essere conformi a quando dispone il DPR 10.09.1990, n. 285.

3 - Compatibilmente con le esigenze di detti campi, il cimitero ha pure aree ed opere riservate a sepolture private, individuali, familiari e per collettività, ai sensi e nei limiti dell'art. 90 e seguenti del DPR 10.09.1990, n. 285.

4 - Il provvedimento abilitativo determina, per le sepolture private, l'ubicazione, la misura delle aree, i diversi tipi di opera, le relative caratteristiche tecniche e di struttura in rapporto ai vari sistemi costruttivi (muratura, lastre di pietra, elementi prefabbricati, cemento armato, ecc.), in conformità a quanto disposto dagli artt. 76 e 91 del DPR 10.09.1990, n. 285.

## **Art. 30 - PIANO REGOLATORE CIMITERIALE**

Il Comune adotta un piano regolatore cimiteriale che recepisca le necessità del servizio nell'arco di almeno vent'anni.

Il piano di cui al primo comma è sottoposto al parere preliminare dei competenti servizi dell'Azienda USL.

Si applica l'art. 139 del D. Lvo 267/2000.

Nell'elaborazione del piano si dovrà tenere conto:

a) dell'andamento medio della mortalità nell'area di propria competenza territoriale

sulla base dei dati statistici dell'ultimo decennio e di adeguate proiezioni, da formulare anche in base ai dati resi noti da organismi nazionali competenti.

b) della valutazione della struttura ricettiva esistente, distinguendo le dotazioni

attuali di posti-salma per sepoltura a sistema di inumazione e di tumulazione, di

nicchie cinerarie, in rapporto anche alla durata delle concessioni;

c) la dinamica nel tempo delle diverse tipologie di sepoltura e pratica funebre;

d) delle eventuali maggiori disponibilità di posti-salma che si potranno rendere possibili nei cimiteri esistenti a seguito di una più razionale utilizzazione delle aree e dei manufatti in correlazione ai periodi di concessione e ai sistemi tariffari

adottati;

e) dei fabbisogni futuri di aree, manufatti e servizi in rapporto alla domanda esistente

e potenziale di inumazioni, tumulazioni, cremazioni;

f) delle zone soggette a tutela monumentale nonchè dei monumenti funerari di pregio

per i quali prevedere particolari norme per la conservazione ed il restauro.

Nel cimitero sono individuati spazi o zone costruite da destinare a:

- a) campi di inumazione comune;
- b) campi per la costruzione di sepolture private a tumulazione individuale, per famiglie o collettività;
- c) tumulazione individuali ( loculi);
- d) manufatti a sistema di tumulazione a posti plurimi ( arcate di loculi)
- e) cellette ossario;
- f) nicchie cinerarie;
- g) ossario comune;
- h) cinerario comune ( una serie di loculi destinati all'accoglimento delle urne cinerarie);

La delimitazione degli spazi e delle sepolture previste in essi, deve risultare nella planimetria di cui all'art. 54 del DPR 10 settembre 1990, n. 285.

Il piano regolatore cimiteriale individua, altresì, le localizzazioni delle aree destinate alla concessione per la costruzione di sepolture private a tumulazione.

Ogni cinque anni, o quando siano creati nuovi cimiteri, o soppressi quelli vecchi quando a quelli esistenti siano apportate modifiche o ampliamenti, il Comune è tenuto a revisionare il piano regolatore cimiteriale per valutare possibili variazioni nella tendenza delle sepolture, con le stesse procedure adottate per il primo impianto.

Presso gli Uffici Comunali è depositata una planimetria, in scala 1:500, dei cimiteri esistenti nel Comune, estesa anche alle zone circostanti e comprendente anche le zone di rispetto cimiteriale.

### **CAPO III**

#### **INUMAZIONE E TUMULAZIONE**

##### **Art. 31 - INUMAZIONE**

1 - Le sepolture per inumazione hanno la durata di 10 anni, non rinnovabile.

Ogni cimitero deve avere campi comuni destinati alla sepoltura per inumazione, scelti tenendo conto della loro idoneità in rapporto alla struttura geologica, mineralogica, e proprietà meccaniche, fisiche e al livello della falda freatica.

Tali campi saranno divisi in riquadri e l'utilizzazione delle fosse deve farsi cominciando da una estremità di ciascun riquadro e successivamente fila per fila procedendo in modo continuativo.

Le sepolture per inumazione avvengono nei campi di inumazione comune, per la durata di 10 anni dal giorno del seppellimento e sono assegnate gratuitamente ogni qualvolta non sia richiesta una sepoltura privata.

Ciascuna fossa deve essere scavata a due metri di profondità dal piano di superficie del cimitero, e dopo che vi sia stato deposto il feretro, deve essere colmata in modo che la terra scavata alla superficie sia messa intorno al feretro e quella affiorata dalla profondità venga in superficie.

Le fosse per le inumazioni di cadaveri di oltre 10 anni di età devono avere nella loro parte più profonda a m. 2 la lunghezza di m. 2,20 e la larghezza di m. 0,80 e debbono distare l'una dall'altra almeno m. 0,50 da ogni lato.

Le fosse per i cadaveri dei fanciulli di età sotto i dieci anni debbono avere nella parte più profonda a m. 2, la lunghezza media di m. 1,50, una larghezza di mt. 0,50 e debbono distare almeno m. 0,50 da ogni lato.

Ogni cadavere destinato alla inumazione deve essere chiuso in cassa di legno ed essere sepolto in fossa separata dalle altre; soltanto la madre con il neonato, morti nell'atto del parto, possono essere chiusi in una stessa cassa e sepolti in una stessa fossa.

## **Art. 32 - CIPPO**

1 - Ogni fossa nei campi comuni di inumazione è contraddistinta, salvo diversa soluzione prescelta dai privati a norma del successivo 3° comma, da un cippo,



fornito e messo in opera dal Comune. costituito da materiale resistenti agli agenti atmosferici e portante un numero progressivo.

2 - Sul cippo verrà applicata, sempre a cura del Comune, una targhetta in materiale inalterabile con l'indicazione del nome e cognome, data di nascita e di morte del defunto.

3 - A richiesta dei privata, può essere autorizzata dal Comune l'installazione, in sostituzione del cippo, di un copritomba di superficie complessiva non superiore a due terzi della superficie della fossa e/o di una lapide, previo pagamento del corrispettivo in tariffa.

4 - La manutenzione e la conservazione dello stato di decoro, fanno carico interamente ai richiedenti o loro aventi causa.

5 - In caso di incuria, abbandono o morte dei soggetti tenuti alla conservazione, il Comune provvedere con le modalità ed i poteri di cui agli artt. 63 e 69 del DPR 10.09.1990, n. 285.

### **Art. 33 - TUMULAZIONE**

1 - Sono a tumulazione le sepolture di feretri, cassette, resti o urne cinerarie in opere murarie - loculi o cripte - costruite dal Comune in aree laddove vi sia l'intenzione di conservare per un periodo di tempo determinato le spoglie mortali.

2 - Le sepolture private a sistema di tumulazione sono oggetto di concessione secondo le modalità di cui al Titolo III del presente regolamento.

3 - Ogni nuova sepoltura o sistema di tumulazione deve avere dimensioni interne adeguate alla collocazione del feretro, le quali non potranno essere inferiori alle seguenti misure: lunghezza ml. 2,25, altezza ml. 0,70 e larghezza ml. 0,75.

A detto ingombro va aggiunto a seconda di tumulazione laterale o frontale, lo spessore corrispondente alla parete di chiusura di cui all'art. 76, commi 8 e 9 del DPR 10.09.1990, n. 285.

4 - Per quanto attiene alle modalità di tumulazione ed alle caratteristiche costruttive si applicano le norme di cui agli artt. 76 e 77 del DPR 10.09.1990, n. 285.

### **Art. 34 - TUMULAZIONE PROVVISORIA**

1 - La tumulazione provvisoria è ammessa nei seguenti casi:

- a) per coloro che devono effettuare lavori di ripristino di tombe private;
- b) per coloro che hanno presentato domanda di concessione di sepoltura, da costruirsi a cura del Comune, con progetto già approvato.
- c) per coloro che richiedono l'uso di un'area di terreno allo scopo di costruirvi un sepolcro privato fino alla sua agibilità;

2 - La durata della tumulazione provvisoria è fissata dal Responsabile del servizio di polizia mortuaria, limitatamente al periodo previsto per l'ultimazione dei necessari lavori e/o alla domanda degli interessati, purchè non superiore a tre anni. Il canone è determinato su base annuale, l'importo sarà fissato con apposita deliberazione.

3 - Scaduto il termine senza che l'interessato abbia provveduto alla estumulazione del feretro per la definitiva sistemazione, ove egli non abbia ottenuto una proroga al compimento dei lavori, il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria, previa diffida, provvederà a inumare la salma in campo comune con spesa a carico dei familiari. Tale salma una volta inumata, potrà essere nuovamente tumulata solo in tombe o loculi definitivi o cremata e previo pagamento dei diritti relativi.

4 . E' consentita, con modalità analoghe, la tumulazione provvisoria di cassette ossario o di urne cinerarie.

5 - E' vietata qualsiasi forma di tumulazione provvisoria anche presso Cappelle private qualora il Comune abbia disponibilità di loculi.

## **CAPO IV**

### **ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI**

#### **Art. 35 - ESUMAZIONE ORDINARIE**

1 - Nei cimiteri il turno ordinario di inumazione è pari a quello fissato dall'art. 28 del DPR 285/90 e cioè di 10 anni.

2 - Le esumazioni ordinarie possono essere svolte in qualunque periodo dell'anno, anche se di norma è preferibile dal mese di febbraio a quello di novembre (escludendo luglio e agosto).

3 - Le esumazioni ordinarie sono ordinate dal Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria con proprio provvedimento..

4 - E' compito dell'incaricato dal Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria, stabilire se un cadavere è o meno mineralizzato al momento dell'esumazione.

5 - Nel caso di non completa scheletrizzazione della salma esumata il resto mortale potrà o rimanere nella stessa fossa di originaria inumazione o, essere trasferita in altra fossa ( campo indecomposti) in contenitore di materiale biodegradabile.

#### **Art. 36 - AVVISI DI SCADENZA PER ESUMAZIONI ORDINARIE**

1 - E' compito del Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria autorizzare le operazioni cimiteriali svolgentesi nel territorio del Comune e registrarle, avvalendosi anche di sistemi informatici.

2 - Annualmente il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria curerà la stesura di tabulati, distinti per cimitero, con l'indicazione delle salme per le quali è attivabile l'esumazione ordinaria.

3 - L'inizio delle operazioni massive di esumazione ordinaria in un campo comune è fissato con comunicazione di servizio da affiggere all'albo cimiteriale con congruo anticipo.

## **Art - 37 ESUMAZIONE STRAORDINARIA.**

1 - L'esumazione straordinaria delle salme inumate può essere eseguita prima del termine ordinario di scadenza, per provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o, a richiesta dei familiari e dietro l'autorizzazione del Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria, per trasferimento ad altra sepoltura dello stesso o in altro cimitero o per la cremazione.

2 - Le esumazioni straordinarie si possono effettuare solo nei periodi stabiliti dall'art. 84 del DPR 10.09.1990, n. 285.

3 - Prima di procedere ad operazioni cimiteriali di esumazione straordinaria occorre verificare dall'autorizzazione al seppellimento se la malattia causa di morte è compresa nell'elenco delle malattie infettive o diffusive pubblicato dal Ministero della Sanità.

4 - Quando è accertato che si tratta di salma di persona morta di malattia infettiva-diffusiva, l'esumazione straordinaria è eseguita a condizione che siano trascorsi almeno due anni dalla morte e che il Dirigente del Servizio di Igiene Pubblica dell'AUSL dichiari che non sussista alcun pregiudizio per la pubblica salute.

5 - Le esumazioni straordinarie per ordine dell'Autorità Giudiziaria sono eseguite alla presenza del Dirigente del Servizio di Igiene Pubblica dell'AUSL o di personale tecnico da lui delegato.

## **Art. 38 - ESTUMULAZIONI**

1 - Le estumulazioni si suddividono in ordinarie e straordinarie.

2 - Sono estumulazioni ordinarie quelle eseguite allo scadere della concessione a tempo determinato o dopo una permanenza nel tumulo non inferiore ai 30 anni..

3 - Le estumulazioni straordinarie sono di tre tipi:

- a richiesta dei familiari interessati, al di fuori della scadenza prevista.

- su ordine dell'Autorità Giudiziaria.
- per trasferimento da un avello ad altro avello. Nei primi 20 anni dalla data di morte è possibile trasferire la salma da un avello ad altro avello.

4 - I feretri sono estumulati a cura degli operatori cimiteriali secondo la programmazione del servizio cimiteriale.

5 - I resti mortali individuati secondo quanto previsto dall'art. 39 che segue, sono raccogliibili in cassette di zinco da destinare a cellette ossario, loculi o tombe in concessione, previa domanda degli aventi diritto. Se allo scadere di concessioni a tempo determinato non sussiste domanda di collocazione di resti mortali questi ultimi saranno collocati in ossario comune.

6 - Se il cadavere stimolato non è in condizione di completa mineralizzazione e salvo che diversamente non disponga la domanda di estumulazione, esso è avviato per l'inumazione in campo comune previa apertura della cassa di zinco. Il periodo di inumazione è fissato in relazione ai luoghi con provvedimento del Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria.

7 - A richiesta degli interessati, all'atto della domanda di estumulazione, il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria può autorizzare la successiva tumulazione del feretro previa idonea sistemazione del cofano in legno e rifasciatura con apposito cassone di avvolgimento di zinco.

In tal caso non si potrà procedere a nuova richiesta di estumulazione se non siano decorsi almeno due anni dalla precedente.

8 - Le estumulazioni ordinarie sono regolate dal responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria con proprio provvedimento.

9 - Alle estumulazioni vengono applicate le procedure e le modalità indicate nella circolare n. 10 del 31.07.98 Ministero della Sanità.

## **Art. 39 - ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI GRATUITE E A PAGAMENTO**

1 - Le esumazioni ordinarie sono eseguite gratuitamente.

2 - Qualora venga richiesta dai familiari la conservazione dei resti in ossarietto o in tomba privata, la relativa raccolta e traslazione è subordinata al pagamento della somma indicata in tariffa.

3 - Le esumazioni e le estumulazioni straordinarie nonché le estumulazioni ordinarie sono sottoposte al pagamento della sopra prevista dalla tariffa. Per quelle richieste dall'Autorità Giudiziaria, si applica l'art.106 del R.D. 23.12.1865, n. 2704 e successive modificazioni.

#### **Art. 40 - RACCOLTA DELLE OSSA**

1 - Le ossa raccolte nelle esumazioni e nelle estumulazioni devono essere depositate nell'ossario comune salvo sia richiesto il collocamento in sepoltura privata.

#### **Art. 41 - OGGETTI DA RECUPERARE**

1 - Qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni si presume possano rinvenirsi oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto possono darne avviso al Responsabile del Servizio di custodia al momento della richiesta dell'operazione o, in ogni caso, prima che essa sia eseguita.

2 - Gli oggetti richiesti o rinvenuti sono consegnati ai reclamanti e della consegna viene redatto processo verbale in duplice esemplare, uno dei quali è consegnato al reclamante e l'altro conservato tra gli atti dell'Ufficio di Polizia Mortuaria.

3 - Indipendentemente dalla richiesta degli aventi diritto, gli oggetti preziosi o i ricordi personali rinvenuti in occasione di esumazioni o estumulazioni devono essere consegnati al Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria che provvederà a tenerli a disposizione degli aventi diritto per un periodo di 12 mesi. Qualora non venissero reclamati, decorso il termine, potranno essere liberamente alienati dal Comune e il ricavato sarà destinato ad interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.

#### **Art. 42 - DISPONIBILITA' DEI MATERIALI**

1 - I materiali e le opere installate sulle sepolture comuni e private, al momento delle esumazioni o alla scadenza delle concessioni, passeranno in proprietà del

Comune, che può impiegarli in opere di miglioramento generale dei cimiteri o, altrimenti, alienarli con il metodo dell'asta pubblica. Le tombe possono essere nuovamente concesse.

2 - Il ricavato delle alienazioni dovrà essere impiegato per interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.

3 – Su richiesta degli aventi diritto il Responsabile dell'Ufficio Tecnico può autorizzare il reimpiego di materiali e di opere di loro proprietà nel caso di cambiamento di sepoltura o in favore di sepoltura di parente od **affine** entro il 2° grado, purchè i materiali e le opere siano in buono stato di conservazione e rispondano ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura in cui si intenda riutilizzarli.

4 - Le croci, le lapidi e i copritomba che rimangono a disposizione del Comune dopo l'esumazione ordinaria dei campi comuni, possono essere assegnate gratuitamente a persone bisognose che ne facciano richiesta per collocarle sulla sepoltura di qualche parente che ne sia sprovvisto, purchè i materiali siano in buono stato di conservazione e rispondenti ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura.

5 - Ricordi strettamente personali che erano collocati sulla sepoltura possono essere, a richiesta, concessi alla famiglia.

6 - Le opere aventi valore artistico o storico sono conservati dal Comune all'interno del Cimitero o, all'esterno, in altro luogo idoneo.

## **CAPO V**

### **CREMAZIONE**

#### **Art. 43 - MODALITA' PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE**

1 - L'autorizzazione di cui all'art. 79, 1° comma del DPR 10.09.1990, n. 285, è rilasciata a richiesta dei familiari o di loro incaricato, in presenza delle condizioni ivi indicate.

2 - Le modalità operative, nel caso che la manifestazione di volontà sia espressa dal coniuge o, in difetto, dal parente più prossimo o, nel caso di concorso di più parenti nello stesso grado, da tutti gli stessi, sono determinate dall'Ufficio preposto al rilascio delle autorizzazioni.

3 - Il Comune per procedere alla cremazione si avvale dell'impianto funzionante più vicino o di quello eventualmente convenzionato.

**4 - Ai sensi della Legge 30.03.2001, n. 130, le spese per la cremazione sono a carico dei richiedenti.**



## **Art. 44 - URNE CINERARIE**

1 - Compiuta la cremazione, le ceneri sono diligentemente raccolte in apposita urna cineraria che viene sigillata.

L'urna deve essere di materiale resistente.

2 - Ciascuna urna cineraria, deve contenere le ceneri di una sola salma e portare all'esterno l'indicazione del nome e cognome del defunto, data di nascita e di morte.

3 - A richiesta degli interessati e in base a concessione l'urna è collocata nel cimitero in apposita nicchia, mensola, colombaio, salvo si disponga per la collocazione in sepoltura privata.

**4 – Le ceneri risultanti dalla cremazione possono essere conservate in luogo diverso dal Cimitero osservando i seguenti principi generali:**

**a) l'affidamento delle ceneri in luogo diverso da cimitero avviene in presenza di disposizione testamentaria o di qualsiasi altra forma di volontà da parte del defunto o, in difetto, dal parente più prossimo individuato dalla normativa vigente;**

**b) l'affidatario è unico;**

**c) l'urna è sigillata e va conservata dall'affidatario in modo da consentire in ogni caso l'identificazione dei dati anagrafici del defunto;**

**d) la cura, la conservazione e la sicurezza dell'urna sono a carico dell'affidatario che si impegna a consentire ai soggetti preposti la precisa individuazione dell'esatto luogo di collocazione.**

## **Art. 44 bis – AUTORIZZAZIONE ALLA DISPERSIONE DELLE CENERI**

**1. L'autorizzazione alla dispersione delle ceneri è rilasciata dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune ove è avvenuto il decesso ed autorizzata la cremazione.**

**2. La richiesta di autorizzazione alla dispersione deve contenere l'indicazione:**

**a) del soggetto richiedente, avente la potestà secondo quanto stabilito dalla legge;**

**b) del soggetto che provvede alla dispersione delle ceneri;**

**c) del luogo, tra quelli consentiti, ove le ceneri saranno disperse;**

**3. L'autorizzazione alla dispersione delle ceneri è consentita, nel rispetto della volontà espressa dal defunto in forma scritta secondo le seguenti modalità:**

- a) disposizione testamentaria del defunto, tranne nei casi in cui i familiari presentino una dichiarazione autografa del defunto contraria alla dispersione fatta in data successiva a quella della disposizione testamentaria stessa;**
- b) iscrizione, certificata dal rappresentante legale, ad associazioni riconosciute che abbiano tra i propri fini statutari quello della cremazione dei cadaveri dei propri associati, tranne nei casi in cui i familiari presentino una dichiarazione autografa del defunto fatta in data successiva a quella dell'iscrizione all'associazione. L'iscrizione alle associazioni vale anche contro il parere dei familiari;**

**4. La dispersione delle ceneri può essere consentita unicamente:**

- a) in apposita area a ciò destinata in almeno un cimitero;**
- b) in natura, all'interno del territorio comunale, in aree esterne, pubbliche, lontano dai centri abitati, o in aree eventualmente individuate dall'Amministrazione comunale, in assenza di specifica indicazione da parte del defunto;**
- c) la dispersione in mare, nei laghi, nell'alveo dei fiumi e torrenti, è sempre consentita, purchè nei tratti liberi da natanti e da manufatti;**
- d) in aree private: la dispersione in aree private deve avvenire all'aperto e con il consenso scritto dei proprietari e non può, comunque, dare luogo ad attività aventi fini di lucro;**

**La dispersione delle ceneri è in ogni caso vietata nei centri abitati, come definiti dall'articolo 3, c.1, n. 8 del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada)**

**5. Ove il defunto abbia espresso in vita la volontà della dispersione delle proprie ceneri senza indicare il luogo, quest'ultimo è scelto, tra quelli consentiti, dal coniuge o, in difetto, dal parente più prossimo, individuato secondo gli articoli 74, 75, 76 e 77 del codice civile o, nel caso di concorso di più parenti dello stesso grado, dalla maggioranza assoluta di essi. In attesa della decisione l'urna è depositata provvisoriamente in un locale cimiteriale a titolo oneroso a carico degli aventi titolo.**

**6. La dispersione delle ceneri è eseguita dal coniuge o da altro familiare**

**avente titolo o dall'esecutore testamentario o dal rappresentante legale di associazione riconosciuta che abbia tra i propri fini statutari quello della cremazione dei cadaveri degli iscritti cui il defunto risultava iscritto o, in mancanza, da persona appositamente autorizzata del Comune o delle imprese che esercitano l'attività funebre di cui all'art. 13 della Legge Regionale n. 19/2004;**

**7. La persona che esegue la dispersione in aree diverse da quella cimiteriale deve attestare sotto la propria responsabilità tramite apposito verbale che la dispersione è avvenuta nel luogo e all'ora autorizzata. Per la dispersione all'interno delle aree cimiteriali la verbalizzazione va redatta dal gestore del cimitero.**

**8. La corretta effettuazione della dispersione delle ceneri, in quanto forma di sepoltura, è verificata dal Comune di Busseto, anche tramite il gestore del servizio cimiteriale.**

**9. Le ceneri già custodite presso i Cimiteri possono essere disperse secondo le modalità previste dal presente regolamento. L'autorizzazione è rilasciata dal Comune in cui le ceneri sono custodite.**

**10. Qualora la dispersione avvenga in Comune diverso dal Comune di Busseto, ma in territorio nazionale, l'Ufficiale di Stato Civile dovrà dare apposita comunicazione al Comune stesso.**

## **CAPO VI**

### **POLIZIA DEI CIMITERI**

#### **Art. 45 - ORARIO**

**1 - I cimiteri sono aperti al pubblico secondo l'orario fissato, per stagioni, dal Sindaco.**

**2 - L'entrata dei visitatori è ammessa fino a 15 minuti prima della scadenza dell'orario.**

**3 - La visita al cimitero fuori orario è subordinata al permesso del Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria, da rilasciarsi per comprovati motivi.**

4 - L'avviso di chiusura è dato di regola a mezzo di segnale acustico 15 minuti prima della scadenza dell'orario, in modo che la chiusura avvenga entro l'ora prescritta.

## **Art. 46 - DISCIPLINA DELL'INGRESSO**

1 - Nei cimiteri, di norma, non si può entrare che a piedi.

2 - E' vietato l'ingresso:

- a) a tutti coloro che sono accompagnati da cani o da altri animali.
- b) alle persone in stato di ubriachezza, vestite in modo indecoroso o in condizioni comunque di contrasto con il carattere del cimitero.
- c) a coloro che intendono svolgere all'interno del cimitero attività di questua.
- d) ai fanciulli di età inferiore agli anni sei quando non siano accompagnati da adulti.

3 - Per motivi di salute od età il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria può concedere il permesso di visitare tombe di familiari a mezzo di veicoli, fissando i percorsi e gli orari, secondo i criteri fissati con ordinanza del Sindaco.

4 - E' ammessa la circolazione di veicoli privati solo nel caso di introduzione e deposito materiale di costruzione.

## **Art. 47 - DIVIETI SPECIALI**

1 - Nel cimitero è vietato ogni atto o comportamento irriverente o incompatibile con la destinazione del luogo ed in specie:

- a) fumare, tenere contegno chiassoso, cantare, parlare ad alta voce;
- b) entrare con biciclette, motocicli od altri veicoli non autorizzate;
- c) introdurre oggetti irreverenti;
- d) rimuovere delle tombe altrui fiori, piantine, ornamentazioni, lapidi;
- e) gettare fiori appassiti o rifiuti fuori dagli appositi spazi o contenitori, accumulare neve sui tumuli;
- f) portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva

autorizzazione;

g) danneggiare aiuole, alberi, scrivere sulle lapidi o sui muri.

h) disturbare in qualsiasi modo i visitatori ( in specie con l'offerta di servizi e di

oggetti), distribuire indirizzi e volantini pubblicitari.

i) fotografare o filmare cortei, tombe, operazioni cimiteriali, opere funerarie senza la preventiva autorizzazione del Responsabile dei Servizi di Polizia Mortuaria. Per cortei ed operazioni cimiteriali occorre l'assenso dei familiari interessati.

l) eseguire lavori, iscrizioni sulle tombe altrui senza autorizzazione o richiesta dei concessionari.

m) turbare il libero svolgimento dei cortei, riti religiosi o commemorazioni d'uso.

n) assistere da vicino alla esumazione ed estumulazione di salme da parte di estranei non accompagnati dai parenti del defunto o non preventivamente autorizzati dal Responsabile di Polizia Mortuaria.

o) qualsiasi attività commerciale.

2 - I divieti predetti, in quanto possano essere applicabili, si estendono alla zona immediatamente al cimitero, salvo non debitamente autorizzati.

3 - Chiunque tenesse, all'interno dei Cimiteri, un contegno scorretto o comunque offensivo verso il culto dei morti, o pronunciasse discorsi, frasi offensive del culto professato dai dolenti, sarà, dal personale addetto alla vigilanza, diffidato ad uscire immediatamente e, quando ne fosse il caso, consegnato agli agenti della forza pubblica e deferito all'autorità giudiziaria.

## **Art. 48 - RITI FUNEBRI .**

1 - Nell'interno del cimitero è permessa la celebrazione di riti funebri, sia per il singolo defunto che per la collettività dei defunti.

2 - Per le celebrazioni che possono da luogo a numeroso concorso pubblico deve essere dato preventivo avviso al Responsabile dei servizi di Polizia Mortuaria.

## **Art. 49 - EPIGRAFI, MONUMENTI, ORNAMENTI SULLE TOMBE NEI CAMPI COMUNI**

1 - Sulle tombe nei campi comuni possono essere poste lapidi, croci, monumenti, ricordi, simboli, secondo le forme, le misure, il colore e i materiali autorizzati di volta in volta dal Responsabile dei servizi di Polizia Mortuaria in relazione al carattere del cimitero e ad ordinanza del Sindaco che fissi i criteri generali.

2 - Ogni epigrafe deve essere approvata dal Responsabile dei servizi di Polizia Mortuaria e contenere le generalità del defunto e le rituali espressioni brevi. A tal fine i familiari del defunto, o chi per essi, devono presentare il testo delle epigrafi in duplice copia, unitamente al progetto della lapide e delle opere.

3 - Le epigrafi devono essere compilate in lingua italiana; sono permesse citazioni in altre lingue, purchè il testo presentato contenga la traduzione in italiano.

4 - Le modifiche di epigrafi, come le aggiunte, devono essere parimenti autorizzate.

5 - Verranno rimosse le epigrafi contenenti, anche solo in parte, scritte diverse da quelle autorizzate, o nelle quali figurino errori di scrittura o che abusivamente fossero state introdotte nel cimitero.

6 - La facoltà di chiedere il collocamento di lapidi e di dettare il testo di epigrafi è riconosciuta, in ordine di precedenza, al coniuge o in mancanza di questi, ai parenti e agli affini più prossimi al defunto.

7 - Sono vietate decorazioni facilmente reperibili e l'impiego, quali portafiori, di barattoli di recupero.

8 - Si consente il collocamento di fotografia, purchè eseguita in modo da garantirne la permanenza nel tempo; è pure consentito il collocamento di piantine di fiori e di sempreverdi, avendo però cura che non superino le altezze stabilite o che non invadano le tombe o i passaggi attigui.

## **Art. 50 - FIORI E PIANTE ORNAMENTALI**

1 - Gli ornamenti di fiori freschi non appena avvizziscono dovranno essere tolti a

cura di chi li ha impiantati o deposti. Allorchè i fiori e le piante ornamentali siano tenuti con deplorabile trascuratezza, così da rendere indecorosi i giardinetti o i tumuli, il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria li farà togliere o sradicare e provvederà per la loro distruzione.

2 - In tutti i cimiteri, avrà luogo nei periodi opportuni la falciatura e la successiva eliminazione delle erbe.

## **Art. 51 - MATERIALI ORNAMENTALI**

1 - Dai cimiteri saranno tolti d'ufficio i monumenti, le lapidi, i copritomba, ecc., indecorosi o la cui manutenzione difetti al punto di rendere tali opere non confacenti allo scopo per il quale vennero collocate.

2 - Il Responsabile dei servizi di Polizia Mortuaria disporrà il ritiro o rimozione dalle tombe di tutti gli oggetti quali corone, vasi, piante, ecc, che si estendono fuori dalle aree concesse o coprano epigrafi in modo da renderne impossibile la lettura, o che in qualunque forma non si addicano all'estetica del cimitero e che, col tempo, siano divenuti indecorosi.

3 - I provvedimenti d'ufficio di cui al 1° comma verranno adottati previa diffida diretta ai concessionari interessati, se noti, o pubblicata all'Albo Cimiteriale per un mese, perchè siano ripristinate le condizioni di buona manutenzione e decoro.

4 - Valgono per la disponibilità i materiali ed oggetti di risulta gli stessi criteri stabiliti all'art. 42 in quanto applicabili.

## **TITOLO III**

# **CONCESSIONI**

## **CAPO I**

### **TIPOLOGIE E MANUTENZIONE DELLE SEPOLTURE**

#### **Art. 52 - SEPOLTURE PRIVATE**

1 - Per le sepolture private è concesso secondo le disponibilità e le risultanze della planimetria di cui all'art. 54 del DPR citato, l'uso di aree e di manufatti costruiti dal Comune.

2 - Le aree possono essere concesse in uso per la costruzione a cura e spese di privati od enti, di sepolture a sistema di tumulazione individuale per famiglie e collettività.

3 - Le aree possono essere altresì concesse per impiantare, sempre a spese e cura di privati od enti, campi a sistema di inumazione per famiglie e collettività, purché tali campi siano dotati ciascuno di adeguato ossario.

3 bis - Al fine di ottimizzare gli spazi destinati alle sepolture, è disposto che le aree definite nei cimiteri comunali "Campi" destinati ad inumazione, vengano destinati a deposito.

Il deposito consente il seppellimento delle salme mediante costruzione nella terra di loculi. Per ogni spazio destinato alle singole sepolture a inumazione è possibile realizzare un deposito per un numero massimo di n. 2 salme. La profondità massima del manufatto per deposito non dovrà superare la profondità di m. 2 di scavo dal piano campagna.

I titolari di concessione di aree destinate ad inumazione, hanno facoltà di modificare il contratto in " concessione ad uso deposito " corrispondendo una integrazione nella misura del 50% sul prezzo di concessione attualmente determinato in Euro 387,34 ;

4 - Le concessioni in uso dei manufatti costruiti dal Comune riguardano:  
a) sepolture individuali (loculi ossari, ossarietti, nicchie per singole urne cinerarie, ecc.)  
b) sepolture per famiglie e collettività ( archi a più posti).

5 - Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento del canone di cui all'-apposito tariffario.



6 - Alle sepolture private, contemplate nel presente articolo, si applicano, a seconda che esse siano a sistema di tumulazione o a sistema di inumazione, le disposizioni generali stabilite dal DPR 10.09.1990, n. 285, rispettivamente per le tumulazioni ed estumulazioni o per le inumazioni ed esumazioni.

7 - La concessione, è stipulata secondo le normative di leggi vigenti, previa assegnazione del manufatto da parte del servizio di Polizia Mortuaria, cui è affidata l'istruttoria dell'atto.

8 - Il diritto d'uso di una sepoltura consiste in una concessione amministrativa su bene soggetto al regime dei beni demaniali e lascia integro il diritto della nuda proprietà del Comune.

9 - Ogni concessione del diritto d'uso di aree o manufatti deve risultare da apposito atto contenente l'individuazione della concessione, le clausole e condizioni della medesima e le norme che regolano l'esercizio del diritto d'uso. In particolare l'atto di concessione deve indicare:

- la natura della concessione e la sua identificazione, il numero di posti salma realizzati o realizzabili.
- la durata.
- la/e persona/e o, nel caso di Enti o collettività il Legale rappresentante pro-tempore,
  - i concessionari/ie;
  - le salme destinate ad esservi collocate o i criteri per la loro precisa individuazione (sepolcro gentilizio o familiare).
- gli obblighi ed oneri cui è soggetta la concessione, ivi comprese le condizioni di decadenza.
- è consentita la collocazione di più cassette di resti e di urne cinerarie in un unico tumulo, sia o meno presente il feretro.

## **Art. 53 - DURATA DELLE CONCESSIONI**

1 - Le concessioni di cui all'articolo precedente sono a tempo determinato ai sensi dell'art. 92 del DPR 10.09.1990 n. 285.

2 - La durata è fissata:

- a) in anni 60, per aree per la costruzione di sepolcri di famiglia per inumazione;
- b) in anni 60, per aree per la costruzione di sepolcri di famiglia per tumulazione;

- c) in anni 99, per la costruzione di cappelle di famiglia;
- d) in anni 30, di cellette ossario per la tumulazione di resti mortali o ceneri;
- e) in anni 99, per loculi contenenti le spoglie di caduti in guerra;
- f) in anni 30, di loculi predisposti dal Comune.

3 - Alla concessione di cui alla lettera f) scaduta, è consentito un unico rinnovo per un periodo di anni 20, con canone pari ai due terzi del prezzo di tariffa con intestazione alla salma già tumulata, in mancanza del rinnovo suddetto il loculo ritorna a piena disponibilità del Comune.

4 - L'acquisizione di avelli in riserva da parte di persone ancora viventi è possibile solo al compimento del 70° anno di età.

## **Art. 54 - MODALITA' DI CONCESSIONE**

1 - I loculi sono disposti in file orizzontali. Per ogni fila il Comune fissa la tariffa di concessione.

2 - Il richiedente per il proprio defunto, può scegliere la fila, ove è collocato il loculo, in base alle tariffe fissate.

3 - Per ogni fila, è possibile assegnare loculi ai richiedenti in vita alle seguenti condizioni:

- a) che il richiedente vivente abbia compiuto il 70° anno di età;
- b) che il richiedente vivente intenda acquisire un loculo immediatamente vicino a quello di un parente di 1° grado già defunto o coniuge;

4 - Verificato il numero esatto dei loculi esistenti liberi nel cimitero, divisi per fila, il responsabile del procedimento può assegnare in concessione loculi ai soggetti richiedenti in vita, nella misura massima del 35% dei loculi esistenti per fila, il restante 65% va riservato alle concessione per soggetti defunti.

5 - Per ottenere la concessione l'interessato deve produrre regolare istanza, in bollo, al Sindaco, con l'indicazione degli estremi dell'avello scelto (arcata, fila e numero), delle generalità della salma da tumularsi e corredata della bolletta comprovante l'effettuato versamento nella cassa comunale dello stesso a norma della tariffa. la concessione dell'avello si farà constare da apposito contratto le cui spese di bollo, tasse, registrazione e diritti d'ufficio sono a carico del concessionario.

6 - La cappella viene venduta in proprietà agli acquirenti su terreno demaniale dato in concessione per 99 anni rinnovabili. Nel caso, allo scadere dei 99 anni, il concessionario non proceda al rinnovo, l'Amministrazione rientra nella disponibilità del manufatto.

7 - La concessione non può essere fatta a persona o ad Enti che mirino a farne oggetto di lucro o di speculazione.

8 - La concessione di manufatti cimiteriali di nuova costruzione, dopo l'approvazione del progetto tecnico di ampliamento cimiteriale, è data facoltà al comune di richiedere agli interessati, all'atto della prenotazione, un deposito cauzionale pari al 50% del corrispettivo della tariffa vigente per le concessioni di manufatti cimiteriali.

## **Art. 55 - USO DELLE SEPOLTURE PRIVATE**

1 - Il diritto d'uso delle sepolture private è riservato alla persona del concessionario e a quelle della sua famiglia ovvero alle persone regolarmente iscritte all'Ente concessionario (corporazione, istituto, ecc.), fino al compimento della capienza del sepolcro, salvo diverse indicazione previste nell'atto di concessione.

2 - Ai fini dell'applicazione sia del 1° che del 2° comma dell'art. 93 del DPR 10.09.1990, n. 285, la famiglia del concessionario è da intendersi composta dagli ascendenti e dai discendenti in linea diretta e collaterali, ampliata ed affini, fino al 4° grado.

3 - Per gli ascendenti e i discendenti in linea retta il diritto alla tumulazione è stato implicitamente acquisito dal fondatore del sepolcro, all'atto dell'ottenimento della concessione.

4 - Per i collaterali e gli affini la sepoltura deve essere autorizzata di volta in volta dal titolare della concessione con una apposita dichiarazione ai sensi della Legge 04.01.1968, n. 15, da presentare al servizio di Polizia Mortuaria che, qualora ricadano gli estremi anzidetti, darà il nulla-osta.

5 - I casi di "convivenza" con i titolari della concessione verranno valutati di volta in volta in relazione alla documentazione presentata, con la stessa procedura di cui al 4° comma.

6 - L'eventuale condizione di particolare benemerenzia nei confronti dei concessionari va comprovata con apposita dichiarazione ai sensi della legge 04.01.1968, n. 15, dal fondatore del sepolcro depositata presso il servizio di Polizia Mortuaria. la sepoltura potrà avvenire comunque previo assenso dei titolari della concessione.

7 - Rimangono tassativamente escluse dal diritto all'uso della sepoltura tutte le persone che non risultino legate al titolare della concessione in uno dei modi sopra esposti.

8 - Con la concessione il Comune conferisce ai privati il solo diritto d'uso della sepoltura, diritto che non è commerciabile nè trasferibile o comunque cedibile. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

9 - Il concessionario può usare della concessione nei limiti dell'atto concessorio e del presente Regolamento, senza alcun diritto a che siano conservate le distanze o lo stato delle opere e delle aree attigue che il Comune può in ogni tempo modificare ed impiegare per esigenze del cimitero.

## **Art- 56 - MANUTENZIONE, CANONE ANNUO, AFFRANCAZIONE**

1 - La manutenzione delle sepolture private spetta ai concessionari. La manutenzione comprende ogni intervento ordinario e straordinario, nonché l'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritenesse prescrivere in quanto valutata indispensabile ed opportuna sia per motivi di decoro, sia di sicurezza e di igiene.

2 - Sono comprese nella manutenzione di cui al comma precedente:

- le parti decorative costruite o installate dai concessionari;
- gli eventuali corpi o manufatti aggiunti dai concessionari;
- l'ordinaria pulizia;
- gli interventi di lieve rilevanza che possono essere eseguiti senza particolari strumenti.

3 - La manutenzione dei loculi, ossari, cellette, ecc. di cui al precedente comma 2 è a carico dei concessionari, mentre la manutenzione straordinaria della struttura viene eseguita dal Comune.

## **Art. 57 - COSTRUZIONE DELL'OPERA - TERMINI**

1 - Le concessioni in uso di aree per le destinazioni di cui al secondo comma dell'art. 52, impegnano il concessionario alla sollecita presentazione del progetto secondo le modalità previste dall'art. 65 ed all'esecuzione delle opere relative entro tre anni dalla data di emissione del documento contabile corrispondente all'assegnazione, pena la decadenza.

2 - Qualora l'area non sia ancora disponibile, detto termine decorre dall'effettiva disponibilità e consegna dell'area stessa. Per motivi da valutare dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, può essere concessa, ai termini predetti e su giustificata richiesta degli interessati, una proroga di sei mesi.

## **CAPO II**

### **DIVISIONE, SUBENTRI, RINUNCE**

#### **Art- 58 - DIVISIONI, SUBENTRI**

1 - Più concessionari possono richiedere al Comune la divisione dei posti o l'individuazione di separate quote della concessione stessa.

2 - La richiesta deve essere redatta nella forma dell'istanza e trova applicazione l'art. 20 della legge 4 gennaio 1968, n.15, essa deve essere sottoscritta da tutti i concessionari aventi titolo oppure essere formulata separatamente da tutti gli stessi.

3 - Nelle stesse forme e modalità e modalità uno o più concessionari possono dichiarare la loro rinuncia personale o per sè e per i propri aventi causa, del diritto di sepoltura. In tal caso, la rinuncia comporta accrescimento e non cessione del diritto di sepoltura nei confronti dei concessionari residuali.

4 - Tali richieste sono recepite e registrate dal servizio di polizia mortuaria, anche utilizzando, se presenti, servizi informatici.

5 - La divisione, l'individuazione di separate quote o la rinuncia non costituiscono atti di disponibilità della concessione, ma esclusivamente esercizio del diritto d'uso.

6 - Con atto pubblico o scrittura privata autentica, depositata agli atti del Comune, più concessionari di un'unica concessione cimiteriale possono regolare i propri rapporti interni, ferma restando l'unicità della concessione nei confronti del Comune.

7 - In caso di decesso del concessionario di una sepoltura privata, i discendenti legittimi e le altre persone che hanno titolo sulla concessione ai sensi dell'art. 55 sono tenuti a darne comunicazione al Servizio di polizia mortuaria entro 12 mesi dalla data di decesso, richiedendo contestualmente la variazione per aggiornamento dell'intestazione della concessione in favore degli aventi diritto e designando uno di essi quale rappresentante della concessione nei confronti del Comune.

8 - L'aggiornamento dell'intestazione della concessione è effettuato dal servizio di polizia mortuaria esclusivamente nei confronti delle persone indicate nell'art. 55 che assumono la qualità di concessionari.

In difetto di designazione di un rappresentante della concessione, il Comune provvede d'ufficio individuandolo nel richiedente o, in caso di pluralità di essi, scegliendolo tra i concessionari secondo criteri di opportunità in relazione alle esigenze di eventuali comunicazioni inerenti la concessione, ferma restando la titolarità sulla concessione da parte di tutti gli aventi diritto.

9 - Trascorso il termine di (tre) anni senza che gli interessati abbiano provveduto alla richiesta di aggiornamento dell'intestazione della concessione, il Comune provvede alla dichiarazione di decadenza.

10 - La famiglia viene ad estinguersi quando non vi sono persone che, ai sensi dell'art. 55 abbiano titolo per assumere la qualità di concessionari o non siano state lasciate disposizioni a Enti o Istituzioni per curare la manutenzione della sepoltura.

11 - Nel caso di famiglia estinta, decorsi 10 anni dall'ultima sepoltura se ad inumazione o 20 anni se a tumulazione, il Comune provvede alla dichiarazione di decadenza della concessione.

13 - E' vietata la cessione del diritto d'uso tra privati ogni concessione che venga a cessare per qualsiasi titolo rientra nella piena disponibilità del Comune.

**Art. 59 - RINUNCIA A CONCESSIONE A TEMPO DETERMINATO DI  
DURATA INFERIORE A 30 ANNI.**

1 - Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione di sepoltura individuale a tempo determinato quando la sepoltura non è stata occupata da salma o quando, essendo stata occupata, la salma sia trasferita in altra sede **intendendo per altra sede Cappella di famiglia, altro Cimitero o altro Comune.** In tal caso spetterà al concessionario o agli aventi titolo alla concessione, rinuncianti, il rimborso di una somma con riferimento al prezzo vigente al momento dell'estumulazione o della rinuncia pari a:

1° anno =	50% del prezzo tariffa	in vigore all'atto della retrocessione.
dal 2° al 5° anno =	30%	“ “ “ “
dal 6° al 10° anno =	18%	“ “ “ “
dal 11° al 20° anno =	10 %	“ “ “ “
dal 21° al 28° anno =	03%	“ “ “ “
dopo il 28° anno	=	nessun rimborso

**1 bis – In caso di trasferimento della salma all'interno dello stesso Cimitero al concessionario o agli aventi titolo alla concessione non verrà riconosciuto alcun rimborso per il loculo che verrà lasciato libero.**

**Il richiedente dovrà però corrispondere al Comune, per la nuova concessione di loculo occupato, la tariffa in vigore al momento della richiesta.**

2 - La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizioni alcuna.

## **Art. 60 - RETROCESSIONE A FAVORE DEL COMUNE**

a) - Aree libere

Il concessionario di aree per cappella di famiglia sulla quale non siano state eseguite opere, salvo siano raggiunti termini per la scadenza, può retrocedere l'area al Comune, e mai, sotto qualsiasi forma, a favore di terzi, ottenendo il rimborso dei 9/10 nei primi due anni e degli 8/10 successivamente calcolati sulla tariffa in vigore all'atto della concessione e alla restituzione del deposito cauzionale.

Eccezionalmente, a giudizio dell'Amministrazione, si può ammettere, con modifica del contratto, di associare un congiunto fino al 4° grado, a condizione che sia con ciò assicurato l'immediato inizio delle opere.

La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o a condizione alcuna.



b) - Aree con parziale costruzione

Se il concessionario non intende portare a termine la costruzione intrapresa, salvo decadenza, si applica la norma di cui alla lettera a) precedente; il concessionario inoltre ha il diritto al recupero delle opere in soprassuolo, da effettuarsi non oltre due mesi dalla rinuncia.

A discrezione dell'Amministrazione, si può anche autorizzare la cessione delle sole opere ad un terzo, che a sua volta acquisti dal comune l'area rinunciata e si impegni ad ultimare le opere stesse.

La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o a condizione alcuna.

c) - Rinuncia ai diritti.

I titolari di sepoltura di famiglia o per collettività possono volontariamente retrocedere i diritti relativi al comune, che se accetta, corrisponderà la cifra, stabilita di volta in volta secondo le condizioni, in rapporto ai posti disponibili ed allo stato delle opere, con valutazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Le sepolture di famiglia, retrocesse al comune, possono così essere oggetto di apposita concessione secondo le seguenti priorità:

- a) nei confronti di parenti o affini, oltre il quarto grado dei titolari operanti la retrocessione;
- b) a soggetti su cui si è espresso il gradimento dei titolari operanti la retrocessione.

3 - Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia della concessione, per la durata di anni 30, di cellette ossario, da utilizzare per la tumulazione dei resti mortali, solo nel caso in cui durante le operazioni di estumulazione/esumazione non si sia riscontrata la presenza di resti. Il mancato ritrovamento dei resti dovrà risultare da dichiarazione redatta dalla Ditta incaricata per l'esecuzione delle operazioni. In tal caso spetterà al richiedente, rinunciatario della concessione della celletta ossario, il rimborso della somma, a suo tempo corrisposta al Comune;

### **CAPO III**

#### **REVOCA, DECADENZA, ESTINZIONE**

##### **Art. 61 – REVOCA**

1 - Salvo quanto previsto dall'art. 92, secondo comma, del DPR 10.09.1990, n. 285, è facoltà dell'Amministrazione ritornare in possesso di qualsiasi area o manufatto concesso in uso quando ciò sia necessario per l'ampliamento, modificazione topografica del cimitero o per qualsiasi altra ragione di interesse pubblico.

2 - Verificandosi questi casi la concessione in essere viene revocata dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria, previo accertamento da parte del Comune dei relativi presupposti, e verrà concesso agli aventi diritto l'uso, a titolo gratuito, per il tempo residuo spettante secondo l'originaria concessione o per la

durata di 99 anni nel caso di perpetuità della concessione revocata, di un'equivalente sepoltura nell'ambito dello stesso cimitero in zona o costruzione indicati dall'Amministrazione, rimanendo a carico della stessa le spese per il trasporto delle spoglie mortali dalla vecchia tomba alla nuova.

3 - Della decisione presa, per l'esecuzione di quanto sopra, l'Amministrazione dovrà dar notizia al concessionario ove noto, o in difetto mediante pubblicazione all'Albo comunale per la durata di 60 giorni, almeno un mese prima, indicando il giorno fissato per la traslazione delle salme. Nel giorno indicato la traslazione avverrà anche in assenza del concessionario.

## **Art. 62 - DECADENZA**

1 - La decadenza della concessione può essere dichiarata nei seguenti casi:

a) quando la sepoltura individuale non sia stata occupata da salma, ceneri o resti per i quali era stata richiesta, entro 60 giorni dal decesso, cremazione, esumazione o estumulazione;

b) quando venga accertato che la concessione sia oggetto di lucro o di speculazione;

c) in caso di violazione del divieto di cessione tra privati del diritto d'uso della sepoltura previsto all'art. 58 penultimo comma;

d) quando, per inosservanza delle prescrizioni di cui all'art. 57, non si sia provveduto alla costruzione delle opere entro i termini fissati;

e) quando la sepoltura privata risulti in stato di abbandono per incuria o per morte degli aventi diritto, o quando non si siano osservati gli obblighi relativi alla manutenzione della sepoltura previsti dall'art. 56;

f) quando vi sia grave inadempienza ad ogni altro obbligo previsto nell'atto di concessione;

2 - La pronuncia della decadenza della concessione nei casi previsti ai punti e) ed f) di cui sopra, è adottata previa diffida al concessionari o agli aventi titolo, in quanto reperibili.

3 - In casi di irreperibilità la diffida viene pubblicata all'albo comunale e a quello del cimitero per la durata di 30 giorni consecutivi.

4 - La dichiarazione di decadenza, viene disposta a norma dei precedenti commi, dal Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria in base ad accertamento dei relativi presupposti.

## **Art. 63 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI LA DECADENZA**

1 - Pronunciata la decadenza della concessione, il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria disporrà, se del caso, la traslazione delle salme, resti, ceneri, rispettivamente in campo comune, ossario comune.

2 – Dopodichè il Responsabile dell'Ufficio Tecnico disporrà per la demolizione delle opere o al loro restauro a seconda dello stato delle cose restando i materiali o le opere nella piena disponibilità del Comune.

## **Art. 64 - ESTINZIONE**

Le concessioni si estinguono o per scadenza del termine previsto nell'atto di concessione ai sensi del precedente art. 57, ovvero con la soppressione del cimitero salvo, in quest'ultimo caso, quanto disposto nell'art. 98 del DPR 10 sett. 1990, n. 285.

Prima della scadenza del termine delle concessioni di aree per sepolture per famiglie e collettività gli interessati possono richiedere di rientrare in possesso degli elementi mobili, ricordi, decorazioni e oggetti simili.

Allo scadere del termine, se gli interessati non avranno preventivamente disposto per la collocazione delle salme, resti o ceneri, provvederà il Comune collocando i medesimi, previo avvertimento agli interessati, rispettivamente nel campo comune, nell'ossario comune o nel cinerario comune.

## **TITOLO IV**

### **LAVORI PRIVATI NEI CIMITERI**

### **IMPRESE DI POMPE FUNEBRI**

#### **Art. 65 - ACCESSO AL CIMITERO**

1 - Per l'esecuzione di opere, nuove costruzioni, restauri, riparazioni, manutenzioni straordinarie, che non siano riservate al Comune, gli interessati debbono valersi dell'opera di privati imprenditori, a loro libera scelta.

2 - Per l'esecuzione dei lavori di cui sopra gli imprenditori dovranno munirsi di apposita autorizzazione dell'ufficio Tecnico del comune da rilasciarsi dietro domanda corredata, dal certificato di iscrizione alla competente categoria professionale, fatte salvo il caso di costruzione del proprio sepolcro familiare.

3 - L'autorizzazione da rilasciarsi a privati imprenditori è subordinata alla costituzione del deposito cauzionale di cui al successivo art. 67 o la stipula di una polizza assicurativa.

4 - Per le semplici riparazioni, pulitura di monumenti, lapidi, cornici, ecc., e per i lavori di ordinaria manutenzione in genere, basterà ottenere il permesso del responsabile del servizio di polizia mortuaria.

5 - E' tassativamente vietato alle Imprese svolgere nel cimitero azione di accaparramento di lavori e svolgere attività comunque censurabili.

6 - Il personale delle imprese o comunque quello ammesso ad eseguire lavori all'interno dei cimiteri deve tenere un comportamento consono alla natura del luogo ed è soggetto alle prescrizioni di cui agli artt. 48 e 49 in quanto compatibili.

#### **Art. 66 - AUTORIZZAZIONE E PERMESSI DI COSTRUZIONE DI SEPOLTURE PRIVATE E COLLOCAZIONE DI RICORDI FUNEBRI**

1 - I singoli progetti di costruzione di sepolture private debbono essere approvati dal competente organo del Comune, su conforme parere del coordinatore sanitario e della Commissione Edilizia, osservate le disposizioni di cui ai capi 14 e 15 del DPR 10.09.1990, n. 285, e quelle specifiche contenute nel presente Regolamento.

2 - Nell'atto di approvazione del progetto viene definito il numero di salme che possono essere accolte nel sepolcro

3 - Le sepolture private non debbono avere comunicazione con l'esterno del Cimitero.

4 - La costruzione delle opere deve essere contenuta nei limiti dell'area concessa e

non deve essere di pregiudizio alle opere confinanti o ai servizi del cimitero.

5 - Le variazioni di carattere ornamentale sono autorizzate con permesso del Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria.

6 - In ogni caso, qualsiasi variante essenziale del progetto, anche in corso d'opera, deve essere approvata a norma del primo comma.

7 - Le autorizzazione ed i permessi di cui sopra possono contenere particolari prescrizioni riguardanti le modalità di esecuzione ed il termine di ultimazione dei lavori.

8 - Per le piccole riparazioni di ordinaria manutenzione e per quelle che non alterino l'opera in alcuna parte e tendano solo a conservarla ed a restaurarla, è sufficiente ottenere l'autorizzazione del Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria.

9 - I concessionari di sepoltura privata hanno facoltà di collocare, previa autorizzazione del Responsabile dei Servizi di Polizia Mortuaria, lapidi, ricordi e similari.

#### **Art. 67 - RESPONSABILITA' - DEPOSITO CAUZIONALE**

1 - I concessionari delle sepolture sono responsabili della regolare esecuzione delle opere e di eventuali danni recati al Comune o a terzi, salvo diritto di rivalsa nei confronti dell'imprenditore a cui sono stati affidati i lavori.

2 - Le autorizzazioni ed i permessi di cui all'art. precedente sono subordinati al versamento di una somma a titolo di deposito cauzionale fissata in tariffa a garanzia della corretta esecuzione delle opere e del risarcimento di eventuali danni

3 - Il Comune trattiene sul deposito cauzionale l'importo corrispondente ai consumi di acqua, energia elettrica, ecc., necessari per l'esecuzione delle opere stesse.

#### **Art. 68 - RECINZIONE AREE - MATERIALI DI SCAVO**

1 - Nella costruzione di tombe di famiglia, l'impresa deve recingere, a regola d'arte, lo spazio assegnato, per evitare eventuali danni a cose, visitatori o personale in servizio.

2 - E' vietato occupare spazi attigui, senza l'autorizzazione del Capo Ufficio Tecnico.

3 - I materiali di scavo e di rifiuto devono essere di volta in volta trasportati alle discariche o al luogo indicato dai servizi di polizia mortuaria, secondo l'orario e l'itinerario che verranno prescritti, evitando di spargere materiali o di imbrattare o danneggiare opere; in ogni caso l'impresa deve ripulire il terreno o ripristinare le opere eventualmente danneggiate.

## **Art. 69 - INTRODUZIONE E DEPOSITO DI MATERIALI**

1 - E' permessa la circolazione dei veicoli delle imprese per l'esecuzione dei lavori di cui agli articoli precedenti, nei percorsi e secondo gli orari prescritti dal Responsabile del servizio di polizia mortuaria.

La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario.

2 - E' vietato attivare sull'area concessa laboratori di sgrossamento dei materiali.

3 - Per esigenze di servizio può essere ordinato il trasferimento dei materiali in altro spazio.

4 - Nei giorni festivi il terreno adiacente alla costruzione deve essere riordinato e libero da cumuli di sabbia, terra, calce, ecc.

## **Art. 70 - ORARIO DI LAVORO**

1 - L'orario di lavoro per le imprese è fissato dal Capo Ufficio Tecnico.

2 - E' vietato lavorare nei giorni festivi, salvo particolari esigenze tecniche, da riconoscere dal servizio di polizia mortuaria.

## **Art. 71 - SOSPENSIONE DEI LAVORI IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI**



1 - Il Sindaco in occasione della Commemorazione dei Defunti, detterà le istruzioni di comportamento per l'introduzione e la posa in opera di materiali per opere o anche solo di lapidi individuali.

2 - Le imprese devono sospendere tutte le costruzioni non ultimate e provvedere alla sistemazione dei materiali, allo smontaggio di armature e ponti, nel periodo indicato nelle istruzioni di comportamento di cui al comma precedente.

## **Art. 72 - VIGILANZA**

1 - Il Capo dell'Ufficio Tecnico vigila e controlla che l'esecuzione delle opere sia conforme ai progetti approvati, alle autorizzazioni ed ai permessi rilasciati. Egli può impartire opportune disposizioni, fare rilievi o contestazioni anche ai fini dell'adozione dei provvedimenti previsti dalla legge.

2 - L'ufficio Tecnico Comunale accerta, a lavori ultimati, la regolare esecuzione delle opere di costruzione di sepolture familiari e propone all'Ufficio competente, nel caso di risultato favorevole, la restituzione del deposito cauzionale di cui agli artt. 65 e 67.

## **Art. 73 - OBBLIGHI E DIVIETI PER IL PERSONALE DEI CIMITERI**

1 - Il personale dei Cimiteri è tenuto all'osservanza del presente Regolamento, nonchè a farlo rispettare da chiunque abbia accesso nei cimiteri.

2 - Altresì il personale dei cimiteri è tenuto:

- a) a mantenere un comportamento dignitoso nei confronti del pubblico;
- b) a mantenere un abbigliamento dignitoso e consono alla caratteristica del luogo;
- c) a fornire al pubblico le indicazioni richieste, per quanto di competenza.

3 - Al personale suddetto è vietato:

- a) eseguire, all'interno dei cimiteri, attività di qualsiasi tipo per conto di privati, sia all'interno dell'orario di lavoro, sia al di fuori di esso;
- b) ricevere compensi, sotto qualsiasi forma e anche a titolo di liberalità, da parte

del pubblico o di ditte;

c) segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti ai cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;

d) esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerenti all'attività cimiteriale, sia all'interno dei cimiteri che al di fuori di essi ed in qualsiasi momento;

e) trattenere per sè o per terzi cose rinvenute o recuperate nei cimiteri.

4 - Salvo che il fatto non costituisca violazione più grave, la violazione degli obblighi o divieti anzidetti e di quelli risultanti dal presente Regolamento costituisce violazione disciplinare.

5 - Il personale dei cimiteri è sottoposto a vaccinazione antitetanica, ai sensi delle vigenti disposizioni, nonchè alle altre misure in materia di prevenzione degli infortuni o di malattie connesse con l'attività svolta.

## **CAPO II**

### **IMPRESE POMPE FUNEBRI**

#### **Art. 74 - FUNZIONI - LICENZA**

1 - Le imprese di pompe funebri, a richiesta dei dolenti, possono:

- svolgere le incombenze non riservate al Comune, ma spettanti alle famiglie in lutto,  
sia presso gli Uffici Comunali che presso le parrocchie ed enti di culto;
- fornire feretri e gli accessori relativi;
- occuparsi della salma;
- effettuare il trasporto di salme in o da altri Comuni.

**2 - Le imprese che esercitano l'attività funebre di cui al primo comma, devono essere in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Comune ove si trova la sede legale, prevista dall'art. 13, c.2 e seguenti della L.R.19/2004**

#### **Art- 75 - DIVIETI**

1 - E' fatto divieto alle imprese:

- a) di accaparrare servirsi in modo molesto e inopportuno, ricorrendo ad organizzazioni e sistemi che adombrino sospetto di accordo o di corruzione all'interno dei luoghi di cura e di degenza;
- b) di sostare negli uffici e nei locali del Comune oltre il tempo necessario per esplicare incarichi già ricevuti, allo scopo di offrire prestazioni;
- c) di esporre, a vista del pubblico, feretri ed accessori nelle vetrine dei locali di attività.

## **TITOLO V**

### **DISPOSIZIONI VARIE E FINALI**

#### **CAPO I**

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

##### **Art. 76 - ASSEGNAZIONE GRATUITA DI SEPOLTURA A CITTADINI ILLUSTRI O BENEMERITI**

1 - All'interno del Cimitero principale del Comune può essere riservata apposita zona detta “ degli Uomini Illustri” ove il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria potrà disporre per l'assegnazione gratuita di posti destinati alla tumulazione di salme, ceneri o resti di cittadini che si siano distinti per opere di ingegno o per servizi resi alla comunità.

2 - Per le medesime finalità di cui al comma precedente l'Amministrazione Comunale potrà destinare nei cimiteri comunali aree o tombe per la sepoltura di salme o resti di “ cittadini benemeriti”.

##### **Art. 77 - MAPPA**

1 - Presso il servizio di polizia mortuaria è tenuto un registro delle sepolture per l'aggiornamento continuo delle disposizioni delle concessioni e dei concessionari. Detto registro, denominato mappa, può essere tenuto, se del caso, con mezzi informatici.

2 - La mappa è documento probatorio, fino a prova contraria, delle variazioni

avvenute nelle concessioni relative ai Cimiteri del Comune.

3 - Ad ogni posizione in mappa corrisponde un numero che deve coincidere con quello che obbligatoriamente deve essere apposto su ogni sepoltura nel cimitero e che trova riscontro nella cartografia cimiteriali.

## **Art. 78 - ANNOTAZIONI IN MAPPA**

1 - Sulla mappa viene annotata ogni sepoltura, in campo comune o concessa in uso, ogni modificazione o cessazione che si verifica e comunque ogni operazione cimiteriali.

2 - La mappa deve contenere almeno le seguenti indicazioni:

- a) generalità del defunto o dei defunti;
- b) il numero d'ordine dell'autorizzazione al seppellimento;
- c) la struttura schematica della sepoltura con l'indicazione della collocazione delle salme;
- d) le generalità del concessionario o dei concessionari;
- e) gli estremi del titolo costitutivo;
- f) la data ed il numero di protocollo generale cui si riferisce la concessione;
- g) la natura e la durata della concessione;
- h) le variazioni che si verificano nella titolarità della concessione;
- i) le operazioni cimiteriali che danno luogo a introduzione o a rimozione di salme, resti o ceneri dalla sepoltura con gli estremi del luogo di provenienza o di destinazione.

## **Art. 79 - REGISTRO GIORNALIERO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI**

1 - Il personale addetto è tenuto a redigere secondo le istruzioni di cui agli artt. 52 e 53 del DPR 10/09/1990 n. 285, il registro delle operazioni cimiteriali, in ordine cronologico, anche mediante strumenti informatici.

2 - Ai fini delle registrazioni di cui al primo comma è da intendersi che il numero

d'ordine della bolletta di accompagnamento coincida con quello riportato nella piastrina in piombo, applicata al cofano, a cura del personale addetto.

3 - In base ai dati contenuti in tale registro si procede all'aggiornamento delle mappe cimiteriali.

## **Art. 80 - SCHEDARIO DEI DEFUNTI**

1 - Viene istituito lo schedario dei defunti, con il compito di costituire l'anagrafe cimiteriale, tenuto se del caso, con mezzi informatici.

2 - Il servizio di polizia mortuaria, sulla scorta del registro di cui all'art. 77, terrà annotati in ordine alfabetico, suddiviso per cimitero e per annata, i nominativi dei defunti le cui spoglie mortali sono contenute, sotto qualsiasi forma, nel cimitero stesso.

3 - In ogni scheda saranno riportati:

- a) le generalità del defunto;
- b) il numero della sepoltura, di cui all'ultimo comma dell'art. 77.

## **Art. 81 - SCADENZIARIO DELLE CONCESSIONI**

1 - Viene istituito lo scadenziario delle concessioni allo scopo di mantenere aggiornate le relative posizioni e di poter effettuare, alle scadenze previste, le operazioni di esumazione o di estumulazione occorrenti per liberare la sepoltura.

2 - Il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria è tenuto a predisporre entro il 15 ottobre di ogni anno l'elenco, distinto per cimitero, delle concessioni in scadenza.

## **CAPO II**

### **NORME TRANSITORIE - DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 82 - EFFICACIA DELLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO**

1 - Le disposizioni contenute nel presente Regolamento si applicano anche alle concessioni ed ai rapporti costituiti anteriormente alla sua entrata in vigore, purchè successivi al DPR 285/90.

2 - Tuttavia, chiunque ritenga di poter vantare la titolarità dei diritti d'uso su sepolture private in base a norme del Regolamento precedente, può, nel termine di un anno dall'entrata in vigore del presente Regolamento, presentare al Comune gli atti e documenti che comprovino tale sua qualità al fine di ottenere formale riconoscimento.

3 - Il provvedimento con cui si riconoscono diritti pregressi sorti nel rispetto del Regolamento precedente è comunicato all'interessato e conservato negli atti inerenti la sepoltura di che trattasi.

4 - Gli adempimenti di cui all'art. 58, relativi alle concessioni pregresse, dovranno essere compiuti entro 4 anni dall'entrata in vigore del presente Regolamento.

5 - Salvo quanto previsto ai precedenti commi, il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria precedente cessa di avere applicazione dal giorno di entrata in vigore del presente.

## **Art. 83 - CAUTELE**

1 - Chi demanda un servizio qualsiasi ( trasporti, inumazioni, cremazioni, imbalsamazioni, esumazioni, traslazioni, ecc.) od una concessione ( aree, archi, loculi, nicchie, ecc.) o l'apposizione di croci, lapidi, busti, o la costruzione di tombini, edicoli, monumenti, ecc.), s'intende agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati.

2 - In caso di contestazione l'Amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue.

3 - Essa si limiterà, per la vertenza in materia, a mantenere fermo lo stato di fatto fino a tanto che non sia raggiunto un accordo tra le parti e non sia intervenuta una sentenza del Giudice di ultima istanza, passata in giudicato.

## **Art. 84 - DIPENDENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MORTUARIA**

1 - Ai sensi dell'art. 107 del D.lvo 267/2000, spetta al Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria l'emanazione degli atti previsti dal presente regolamento, compresa la stipula degli atti di concessione, ed ogni altro analogo adempimento, senza che occorra preventiva deliberazione nella Giunta Comunale, quando tali atti sono compiuti nell'osservanza del Regolamento stesso.

2 - Eventuali atti riguardanti situazioni non previste dal presente Regolamento, spettano al Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria su direttive oggetto di deliberazione della Giunta Comunale, salvo non si tratti di atti o provvedimenti di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, del D.lvo 267/2000.

## **Art. 85 - CONCESSIONI PREGRESSE**

1 - Salvo quanto previsto dall'art. 82 le concessioni assegnate prima della entrata in vigore del presente regolamento continuano a seguire, per quanto riguarda la durata della concessione, il regime indicato nell'atto di concessione stesso.

Rimane tuttavia la clausola che per esigenze cimiteriali i loculi concessi a suo tempo, in perpetuità si ritengono decaduti dopo 50 anni dalla data della



concessione.

## **Art. 86 - SEPOLTURE PRIVATE A TUMULAZIONI PREGRESSE – MUTAMENTO DEL RAPPORTO CONCESSORIO**

1 - Per le concessioni sussistenti prima dell'entrata in vigore del R.D. 21 dicembre 1942, n. 1880, per le quali non risulti essere stato stipulato il relativo atto di concessione, trova applicazione l'istituto dell'immemoriale", quale presunzione "juris tantum" della sussistenza del diritto d'uso sulla concessione.

## **Art. 87 - DISPOSIZIONI PENALI**

Nei confronti dei contravventori alle prescrizioni del presente Regolamento, quando non siano punibili ai sensi del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR 10.09.1990 n. 285, saranno applicate in materia penale, le vigenti disposizioni.

## **Art. 88 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alle norme statali in vigore ed in particolare al Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR 10 settembre 1990 n. 285 (supp. ord. alla G.U. n. 239 del 12 ottobre 1990), alla circolare del Ministero della Sanità 24 giugno 1993, n. 24 (G.U. n. 158 del 8 luglio 1993), alla Circolare del Ministero della Sanità 31 luglio 1998, n. 10 (G.U. n. 192 del 19 agosto 1998), **la legge 30 marzo 2001 n. 130, la legge regionale n. 19 del 29 luglio 2004**.

E' abrogata ogni altra disposizione incompatibile o contraria alle disposizioni **contenute nel presente** regolamento.

## TARIFFARIO

### PARTE I – CONCESSIONE AREE CIMITERIALI ED USO DELLE SEPOLTURE

1	Concessione , o rinnovo concessione del diritto d'uso per la costruzione di sepolture private a tumulazione o inumazione individuale per famiglie e collettività	EURO <b>390,00</b> al mq.
2	Concessione per 30 anni di sepolture individuali a sistema di tumulazione Cimitero capoluogo – Cappelle nuove	EURO prezzo + <b>130.00</b> per lapide
	1° fila	<b>930,00</b>
	2° fila	<b>1300,00</b>
	3° fila	<b>1300,00</b>
	4° fila	<b>730,00</b>
	5° fila	<b>570,00</b>
	6° fila	<b>420,00</b>
	Cimitero capoluogo – Cappelle Vecchie e frazioni	
	1° fila	<b>930,00</b>
	2° fila	<b>1300,00</b>

	3° fila 4° fila 5° fila 6° fila	<b>1300,00</b> <b>730,00</b> <b>570,00</b> <b>420,00</b>
	Rinnovo per 20 anni di sepolture individuali a sistema di tumulazione  Cimitero capoluogo e frazioni – Cappelle vecchie e nuove  1° fila 2° fila 3° fila 4° fila 5° fila 6° fila	EURO    <b>620,00</b> <b>870,00</b> <b>870,00</b> <b>490,00</b> <b>380,00</b> <b>280,00</b>
3	Concessione per 30 anni del diritto d'uso di cellette ossario capoluogo e frazioni 1°- 2°- 6°- 7° fila 3°- 4°- 5° fila 8° - 9° fila A coloro che retrocedono loculi ex perpetui saranno concessi in uso gratuito le cellette ossario esclusivamente in 6° - 7° - 8° e 9° fila	EURO  <b>352,00</b> <b>553,00</b> <b>302,00</b>

## PARTE II – DIRITTI CIMITERIALI

I prezzi sono da intendersi al netto dell’IVA

	Descrizione lavori e delle forniture	Prezzo unitario
		EURO
1	Tumulazione loculo singolo	<b>158,40</b>
2	Tumulazione loculo trasversale	<b>222,00</b>
3	Eventuale fornitura di mattoni pieni a piè d’opera ( c.a 40 pezzi)	<b>15,60</b>
4	Tumulazione con sollevamento base in blocco unico	<b>285,60</b>
5	Tumulazione con sfilatura coperchio	<b>254,40</b>
6	Tumulazione in cellette ossario di resti mortali	<b>76,80</b>
7	Tumulazioni in ossari comuni di resti mortali	<b>37,20</b>
8	Tumulazioni resti mortali in loculi occupati da feretri	<b>94,80</b>
9	Estumulazione senza riduzione di resti mortali loculo singolo	<b>127,20</b>
10	Estumulazione senza riduzione di resti mortali loculo trasversale	<b>210,00</b>
11	Estumulazione in posto speciale senza riduzione dei resti mortali con sollevamento base in blocco	<b>285,60</b>
12	Estumulazione in posto speciale senza riduzione dei resti mortali con sfilatura coperchio	<b>285,60</b>
13	Traslazione da loculo a loculo – loculo singolo	<b>228,00</b>
14	Traslazione da loculo a loculo – loculo trasversale	<b>330,00</b>
15	Inumazione in campo comune fossa per adulti	<b>171,60</b>
16	Inumazione in campo comune fossa per fanciulli	<b>151,20</b>

## PARTE III TRASPORTI FUNEBRI

1	Trasporto funebre entro il territorio comunale in applicazione dell’art. 16/1 lett. a) del D.P.R. 285/90	<b>61,97</b>
---	--	--------------

Des  
crizi  
one  
lavo  
ri e  
dell  
e  
forni  
ture  
Pre  
zzo  
unit  
ario

2	Trasporto da e per altri comuni o Stato di cui all'art. 19/3 del D.P.R. 285/90	61,97
---	--	-------

## I N D I C E

	<b>TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI</b>		
	<b>Capo I - Disposizioni generali</b>	pag.	02
Art. 01	Oggetto	“	02
Art. 02	Competenze	“	02
Art. 03	Responsabilità	“	03
Art. 04	Servizi gratuiti e a pagamento	“	03
Art. 05	Atti a disposizione del pubblico	“	04
	<b>Capo II - Depositi di osservazione e obitori</b>	“	05
Art. 06	Depositi di osservazione e obitori	“	05
	<b>Capo III – Feretri</b>	“	06
Art. 07	Deposizione della salma nel feretro	“	06
Art. 08	Verifica e chiusura feretri	“	06
Art. 09	Feretri per inumazione, tumulazione, cremazione e Trasporti	“	07
Art. 10	Fornitura gratuita dei feretri	“	08
Art. 11	Piastrina e riconoscimento	“	08
	<b>Capo IV - Trasporti funebri</b>	“	10
Art. 12	Modalità del trasporto e percorso	“	10
Art. 13	Privativa ed esercizio del servizio di trasporti funebri	“	10
Art. 14	Trasporti gratuiti a pagamento	“	11
Art. 15	Orario dei trasporti	“	11
Art. 16	Norme generali per i trasporti	“	12
Art. 17	Riti religiosi	“	12
Art. 18	Trasferimento di salme senza funerale	“	12
Art. 19	Morti per malattie infettive-diffusive o portatori di Radioattività	“	13
Art. 20	Trasporto per e da altri Comuni per seppellimento o Cremazione	“	14
Art. 21	Trasporti in luogo diverso dal cimitero	“	14
Art. 22	Trasporti all'estero o dall'estero	“	15
Art. 23	Trasporti di ceneri e resti	“	15

Art. 24	Rimessa delle autofunebri e sosta autofunebri di passaggio	“	15
	<b>TITOLO II – CIMITERI</b>		
	<b>Capo I Cimiteri</b>	“	16
Art. 25	Elenco cimiteri	“	16
Art. 26	Disposizioni generali – vigilanza	“	16
Art. 27	Ammissione nel cimitero	“	17
Art. 28	Reparti speciali	“	17
	<b>Capo II - Disposizioni generali e piano regolatore cimiteriale</b>	pag.	18
Art. 29	Disposizioni generali	“	18
Art. 30	Piano regolatore cimiteriale	“	18
	<b>Capo III - Inumazione e tumulazione</b>	“	20
Art. 31	Inumazione	“	20
Art. 32	Cippo	“	21
Art. 33	Tumulazione	“	21
Art. 34	Tumulazione provvisoria	“	22
	<b>Capo IV - Esumazioni ed estumulazioni</b>	“	23
Art. 35	Esumazione ordinaria	“	23
Art. 36	Avvisi di scadenza per esumazione ordinarie	“	23
Art. 37	Esumazione straordinaria	“	24
Art. 38	Estumulazioni	“	24
Art. 39	Esumazioni ed estumulazioni gratuite e a pagamento	“	25
Art. 40	Raccolta delle ossa	“	26
Art. 41	Oggetti da recuperare	“	26
Art. 42	Disponibilità dei materiali	“	26
	<b>Capo V – Cremazione</b>	“	28
Art. 43	Modalità per il rilascio dell'autorizzazione alla cremazione	“	28
Art. 44	Urne cinerarie	“	28
<b>Art. 44 Bis</b>	<b>Autorizzazione alla dispersione delle ceneri</b>	“	29
	<b>Capo VI - Polizia dei Cimiteri</b>	“	31
Art. 45	Orario	“	31
Art. 46	Disciplina dell'ingresso	“	31
Art. 47	Divieti speciali	“	32
Art. 48	Riti funebri	“	32
Art. 49	Epigrafi, monumenti, ornamenti sulle tombe nei campi comuni	“	33
Art. 50	Fiori e piante ornamentali	“	34
Art. 51	Materiali ornamentali	“	34

	<b>TITOLO III CONCESSIONI</b>		
	<b>Capo I - Tipologie e manutenzione delle sepolture</b>	“	35
Art. 52	Sepolture private	“	35
Art. 53	Durata delle concessioni	“	36
Art. 54	Modalità di concessione	“	37
Art. 55	Uso delle sepolture private	“	38
Art. 56	Manutenzione, canone annuo, affrancazione	“	39
Art. 57	Costruzione dell’opera – termini	“	39
	<b>Capo II - Divisione, subentri, rinunce</b>	“	41
Art. 58	Divisioni, subentri	“	41
Art. 59	Rinuncia a concessione a tempo determinato di durata inferiore a 30 anni	“	42
Art. 60	Retrocessione a favore del Comune	“	43
	<b>Capo III - Revoca, decadenza, estinzione</b>	“	45
Art. 61	Revoca	Pag.	45
Art. 62	Decadenza	“	45
Art. 63	Provvedimenti conseguenti la decadenza	“	46
Art. 64	Estinzione	“	46
	<b>TITOLO IV - LAVORI PRIVATI NEI CIMITERI IMPRESE POMPE FUNEBRI</b>	“	48
Art. 65	Accesso al cimitero	“	48
Art. 66	Autorizzazione e permessi di costruzione di sepolture private e collocazione dei ricordi funebri	“	48
Art. 67	Responsabilità - deposito cauzionale	“	49
Art. 68	Recinzione aree – materiale di scavo	“	50
Art. 69	Introduzione e deposito di materiali	“	50
Art. 70	Orario di lavoro	“	50
Art. 71	Sospensione dei lavori in occasione della commemorazione dei defunti	“	51
Art. 72	Vigilanza	“	51
Art. 73	Obblighi e divieti per il personale dei cimiteri	“	51
	<b>Capo II - Imprese pompe funebri</b>	“	53
Art. 74	Funzioni – licenza	“	53
Art. 75	Divieti	“	53
	<b>TITOLO V – DISPOSIZIONI VARIE E FINALI</b>		
	<b>Capo I - Disposizioni varie</b>	“	54
Art. 76	Assegnazione gratuita di sepoltura a cittadini illustri o Benemeriti	“	54
Art. 77	Mappa	“	54

Art. 78	Annotazioni in mappa	“	55
Art. 79	Registro giornaliero delle operazioni cimiteriali	“	55
Art. 80	Schedario dei defunti	“	56
Art. 81	Scadenziario delle concessioni	“	56
	<b>Capo II - Norme transitorie – disposizioni finali</b>	“	57
Art. 82	Efficacia delle disposizioni del regolamento	“	57
Art. 83	Cautele	“	57
Art. 84	Dipendente responsabile del servizio di polizia mortuaria	“	58
Art. 85	Concessioni pregresse	“	58
Art. 86	Sepulture private a tumulazione pregresse - mutamento del rapporto concessorio	“	58
Art. 87	Disposizioni penali	“	59
Art. 88	Norma finale	“	59
	<b>TARIFFARIO</b>	”	60



Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
F.to Dr. Luca Laurini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Granelli Dr.Ssa Roberta

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

[X] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 5 dicembre 2006 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
F.to Granelli Dr.ssa Roberta

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il 15/12/2006 ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m..

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Granelli Dr.ssa Roberta

---