



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA, INTERMEDIAZIONE E GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO DEL COMUNE:
DETERMINAZIONE A CONTRARRE DI CUI ALL'ART. 192 DEL D.LGS.
267/2000**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Premesso che:

- nel comune di Busseto sono presenti numerose infrastrutture e impianti di proprietà comunale per i quali è necessario garantire un'adeguata copertura assicurativa sia contro l'incendio ed il furto che per danni cagionati a terzi;
- l'ente dispone di un parco macchine composto sia di autovetture che da mezzi d'opera per i quali è obbligatoria la copertura assicurativa;
- sono operative presso l'ente alcune polizze assicurative per la tutela della responsabilità gestionale degli incaricati di posizione organizzativa e per gli amministratori comunali;
- stante la complessità della materia assicurativa, e la carenza in organico di personale con una specifica formazione in materia, con delibera di giunta comunale n. 33/2008 veniva conferito incarico alla società San Lorenzo Insurance Broker di Brescia per la quotazione polizze e la gestione del programma assicurativo di questo Comune;
- il contratto in essere con la società San Lorenzo Insurance Broker di Brescia per il servizio di brokeraggio, da ultimo prorogato con determinazione n. 539/2013 verrà a scadere in data in data 31/12/2014,

Ritenuto pertanto di attivare la procedura di gara per l'affidamento del servizio;

Visto l'apposito capitolato d'appalto contenente le modalità di svolgimento del servizio di consulenza, intermediazione e gestione del pacchetto assicurativo del Comune;

Dato atto che il servizio in questione rientra nella tipologia di cui all'art. 3 del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 29.09.2010, il cui affidamento, qualora l'importo della spesa sia inferiore a 40.000 euro, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 di detto regolamento e dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, così come modificato dall'art. 4, comma 2, del D.L. 70/2011, come convertito in legge 106/2011, può essere effettuato mediante ricerca informale di mercato e/o a mezzo trattativa diretta;

Preso atto che



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

- l'affidamento dell'incarico di brokeraggio assicurativo non comporta nessun onere a carico dell'amministrazione comunale in quanto il broker verrà remunerato dalle compagnie di assicurazione aggiudicatrici con cui verranno stipulati i futuri contratti assicurativi di questo Comune;
- volendo comunque quantificare dal punto di vista economico la prestazione di brokeraggio è stata acquisita la dichiarazione della società San Lorenzo Insurance Broker riferita alle provvigioni percepite durante l'anno 2013 per la trattazione del pacchetto assicurativo di questo Comune ;
- il valore comunicato è pari ad € 6.352,58. per cui l'ammontare complessivo a favore del broker , anche nel caso di incarico quadriennale, risulta comunque inferiore ad €. 40.000,00;

Ritenuto pertanto di procedere ad una procedura negoziata, previo esperimento di gara informale tra le società di brokeraggio di cui all'allegato elenco;

Dato atto che la gara verrà aggiudicata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 (codice dei contratti pubblici) secondo i criteri sotto riportati:

Punteggio massimo 100 punti di cui:

Capacità tecnica-progettuale: max 45 punti così distribuiti:

- Modalità operative per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico e con indicazione degli eventuali servizi aggiuntivi offerti gratuitamente – massimo 30 punti;
- Composizione della struttura tecnica di interfaccia con il Comune di Busseto – massimo 10 punti;
- Modalità di trasferimento dei fondamenti di conoscenza sulla materia assicurativa all'interno dell'Amministrazione. Costituiranno oggetto di valutazione i programmi, la durata, la docenza e le condizioni di fruizione dei medesimi, nonché le esperienze pregresse maturate dall'impresa nell'ambito dell'attività di formazione degli Enti Locali – massimo 5 punti;

Competenza, stabilità e qualità: massimo 30 punti così distribuiti:

- Ammontare totale dei premi intermediati, quali broker assicurativi, nel triennio 2010/2013 (come da dichiarazione ISAS) – massimo 20 punti;
- Numero di anni di anzianità di iscrizione all'Albo broker con indicazione di numero di matricola e data di iscrizione – massimo 10 punti;

Indice di economicità relativo all'entità massima dei compensi, che in caso di aggiudicazione saranno posti a carico delle compagnie di assicurazione: massimo 25 punti così distribuiti:

- provvigioni su rami RCA e ARD - massimo 10 punti;
- provvigioni su rami diversi da RCA e ARD - massimo 15 punti;

Dato atto che la stipulazione dei contratti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 deve essere preceduta da apposita preventiva determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante il fine e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle vigenti norme in materia e le ragioni che ne sono alla base;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Precisato:

- che il contratto ha ad oggetto le seguenti prestazioni meglio definite nell'allegato disciplinare di gara:

- fornire a questa Amministrazione le informazioni tecniche relative ai rischi, alle statistiche dei danni, alla prevenzione dei danni derivanti dai rischi indicati in premessa;
- fornire inoltre un'ampia panoramica dei parametri assicurativi rinvenibili sul mercato, con annesse informazioni in ordine ai capitali, alle retribuzioni, alle categorie di personale, ai massimali, ai limiti e franchigie;
- sottoporre infine all'attenzione di questa Amministrazione i testi completi dei capitoli di polizza relativi ai rischi indicati in premessa, tutti accompagnati dalla segnalazione indicativa dei relativi costi;
- assistere l'Amministrazione nella predisposizione degli atti di gara per la scelta della compagnia, indicando tutti i requisiti che le compagnie offerenti devono possedere e predisponendo la griglia per la successiva selezione;
- provvedere a tutta l'attività di gestione degli stipulando contratti: a tal fine conferisce apposito mandato rappresentativo;

- che la scelta del contraente sarà fatta mediante procedura negoziata, previo esperimento di gara ufficiosa avvalendosi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi sulla base di criteri dei summenzionati criteri di valutazione;

- che il contratto verrà stipulato per scrittura privata ed avrà per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza, intermediazione e gestione del pacchetto assicurativo per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 29/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014 e relativi allegati;

Vista la deliberazione di G.C. n. 56 in data 13/06/2014 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2014;

Visto il Decreto Sindacale n. 16 in data 20/06/2014 prot. n. 7065 con il quale sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 6 – Affari Generali;

Dato atto che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

1. DI PROCEDERE all'affidamento del servizio di consulenza, intermediazione e gestione del pacchetto assicurativo per il quadriennio 01/01/2015 – 31/12/2018 tramite procedura negoziata, previa gara ufficiosa tra le ditte indicate nell'allegato elenco;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

2. DI APPROVARE l'allegato capitolato speciale d'appalto contenente le modalità di svolgimento del servizio di consulenza, intermediazione e gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Busseto e l'allegata lettera d'invito;
3. DI DARE ATTO che la gara verrà aggiudicata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 (codice dei contratti pubblici) secondo i criteri in premessa indicati;
4. DI DARE ATTO che il contratto con la ditta aggiudicataria verrà stipulato per scrittura privata secondo le clausole in premessa indicate in conformità all'allegato disciplinare d'incarico;
5. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
6. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
7. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa Laura Ravecchi – Area Affari Generali.

Il Segretario Comunale

Laura Ravecchi / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINAZIONE N 464 DEL 28/10/2014

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA, INTERMEDIAZIONE E GESTIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO DEL COMUNE: DETERMINAZIONE A CONTRARRE DI CUI ALL'ART. 192 DEL D.LGS. 267/2000

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO

Busseto, lì 28/10/2014

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT
SPA

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO per AFFIDAMENTO del SERVIZIO di
CONSULENZA, INTERMEDIAZIONE e GESTIONE del PACCHETTO
ASSICURATIVO
PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2018**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'incarico del servizio di consulenza, intermediazione e assistenza assicurativa ha indicativamente per oggetto:

- identificazione, analisi, valutazione e quantificazione dei rischi, anche sulla base delle polizze assicurative esistenti, o riconducibili all'Ente, formulazione del programma assicurativo e conseguente ricerca sul mercato assicurativo, secondo modalità concordate, per la verifica economica dello stesso;
- stesura del o dei capitoli d'onere, indicazione degli elementi necessari per le deliberazioni degli organi di governo, degli schemi di polizza e dei bandi, conformi alla vigente normativa nazionale e comunitaria, necessari allo svolgimento delle gare per l'individuazione della o delle Compagnie con le quali stipulare le polizze assicurative;
- assistenza tecnico-giuridica nella gestione delle gare di aggiudicazione necessarie alla realizzazione del programma assicurativo;
- gestione delle polizze, segnalazione anticipata delle scadenze, incasso e pagamento dei relativi premi assicurativi;
- assistenza ad ogni attività amministrativa quale: variazione, modifiche, estratti conto, scambi di documenti e dichiarazioni annuali, certificazioni e relazioni assicurative, ecc..;
- consulenza ed assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo e gestione dei sinistri sia attivi sia passivi, per conto della mandante;
- studio e redazione di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, ecc..;
- costante "aggiornamento" del programma assicurativo, affinché questo conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e/o modifiche necessarie, ferma restando la necessità della preventiva autorizzazione della mandante stessa.

ART. 2 – DURATA E DECORRENZA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è pari ad anni 4 (quattro) e decorre dal 01/01/2015 ed ha scadenza il 31/12/2018 con possibilità di rinnovo per un ulteriore quadriennio. L'incarico cesserà automaticamente nel caso in cui venga meno l'iscrizione al RUI, l'Impresa sia soggetta a sanzione amministrativa, a sanzione disciplinare, a cancellazione dal Registro Unico degli Intermediari istituito ai sensi del D. Lgs. 209/2005.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rescindere il contratto con un preavviso di 90 giorni da comunicare alla società di brokeraggio.

ART. 3 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta per l'Ente alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto lo stesso, come da prassi consolidata di mercato, sarà remunerato direttamente dalle Compagnie di assicurazione con le quali saranno stipulati i vari contratti assicurativi.

ART. 4 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

È esplicitamente convenuto che restano in capo all'Ente l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.

Entro i limiti di cui al comma precedente, l'Ente autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici della stazione appaltante, né è in grado di impegnare l'Ente se non previa esplicita autorizzazione.

Il Broker è l'unico responsabile dell'esaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio.

ART. 5 – PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI

L'Ente provvede al pagamento dei premi assicurativi tramite il Broker. La corresponsione al Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art. 1901 del codice civile.

Il Broker si impegna a rilasciare all'Ente le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie Assicuratrici debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla Compagnia assicuratrice entro il termine indicato nella rispettiva polizza, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

ART. 6 – OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI

Il Broker si impegna a:

- eseguire l'incarico secondo i contenuti del presente Capitolato speciale e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- garantire la trasparenza nei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatrici dei contratti assicurativi;

- mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo.

L'Ente si impegna a:

- non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza del Broker;
- rendere noto, in caso di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto e delle relative polizze, è affidata al Broker il quale è deputato a rapportarsi, per conto dell'Ente con le Compagnie di assicurazione per ogni questione inerente il contratto stesso;
- indicare espressamente, in ciascun capitolato d'appalto, la percentuale della provvigione che la Compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;
- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico.

ART. 7 – POLIZZA ASSICURATIVA

Prima della stipulazione del presente contratto, il Broker dovrà consegnare copia della polizza di RC Professionale così come prevista dal D.Lgs. 209/2005, e comunicare successivamente eventuali variazioni.

La polizza deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere il massimale di almeno Euro 5.000.000,00.

ART. 8 – RESPONSABILITA' DEL BROKER

Il Broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare alla stazione appaltante; il Broker è altresì responsabile qualora non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi dell'Ente competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio.

Il Broker risponde altresì dei danni causati dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente capitolato purché derivanti da comportamento o da negligenza riscontrate durante la vigenza dello stesso.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui il Broker risultasse inadempiente nella prestazione del servizio e/o non osservasse in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente capitolato, nel disciplinare e/o nella proposta tecnica presentata in sede di gara, sarà facoltà dell'Ente risolvere in qualsiasi momento il contratto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, previo invio di raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione avrà effetto dal 90° giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte del Broker.

L'Ente si riserva altresì di risolvere il contratto, ex art. 1456 del codice civile, qualora il Broker aggiudicatario non abbia stipulato la polizza di assicurazione della responsabilità civile di cui al precedente art. 7.

Il contratto si intenderà altresì risolto automaticamente nell'ipotesi prevista dall'art. 2, ultimo comma, del presente capitolato.

ART. 10 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 12 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare all'Ente ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'amministrazione appaltante di risolvere, in tale ipotesi, il contratto.

Sarà a carico dell'aggiudicatario ogni spesa relativa e conseguente all'appalto in parola (spese contrattuali e di registrazione, bolli ecc..) prevista dalla vigente normativa, ancorché emanata nel corso dell'appalto medesimo.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie, inerenti l'esecuzione o l'interpretazione del presente capitolato speciale, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, saranno definite al Foro di Parma in via esclusiva.

ART. 14 – RINVIO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti di pubblici servizi, nonché al D.Lgs. 209/2005 ed alle altre norme applicabili in materia.

OGGETTO: Affidamento del servizio di consulenza e assistenza assicurativa (brokeraggio).
Durata quattro anni con facoltà di rinnovo per ulteriore quadriennio.

L'Amministrazione Comunale di Busseto (PR) indice una gara ufficiosa per l'affidamento quadriennale dell'incarico del servizio di consulenza e assistenza assicurativa ad un Broker (figura professionale iscritta al registro di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005).

Codesta ditta è pertanto invitata alla selezione per l'aggiudicazione di tale servizio che l'Amministrazione Comunale di Busseto, appaltante, richiede essere svolto con le modalità di cui all'allegato capitolato speciale d'appalto.

Si invita pertanto codesta Impresa a formulare la propria offerta per l'incarico di cui all'oggetto.

L'offerta, completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà pervenire all'indirizzo di seguito indicato, nei modi prescelti dall'offerente, entro e non oltre le **ore 12 del giorno venerdì 14 novembre 2014**.

Al fine dell'accertamento del termine farà fede unicamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo.

L'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo:
Amministrazione Comunale di BUSSETO
Piazza Giuseppe Verdi, 10 – 43011 Busseto (Parma)

L'offerta deve essere contenuta, a pena di esclusione, in plico debitamente chiuso in modo da garantire l'integrità dello stesso e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'indicazione dell'Impresa offerente e la dicitura "*Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo*" e contenere la documentazione di seguito specificata, contenuta in due buste contrassegnate rispettivamente con le lettere A e B.

Nel plico contrassegnato con la **lettera A**), debitamente chiuso in modo da garantire l'integrità dello stesso e controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "**Documenti dell'Impresa XY**", dovranno essere inclusi:

- 1) domanda di partecipazione alla selezione con contestuale dichiarazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa a cui deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, attestante:
 - a) la denominazione, ragione sociale, sede dell'Impresa e numero di partita I.V.A.;
 - b) che l'Impresa non si trova in alcuna delle condizioni determinanti l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi pubblici previste dall'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;
 - c) il numero di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e, nel caso di Impresa, nel Registro del Tribunale;
 - d) dichiarazione d'iscrizione al Registro di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005;
 - e) il nome e cognome, luogo e data di nascita della persona abilitata ad impegnare l'offerente ed in base a quale titolo;
 - f) che l'offerta resta valida ed impegnativa per 90 giorni dalla data della sua presentazione;

- g) di essere in possesso di polizza R.C. per copertura di negligenze ed errori professionali, stipulata secondo le modalità di cui all'art. 112, comma 3, del D.Lgs. 7/09/2005 n. 209, non inferiore a quanto stabilito annualmente dall'ISAS;
 - h) di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.
- 2) attestazione di sopralluogo presso l'Amministrazione comunale attestante la presa visione delle polizze attualmente in essere, rilasciata dal responsabile del servizio.

L'omissione di anche uno solo dei documenti sopra elencati comporta l'esclusione dell'Impresa dalla gara.

Nel plico contrassegnato con la **lettera B)**, debitamente chiuso in modo da garantire l'integrità dello stesso e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura "**Offerta dell'Impresa XY**", dovrà essere incluso, a pena di esclusione, quanto di seguito elencato.

Dimostrazione capacità tecnica-progettuale:

1. Modalità operative per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico e con indicazione degli eventuali servizi aggiuntivi offerti gratuitamente;
2. Composizione della struttura tecnica di interfaccia con il Comune di Busseto;
3. Modalità di trasferimento dei fondamenti di conoscenza sulla materia assicurativa all'interno dell'Amministrazione. Costituiranno oggetto di valutazione i programmi, la durata, la docenza e le condizioni di fruizione dei medesimi, nonché le esperienze pregresse maturate dall'impresa nell'ambito dell'attività di formazione degli Enti Locali.

Dimostrazione competenza, stabilità e qualità:

4. Ammontare totale dei premi intermediati, quali broker assicurativi, nel triennio 2010/2013 (come da dichiarazione ISAS);
5. Numero di anni di anzianità e iscrizione all'Albo broker con indicazione di numero di matricola e data di iscrizione;
6. Indice di economicità relativo all'entità massima dei compensi che in caso di aggiudicazione saranno posti a carico delle compagnie di assicurazione:

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 (codice dei contratti pubblici) secondo i criteri sotto riportati:

Il punteggio massimo complessivo di 100 è così distribuito:

Capacità tecnica-progettuale: max 45 punti

1. Modalità operative per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico e con indicazione degli eventuali servizi aggiuntivi offerti gratuitamente – massimo 30 punti
2. Composizione della struttura tecnica di interfaccia con il Comune di Busseto – massimo 10 punti.
3. Modalità di trasferimento dei fondamenti di conoscenza sulla materia assicurativa all'interno dell'Amministrazione. Costituiranno oggetto di valutazione i programmi, la durata, la docenza e le condizioni di fruizione dei medesimi, nonché le esperienze pregresse maturate dall'impresa nell'ambito dell'attività di formazione degli Enti Locali – massimo 5 punti.

Il punteggio relativo agli elementi 1,2 e 3 verrà assegnato da ciascun componente della Commissione giudicatrice in ragione dell'esercizio della propria discrezionalità, con riferimento a una scala costituita da cinque livelli di giudizio:

A ogni giudizio corrisponde i punteggi di seguito indicati:

- 1) *Ottimo: 100 % del punteggio massimo assegnabile;*
- 2) *Più che adeguato: 75 % del punteggio massimo assegnabile;*

- 3) Adeguato: 50 % del punteggio massimo assegnabile;
 4) Parzialmente adeguato: 25 % del punteggio massimo assegnabile;
 5) Inadeguato: 0 % del punteggio massimo assegnabile.

Competenza, stabilità e qualità: massimo 30 punti

4. Ammontare totale dei premi intermediati, quali broker assicurativi, nel triennio 2010/2013 (come da dichiarazione ISAS) – massimo 20 punti;
5. Numero di anni di anzianità di iscrizione all'Albo broker con indicazione di numero di matricola e data di iscrizione – massimo 10 punti.

Il punteggio relativo agli elementi 4 e 5 verrà assegnato mediante comparazione tra i valori indicati dai vari concorrenti secondo la seguente formula:

valore indicato / valore indicato più alto X punteggio massimo

Indice di economicità relativo all'entità massima dei compensi che in caso di aggiudicazione saranno posti a carico delle compagnie di assicurazione – massimo 25 punti

L'attribuzione del punto massimo di 25 punti avverrà come segue:

Provvigioni rami RCA e ARD – max 10 punti

<i>fino ad un massimo del 6%</i>	<i>10 punti</i>
<i>oltre il 6% e fino ad un massimo dell'8%</i>	<i>5 punti</i>
<i>oltre l'8%</i>	<i>0 punti</i>

Provvigioni su rami diversi da RCA e Ard – max 15 punti

<i>fino ad un massimo dell'12%</i>	<i>15 punti</i>
<i>oltre l'12% e fino ad un massimo del 13%</i>	<i>10 punti</i>
<i>oltre il 13% e fino ad un massimo del 15%</i>	<i>5 punti</i>
<i>oltre il 15%</i>	<i>0 punti</i>

L'aggiudicazione sarà effettuata con determinazione dirigenziale da parte del responsabile del procedimento e conseguentemente con la ditta aggiudicataria verrà stipulato contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

1. di non assegnare la presente procedura, qualora – a prescindere dal giudizio della Commissione di gara – nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Amministrazione Comunale di Busseto, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altro;
2. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta consona alle esigenze dell'ente.

Busseto, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO