



COMUNE DI FIDENZA

Piazza Garibaldi, 1- 43036 - Fidenza (PR)
Tel. 0524-517111 - Fax 0524-527239
www.comune.fidenza.pr.it

**BANDO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", CAT C
a tempo pieno e indeterminato
(CAT. C - CCNL Comparto Regioni Autonomie locali)
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI
(art. 30 D.lgs 165/2001)**

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

- Visto il Regolamento sulle selezioni pubbliche per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigenti presso il Comune di Fidenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 5 febbraio 2004, esecutiva, come da ultimo modificato con deliberazione dello stesso organo n. 191 del 19 ottobre 2010, dichiarata immediatamente eseguibile;
- In esecuzione della determinazione n. 816 del 2 ottobre 2013 esecutiva

RENDE NOTO

che il Comune di Fidenza intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica di "Istruttore amministrativo contabile", cat C, presso il Settore Servizi Finanziari e Programmazione.

Possono partecipare alla procedura in oggetto solo i lavoratori in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. ascritti alla stessa categoria contrattuale o corrispondente categoria di altri comparti con il profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire;

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Fidenza.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA, dell'ente di provenienza.

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza, entro 15 giorni dalla richiesta, all'Amministrazione Comunale di Fidenza; la mancata risposta nei termini verrà equiparata a diniego.

DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente bando e/o contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- **dettagliato curriculum professionale, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;**
- **Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità;**

- **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

Ai fini del seguente bando **NON saranno prese in considerazione le domande di mobilità** per pari categoria e profilo **già presentate** al Comune di Fidenza. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno **mercoledì 23 ottobre 2013 scadenza ore 12:00** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: COMUNE DI FIDENZA – Servizio Risorse Umane – Piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA).

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di FIDENZA piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA) negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18,00 SABATO 8.00 – 12.30)
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it. **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUI

La valutazione dei curricula è effettuata da apposita commissione che ha a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, che siano stati maturati e/o conseguiti nei 10 anni antecedenti la data di scadenza del presente bando dettagliatamente e chiaramente autocertificati ai sensi di legge.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30;

-Nel caso in cui la commissione abbia ritenuto di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei *curricula*, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, può procedere a formulare la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai *curricula* senza effettuare alcun colloquio individuale;

-Nel caso in cui invece la commissione ritenga necessario approfondire la valutazione, i candidati che abbiano ottenuto per il curriculum un punteggio non inferiore a 21/30, verranno convocati a specifico colloquio individuale.

Nel colloquio si procederà alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali previsti per il posto da ricoprire nonché delle motivazioni personali al trasferimento e alla copertura del posto. Si tenderà a verificare in particolare la motivazione al trasferimento, nonché le competenze / capacità / attitudini possedute in materia di:

- Ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riferimento alle funzioni, all'organizzazione e alle competenze degli Enti Locali, nonché all'ordinamento finanziario e contabile.
- Programmazione, Gestione e Rendicontazione degli Enti Locali.
- Nozioni sui tributi comunali.

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione 30 punti. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30;

Il colloquio si svolgerà il giorno **martedì 29 ottobre 2013 alle ore 9,30 presso il Palazzo Municipale del Comune di Fidenza** e i candidati ammessi verranno convocati con pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Fidenza nella sezione "Avvisi di concorso" indirizzo <http://www.comune.fidenza.pr.it/> almeno il giorno antecedente rispetto al colloquio stesso. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. **L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati;**

L'esito del colloquio selettivo verrà pubblicato all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Fidenza nella sezione "Avvisi di concorso" indirizzo <http://www.comune.fidenza.pr.it/>

GRADUATORIA FINALE

- Qualora non si sia reso necessario il colloquio, la graduatoria finale è data dal punteggio conseguito nella valutazione del curriculum. A parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'allegato B) del presente bando;
- Qualora si sia svolto il colloquio la graduatoria finale è data dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione del curriculum e quello del colloquio. In caso di parità di punteggio precede il candidato che ha conseguito il maggior punteggio nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, si applicano le preferenze di cui all'allegato B) del presente bando;
- Nel caso in cui nessun candidato abbia ottenuto il punteggio minimo fissato dal bando nella valutazione sia del curriculum che del colloquio, nessuno è considerato idoneo a ricoprire il posto.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Fidenza nella sezione "Avvisi di concorso" indirizzo <http://www.comune.fidenza.pr.it/>

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto o ai posti per la quale la procedura di mobilità è stata bandita, l'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

La graduatoria stessa scade definitivamente decorsi 18 mesi dalla data di approvazione e pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

Per il candidato individuato verrà successivamente attivata procedura di mobilità entro l'anno 2013, subordinatamente all'assenso definitivo dell'ente di provenienza e compatibilmente con le norme al tempo vigenti.

In particolare, sulla base della normativa in vigore e del Piano occupazionale del Comune di Fidenza, **la cessione del contratto di lavoro potrà essere attivata esclusivamente da pubbliche amministrazioni soggette a limitazione alle spese di personale.**

Il bando di mobilità ed il fac simile di domanda sono pubblicati all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Fidenza nella sezione "Avvisi di concorso" indirizzo <http://www.comune.fidenza.pr.it/>

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR) – tel 0524/517332

Fidenza lì, 02/10/2013

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Enrico Pigorini)

ALLEGATO A)
SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)
(Avvertenze per la compilazione: barrare e compilare tutte le voci).

AL COMUNE DI FIDENZA
Piazza Garibaldi nr. 1
43036 FIDENZA (PR)

Il/La sottoscritto /a

Chiede

di partecipare alla selezione per la copertura in mobilità di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile", cat C, presso il Settore Servizi Finanziari e Programmazione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

α) di essere nato/a il a Prov.

β) di essere residente a Provincia (c.a.p.) in
via nr. tel. nr. cellulare
..... indirizzo maile di
indicare tale indirizzo di residenza per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione per mobilità (indicare altrimenti altro domicilio o recapito);

χ) di essere inquadrato/a, quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in

- categoria giuridica C1, posizione economica
- con il seguente profilo professionale.....
- presso il seguente Ente pubblico:
- settore/servizio/ufficio.....
- appartenente al comparto.....
- con sede in

d) di essere in possesso del titolo di studio di

.....

e) di avere diritto a parità di punteggio a preferenza, nella formazione della graduatoria in quanto *(indicare, solamente qualora sussistano, i requisiti specifici indicati dall'allegato B al presente bando, saranno considerati solo i titoli dichiarati);*

f) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

g) di autorizzare il Comune di Fidenza a pubblicare il proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Fidenza per informazioni inerenti la selezione;

h) di allegare alla domanda la seguente documentazione obbligatoria:

1) Documento di identità nr _____ rilasciato da _____ il _____,

2) Curriculum professionale dettagliato datato e sottoscritto in ogni pagina ai sensi della normativa sull'autocertificazione;

3) Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità;

i) di allegare alla domanda la seguente documentazione facoltativa (es. copie autenticate di diplomi, stati di servizio, ecc....):

data.....

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003): con la domanda di partecipazione alla selezione per mobilità l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Comune di Fidenza – Servizio Risorse umane e organizzazione – Piazza Garibaldi, 1 – 43036 FIDENZA (PR) sotto la responsabilità del Responsabile Dott.ssa Marta Segalini. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Fidenza esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

data.....

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

ALLEGATO B)

A norma dell'articolo 11 del vigente Regolamento sulle Selezioni Pubbliche del Comune di Fidenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 5 febbraio 2004

si assumono le seguenti preferenze a parità di punteggio

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Fidenza;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

Si assumono le seguenti preferenze a parità di merito e di titoli:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c. dalla più giovane età.

