



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: **ASSISTENZA INFORMATICA DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI DEL 25 MAGGIO P.V. - IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Considerato che, in occasione delle consultazioni elettorali del 25 maggio p.v. per le elezioni dei membri del Parlamento Europeo, si rende necessario poter usufruire di assistenza informatica nei giorni di svolgimento delle elezioni europee;

Considerato che l'Unione Terre Verdiane, con cui questo Comune ha in corso apposita convenzione per la gestione in forma associata del servizio relativo ai sistemi informatici (SIA), ha comunicato che il servizio di assistenza verrà garantito da Sisge Informatica S.r.l., la quale abitualmente segue la nostra assistenza informatica;

Preso atto che il costo di tale servizio, ammontante a complessivi € 1.610,40 (Iva inclusa), verrà ripartito tra tutti gli enti che aderiscono alla convenzione e che il costo a carico del Comune di Busseto è pari ad € 268,40 Iva inclusa;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 29/04/2014 con il quale è stato prorogato al 31 luglio 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7/01/2014 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte del Consiglio Comunale;

Accertato che il presente impegno di spesa viene assunto in conformità a quanto disposto dall'art. 163, c.3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che, durante l'esercizio provvisorio del bilancio, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di essere frazionate in dodicesimi;

Visto il Decreto Sindacale n. 36 in data 30/12/2013 prot. n. 15186 con il quale sono state prorogate le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 6 – Affari Istituzionali e Generali conferite con precedente decreto n. 30/2012;

Dato atto che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Visto il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.;

D E T E R M I N A

1. DI ACCETTARE, per tutto quanto esposto in premessa, l'offerta commerciale per presidio e reperibilità telefonica emessa da Sisge Informatica S.r.l. e comunicata dall'Unione Terre Verdiane per assistenza informatica nei giorni di svolgimento delle elezioni europee per un importo di Euro 268,40, IVA inclusa, come meglio specificato in premessa e nel preventivo / offerta in atti alla presente;
2. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 163.3 del TUEL, la somma complessiva di Euro 268,40 al capitolo 4.00.0005.0200 "Spese per conto dello Stato, Regione, Provincia" dell'esercizio provvisorio del bilancio 2014, dando atto che la stessa sarà oggetto di rimborso da parte dello Stato;
3. DI ACCERTARE la somma complessiva di Euro 268,40 alla risorsa 6.05.0000.0200 "Servizi per conto dello Stato/Regione/Provincia" dell'esercizio provvisorio del bilancio 2014, quale rimborso degli oneri sostenuti per l'assistenza informatica durante i giorni delle consultazioni elettorali, ai sensi dell'art 17 della Legge 23/04/1976 n. 136;
4. DI ATTESTARE, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
5. DI DARE ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è assegnato il CIG ZBF0F5E19C;
6. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;
7. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente*;
8. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa Giovanna Barabaschi, Istruttore Amministrativo.

Il Segretario Comunale

Laura Ravecchi / INFOCERT SPA