COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 18 ANNO 2016

SEDUTA DEL 04/02/2016 ORE 12:00

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

L'anno duemilasedici il giorno quattro del mese di febbraio alle ore 12:00 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Maria Giovanna Gambazza, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	PRESENTE	
CONCARI LUCA	PRESENTE	
CAROSINO STEFANO	PRESENTE	
CATELLI GIAN LUCA		ASSENTE
BURLA ANGELO	PRESENTE	

Totale presenti: n. 4
Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi., il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 25.01.2016, dichiarata immediatamente eseguibile,con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2016/2018;

Richiamato l'art. 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il quale testualmente recita:
"*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. ***12*** *al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*."

Atteso che il secondo comma di detto articolo prevede una ulteriore classificazione delle entrate e delle spese rispettivamente da categorie e macroaggregati in capitoli di entrata e di spesa;

Ritenuto che, ai sensi dell'art. 169 comma 3, del D. Lgs. 267/2000, il Comune di Busseto intende avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, così come previsto dal vigente regolamento di contabilità, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico - finanziaria e per la corretta attuazione dei principi di Legge relativi all'attività gestionale;

Visto lo schema del PEG allegato al presente atto, che contiene :

1. l'individuazione delle posizioni organizzative;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

2. la ripartizione organizzativa delle risorse umane con l'identificazione dei ruoli assegnati;
3. la dotazione finanziaria da gestire per il raggiungimento degli obiettivi;
4. gli obiettivi quali risultati attesi dal Centro di Responsabilità;
5. la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12

Dato atto:
- che per ogni centro di responsabilità risultano individuati gli obiettivi strategici di gestione, che unitamente agli obiettivi operativi propri dell'area di riferimento, rappresentano il piano della performance per l'anno 2016;
- che ai sensi di quanto disposto dal regolamento comunale per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvato dalla giunta con atto n. 206 del 29/12/2010, in sede di relazione di accompagnamento al rendiconto di gestione dell'esercizio precedente o, con apposito provvedimento da adottare entro il 30 giugno, sarà predisposta la "relazione sulla performance" con la quale saranno evidenziati a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;
- che il conseguimento degli obiettivi programmati costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Considerato che:
- l'articolazione del piano prevede la suddivisione delle risorse in Centri di responsabilità coincidenti con le Posizioni Organizzative riferite a strutture di massima dimensione definite Aree;
- per ogni centro di responsabilità sono individuati centri di spesa corrispondenti ad una specifica unità operativa in alcuni casi trasversale;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili medesimi per il raggiungimento degli obiettivi sono coerenti con le previsioni di entrata e gli stanziamenti di spesa iscritti nel bilancio di previsione di previsione 2016/2018;
- le unità elementari del PEG sono individuate in capitoli;
- gli obiettivi di gestione sono coerenti con il Documento Unico di programmazione;

Precisato che:
- i Responsabili dei Servizi, in quanto responsabili del perseguimento degli Obiettivi dell'Ente, rispondono nei confronti degli Organi politici del risultato della loro attività sotto il profilo della capacità professionale misurabile in base alla qualità dell'azione amministrativa condotta, in base alla capacità di rispettare i tempi e rispondere all'utenza, nonché in base all'attitudine dimostrata nel lavoro di gruppo o intersettoriale e nel rispondere con puntualità e precisione agli imput forniti;

- il personale assegnato ai Responsabili dei Servizi risponderà nei confronti degli stessi del risultato dell' attività condotta, sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), e delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

Dato atto che le determinazioni dei Responsabili dei Servizi, istruite dai Responsabili di procedimenti, sono soggette al visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 comma 7 del D.L.gs 267/00 e successive modificazioni, e diventano esecutive con l'apposizione del suddetto visto;

Vista la propria deliberazione n. 179 del 18.12.2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si definivano le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte del comune di Busseto, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. n. 102/2009;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio di previsione 2016 come allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con la precisazione che ove per singoli interventi manchino indirizzi operativi di dettaglio spetterà alla Giunta Comunale emanare appositi successivi atti con la definizione puntuale e dettagliata di indirizzi ed obiettivi , ad integrazione del presente;

Rilevato che i Responsabili dei servizi dei centri di Responsabilità, come sopra indicati, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi delll'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267e s.m. e dell'art. 28 del regolamento di contabilità, hanno espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

Rilevato che il Responsabile del servizio finanziario Dr. Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi delll'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m., ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

Con voti unanimi favorevoli resi ai sensi di legge,

D E L I B E R A

1) di approvare, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016, così come evidenziato nel documento allegato al presente provvedimento, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto,comprendente:

a. l'individuazione delle posizioni organizzative;

b. la ripartizione organizzativa delle risorse umane assegnate con la descrizione dei servizi assegnati per ogni centro di responsabilità;

c. la dotazione finanziaria da gestire per il raggiungimento degli obiettivi;

d. gli obiettivi quali risultati attesi dal Centro di Responsabilità;

e. la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12;

2) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio 2016/2018;

3) di assegnare ai Responsabili dei Servizi, così come individuati in premessa, la responsabilità delle dotazioni finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi,

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

indicati nel Piano Esecutivo di Gestione, incaricandoli di gestire i budget loro assegnati, mediante proprie determinazioni e attraverso un'attività di supervisione dei centri di spesa;

4) di stabilire pertanto che all'attuazione del PEG contribuiranno anche i dipendenti assegnati ai singoli centri di responsabilità, e individuati come responsabili di procedimento, ai quali è inibita l'adozione di atti che impegnino il Comune verso l'esterno ma che dovranno comunque curare le istruttorie per i servizi loro affidati sotto la responsabilità dei titolari di Posizione Organizzativa ;

5) di prevedere che la Giunta possa procedere ad eventuali variazioni del PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni, dalle quali dovranno emergere i motivi della variazione, nonché ad atti integrativi di indirizzi ed obiettivi;

6) di disporre inoltre che ogni qualvolta le spese non abbiano carattere ordinario o non siano finalizzate a garantire la continuità dell'erogazione dei servizi o del funzionamento degli uffici o comportino interventi discrezionali per obiettivi non preventivamente definiti occorrerà sempre e comunque un atto di indirizzo della Giunta per la gestione delle risorse;

7) di dare atto che, successivamente all'approvazione della relazione sulla performance relativa alla gestione 2016, ai Responsabili dei Servizi verrà assegnata con apposito Decreto del Sindaco una retribuzione di risultato nel limite del 25% della retribuzione di posizione a ciascuno attribuita, sulla base della valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione;

8) di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 e s.m.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza	Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 04/02/2016

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, lì 04/02/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale
N. 18
DEL 04/02/2016
OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/02/2016 al 01/03/2016

Busseto lì 15/02/2016

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

PEG 2016

AREA 2

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE

Responsabile di Servizio: Dr.ssa Elena Stellati – Funzionario contabile

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	**Categoria**	**Profilo professionale**
Balduzzi Giacomo	C	Istruttore amministrativo
Chemello Rosa	C	Istruttore amministrativo
Petroni Mila	B3	Collaboratore amministrativo

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

Contabilità generale, Tributi, Pubblicità e Pubbliche affissioni, Attività Finanziarie, Controllo di gestione, Società partecipate, Personale.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

SERVIZIO RAGIONERIA	personale assegnato: Chemello Rosa
Gestione dell'attività finanziaria ed economica dell'ente	• Tenuta contabilità generale: registrazione impegni e d accertamenti, emissione mandati di pagamento e reversali di incasso; • Controllo contabile sugli atti dell'ente con monitoraggio delle spese e delle entrate per centri di costo; • Gestione del bilancio e conseguenti documenti di programmazione finanziaria; • Gestione IVA con relativi adempimenti fiscali; • Gestione fiscale e tributaria dell'ente; • Forme di finanziamento e indebitamento dell'ente nonché ricorso a forme di finanza alternativa; • Gestione ed aggiornamento inventario del patrimonio dell'ente, in collaborazione con i vari servizi; • Controllo di gestione; • Gestione servizio economato; • Gestione, controllo e monitoraggio del Patto di Stabilità; • Gestione piattaforma dei pagamenti;
Gestione delle attività correlate al servizio	• Gestione rapporti e coordinamento con le attività dell'Unione Terre Verdiane; • Controllo delle società partecipate • Supporto alle attività inerenti le determinazioni dei

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	Responsabili di Servizio; • Comunicazioni e pubblicazioni derivanti dagli adempimenti web • Verifica e gestione dei mancati versamenti tributari e patrimoniale con conseguente coordinamento con la società concessionaria del servizio;
SERVIZIO PERSONALE	Personale assegnato: Chemello Rosa – Petroni Mila
Gestione dell'Ufficio personale	• Gestione trattamento economico e fiscale personale dipendente; • Gestione assistenziale e previdenziale; • Tenuta fascicoli personali; • Provvedimenti di assunzione e dimissione personale, con relativa gestione dei contratti di lavoro; • Gestione e controllo delle presenze; • Gestione istituti della contrattazione individuale e collettiva del personale; • Relazioni sindacali; • Comunicazioni e pubblicazioni derivanti dagli adempimenti web

UFFICIO TRIBUTI	Personale assegnato: Giacomo Balduzzi – Mila Petroni
I.M.U./TASI	• Gestione rapporti con gli utenti; • Ricezione e registrazione documentazione legata all'imposta con relativo aggiornamento della banca dati tributaria; • Predisposizione regolamenti, atti e adempimenti connessi all'imposta;
I.C.I.	• Rapporti con gli utenti; • Verifica ed accertamento dell'Imposta relativa agli anni pregressi;
TARI	• Predisposizione piano finanziario e tariffario; • Predisposizione regolamenti ed atti correlati alla Tassa; • Gestione rapporti con l'ente affidatario della riscossione;
CANONE IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	• Coordinamento e rapporti con la società affidataria del servizio di gestione e riscossione del canone sulla pubblicità; • Gestione diretto servizio pubbliche affissioni;

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA:

- garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente , erogando servizi ai cittadini con tempestività e comunque nel rispetto delle tempistiche di legge;
- individuazione e codifica dei procedimenti amministrativi di competenza del settore con riferimento a quanto stabilito dall'art. 35 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33;

OBIETTIVI STRATEGICI:

- Si rimanda alle schede 1, 3, 5,9 e 10 allegate;

OBIETTIVI AMMINISTRATIVI:

- si rimanda alle schede n. 2, 4 ,5,6,7,8

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 1	Denominazione ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU BIENNIO 2013/2014
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione soggetti passivi da accertare				x	x	x							
2	Emissione eventuali richieste chiarimenti					x	x	x						
3	Invio avvisi di accertamento							X	X	X	x			
4	Esamina eventuali controdeduzioni								X	X	X	x	x	x

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
richieste chiarimenti: Attività di sportello	Numero di richieste	
Avvisi di accertamento	Numero avvisi e accertamento entrate	Accertamenti esigibili per € 500.000,00
Personale coinvolto: Giacomo Balduzzi		

Data: Firma del Responsabile: .....

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 2	Denominazione COMUNICAZIONI ATTIVITA' DEL SETTORE SUL SITO WEB E AGGIORNAMENTO TABELLE PROCEDIMENTALI PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione materiale e documentazione da pubblicare		X	X	x	x	x	X	X	X	X	X	X	x
2	Pubblicazione			X	X	x	x	x	X	X	X	X	X	x
3	Aggiornamento							X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Documentazione pubblicata	Numero di documenti e rilevanza delle informazioni pubblicate	Rispetto delle scadenze e completamento della sezione web di competenza
Personale Coinvolto: Mila Petroni		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 3	Denominazione ATTIVAZIONE PIATTAFORMA PAGAMENTI PAGOPA
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica convenzioni attive						X	X						
2	Attivazione servizio							x						
3	Informazione puntuale ai cittadini								X	X	X	X		

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Adesione convenzione	Attivazione servizio	Facilitazione e semplificazione dei pagamenti da parte dei cittadini
Personale coinvolto: Rosa Chemello		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 4	Denominazione REPORT TRIMESTRALI SULLA PROGRAMMAZIONE DEI PAGAMENTI E CONSEGUENTI VERIFICHE PAREGGIO DI BILANCIO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ricognizione della massa dei residui passivi e attivi esigibili	Responsabili di servizio		X	X	X								
2	Programmazione dell'attività di investimento 2015	Responsabili di servizio		X	X	X	X	x			X	X	X	x
3	Individuazione obiettivo			x										
4	Predisposizione programma dei pagamenti				X									
5	Monitoraggio				X	X	X	X	X	X	X	X	X	x

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Massa dei pagamenti e delle riscossioni	Report periodici	Rispetto della programmazione e del patto di stabilità

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 5	Denominazione PREDISPOSIZIONE AZIONI ED INTERVENTI RELATIVI ALL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE DI CUI AL D.Lgs 118/2011
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE - Adeguamento software e corsi di formazione

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Formazione personale uffici collaterali	Tutti gli uffici		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Predisposizione piano di lavoro con la software house		X	X	X	X	X							
3	Attività di riallineamento del piano dei conti		X	X	X									

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Tempestività di adeguamento del piano dei conti		Operatività ed efficientamento del sistema contabile armonizzato
Personale coinvolto: Rosa Chemello		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 6	Denominazione PREDISPOSIZIONE RELAZIONE FINE MANDATO DEL SINDACO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Reperimento informazioni e dati utili			X	X									
2	Predisposizione relazione				X	X								

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Elaborazione relazione	Tempestività della predisposizione della relazione	Presentazione della relazione entro i tempi di legge
Personale coinvolto: Rosa Chemello, Giacomo Balduzzi, Mila Petroni		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 7	Denominazione AGGIORNAMENTO FASCICOLI PERSONALI DIPENDENTI - INFORMATIZZAZIONE SISTEMA DI COMUNICAZIONE AI DIPENDENTI FERIE, PERMESSI, BUONI PASTO, CEDOLINI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Aggiornamento fascicoli personali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Comunicazioni informatizzate ai dipendenti						X	X	X	X				

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Aggiornamento posizioni giuridiche ed economiche personale cessato dal servizio e personale in servizio	N° posizioni aggiornate	Fascicoli aggiornati personale
Comunicazioni ai dipendenti	n. di comunicazioni	Eliminazione cartaceo
Personale coinvolto: Mila Petroni		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 8	Denominazione PREDISPOSIZIONE RELAZIONE INIZIO MANDATO DEL SINDACO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Reperimento informazioni e dati utili							X	X					
2	Predisposizione relazione								X	X				

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Elaborazione relazione	Tempestività della predisposizione della relazione	Presentazione della relazione entro i tempi di legge
Personale coinvolto: Rosa Chemello, Giacomo Balduzzi, Mila Petroni		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 9	Denominazione PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO CONTABILITA'
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Reperimento informazioni e raccordo con i responsabili di servizio										x			
2	Predisposizione regolamento											X	X	

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Elaborazione regolamento	Rispetto del crono programma in merito alla predisposizione del regolamento	Approvazione regolamento
Personale coinvolto: Mila Petroni		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Gianluca Catelli
OBIETTIVO N° 10	Denominazione PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO BARATTO AMMINISTRATIVO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi e studio della materia regolamentare	Ufficio tecnico – servizio manutentivo		X	x									
2	Predisposizione ed approvazione regolamento				X	X								

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Elaborazione regolamento	Rispetto del crono programma in merito alla predisposizione del regolamento	Approvazione regolamento
Personale coinvolto: Giacomo Balduzzi		

PEG 2016

AREA 1

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Responsabile di Servizio: dr. Laura Ravecchi - Segretario generale

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	**Categoria**	**Profilo professionale**
Mingardi Rita	D3	Istruttore direttivo
Garioni Maria Adele	C5	Istruttore amministrativo
Marossa Beatrice - Staff	C4	Istruttore amministrativo
Borlenghi Mirella - Staff	B5	Collaboratore amministrativo
Barabaschi Giovanna	C3–part time 30 ore settimanali	Istruttore amministrativo
Macchidani Stefania	B4	Collaboratore amministrativo
Menduni Isabella	B3	Esecutore amministrativo
Demaldé Paola	A1 – part time 18 ore settimanali	Operatore generico

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

Servizio affari generali, protocollo, archivio, segreteria, notifiche, contratti, informatizzazione, approvvigionamenti generali,servizi demografici, leva, elettorale, polizia mortuaria.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

SEGRETERIA E SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	personale assegnato: Macchidani Stefania
Supporto amministrativo, tecnico, operativo e gestionale ai servizi istituzionali	• Convocazione Consiglio Comunale e Giunta Comunale; • Predisposizione testi deliberativi con conseguente attività di pubblicazione e inoltro ai soggetti interessati; • Trascrizione verbali delle sedute del Consiglio Comunale, • Tenuta registro decreti Sindacali; • Deleghe del Sindaco; • Tenuta Registro Ordinanze; • Provvedimenti del Segretario Comunale; • Rapporti organi istituzionali; • Rapporti con altri Enti Locali e con i servizi comunali; • Rapporti con la cittadinanza; • Segreteria del Sindaco;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	• Supporto alle attività inerenti le determinazioni dei Responsabili di Servizio; • Attività che la legge, lo statuto e i regolamenti affidano al Segretario Comunale che non rientrano nella specifica competenza di altri Settori/Servizi; • Supporto all'attività di consulenza legale, incluso conferimento incarichi a legali a fronte di ricorsi
Statuto e Regolamenti comunali	• Modifiche allo Statuto; • Predisposizione e modifica dei Regolamenti di competenza del Servizio; • Attività di supporto alle modifiche dei Regolamenti comunali di competenza di altri servizi
Accesso ai documenti amministrativi	• Raccolta e vaglio delle richieste, rilascio copie; • Attività di supporto ai vari servizi comunali ai fini del rispetto della normativa

AFFARI GENERALI, ARCHIVIO E CONTRATTI	Personale assegnato: Barabaschi Giovanna
Rappresentanza dell'Ente	• Spese per celebrazioni, onoranze, ricevimenti, feste nazionali e solennità civili; • Provvedimenti di concessione contributi per manifestazioni e iniziative culturali e sportive ; • Verifica e coordinamento gestione impianti sportivi assegnati in concessione; • Gestione registro Comunale delle Associazioni
Documentazione di interesse generale, archiviazione	• Abbonamenti a giornali e riviste anche on line; • Collegamenti internet con vari siti e stampa notizie di interesse generale; • Tenuta del sito web comunale; • Diffusione leggi e documentazione presso i servizi comunali concernenti l'attività del Comune; • Formazione archivio corrente e di deposito
Convenzioni, contratti di locazione e disciplinari d'incarico	• Acquisto materiale per funzionamento dei servizi comunali e organi istituzionali; • Assistenza fotocopiatrici e stampanti; • Utenze acqua, luce, telefono, viacard; • Servizi di pulizia uffici comunali e Teatro; • Attività di supporto ai vari servizi nella predisposizione di pratiche riguardanti convenzioni e incarichi in genere; • Predisposizione contratti in genere, comprese locazioni di immobili e concessioni cimiteriali; • Predisposizione di convenzioni e disciplinari di incarico; • Tenuta repertorio, rapporti con Agenzia delle Entrate e Agenzia del Territorio

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

PROTOCOLLO – URP - NOTIFICHE	Personale assegnato: Menduni Isabella - Demaldè Paola
Protocollo	• Attività di protocollazione atti in entrata e uscita; • Invio ricezione e smistamento corrispondenza; • Controllo degli accessi all'archivio comunale; • Spedizione corrispondenza a mezzo macchina affrancatrice postale; • Centralino telefonico; • Albo pretorio • Posta Elettronica Certificata
Ufficio relazioni con il pubblico	• Rapporti con gli utenti; • Informazioni sui servizi comunali; • Supporto per compilazione modulistica di accesso ai servizi
Servizio notifiche	• notifiche atti dell'amministrazione e su richiesta di altre amministrazioni

SERVIZIDEMOGRAFICI	personale assegnato: Mingardi Rita - Garioni Maria Adele
Anagrafe	1. Gestione delle posizioni anagrafiche dei soggetti residenti, rettifiche e aggiornamenti delle posizioni per effetto di eventi di stato civile (nascita, morte, matrimonio e cittadinanza) o trasferimenti di residenza e cambi di abitazione; 2. Gestione di trasferimento di residenza da e per altri comuni, gestione immigrazione di stranieri del comune; 3. Rilascio attestazioni di regolare e permanente soggiorno ai cittadini comunitari residenti nel Comune, ex L. 30/07; 4. Controllo di posizioni di irreperibilità anagrafica e provvedimenti conseguenti; 5. Attività di corrispondenza con soggetti esterni con preparazione e ricerche anagrafiche, anche storiche 6. Attività di sportello con emissione dei seguenti atti e documenti: • certificati • attestazioni • carte d'identità • autenticazione di copie e documenti • autenticazioni di firme • informazioni sulle nuove norme in materia di semplificazione amministrativa • servizio di autenticazione relativo a passaggi di proprietà veicoli • servizio prenotazione e istruzione pratiche passaporti • gestione informatica con procedura INA SAIA
AIRE	• Gestione dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero iscritti per espatrio nello Stato Estero, per nascita, per riconoscimento della cittadinanza italiana • Aggiornamento delle posizioni attive a seguito di comunicazione consolare • Cancellazione a seguito di rimpatrio o decesso

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	• Gestione informatica con procedura ANAG AIRE • Rilascio certificazione • Rapporti con i Consolati Italiani all'Estero
Stato civile	• Ricevimento denunce di nascita, redazione atti di nascita; • Trascrizioni atti di nascita, matrimonio e morte ricevuti da altri Comuni e dall'estero; • Pubblicazioni di matrimonio; • Trascrizione atti di adozione italiana e straniera, e adempimenti conseguenti; • Preparazione atti di matrimonio e trascrizione matrimoni rito religioso, civile, e altri riti riconosciuti dalla Legge Italiana; • Ricevimento Giuramento per la Cittadinanza Italiana; • Atti in materia di cittadinanza; • Ricevimento denunce atti di morte, provvedimenti conseguenti, redazione atti di morte; • Adempimenti conseguenti alla iscrizione / trascrizione atti; • Registrazione su registri cartacei e informatico delle annotazioni marginali; • Trascrizione sentenze straniere aventi efficacia in Italia; • Rilascio di: Estratti atti di nascita, matrimonio e morte; Certificati Internazionali di nascita, matrimonio e morte; Copie integrali; • Attività di sportello;
Statistica	• Adempimenti dovuti per legge di competenza del Comune in campo statistico quali: o statistica mensile della popolazione modelli ISTAT D/7/A, D/7/B, P.4, D.3, D.4 e D.5; o statistica annuale della popolazione modelli ISTAT/P/2, ISTAT/P/3, POSAS STRASAS e relativa trasmissione di detti modelli via telematica; • Liste variazioni mensili per Azienda Usl; • Liste ed elenchi per istituti scolastici; • Gestione censimenti popolazione – servizi - agricoltura
Elettorale	• Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali con revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie; • Certificazioni elettorali per Elezioni Europee, Amministrative e referendarie; • Tenuta Albo Presidenti di seggio; • Tenuta Albo Scrutatori; • Tenuta Albo Giudici Popolari; • Tenuta registro elettori A.I.R.E. • Gestione adempimenti per consultazioni elettorali; • Attività di emissione e gestione tessera elettorale; • Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali aggiunte Cittadini Unione Europea per elezioni Europee e Comunali; • Statistica elettorale;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

Leva	• Formazione liste di leva • Aggiornamento ruoli matricolari
Anagrafe canina	• Iscrizione, cancellazione, trasferimenti • Rilascio microchip

CACCIA E PESCA	Personale assegnato in staff: Marossa Beatrice
	• Rilascio tesserini per attività venatoria

SERVIZI CIMITERIALI	Personale assegnato in staff: Borlenghi Mirella
	• Assegnazione loculi comunali • Rilascio permessi di seppellimento salma • Autorizzazioni al trasporto salma, ceneri, resti mortali • Autorizzazioni alla cremazione • Rilascio passaporto mortuario • Archivio pratiche ricevimento salma/ceneri/resti mortali da altri Comuni;

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA:
-garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente , erogando servizi ai cittadini con tempestività.

OBIETTIVI STRATEGICI
Si rimanda alle n. 3 schede allegate

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Responsabile	DOTT.SSA RAVECCHI LAURA
Amministratore Referente	SINDACO
OBIETTIVO STRATEGICO N° 1	Denominazione: elezioni amministrative primavera 2016
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: NESSUNA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Coordinamento e gestione operazioni relative alla presentazione delle candidature per l'elezione del Sindaco e del consiglio comunale	----------				X	X							
2	Gestione funzioni relative all'insediamento della nuova amministrazione							X	X					

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2016
CONSULENZA AGLI ORGANI		SUPPORTO NELLA PRESENTAZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	
PREDISPOSIZIONE ATTI		CORRETTO INSEDIAMENTO NUOVA AMMINHISTRAZIONE	

Data: :2.2.2016

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Responsabile	DOTT.SSA RAVECCHI LAURA
Amministratore Referente	SINDACO
OBIETTIVO STRATEGICO N° 2	Denominazione: aggiornamento piano di prevenzione della corruzione
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: NESSUNA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Studio ed esame deliberazione n. 12 del 28.10.2015 Anac Aggiornamento piano relativo al triennio 2016/2018 secondo le indicazioni desunte dalla deliberazione n.12/2015	----------	X											
2	Presentazione alla giunta del piano di prevenzione della corruzione 2016/2018 e pubblicazione nell'apposita sezione di amministrazione trasparente			X	X									
3	Avvio fase di mappatura dei processi in atto presso ogni servizio mediante il coinvolgimento dei responsabili interessati							X						

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2016
Delibera di approvazione del Piano	Riscontro atti presentati	Pubblicazione piano in amministrazione trasparente	
Incontri con responsabili		Avvio della fase di mappatura dei processi	

Data: :2.2.2016

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Responsabile	DOTT.SSA RAVECCHI LAURA
Amministratore Referente	SINDACO
OBIETTIVO STRATEGICO N° 3	Denominazione: Turn over ufficio protocollo
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: NESSUNA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione unità di personale da affiancare al personale dell'ufficio protocollo al fine di procedere alla formazione specifica	----------	X											
2	Trasferimento personale presso il servizio protocollo									X				
3	Formazione personale trasferito per il conseguimento della qualifica di messo notificatore													X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2016
Delibera di modifica all'assetto organizzativo dell'Ente	Riscontro atti presentati	Trasferimento personale presso il servizio protocollo	
Determina di svolgimento corso di formazione		Frequenza corso da parte del personale preposto	

Data: :2.2.2016

Firma del Responsabile:

PEG 2016

AREA 3
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E TURISMO
Responsabile di Servizio: dr. Roberta Curtarelli – Istruttore direttivo Cat. D1

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:
servizi educativi e scolastici, servizi sociali, cultura e turismo

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	**Categoria**	**Profilo professionale**
Gemmi Donatella	C	Educatrice
Laurini Giovanna	C	Educatrice
Manganelli Rossella	C	Educatrice
Scotti Elena	C	Educatrice
Borlenghi Mirella	B3	Collaboratore amministrativo
Chezzi Monica	B3	Collaboratore amministrativo
Tricò Giulio	B3	Collaboratore tecnico autista
Scaravella Silvio	B3	Collaboratore tecnico autista
Belletti Paola	B	Esecutore - cuoca
Gandelli Nadia	B- part time 10 ore settimanali	Esecutore – aiuto cuoca
Gandolfi Monica	A	Operatore ausiliario

Servizi affidati a Ditte esterne con n. unità di personale controllato e/o parzialmente coordinato dall'Ente:

Servizio Sociale Professionale	1 unità
Assistenza domiciliare	6 unità
Mensa scolastica	3 unità
Trasporto scolastico	1 unità
Coordinamento Pedagogico Nido d'Infanzia	1 unità
Orario prolungato Nido d'Infanzia	1 unità
Pulizia pomeridiana Nido d'Infanzia	1 unità
Nido d'Infanzia estivo	2 unità
Servizi culturali	1 unità
Servizi turistici e museali	3 unità

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

ATTIVITA' DEL RESPONSABILE

Attività amministrativa	Gestione risorse assegnate e redazione di atti amministrativi in qualità di unico Responsabile del Procedimento per tutta l'Area.

Servizio Nido d'Infanzia	Forniture per la refezione, materiale vario, vestiario personale. Coordinamento personale educativo, di cucina e ausiliario. Incarico a Coop. del coordinamento pedagogico. Affidamento esterno del servizio di pulizia pomeridiano. Corsi di aggiornamento per il personale educativo ed ausiliario. Su richiesta dei genitori, attivazione servizio di orario prolungato, mediante affidamento a Coop. socio educativa.
Servizio Nido estivo	Su richiesta dei genitori utenti, attivazione dal 1° al 31 luglio. Affidamento a coop. socio-educativa della gestione educativa. Coordinamento e controllo del personale di cucina e ausiliario. Forniture di servizio.
Servizio Mensa scolastica	Affidamento a ditta esterna e controllo del servizio mensa per i plessi di Busseto e Roncole. Collaborazione con il Comitato Mensa in entrambe i plessi
Servizio Trasporto scolastico	Programmazione percorsi routinari casa /scuola e servizi opzionali (uscite didattiche, trasporti tra plessi) per scuole dell'infanzia e dell'obbligo. Coordinamento del personale di guida. Affidamento parziale del servizio a ditta esterna.
Integrazione scolastica	Interventi per garantire ad alunni diversamente abili l'accesso e la frequenza della scuola dell'obbligo: personale assistenziale, fornitura ausili.
Centro Estivo	Organizzazione GiocaSport per bambini e ragazzi 6/15 anni nei mesi di giugno e luglio. Convenzione con Associazione sportiva per gestione delle attività. Fornitura pasti, abbigliamento, attrezzature, materiale vario e assicurazione. Organizzazione scuolabus: trasporto quotidiano per le frazioni e utilizzo bisettimanale per piscina. Accordo per utilizzo piscina di Soragna.
Scuole dell'Infanzia paritarie	Erogazione contributi a rimborso utenze gas, luce, tariffa rifiuti, manutenzione ordinaria e spese di gestione. Finanziamento progetto psicomotricità a Busseto. Promozione progetto continuità Nido / Scuole dell'Infanzia.
Contributi Istituto Comprensivo	Finanziamento del Piano Offerta Formativa e di altri eventuali progetti didattici. Rimborsi spese per fornitura cancelleria ad uso Segreteria.
Progetto Giocampus	Convenzione con CUS Parma e Istituto Comprensivo di Busseto per la promozione dell'educazione motoria ed alimentare nelle scuole primarie.
Interventi Diritto allo Studio	Fornitura libri di testo scuola primaria. Concessione di contributi per libri di testo (sc. sec. 1°e 2° grado). Cofinanziamento trasporto locale su gomma per studenti scuole secondarie 2° gr.: linea SMTP per Fidenza e per S. Secondo.
Borsa di studio "M. Vigevani"	Concessione contributo per assegnazione di una borsa di studio riservata agli studenti liceali.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

Tutoraggio stage e tirocini formativi	Accoglienza di studenti superiori ed universitari presso Nido d'Infanzia, Centro Estivo, Servizi Sociali, Servizi Culturali e Turistici.
Corsi serali per adulti	Convenzione con CPIA di Parma e Ist. Comprensivo. Promozione dell'offerta formativa locale.
Concorso fotografico	Collaborazione con il Circolo Fotografico "Quarta Dimensione" di Busseto per la realizzazione del Concorso Fotografico "Raccontiamo Verdi".

ATTIVITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Sportello servizi educativi e scolastici: informazioni al cittadino sui servizi di mensa scolastica, trasporto scolastico, nido d'infanzia, centro estivo, corsi serali per adulti.
Servizio di trasporto scolastico: programmazione trasporti e supporto al coordinamento personale di guida.
Gestione utenza: accoglimento iscrizioni ai servizi, emissione e controllo pagamenti.
Acquisizione e aggiornamento DURC dei fornitori dell'Area.

ATTIVITA' PERSONALE NIDO D'INFANZIA

Educatrici
Compiti di cura ed educazione di bambini da 9 a 36 mesi di età. Promozione del benessere psico-fisico del bambino e dello sviluppo delle capacità cognitive, creative e relazionali.
Documentazione testuale e video-fotografica dell'attività educativa svolta.
Interazione quotidiana con le famiglie. Incontri periodici con tutti i genitori della sezione.
Equipe mensile con la pedagogista . Redazione del progetto educativo.
Gestione biblioteca del Nido: registro dei prestiti e inventario periodico.
Progetto letture "animate" con bambini e genitori.
Proposte fornitura materiale ludico e di acquisto libri.
Progetto continuità con le Scuole dell'Infanzia.

Cuoca e aiuto cuoca
Ordinativi quotidiani di prodotti alimentari e gestione dispensa.
Preparazione pasti secondo menù e tabelle dietetiche in uso.
Applicazione Piano di autocontrollo igienico (HACCP).
Tenuta registro della rintracciabilità alimentare.
Riassetto, igiene e sanificazione cucina: ambiente, attrezzature e stoviglie.

Ausiliaria
Riassetto, igiene e sanificazione di tutti gli ambienti, degli arredi e dei giochi.
Applicazione Piano di autocontrollo igienico (HACCP).
Gestione prodotti pulizia e articoli igienico sanitari.
Gestione guardaroba, lavaggio e stiratura: biancheria cucina, refettorio, dormitorio, bagni e dei bambini.

ATTIVITA' AUTISTI SCUOLABUS

Trasporto alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° gr. per tragitti casa / scuola / casa e per uscite didattiche deliberate dalla scuola. Trasporto dei frequentanti il centro estivo.
Cura e manutenzione ordinaria degli scuolabus. Monitoraggio per manutenzioni straordinarie.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA' DEL RESPONSABILE

SERVIZI

Assistenza Sociale	Affidamento del Servizio Sociale Professionale a Coop sociale a tempo pieno.
Servizio Assistenza domiciliare e pasti a domicilio	Attuazione contratto di accreditamento con Coop sociale Aurora per il servizio comprendente le prestazioni tutelari e le connesse attività assistenziali.
Servizio Telesoccorso	Attuazione convenzione (scad. 31/12/2016) con Comune di Polesine Zibello, Pubblica Assistenza di Busseto e Pubblica Assistenza di Fidenza. Fornitura e riparazione terminali.
Servizio Taxi sociale	Rinnovo contratto con PMG per utilizzo mezzo concesso in comodato d'uso gratuito al Comune.

AZIONI DI WELFARE

Centro Diurno Intercomunale	Attuazione convenzione (scad. 31/12/2017) con Fondazione Pallavicino e Comune di Polesine Zibello per la gestione del Centro Diurno Intercomunale per Anziani.
Iniziative per anziani	Affidamento a palestra e finanziamento del corso di ginnastica dolce per anziani. Contributo al Circolo Argentovivo finalizzato al servizio di trasporto per soggiorno climatico.
Inserimento di volontari Auser	Convenzione con Associazione Auser di Parma – triennio 2016/2018 - per inserimento di volontari dell'Area Servizi alla persona: attività di guida del taxi sociale, installazione telesoccorso, sostegno ad anziani (Filo d'Argento), sostegno ad alunni disabili, assistenza all'uscita scolastica, sullo scuolabus e durante il servizio mensa.
Provvidenze economiche alle famiglie	Provvedimenti di concessione di: • contributi ad integrazione della retta di ricovero di anziani; • vantaggi economici su trasporto scolastico; • contributi per il pagamento di utenze gas, acqua, luce e rifiuti. Convenzione con Fondazione Cariparma per l'erogazione di contributi a famiglie indigenti.
Edilizia residenziale pubblica	Provvedimenti di assegnazione alloggi a seguito di bando ERP. Eventuali assegnazioni per emergenza abitativa in deroga alla graduatoria.
Iniziative per stranieri	Promozione dei corsi di alfabetizzazione per immigrati, organizzati dal CPIA di Parma. Promozione sportello comunale di orientamento e consulenza legale, a cura di personale CIAC di Parma.
Associazioni con finalità sociali	Provvedimenti di concessione di sovvenzione a favore di Associazioni di volontariato di importo da definire in corso d'anno.
Fondo di garanzia	Gestione fondo per erogazione di contributi a favore di vittime di furti presso le proprie abitazioni.
Bonus Elettricità / Gas	Approvazione convenzioni con Centri di Assistenza Fiscale per l'applicazione della tariffa sociale su utenze di luce e gas di famiglie disagiate. Procedure su piattaforma SGATE finalizzate al rimborso al Comune dei suddetti oneri.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

Bonus idrico (Atersir)	Pubblicazione bando e istruttoria delle domande di agevolazione sul pagamento utenza acqua.

INTERAZIONE DISTRETTUALE

Centro per le famiglie	Interazione con il servizio distrettuale di informazione e sostegno alla genitorialità e alle famiglie.
Interventi socio-sanitari in ambito distrettuale o sovracomunale	Interazione con i servizi sanitari del territorio e con i servizi socio assistenziali delegati ad ASP. Approvazione del Piano attuativo 2016 del Piano Sociale di Zona. Accordo di programma per il 20165 con il Distretto di Fidenza per l'integrazione dei servizi socio – sanitari rivolti alla popolazione anziana (SAA). Convenzione per il rimborso degli oneri assistenziali a rilievo sanitario 2016.

ATTIVITA' ASSISTENTE SOCIALE – RESPONSABILE DEL CASO

- Accoglienza e valutazione multidimensionale:
  - di anziani in stato di bisogno socio-assistenziale
  - di nuclei familiari in stato di bisogno socio-assistenziale o economico.
- Accoglimento domande e coordinamento dei servizi per anziani: assistenza domiciliare, pasti a domicilio, telesoccorso.
- Accoglimento domande e valutazione di richieste di contributi assistenziali.
- Coordinamento interventi di compagnia e sostegno ad anziani "Filo d'Argento".
- Attività congiunta con il Servizio Assistenza Anziani distrettuale per la concessione di assegni di cura, ammissioni in strutture protette e centri diurni.
- Valutazione per ammissione temporanea di anziani parzialmente autosufficienti presso la Fondazione Pallavicino.
- Concessione assegni di maternità e a nuclei familiari numerosi a carico del bilancio INPS.
- Collaborazione con il Nucleo di Cure Primarie, con il Centro Diurno per Anziani intercomunale "Mondo Piccolo" e con l'Ambulatorio dei Disturbi Cognitivi.
- Interazione con l'Assistente sociale Famiglia e Minori, il Servizio distrettuale Inserimenti Lavorativi, il Servizio Disabili, il Centro Igiene Mentale e il SERvizio Tossicodipendenze per la segnalazione di soggetti in stato di bisogno.

ATTIVITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Informazioni al cittadino sui servizi sociali erogati dall'Ente.
Relazione con l'Associazione Auser di Parma e con i referenti locali per gestione iscrizioni e rendicontazione mensili delle prestazioni dei volontari.
Servizio di taxi sociale: programmazione trasporti e coordinamento personale di guida (volontari Auser), gestione utenza, accoglimento domande di accesso, emissione e controllo pagamenti del servizio.

POLITICHE GIOVANILI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'
Sportello Informagiovani	Attivazione presso locali comunali di uno Sportello informativo e di orientamento nei vari ambiti di interesse (formazione, lavoro e tempo libero) rivolto alla popolazione giovanile. Si veda Sezione 2 – Scheda 2.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

CULTURA	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE

EVENTI E SPETTACOLI GESTITI DIRETTAMENTE

Organizzazione spettacoli ed eventi presso Teatro Verdi o altri luoghi pubblici: incarichi a compagnie teatrali, musicisti, cantanti e orchestre. Noleggio strumenti Adempimenti SIAE. Servizio maschere. Affidamento servizio biglietteria.
Promozione mediante fornitura e distribuzione di materiale pubblicitario, diffusione mirata di comunicazioni a mezzo stampa (generalista o di settore), on line (siti web, mailing list, social network), televisioni locali.

53° CONCORSO INTERNAZIONALE VOCI VERDIANE	Si veda Sezione 2 – Piano degli obiettivi 2016 – Scheda 1.
STAGIONE DI PROSA	Organizzazione spettacoli presso Teatro Verdi: stagione 2015/2016 (25 gen, 31 gen, 9 feb, 13 mar, 6 apr) e stagione 2016/2017 (da novembre – in fase di definizione). Contratti con compagnie teatrali. Promozione mediante diffusione mirata di materiale pubblicitario e comunicazione on line (siti web e newsletter). Informative ai titolari dei palchi. Fornitura biglietti ingresso. Affidamento servizio biglietteria. Adempimenti SIAE. Servizio maschere.
ATTIVITA' LIRICO-MUSICALI	N. 6 rappresentazioni dell'opera "Rigoletto" presso il Teatro Verdi. Accordo di collaborazione con Concorso lirico in Cina per preselezioni del Concorso Voci Verdiane. Convenzione con Scuola dell'Opera Italiana per realizzazione del "Progetto Verdi 2016": corso di Alto Perfezionamento per interpreti del canto, con specializzazione nel Repertorio Verdiano, rivolto ai partecipanti al Concorso Voci Verdiane e finalizzato alla produzione dell'opera "I Masnadieri". Convenzione con soggetti titolari di produzioni liriche: Teatro Comunale di Bologna e Teatro Regio di Parma per l'allestimento di "I Masnadieri" in ottobre a Busseto, nell'ambito del Festival Verdi 2016. Collaborazione con Associazione culturale "Amici di Verdi" per la realizzazione di un evento musicale in memoria del tenore Carlo Bergonzi. Adesione al progetto di promozione turistico-culturale in ambito musicale "Da Monteverdi a Verdi" con vari Comuni delle provincie di CR, PC e PR.

Spettacoli organizzati da terzi	Istruttoria e adempimenti per la concessione d'uso occasionale del teatro per l'allestimento di spettacoli. Fornitura servizio maschere. Collaborazione con i soggetti organizzatori per la promozione degli eventi. Il calendario di richieste d'uso del Teatro Verdi presenta già al 31/1/2016 prenotazioni per n. 32 eventi per un totale di 74 giornate di utilizzo.
Utilizzo teatro per eventi privati	Attività di promo-commercializzazione del Teatro Verdi inteso come potenziale location di eventi a carattere privato. Gestione dei rapporti con i soggetti richiedenti e collaborazione nell'organizzazione dell'evento.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

Volontari Auser	Convenzione con Associazione Auser di Parma per il triennio 2016/2018. Coordinamento volontari dell'Area Cultura per servizi di maschere, ovvero assistenza agli spettatori durante gli spettacoli presso il Teatro Verdi o altri luoghi pubblici.

TURISMO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Ufficio servizi turistici e museali (IAT)	Collaborazione con i servizi in concessione a Parma Incoming srl, in particolare per l'attività di promozione di eventi e spettacoli ed il relativo servizio di prevendita biglietti.
Collaborazioni con altri Enti e relative quote associative 2016	Collaborazione con vari soggetti per la promozione congiunta di eventi onde attrarre nuovi flussi turistici: Castelli del Ducato PR&PC, Network Bandiera Arancione, Ass. Case della Memoria. Adesione all'Associazione "Borghi d'Italia". Quota associativa ATER.
Progetti turistici	Adesione ai progetti sovracomunali: • La corriera del benessere • Sviluppo del Sistema turistico di Parma • Gola Gola! Festival
Tourist Card	Rinnovo Protocollo biennale con servizi turistici, aziende e strutture ricettive.

>>>>>>>>>>>>>>>>>><<<<<<<<<<<<<<<<<<

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA:
-garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività.

Piano degli obiettivi 2016 - OBIETTIVI STRATEGICI

1) ORGANIZZAZIONE 54° CONCORSO INTERNAZIONALE VOCI VERDIANE
2) ATTIVAZIONE SPORTELLO INFORMAGIOVANI

Si rimanda alle n. 2 schede allegate

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Sindaco – Consigliere F. Cassi
OBIETTIVO N° 1	Denominazione : **Organizzazione 54° Concorso Internazionale Voci Verdiane**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE : **€ 80.000,00**

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Accordo di collaborazione con Teatro Regio Parma			X										
2	Pubblicazione bando di concorso				X									
3	Accoglimento iscrizioni				X	X	X	X						
4	Audizioni e selezioni con commissione giudicatrice 20/23 giugno 2016							X						
5	Concerto dei finalisti e proclamazione vincitori 25 giugno 2016	Area Tecnica per allestimenti						X						
6	Concerto di gala dei 3 vincitori 26 giugno 2016	Area Tecnica per allestimenti						X						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Avvio organizzazione e sottoscrizione Accordo di collaborazione con Teatro Regio	Delibera di Giunta Comunale	Pianificazione per la realizzazione delle varie fasi del Concorso
Promozione del Concorso	Aggiornamento sito dedicato, stampa e spedizione libretti bando, inserzioni su riviste specializzate, pubblicazione su social network	Iscrizioni al Concorso
Incarico direzione artistica e commissione giudicatrice	Determina impegno di spesa	Espletamento audizioni e selezioni
Ospitalità commissione giudicatrice (viaggio, vitto e alloggio)	Determina impegno di spesa	Permanenza a Busseto per la durata del Concorso
Promozione concerti finali	Aggiornamento sito dedicato, manifesti e locandine, spot su TV locali, newsletter a mailing list, pubblicazione su social network	Vendita biglietti concerti finali
Incarichi prestazioni artistiche	Determina impegno di spesa per orchestra e pianisti	Esecuzione audizioni e concerti
Noleggio strumenti musicali	Determina impegno di spesa	Esecuzione audizioni e concerti
Affidamento servizio biglietteria	Determina impegno di spesa	Vendita biglietti concerti finali
Adempimenti SIAE	Determina impegno di spesa	Versamento diritti
Premiazione vincitori del Concorso	Determina impegno e liquidazione	Erogazione premi.

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Sindaco – Assessore S. Carosino
OBIETTIVO N° 2	Denominazione : **Attivazione Sportello Informagiovani**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE : **€ 7.000,00**

N°	**DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI**	**TRASVERSALITA'** Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	**CRONOPROGRAMMA**											
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	Predisposizione locale: linea telefonica, linea internet, impianto di riscaldamento	Ufficio Tecnico Ufficio Servizi Generali		**X**										
2	Riparazione e collocazione totem interattivo (ora presente al Protocollo	Ufficio Servizi Generali		**X**										
3	Fornitura tavolo, sedie, espositore, materiale di consumo.			**X**										
4	Fornitura 2 computer, 2 monitor, 1 stampante con scanner.			**X**										
5	Affidamento ad Associazione di Promozione Sociale del servizio di informazioni e orientamento rivolto alla popolazione giovanile (12/20 anni) nei vari ambiti di interesse (formazione, lavoro, tempo libero).			**X**										

6	Creazione logo dedicato. Fornitura targa esterna e materiale pubblicitario del servizio.			**X**										
7	Inaugurazione e presentazione pubblica del nuovo servizio				**X**									
8	Promozione presso istituzioni scolastiche, associazioni locali e mediante canali web e social network.				**X**									

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Apertura Sportello due pomeriggi a settimana per periodo di sperimentazione dal 1° marzo al 31 luglio 2016. Previsione di riapertura a decorrere dal 1° settembre 2016.	Registrazione accesso utenza.	Accesso al servizio da parte della popolazione giovanile locale.

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

PEG 2016

AREA 4
SETTORE "SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO"

Responsabile di Servizio: arch. Roberta Minardi – Istruttore direttivo Cat. D1

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Gnappi Mariolina	C	Istruttore tecnico
Saiani Donatella	C	Istruttore tecnico
Ziliani Francesca (staff)	C	Istruttore tecnico
Marossa Beatrice	C	Istruttore amministrativo

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:
sportello unico attività produttive, pianificazione urbanistica, sportello unico edilizia, ambiente, commercio, cosap, sanità, polizia amministrativa, artigianato, agricoltura, espropri, servizio idrico integrato, servizi energetici, servizio gas, servizio pubblica illuminazione, alloggi ERP.

DESCRIZIONE ATTIVITA' ORDINARIA

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) ***Nell'attività rientrano tutti i servizi contrassegnati con l'asterisco*** (*)	**personale assegnato: Gnappi Mariolina – Saiani Donatella – Marossa Beatrice**
▪ **procedimenti automatizzati** - SCIA e comunicazioni (art. 6 D.P.R. 160/2010); ▪ **procedimenti ordinari** con rilascio di provvedimento unico conclusivo: Autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi di costruire (art. 7 D.P.R. 160/2010)	Gestione procedimenti per l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizio (commercio, industria, artigianato, terziario, agricoltura, ecc,) e per la localizzazione, realizzazione, ampliamento, trasformazione, trasferimento, cessazioni, o riattivazioni.
Accrediti al sistema di riconoscimento "FEDERA" per invio pratiche telematiche	▪ gestione domande "de visu" ▪ gestione domande via fax

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

PIANIFICAZIONE URBANISTICA(*)	personale assegnato: Gnappi Mariolina – Saiani Donatella
Funzioni urbanistiche ordinarie	▪ attività di ricevimento/consulenza a cittadini, tecnici, imprenditori, per problematiche urbanistiche ▪ raccolta e catalogazione di istanze e proposte

SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) (*)	personale assegnato: Gnappi Mariolina – Saiani Donatella
Pratiche edilizie e adempimenti correlati ▪ permessi di costruire e relative varianti ▪ segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) ▪ attività edilizia libera (CIL) ▪ procedure abilitative semplificate (PAS) ▪ autorizzazioni paesaggistiche ▪ autorizzazioni all'apposizione di targhe, insegne, apertura o regolarizzazione accessi carrai ▪ autorizzazioni alle costruzioni in deroga ▪ autorizzazione o modifica impianti per telecomunicazioni ▪ depositi ai fini sismici delle strutture ▪ scia, comunicazioni, richieste di valutazione progetti ai fini della sicurezza antincendio (VV.F) ▪ adempimenti risparmio energetico, certificazioni di sicurezza impianti, denunce di messa a terre attribuzione numeri di matricola ascensori	Gestione procedimenti, istruttoria pratiche, rilascio provvedimenti conclusivi
Rilascio certificazioni ▪ conformità edilizia e agibilità ▪ inagibilità (anche ai fini IMU) ▪ tipologia interventi ai fini fiscali ▪ idoneità titoli abilitativi ▪ destinazione urbanistica	Gestione procedimenti, istruttoria, rilascio certificazioni
Sopralluoghi	▪ attività di controllo abusivismo ▪ attività di controllo per rilascio certificazioni ▪ verifiche igienico-sanitarie e di sicurezza per eventuale emissione di ordinanze
Attestazioni idoneità alloggiative (alloggi extracomunitari)	**(attività svolta in modo autonomo da geom. Gnappi e da geom. Ziliani, in staff)** ▪ assistenza agli utenti nella compilazione della modulistica, istruttoria pratiche ▪ sopralluoghi per l'ispezione degli alloggi ▪ emissione delle attestazioni
Gestione statistiche	▪ raccolta e trasmissione moduli ISTAT ▪ adempimenti anagrafe tributaria ▪ questionari regionali fonti rinnovabili
Richieste trasformazioni del diritto di superficie in diritto di proprietà aree PEEP	▪ determinazione corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà ▪ predisposizione documenti e atti per la

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	formalizzazione delle trasformazioni e per la sottoscrizione delle nuove convenzioni
Supporto tecnico/amministrativo	▪ supporto all'utenza (privati e tecnici) ▪ rapporti con enti esterni ▪ aggiornamento modulistica ▪ predisposizione atti ▪ ricerche pratiche d'archivio
COMMERCIO/ POLIZIA AMMINISTRATIVA/SANITA'(*)	**personale assegnato: Marossa Beatrice**
Commercio in sede fissa: ▪ esercizi di vicinato (esercizi con superficie di vendita fino a 150 mq.) ▪ medie strutture di vendita (esercizi con superficie di vendita superiore a 150 mq. e fino a 1500 mq.) ▪ grandi strutture di vendita (esercizi con superficie di vendita superiore a 1500 mq) ▪ forme speciali di vendita al dettaglio (per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, vendita presso il domicilio del consumatore, vendita mediante apparecchi automatici, spacci interni, vendita cose usate) ▪ vendite straordinarie ▪ rivendite giornali e riviste (procedura diversa) ▪ vendita carburanti (impianti stradali/impianti privati) disciplina orari attività commerciali	Gestione pratiche relative a scia o autorizzazioni o comunicazioni, per aperture, sub ingressi, variazioni.
Commercio su aree pubbliche: ▪ rilascio autorizzazioni su area pubblica ▪ rilascio autorizzazioni in forma itinerante ▪ fiere, mostre/mercato	Gestione pratiche relative a scia, autorizzazioni, per rilasci, sub-ingressi, variazioni.
Trasporti: ▪ noleggio con conducente ▪ noleggio senza conducente ▪ sostituzione mezzi per noleggio	Gestione pratiche relative a scia/licenze per inizio attività, sub-ingressi, variazioni.
TULPS: ▪ giochi leciti ▪ sale giochi ▪ attività e adempimenti di pubblica sicurezza ▪ vidimazione registri dell'usato, vendita auto predisposizione ordinanze	Gestione pratiche/verifiche SCIA rilasci licenze e concessioni.
Manifestazioni di sorte locale: ▪ tombole, pesche di beneficenza, lotterie	Gestione pratiche scia e atto di nomina incaricati
Pubblici esercizi: ▪ attività permanenti ▪ attività temporanee ▪ attività congiunte ad altre attività (di svago, impianto distributore di carburante, ecc.) ▪ disciplina orari attività	Gestione pratiche relative a scia/autorizzazioni/ comunicazioni per aperture, sub-ingressi, variazioni
Circoli privati:	Gestione pratiche relative a scia/ comunicazioni

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

▪ aperture ▪ verifiche affiliazioni	per aperture, variazioni
Attività ricettive: ▪ alberghi, affittacamere, agriturismo, B&B, locande	Gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub-ingressi, variazioni
Impianti sportivi: ▪ palestre, piscine, stadi ecc.	Gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni
Agenzie: ▪ agenzie d'affari, agenzie di viaggi, agenzie di onoranze funebri	Gestione pratiche relative a scia/autorizzazioni/ comunicazioni per aperture, sub-ingressi, variazioni
Gestione statistiche	▪ adempimenti anagrafe tributaria ▪ statistiche regionali in materia di commercio e polizia amministrativa
Notifiche sanitarie/Riconoscimenti per stabilimenti, altri adempimenti ▪ attività trasformazione prodotti animali ▪ caseifici, prodotti fitosanitari, prodotti veterinari, allevamenti animali, vendita di presidi sanitari ▪ trasformazione, vendita e somministrazione alimenti ▪ licenze di cui agli artt. 66 e 70 del D.Lgs.vo 193/2006	Gestione pratiche, invii all'Ausl
Strutture sanitarie. ▪ poliambulatori ▪ studi dentistici ▪ farmacie ▪ autorizzazioni per trasporto infermi	Gestione pratiche relative ad autorizzazioni/scia per aperture, sub-ingressi, variazioni
Altri provvedimenti in materia di sanità	▪ vidimazione registri sostanze stupefacenti, ecc. ▪ rilascio e revisione patenti di abilitazione all'uso di gas tossici ▪ sequestri e dissequestri di alimenti ▪ divieti per movimentazioni animali ▪ ordinanze e ingiunzioni in materia sanitaria ▪ provvedimenti sanitari urgenti
ARTIGIANATO(*)	**personale assegnato: Marossa Beatrice**
▪ acconciatori, estetisti ▪ tatuatori e simili ▪ lavanderie e stirerie ▪ gastronomie, gelaterie artigianali, pizzerie d'asporto	Gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni
AGRICOLTURA(*)	**personale assegnato: Marossa Beatrice**
▪ vendita di prodotti agricoli su aree pubbliche ▪ vendita di prodotti agricoli in sede fissa	Gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni
COSAP(*)	**personale assegnato: Marossa Beatrice**
▪ Occupazioni temporanee: pubblici esercizi, esercizi commerciali, cantieri edili, espositori, raccolta fondi per ricerca e beneficenza, attrazioni viaggianti, commercio su aree pubbliche, fiere ▪ Occupazioni permanenti: pubblici esercizi, esercizi	Rilascio occupazioni suolo pubblico

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

commerciali, commercio su aree pubbliche, Utenze varie.	
▪ gestione graduatorie e aggiornamento dei registri ▪ gestione bandi per assegnazione nuovi posteggi e per migliorie ▪ verifiche pagamenti, diffide, sanzioni	Gestione e riscossione
AMBIENTE(*)	**personale assegnato: Gnappi Mariolina – Saiani Donatella - in staff: Ziliani Francesca**
Procedimenti autorizzativi ▪ autorizzazioni agli scarichi civili ▪ autorizzazioni uniche ambientali (AUA) ▪ autorizzazioni integrate ambientali (AIA) ▪ concessioni enti gestori acque	Gestione dei procedimenti e dei rapporti con Provincia ed enti competenti, acquisizioni pareri, rilascio provvedimenti conclusivi.
Rifiuti	▪ attività di controllo dell'operato di IREN nella gestione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani e della raccolta differenziata ▪ stazione ecologica attrezzata: coordinamento con IREN per la gestione degli operatori; ▪ attività di controllo delle aree oggetto di abbandono rifiuti; predisposizione ordinanze ▪ coordinamento con IREN per gli adempimenti di ORSO e MUD
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO/ SERVIZIO GAS	**personale assegnato in staff: Ziliani Francesca**
Acquedotto, fognature, depurazione **Servizio distribuzione gas metano**	Gestione rapporti con Emiliambiente e con Busseto Servizi per gli interventi di manutenzioni urgenti e/o programmate ed estendimenti
SERVIZI ENERGETICI	**personale assegnato in staff: Ziliani Francesca**
Impianto fotovoltaico di via Stradivari	Attività tecnico/amministrative di competenza comunale in accordo con la Soc. Busseto Fotovoltaico che gestisce l'impianto per conto del Comune
SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	**personale assegnato; Gnappi Mariolina; in staff: Ziliani Francesca**
Rete di illuminazione pubblica di proprietà comunale e di proprietà Enel Sole	Funzioni di raccordo con l'Unione Terre Verdiane per la gestione dell'illuminazione pubblica del Comune
Alloggi ERP: prestazioni tecniche	
Manutenzioni/ristrutturazioni patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Gestione rapporti con l'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Parma (ACER) per gli interventi sugli alloggi

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA: garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

GESTIONE ATTIVITA' NON ORDINARIE - ANNO 2016

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	
Organizzazione servizio	▪ risoluzione problematiche complesse legate alla trasmissione e gestione delle procedure in modalità telematica e dell'archiviazione dei documenti ▪ partecipazione a incontri e tavoli di confronto per aggiornamento e approfondimento delle tematiche SUAP ▪ gestione e verifica della modulistica di front-office e di back-office e aggiornamento del sito istituzionale ▪ perfezionamento nell'utilizzo della piattaforma regionale e del programma gestionale
PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
Variante generale al PSC	▪ coordinamento, supporto ai tecnici incaricati, reperimento informazioni e documentazione per la predisposizione degli elaborati del PSC. ▪ predisposizione atti e adempimenti vari per l'adozione in Consiglio Comunale della Variante Generale e relativa Valsat. Gestione iter deposito, pubblicazioni, osservazioni.
Regolamento Urbanistico Edilizio	▪ predisposizione atti e adempimenti vari per l'adozione in Consiglio Comunale del RUE, predisposizione proposta di delibera, pubblicazione avviso e trasmissione elaborati.
Gestione procedure varianti attività produttive esistenti (ex art. A14bis L.R.20/2000)	▪ istruttorie, convocazione e gestione conferenze dei servizi; deposito elaborati di variante e pubblicazione avvisi; raccolta osservazioni; predisposizione proposte di delibera, pubblicazione avvisi e trasmissione elaborati.
Gestione piani urbanistici	▪ attività tecnico-amministrative inerenti a PUA già approvati in relazione agli impegni assunti dai diversi soggetti attuatori; verifica stato di attuazione comparti urbanistici, acquisizione collaudi, eventuali solleciti, predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per l'acquisizione delle opere di urbanizzazione e delle relative aree: ➢ Lottizzazione "I Cedri" (Mora): ➢ PUA "Arduini" (Mora): ➢ PUA "Il Canale" (Mora): ➢ Planivolumetrico ex area Ghezzi (Bocelli): ➢ PUA Casella (Conad) e Residenza Casella (Maison) ➢ Lottizzazione 3° comparto PEEP (Parma 80) ➢ PUA "Balsemano Due" (Scaramuzza) ➢ PUA "Ex Concari" (Emiliana Conserve): ➢ PUA "Ex Consorzio Agrario" (Spesa Intelligente) ▪ gestione problematiche emerse per la crisi del settore edile.
AMBIENTE: Lavori pubblici	
Stazione ecologica attrezzata. Interventi	▪ Redazione progetto di manutenzione straordinaria e

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

di adeguamento e manutenzione	redazione degli atti conseguenti per la realizzazione delle opere e l'acquisto delle forniture. ▪ rapporti con Iren per l'adeguamento e la predisposizione per la futura informatizzazione. ▪ predisposizione pratiche tecnico-amministrative per definizione autorizzazione allo scarico.
Cassa di espansione Bardalenzo	▪ rapporti con soggetti attuatori finalizzati a stipulare accordo sostitutivo per la modifica localizzativa dellla cassa di espansione.
AMBIENTE: Politiche ecosostenibili	
Adesione patto dei Sindaci	gestione adempimenti PAES
Adesione all'Associazione "Comuni virtuosi"	gestione rapporti con l'associazione.
Interventi di riqualificazione energetica e di realizzazione impianti fotovoltaici. Asilo nido, scuola materna, stadio comunale, palazzetto dello sport, centro civico di Roncole, scuola elementare di Roncole, Rocca	▪ attività di coordinamento e controllo per l'adempimento degli impegni contrattuali
INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO/LAVORI PUBBLICI	
Tangenziale terzo stralcio	▪ Partecipazione alla Conferenza di servizi per la V.I.A. ▪ assistenza e coordinamento tecnici incaricati per l'aggiornamento degli elaborati a seguito delle risultanze della V.I.A. ▪ predisposizione di documenti per l'approvazione del progetto esecutivo; ▪ rapporti con soggetti da espropriare; ▪ assistenza alla CUC nelle fasi di gara d'appalto ▪ gestione rapporti con enti sovraordinati (Provincia-Regione)
Accordi per acquisizione aree	definizione accordi con soggetti proprietari per la cessione dell'area di ampliamento cimitero di Busseto in permuta ad area residuale della tangenziale 2° stralcio
Stazione Radio Base Vodafone	gestione tematica contrattuale
Casa degli alpini	Predisposizione atti di comodato d'uso
COMMERCIO	
Centro Commerciale Naturale – Contributi 2014 progetto sperimentale	▪ Attività di coordinamento e di rendicontazione progetto sperimentale di valorizzazione del centro commerciale naturale; ▪ Attività di coordinamento per esecuzione interventi di prosecuzione linee elettriche per allacci manifestazioni/fiere;
Attività di promozione Centro commerciale Naturale	Sostegno delle iniziative dei commercianti; coordinamento delle attività di promozione e degli eventi organizzati dalle associazioni di categoria.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

PATRIMONIO: ALLOGGI ERP	
Finanziamenti EXPO 2015 – DL 47/2014 e Attuazione del programma regionale "Ripristino alloggi vuoti"di cui al D.Lgs 159/2007	Gestione rapporti con ACER finalizzati all'erogazione dei contributi e all'attuazione del programma per la ristrutturazione dell'immobile di via Giordano n.1/3
PATRIMONIO: BENI CULTURALI	
Procedimento di verifica interesse culturale ex art. 12 del D.Lgs 42/2004 **- Rocca Pallavicino** **- Teatro Verdi**	Accesso al sistema informativo e acquisizione credenziali; Avvio iter con verifica schedature, reperimento dati storiografici e di interventi sugli immobili, reperimento mappe, planimetrie e documentazione fotografica, elaborazione dati e trasmissione mediante procedura on-line
Studio delle Mura	Rapporti con Soprintendenza per predisposizione norme regolamentari di tutela.
ESPROPRI	
II° Stralcio tangenziale	Completamento delle procedure di acquisizione delle aree.
SERVIZIO GAS	
Valorizzazioni degli impianti di distribuzione gas di proprietà comunale.	attività di coordinamento con la ditta incaricata e il comune di Parma per la predisposizione della documentazione e degli atti propedeutici alla gara d'ambito per l'affidamento del servizio di distribuzione gas

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE – ANNO 2016
Si rimanda alle n.5 schede allegate

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Amministratore Referente	LUCA CONCARI
OBIETTIVO STRATEGICO N° 1	Denominazione: TANGENZIALE TERZO STRALCIO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE:

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO*										X			
2	AVVIO PROCEDURE DI GARA	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)									X	X		

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2016
1. DELIBERA DI APPROVAZIONE PROGETTO	RISCONTRO DEGLI ATTI	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	
2. DETERMINAZIONE A CONTRARRE	RISCONTRO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	PUBBLICAZIONE BANDO	

- Tempistiche strettamente correlate alla conclusione della procedura di V.I.A.

Data: : 29/01/2016 Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Amministratore Referente	LUCA CONCARI
OBIETTIVO STRATEGICO N° 2	Denominazione: VARIANTE GENERALE AL PSC
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE:

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**ADOZIONE PSC**				X	X								

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2016
1. PROPOSTA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PSC	RISCONTRO DELLA PROPOSTA	DEPOSITO DEL PSC E AVVIO FASE OSSERVAZIONI	

Data: : 29/01/2016

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Amministratore Referente	LUCA CONCARI
OBIETTIVO STRATEGICO N° 3	Denominazione: REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE)
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE:

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ADOZIONE RUE	----------									X	X		

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2016
1. PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE PER L'ADOZIONE DEL RUE	RISCONTRO DELLA PROPOSTA	ADOZIONE DEL RUE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	

Data 29/01/2016

Firma del Responsabile:

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Amministratore Referente	LUCA CONCARI
OBIETTIVO STRATEGICO N° 4	Denominazione: CONCESSIONE SERVIZIO DI RIQUALFICAZIONE ENERGETICA E DI GESTIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE:

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PUBBLICAZIONE BANDO	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)					X	X						
2	STIPULA CONVENZIONE	UFFICIO SEGRETERIA											X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2016
1. APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E SCHEMA DI CONCESSIONE	RISCONTRO DELLA PROPOSTA	PUBBLICAZIONE BANDO	
2. AFFIDAMENTO SERVIZIO	DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	STIPULA CONCESSIONE ED AVVIO SERVIZIO	

Data: : 29/01/2016

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Amministratore Referente	LUCA CONCARI
OBIETTIVO STRATEGICO N° 5	Denominazione: PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STAZIONE ECOLOGICA ATTREZZATA
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE:

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	APPROVAZIONE PROGETTO				X	X								
2	AFFIDAMENTO LAVORI	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)				X	X							
3	ESECUZIONE LAVORI							X	X	X				

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2016
1. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E DOCUMENTAZIONE DI GARA	RISCONTRO DELLA PROPOSTA	PUBBLICAZIONE AVVISO	
2. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	STIPULA CONTRATTO	
3. APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE	RISCONTRO DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	COMPLETAMENTO LAVORI	

Data: : 29/01/2016

Firma del Responsabile:

PEG 2016

AREA 5
SETTORE "SERVIZI TECNICI RELATIVI AL PATRIMONIO"

Responsabile di Servizio: geom. Roberto Dejana – Istruttore direttivo Cat. D2

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Ziliani Francesca	C	Istruttore tecnico
Gnappi Mariolina (staff)	C	Istruttore tecnico
Fava Claudio	B3	Collaboratore tecnico
Allegri Paolo	B3	Collaboratore tecnico
Scaravella Silvio (parziale)		Autista scuolabus/officina
Tricò Giulio (parziale)		Autista scuolabus/officina
Marossa Beatrice (staff)	C	Istruttore amministrativo

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:
Lavori Pubblici e Manutenzioni, Patrimonio Comunale, Sicurezza (edifici e relativi impianti, pubblico spettacolo, luoghi di lavoro) Protezione Civile

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	personale assegnato: geom. Francesca Ziliani
Predisposizione programma triennale delle Opere Pubbliche	• collaborazione con organi politici e uffici finanziari per la redazione dello schema di programma triennale; • individuazione dei bisogni e delle esigenze da soddisfare, identificazione degli interventi necessari; • redazione degli studi di fattibilità e/o progetti preliminari o affidamento degli stessi a professionisti esterni relativamente alle opere da inserire nell'elenco annuale; • elaborazione del programma su software predisposto dall'Osservatorio Regionale dei LL.PP.; • ottemperanza alle forme di pubblicità previste dalla legge; • verifica di attualità degli studi preliminari relativi alle opere già

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

Progettazione di opere pubbliche	incluse nel programma al momento vigente; • elaborazione di nuovi studi di fattibilità di opere non incluse nel programma al momento vigente; • predisposizione Progetti e Perizie affidamento di incarichi di progettazione; • coordinamento della sicurezza in fase di progettazione o affidamento incarico per coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (D.Lgs. 81/2008); • verifica, validazione e approvazione di progetti;
Affidamento di opere pubbliche	• predisposizione di bandi di gara / lettere di invito; • espletamento operazioni di gara; • aggiudicazione provvisoria; • verifiche previste dalla legge; • aggiudicazione definitiva; • assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge per ogni fase di cui sopra;
Realizzazione di opere pubbliche	• attività connesse alla figura del RUP; • assistenza sopralluoghi tecnici; • direzione, contabilità e misura lavori o affidamento incarichi di direzione lavori; • notifiche preliminari; • coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione o affidamento incarico per coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (D.Lgs. 81/2008); • approvazione SAL emissione certificati di pagamento; • comunicazioni all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici; • verifica DURC; • redazione di varianti / approvazione varianti; • regolare esecuzione / collaudo;
GESTIONE DEL PATRIMONIO	**geom. Francesca Ziliani – Paolo Allegri – Claudio Fava – Giulio Trico' – Silvio Scaravella**
Manutenzione patrimonio	• gestione, manutenzione e

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	valorizzazione del patrimonio immobiliare; • compilazione e aggiornamento “Conto del Patrimonio” per il Ministero delle Finanze; • gestione e manutenzione degli impianti (ascensori, elettrici, riscaldamento, antincendio, antintrusione, ecc..); • gestione e manutenzione dei cimiteri (in collaborazione con personale Busseto Servizi); • gestione e manutenzione del verde pubblico (parchi, giardini,alberate); • manutenzione e acquisto arredi per parchi e giardini; • manutenzione in economia o in appalto delle strade asfaltate e bianche, sottopassi, piste ciclabili, ecc..; • manutenzione e realizzazione in economia o in appalto di segnaletica stradale verticale e orizzontale; • manutenzione edifici scolastici, scuola materna, asilo nido, acquisto arredi scolastici; • manutenzione impianti sportivi, acquisto attrezzature per impianti sportivi; • gestione pratiche con assicurazione per danni da eventi atmosferici, calamità naturali, vandalismi, furti, ecc..; • gestione e manutenzione del parco auto e delle macchine operatrici (bolli, manutenzioni, compilazione schede ministero, acquisto automezzi, dismissione automezzi, revisioni, manutenzione scuolabus e autocarri, acquisto carburante, lavaggio, ecc..); • sportello di segnalazione dei cittadini; • ricerche di mercato tramite MEPA; • adesione e gestione convenzioni CONSIP; • coordinamento dei volontari AUSER assegnati al patrimonio; • gestione erogatori di acqua pubblica; • gestione rapporti con Soprintendenza per edifici tutelati; • verifica DURC; • liquidazione fatture;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	• assolvimento obblighi di pubblicazione e trasparenza;
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	**geom. Francesca Ziliani – geom. Mariolina Gnappi**
	• pratiche relative al rinnovo, aggiornamento o acquisizione C.P.I. per edifici pubblici; • agibilità edifici pubblici; • messa a norma, verifica periodica, impianti edifici pubblici; • sicurezza cantieri e luoghi di lavoro; • sicurezza pubblici spettacoli;
PROTEZIONE CIVILE	
	• stesura conservazione ed aggiornamento del Piano Operativo di Protezione Civile; • interventi speditivi a seguito di sisma o Emergenze sul territorio; • sinergia con Servizio di Protezione Civile delle Terre Verdiane, con la Provincia, la Prefettura, e gli organi regionali; • gestione delle emergenze;
GESTIONE SERVIZI TECNICI DEL TEATRO	**geom. Francesca Ziliani – Claudio Fava – Silvio Scaravella**
	• piano di emergenza /Squadra antincendio e Direzione Tecnica dei Servizi e delle locations private; • coordinamento attività di allestimento spettacoli; • gestione servizio pulizie
AUTORIZZAZIONE FIERE E FESTE PRIVATE TULPS locali di pubblico spettacolo, manifestazioni fieristiche,attrazioni viaggianti,manifestazioni popolari e manifestazioni sportive, sfilate carri allegorici ecc.	**Marossa Beatrice**
	• istruttoria e verifiche preliminari condizioni di sicurezza; • presiede la Commissione di Pubblico spettacolo • acquisizione pareri preventivi • rilascio delle autorizzazioni
MANIFESTAZIONI LIRICHE ALL'APERTO	**geom. Francesca Ziliani – Paolo Allegri – Claudio Fava – Silvio Scaravella – Giulio Trico'**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	• piano di emergenza, pareri preventivi progettazione direzione tecnica allestimenti e n.osta enti vari; • realizzazione e coordinamento allestimenti strutture ed impianti (palco, platea, luci e tralicci ecc..); • collaudi e vigilanza spettacoli;

OBIETTIVI ATTIVITA' ORDINARIA

Garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività.

OBIETTIVI STRATEGICI

Si rimanda alle n.4 schede allegate

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 1	Denominazione ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE UFFICIO IAT E TEATRO COMUNALE G.VERDI MEDIANTE INSERIMENTO DI UN ELEVATORE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE (EURO 10.000)

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PERIZIA E ATTI ISTRUTTORI E PROCEDURALI (Conferimento di incarico professionale / Visto Soprintendenza)							X						
2	REALIZZAZIONE DELL'OPERA RESA FUNZIONANTE											X		

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
TEMPI DI ATTUAZIONE EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA	COMPIMENTO DEL PROCEDIMNENTO ISTRUTTORIO SECONDO GLI OBIETTIVI POSTI DALL'AMMINISTRAZIONE	RENDERE L'OPERA FUNZIONANTE ENTRO LA PROSSIMA STAGIONE TEATRALE

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUEZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 2	Denominazione SICUREZZA SUL LAVORO / AGGIORNAMENTO PIANO DI EMERGENZA / INDIVIDUAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE PREPOSTO E DEL RESPONSABILE DEI LAVORATORI (RSL) – PRESIDI DI SICUREZZA / ABILITAZIONE ANTINCENDIO E DI PRIMO SOCCORSO - SIMULAZIONE EMERGENZA.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE (EURO 8.000)

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ATTI ISTRUTTORI E PROCEDURALI (Conferimento di incarico professionale /corsi antincendio e di primo soccorso/acquisizione ed uso dei presidi di sicurezza e di primo soccorso / aggiornamento squadra antincendio / Simulazioni							X						
2	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI SICUREZZA ED EMERGENZA / INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO / SIMULAZIONI DI EMERGENZA E DI PRIMO SOCCORSO											X		

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
TEMPI DI ATTUAZIONE EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA	COMPIMENTO DEL PROCEDIMNENTO ISTRUTTORIO SECONDO GLI OBIETTIVI POSTI DALL'AMMINISTRAZIONE	AGGIORNARE IL PIANO INDIVIDUARE LE FIGURE DI RIFERIMENTO E RENDERE OPERATIVA LA SQUADRA DI EMERGENZA E DI PRIMO SOCCORSO / SIMULAZIONI

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 3	Denominazione MESSA IN SICUREZZA PARAPETTI E CORRIMANO EDIFICIO SCOLASTICO / ROCCA COMUNALE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE (scuole Euro 30.000 residuo mutui / Municipio Euro 20.000 manutenzione del patrimonio)

N°	**DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI**	**TRASVERSALITA'** Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	**CRONOPROGRAMMA**											
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	PERIZIA E ATTI ISTRUTTORI E PROCEDURALI (Conferimento di incarico professionale / Visto Soprintendenza)							**X**						
2	REALIZZAZIONE DELL'OPERA RESA FUNZIONANTE											**X**		

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
TEMPI DI ATTUAZIONE EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA	COMPIMENTO DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO SECONDO GLI OBIETTIVI POSTI DALL'AMMINISTRAZIONE	RENDERE L'OPERA FUNZIONANTE PER IL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO / ENTRO OTTOBRE PER LA SEDE MUNICIPALE

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 4	Denominazione ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL BARATTO AMMINISTRATIVO

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PERIZIA E ATTI ISTRUTTORI E PROCEDURALI (Analisi dei bisogni Bozza di Regolamento)	Ufficio di Ragioneria / Segreteria / UTC			X									
2	PUBBLICAZIONE DEL BANDO					X								
3	ATTIVAZIONE DEL PROGETTO							X						

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA	COMPIMENTO DEL PROCEDIMNENTO ISTRUTTORIO SECONDO GLI OBIETTIVI POSTI DALL'AMMINISTRAZIONE	ATTIVARE LA PROCEDURA ENTRO LA PROSSIMA STAGIONE ESTIVA

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
ITOLO 2:				***Trasferimenti correnti***						
IPOLOGIA 101:				***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***						
ATEGORIA 2:				***Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI***						
	101	2	0100	FUNZIONI NEL CAMPO COMMERCIALE	0,00	competenza cassa	20.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	**0,00**	**competenza cassa**	**20.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**0,00**	**competenza cassa**	**20.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza cassa**	**20.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
ITOLO 3:				***Entrate extratributarie***						
IPOLOGIA 100:				***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
ATEGORIA 2:				***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***						
	100	2	0300	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	4.069,00	competenza cassa	25.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	**4.069,00**	**competenza cassa**	**25.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
ATEGORIA 3:				***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
	100	3	0100	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	73.594,70	competenza cassa	85.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	3	0250	CANONE LOCAZIONE STAZIONE RADIO BASE	6.072,55	competenza cassa	24.400,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	3	0300	CANONE VODAFONE	0,00	competenza cassa	50.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	3	1500	CONTRIBUTO FOTOVOLTAICO	0,00	competenza cassa	25.600,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	**79.667,25**	**competenza cassa**	**185.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**83.736,25**	**competenza cassa**	**210.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
IPOLOGIA 500:				***Rimborsi e altre entrate correnti***						
ATEGORIA 99:				***Altre entrate correnti n.a.c.***						
	500	99	1300	CONTRIBUTO ENERGIA DA BIOMASSE	48.796,05	competenza cassa	23.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	500	99	1800	CONTO ENERGIA-TARIFFA INCENTIVANTE	112.505,86	competenza cassa	200.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	500	99	2200	RIMBORSO LAVORI DI POTENZIAMENTO P.I.	3.550,80	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	**164.852,71**	**competenza cassa**	**223.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	**164.852,71**	**competenza cassa**	**223.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	**248.588,96**	**competenza cassa**	**433.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
ITOLO 4:				***Entrate in conto capitale***						
IPOLOGIA 200:				***Contributi agli investimenti***						
ATEGORIA 1:				***Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche***						
	200	1	1800	CONTRIBUTO REG.LE ALLOGGI POPOLARI	143.433,04	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	200	1	2600	CONTRIBUTO REGIONE MICROZONAZIONE SISMICA	0,00	competenza cassa	17.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	**143.433,04**	**competenza cassa**	**17.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
ATEGORIA 3:				***Contributi agli investimenti da Imprese***						
	200	3	1000	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE TANGENZIALI	0,00	competenza cassa	100.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	200	3	1400	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI	181.521,70	competenza cassa	102.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 3 - Contributi agli investimenti da Imprese	**181.521,70**	**competenza cassa**	**202.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti	**324.954,74**	**competenza cassa**	**219.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
IPOLOGIA 500:				***Altre entrate in conto capitale***						
ATEGORIA 1:				***Permessi da costruire***						
	500	1	0100	PROVENTI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	40.027,44	competenza cassa	108.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	500	1	0200	PROVENTI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	7.252,58	competenza cassa	15.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	500	1	0400	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	0,00	competenza cassa	7.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire	**47.280,02**	**competenza cassa**	**130.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
				Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale	**47.280,02**	**competenza** **cassa**	**130.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	**372.234,76**	**competenza** **cassa**	**349.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale RESPONS. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	**620.823,72**	**competenza** **cassa**	**802.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
ITOLO 3:				***Entrate extratributarie***						
	IPOLOGIA 100:			***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
	ATEGORIA 2:			***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***						
	100	2	0050	DIRITTI SUL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	0,00	competenza cassa	6.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0210	DIRITTI DI NOTIFICA	476,48	competenza cassa	500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0500	PROVENTI DI SERVIZI DA TRASPORTI FUNEBRI	185,91	competenza cassa	7.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0550	RIMBORSO SPESE TUMULAZIONI SALME	30.960,50	competenza cassa	25.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0560	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	37.520,00	competenza cassa	75.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0570	RIMBORSO SPESE PER ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI	0,00	competenza cassa	1.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0600	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI	650,00	competenza cassa	10.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0900	DIRITTI DI SEGRETERIA	48,00	competenza cassa	5.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	**69.840,89**	**competenza cassa**	**129.500,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
	ATEGORIA 3:			***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
	100	3	0200	AFFITTI DI FABBRICATI	13.696,62	competenza cassa	90.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	**13.696,62**	**competenza cassa**	**90.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**83.537,51**	**competenza cassa**	**219.500,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
	IPOLOGIA 500:			***Rimborsi e altre entrate correnti***						
	ATEGORIA 99:			***Altre entrate correnti n.a.c.***						
	500	99	0750	RIMBORSI SPESE INDAGINI ISTAT	882,00	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	500	99	0900	RIMBORSO SPESE ANAGRAFE CANINA	347,20	competenza cassa	300,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	500	99	1400	RIMBORSO CONSUMI ENEL	36.763,48	competenza cassa	5.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	500	99	2100	RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER DANNI	0,00	competenza cassa	1.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	**37.992,68**	**competenza** **cassa**	**6.300,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	**37.992,68**	**competenza** **cassa**	**6.300,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	**121.530,19**	**competenza** **cassa**	**225.800,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
ITOLO 4:				***Entrate in conto capitale***						
IPOLOGIA 200:				***Contributi agli investimenti***						
ATEGORIA 1:				***Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche***						
	200	1	1700	CONTRIBUTO PROVINCIA TURISMO	2.500,00	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	**2.500,00**	**competenza** **cassa**	**0,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti	**2.500,00**	**competenza** **cassa**	**0,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
IPOLOGIA 400:				***Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali***						
ATEGORIA 1:				***Alienazione di beni materiali***						
	400	1	0100	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	413,16	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali	**413,16**	**competenza** **cassa**	**0,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	**413,16**	**competenza** **cassa**	**0,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	**2.913,16**	**competenza** **cassa**	**0,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale RESPONS. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	**124.443,35**	**competenza** **cassa**	**225.800,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
ITOLO 4:				***Entrate in conto capitale***						
	IPOLOGIA 200:			***Contributi agli investimenti***						
		ATEGORIA 1:		***Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche***						
	200	1	0100	CONTRIBUTO STATALE BENI CULTURALI	0,00	competenza cassa	320.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	200	1	0200	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. RESTAURO CASA NATALE	94.800,00	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	200	1	0400	CONTRIBUTO BICENTENARIO G. VERDI	170.000,00	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	**264.800,00**	**competenza cassa**	**320.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti	**264.800,00**	**competenza cassa**	**320.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	**264.800,00**	**competenza cassa**	**320.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale RESPONS. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	**264.800,00**	**competenza cassa**	**320.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
ITOLO 2:				***Trasferimenti correnti***						
	IPOLOGIA 101:			***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***						
	ATEGORIA 1:			***Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI***						
	101	1	0300	PROGETTO VERDI 2013	1.150,00	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	**1.150,00**	**competenza cassa**	**0,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
	ATEGORIA 2:			***Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI***						
	101	2	0310	CONTRIBUTO PROVINCIA EVENTI BICENTENARIO	50.000,00	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	101	2	0400	CONTRIBUTO REG.LE FONDI PER GLI AFFITTI	1.100,00	competenza cassa	1.100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	101	2	0800	CONTRIBUTO PROVINCIA ASILO NIDO	0,00	competenza cassa	6.300,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	101	2	0900	CONTRIBUTO PROVINCIA TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	competenza cassa	6.100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	101	2	1000	TRASFERIMENTI PROVINCIA FONDO DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	competenza cassa	6.100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	101	2	1150	CONTRIBUTO PROVINCIA PER ASSOCIAZIONE BANDISTICA	0,00	competenza cassa	3.400,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	**51.100,00**	**competenza cassa**	**23.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**52.250,00**	**competenza cassa**	**23.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	**52.250,00**	**competenza cassa**	**23.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
ITOLO 3:				***Entrate extratributarie***						
	IPOLOGIA 100:			***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
	ATEGORIA 2:			***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***						
	100	2	0100	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	22.358,80	competenza cassa	34.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0110	PROVENTI SPETTACOLI	1.538,00	competenza cassa	17.700,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0130	PROVENTI ISCRIZIONE CONCORSO VOCI VERDIANE	31,75	competenza cassa	10.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0140	PROVENTI DA ROYALTY	1,00	competenza cassa	200,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0150	PROVENTI SERATA FINALE VOCI VERDIANE	4.356,00	competenza cassa	3.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	100	2	0160	CONTRIBUTO FONDAZIONE ATTIVITA' CULTURALI	40.000,00	competenza cassa	40.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0170	PROVENTI MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI	0,00	competenza cassa	2.500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0196	PROVENTI SPETTACOLI FUORI ABBONAMENTO	0,00	competenza cassa	10.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0200	PROVENTI ANZIANI ASSISTITI SAD	8.282,25	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0250	PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	30.022,87	competenza cassa	57.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0280	PROVENTI CENTRO ESTIVO GIOCASPORT	815,00	competenza cassa	27.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0700	PROVENTI ASILO NIDO	34.809,50	competenza cassa	92.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	**142.215,17**	**competenza cassa**	**293.400,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
	ATEGORIA 3:			***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
	100	3	0200	PROVENTI AFFITTI FABBRICATI STORICI	0,00	competenza cassa	2.500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	**0,00**	**competenza cassa**	**2.500,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**142.215,17**	**competenza cassa**	**295.900,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
	IPOLOGIA 500:			***Rimborsi e altre entrate correnti***						
	ATEGORIA 99:			***Altre entrate correnti n.a.c.***						
	500	99	0200	RIMBORSO SPESE SERVIZIO DI TELESOCCORSO	91,50	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	500	99	0450	CONCORSO USL ASSISTENZA DOMICILIARE	3.310,66	competenza cassa	1.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	500	99	0500	RIMBORSO SPESE PASTI ANZIANI ASSISTITI S.A.D.	12.435,60	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	500	99	1000	CONTRIBUTO MINISTERO CONCORSO VOCI VERDIANE	2,00	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	500	99	2000	CONTRIBUTO DISTRETTO PROGETTO MINORI	0,00	competenza cassa	7.100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	**15.839,76**	**competenza cassa**	**8.100,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
				Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	**15.839,76**	**competenza** **cassa**	**8.100,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	**158.054,93**	**competenza** **cassa**	**304.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale RESPONS. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO	**210.304,93**	**competenza** **cassa**	**327.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
ITOLO 1:				***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***						
	IPOLOGIA 101:			***Imposte, tasse e proventi assimilati***						
		ATEGORIA 6:		***Imposta municipale propria***						
	101	6	0010	I.M.U.	4.819,82	competenza cassa	1.990.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	101	6	0030	IMU ANNI PRECEDENTI	245.491,00	competenza cassa	500.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria	**250.310,82**	**competenza cassa**	**2.490.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
		ATEGORIA 8:		***Imposta comunale sugli immobili (ICI)***						
	101	8	0100	RECUPERO TRIBUTI VARI	3.115,93	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	101	8	0200	ACCERTAMENTO ICI ANNI PRECEDENTI	41.809,89	competenza cassa	23.204,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	**44.925,82**	**competenza cassa**	**23.204,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
		ATEGORIA 16:		***Addizionale comunale IRPEF***						
	101	16	0100	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	416.754,06	competenza cassa	700.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 16 - Addizionale comunale IRPEF	**416.754,06**	**competenza cassa**	**700.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
		ATEGORIA 53:		***Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni***						
	101	53	0100	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	2.174,00	competenza cassa	8.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	**2.174,00**	**competenza cassa**	**8.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
		ATEGORIA 61:		***Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi***						
	101	61	0100	TARES/TARI	504.160,94	competenza cassa	1.330.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	**504.160,94**	**competenza cassa**	**1.330.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
		ATEGORIA 76:		***Tassa sui servizi comunali (TASI)***						
	101	76	0100	TASI	238,76	competenza cassa	60.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)	**238,76**	**competenza cassa**	**60.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
		ATEGORIA 98:		***Altre imposte sostitutive n.a.c.***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	101	98	0100	ADD. COM. CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	0,00	competenza cassa	1.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 98 - Altre imposte sostitutive n.a.c.	**0,00**	**competenza cassa**	**1.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	**1.218.564,40**	**competenza cassa**	**4.612.204,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
	IPOLOGIA 301:			***Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali***						
	ATEGORIA 1:			***Fondi perequativi dallo Stato***						
	301	1	0200	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	19.764,29	competenza cassa	70.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Fondi perequativi dallo Stato	**19.764,29**	**competenza cassa**	**70.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	**19.764,29**	**competenza cassa**	**70.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**1.238.328,69**	**competenza cassa**	**4.682.204,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
	ITOLO 2:			***Trasferimenti correnti***						
	IPOLOGIA 101:			***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***						
	ATEGORIA 1:			***Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI***						
	101	1	0400	CONTRIBUTO DELLO STATO A FONDO INVESTIMENTI	0,00	competenza cassa	40.700,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	101	1	0500	ALTRI CONTRIBUTI GENERALI	1.422,37	competenza cassa	20.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	101	1	0700	CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU	81.187,35	competenza cassa	765.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	**82.609,72**	**competenza cassa**	**825.700,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
	ATEGORIA 2:			***Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI***						
	101	2	1100	RIMBORSO ONERI CONVENZIONE DI SEGRETERIA	12.027,51	competenza cassa	6.996,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	**12.027,51**	**competenza cassa**	**6.996,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**94.637,23**	**competenza cassa**	**832.696,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	**94.637,23**	**competenza cassa**	**832.696,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
ITOLO 3:				***Entrate extratributarie***						
IPOLOGIA 100:				***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
ATEGORIA 2:				***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***						
	100	2	0400	PROVENTI DA SERVIZI COMUNALI DIVERSI	0,00	competenza cassa	5.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	**0,00**	**competenza cassa**	**5.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
ATEGORIA 3:				***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
	100	3	0700	CANONE SERVIZIO GASDOTTO	292.800,00	competenza cassa	293.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	**292.800,00**	**competenza cassa**	**293.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**292.800,00**	**competenza cassa**	**298.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
IPOLOGIA 200:				***Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle***						
ATEGORIA 3:				***Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle***						
	200	3	0100	CONTRAVVENZIONI	103.504,07	competenza cassa	50.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	200	3	0200	SANZIONI AMMINISTRATIVE	2.841,40	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	200	3	0300	SANZIONI AMMINISTRATIVE,AMMENDE, OBLAZIONI	700,00	competenza cassa	1.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	200	3	0400	CONTRAVVENZIONI ANNI PRECEDENTI	0,00	competenza cassa	1.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	**107.045,47**	**competenza cassa**	**52.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	**107.045,47**	**competenza cassa**	**52.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
IPOLOGIA 300:				***Interessi attivi***						
ATEGORIA 2:				***Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine***						
	300	2	0100	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	0,00	competenza cassa	5.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 2 - Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine	**0,00**	**competenza cassa**	**5.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
			Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi	**0,00**	**competenza** **cassa**	**5.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
IPOLOGIA 400:			***Altre entrate da redditi da capitale***						
ATEGORIA 3:			***Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi***						
400	3	0100	DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE	0,00	competenza cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
			Totale CATEGORIA 3 - Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	**0,00**	**competenza** **cassa**	**100,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
			Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale	**0,00**	**competenza** **cassa**	**100,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
IPOLOGIA 500:			***Rimborsi e altre entrate correnti***						
ATEGORIA 2:			***Rimborsi in entrata***						
500	2	0900	RIMBORSO DALLO STATO ONERI AMMORTAMENTO MUTUI	0,00	competenza cassa	106.700,00	0,00 0,00	0,00	0,00
500	2	2300	RIMBORSO PERSONALE IN CONVENZIONE	7.240,38	competenza cassa	58.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
			Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata	**7.240,38**	**competenza** **cassa**	**164.700,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
ATEGORIA 99:			***Altre entrate correnti n.a.c.***						
500	99	0100	RIMBORSO SPESE LETTERA K CONTRATTO	1.796,35	competenza cassa	10.875,52	0,00 0,00	0,00	0,00
500	99	0300	RIMBORSO SPESE VARIE	3,93	competenza cassa	8.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
500	99	0350	CANONE IMPOSTA PUBBLICITA'	12.874,24	competenza cassa	37.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
500	99	0400	CONTRIBUTO ATO AMMORTAMENTO MUTUI	0,01	competenza cassa	12.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
500	99	1850	TRATTENUTE DL 112/2008 ART. 71	0,00	competenza cassa	1.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
500	99	1950	CONTRIBUTO MINISTERO TARI SCUOLE	2.324,46	competenza cassa	2.300,00	0,00 0,00	0,00	0,00
500	99	2500	IVA A CREDITO DEL COMUNE	1,40	competenza cassa	55.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
			Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	**17.000,39**	**competenza** **cassa**	**126.175,52**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
			Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	**24.240,77**	**competenza** **cassa**	**290.875,52**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
				Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	**424.086,24**	**competenza** **cassa**	**645.975,52**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
ITOLO 5:				***Entrate da riduzione di attività finanziarie***						
IPOLOGIA 100:				***Alienazione di attività finanziarie***						
ATEGORIA 1:				***Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale***						
	100	1	0100	PROVENTI DA LIQUIDAZIONE ASCAAA SPA	0,00	competenza cassa	110.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale	**0,00**	**competenza** **cassa**	**110.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 100 - Alienazione di attività finanziarie	**0,00**	**competenza** **cassa**	**110.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**competenza** **cassa**	**110.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
ITOLO 6:				***Accensione di prestiti***						
IPOLOGIA 300:				***Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine***						
ATEGORIA 1:				***Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine***						
	300	1	1600	MUTUO MANUTENZIONE STRADE	15.184,30	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	300	1	1700	MUTUO COMPLETAMENTO TANGENZIALE	149.560,15	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	300	1	2800	RISCOSSIONE MUTUO RISTRUTTURAZIONE VILLA PALLAVICINO	19.663,53	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	300	1	3300	RISCOSSIONE MUTUO INTERVENTI OPERE FOGNARIA	29.068,34	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	300	1	3400	RISCOSSIONE MUTUO CIMITERI	397.220,15	competenza cassa	396.997,14	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**610.696,47**	**competenza** **cassa**	**396.997,14**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**610.696,47**	**competenza** **cassa**	**396.997,14**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 6 - Accensione di prestiti	**610.696,47**	**competenza** **cassa**	**396.997,14**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
ITOLO 7:				***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***						
IPOLOGIA 100:				***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***						
ATEGORIA 1:				***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***						
	100	1	0100	ANTICIPAZIONI TESORERIA	0,00	competenza cassa	1.000.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
				Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**competenza** **cassa**	**1.000.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**competenza** **cassa**	**1.000.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**competenza** **cassa**	**1.000.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
ITOLO 9:				***Entrate per conto di terzi e partite di giro***						
IPOLOGIA 100:				***Entrate per partite di giro***						
ATEGORIA 1:				***Altre ritenute***						
	100	1	0900	RITENUTA IVA SPLIT COMMERCIALE	2.899,64	competenza cassa	100.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	1	1000	RITENUTA IVA SPLIT ESENTE	2.763,23	competenza cassa	100.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute	**5.662,87**	**competenza** **cassa**	**200.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro	**5.662,87**	**competenza** **cassa**	**200.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
IPOLOGIA 200:				***Entrate per conto terzi***						
ATEGORIA 99:				***Altre entrate per conto terzi***						
	200	99	0700	TRATTENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - REVERSE COMMERCIALE IMPONIBILE	2.823,96	competenza cassa	20.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	200	99	0800	TRATTENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE ESENTE	3.740,44	competenza cassa	10.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per conto terzi	**6.564,40**	**competenza** **cassa**	**30.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi	**6.564,40**	**competenza** **cassa**	**30.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	**12.227,27**	**competenza** **cassa**	**230.000,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale RESPONS. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI	**2.379.975,90**	**competenza** **cassa**	**7.897.872,66**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
MISSIONE 1:					***Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
PROGRAMMA 2:					***Segreteria generale***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	1100	SPESE NOTARILI	1.279,14	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.279,14**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.279,14**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	**1.279,14**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
PROGRAMMA 5:					***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	5	1	3	0200	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI E PROGETTAZIONI	8.906,36	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	5	1	3	0350	SPESE DI GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	34.043,05	competenza	200.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	5	1	3	0450	COSTI AMMINISTRATIVI RITIRO DEDICATO	270,24	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**43.219,65**	**competenza**	**211.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	5	1	4	0150	QUOTA GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PROVINCIA	0,00	competenza	1.100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**1.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**43.219,65**	**competenza**	**212.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	5	2	2	0200	INCARICHI PROFESSIONALI	16.875,28	competenza	17.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	5	2	2	0300	ARREDO URBANO	0,00	competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	5	2	2	0500	MANUTENZIONE STRAORD. ALLOGGI EDILIZIA POPOLARE	143.433,04	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	5	2	2	2400	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ROMA E P.ZZA VERDI	0,12	competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**160.308,44**	**competenza**	**82.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**160.308,44**	**competenza**	**82.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**203.528,09**	**competenza**	**294.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 6:					***Ufficio tecnico***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	6	1	3	0300	COMMISSIONE EDILIZIA	951,85	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**951,85**	**competenza**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**951,85**	**competenza**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	**951,85**	**competenza**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**205.759,08**	**competenza**	**295.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IISSIONE 8:					***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***						
ROGRAMMA 1:					***Urbanistica e assetto del territorio***						
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	1	2	2	0400	INCARICO PROGETTAZIONE VARIANTE	24.862,39	competenza	18.992,74	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	1	2	2	0500	INCARICHI PER STRUMENTI URBANISTICI E DI DECORO URBANO	3.199,99	competenza	3.199,99	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**28.062,38**	**competenza**	**22.192,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 3:					***Contributi agli investimenti***						
	1	2	3	0300	DESTINAZIONE PROVENTI URBANIZZAZIONE SECONDARIA CHIESE	0,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti	**0,00**	**competenza**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**28.062,38**	**competenza**	**23.192,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	**28.062,38**	**competenza**	**23.192,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
PROGRAMMA 2:					***Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-***						
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	2	2	2	0200	INCARICHI PER CENSIMENTO MURA STORICHE	2.870,40	competenza	2.870,40	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	2	2	0250	PROGETTAZIONE TANGENZIALE III STRALCIO	72.505,85	competenza	33.837,31	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**75.376,25**	**competenza**	**36.707,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**75.376,25**	**competenza**	**36.707,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**75.376,25**	**competenza**	**36.707,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**103.438,63**	**competenza**	**59.900,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 9:					***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***						
PROGRAMMA 2:					***Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0800	MONITORAGGIO INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO	0,00	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	2	1	4	0500	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	0,00	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**0,00**	**competenza**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
PROGRAMMA 3:					***Rifiuti***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
-	3	1	3	0200	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	0,00	competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
-	3	1	3	0500	RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU	67.420,66	competenza	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
-	3	1	3	0800	ACQUISTO MATERIALE VARIO SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	0,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**67.420,66**	**competenza**	**1.054.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
-	3	1	4	0400	FONDO ATERSIR TERREMOTO	0,00	competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
-	3	1	4	0600	FONDO ATERSIR GESTIONE DISCARICHE	4.078,59	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
-	3	1	4	0700	CONTRIBUTO ATTIVITA' "PULIAMO IL MONDO"	0,00	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**4.078,59**	**competenza**	**11.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**71.499,25**	**competenza**	**1.065.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	3	2	2	0200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISOLA ECOLOGICA	0,00	competenza	60.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	**71.499,25**	**competenza**	**1.125.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 4:					***Servizio idrico integrato***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	4	1	3	0600	DEPOSITI CAUZIONALI ACQUEDOTTO	3.072,84	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**3.072,84**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**3.072,84**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 1:					***Tributi in conto capitale a carico dell'ente***						
	4	2	1	0100	SPESE E TRIBUTI PER ESPROPRI CAVO VIOLA	0,00	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	4	2	2	0200	TRASFERIMENTO PROVINCIA PER ADEGUAMENTO CAVO ONGINELLE-ONGINA	39.885,86	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**39.885,86**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**39.885,86**	**competenza**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	**42.958,70**	**competenza**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 8:					***Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	8	1	4	0100	CONTRIBUTO PROVINCIA QUALITA' DELL'ARIA	1.225,60	competenza	1.300,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**1.225,60**	**competenza**	**1.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.225,60**	**competenza**	**1.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	**1.225,60**	**competenza**	**1.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**115.683,55**	**competenza**	**1.139.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 10:					***Trasporti e diritto alla mobilità***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
ROGRAMMA 5:					***Viabilità e infrastrutture stradali***						
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
0	5	2	2	0100	INTERVENTI SULLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	200,21	competenza	25.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	5	2	2	1300	REALIZZAZIONE TANGENZIALE III STRALCIO	0,00	competenza	160.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**200,21**	**competenza**	**185.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**200,21**	**competenza**	**185.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	**200,21**	**competenza**	**185.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**200,21**	**competenza**	**185.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IISSIONE 14:					***Sviluppo economico e competitività***						
ROGRAMMA 2:					***Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
4	2	1	4	0200	CONTRIBUTO INIZIATIVE CENTRO COMMERCIALE NATURALE	0,00	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
4	2	1	4	0400	PROGETTO SPERIMENTALE CENTRO COMMERCIALE NATURALE	18.064,00	competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**18.064,00**	**competenza**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**18.064,00**	**competenza**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**18.064,00**	**competenza**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**18.064,00**	**competenza**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 17:					***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***						
PROGRAMMA 1:					***Fonti energetiche***						
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
7	1	2	2	0300	TRASFERIMENTO PROVINCIA PER REALIZZAZIONE CANALE DI RONCOLE V.	43.406,36	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**43.406,36**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**43.406,36**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	**43.406,36**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**43.406,36**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

Totale RESPONS. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	**486.551,83**	**competenza**	**1.704.300,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
MISSIONE 1:					***Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
PROGRAMMA 1:					***Organi istituzionali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
1	1	3		0100	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI E GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI	0,00	competenza	69.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
1	1	3		0500	SPESE DI RAPPRESENTANZA	500,00	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
1	1	3		0700	GEMELLAGGI E CELEBRAZIONI	157,55	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
1	1	3		0900	NUCLEO DI VALUTAZIONE	1.417,72	competenza	1.200,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
1	1	3		1000	SPESE DI RAPPRESENTANZA E CELEBRAZIONI	225,30	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**2.300,57**	**competenza**	**73.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
1	1	10		1600	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI	4.650,00	competenza	4.800,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		4.650,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**4.650,00**	**competenza**	**4.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**4.650,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**6.950,57**	**competenza**	**78.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**4.650,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	**6.950,57**	**competenza**	**78.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**4.650,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 2:					***Segreteria generale***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
.	2	1	1	0600	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	3.680,62	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**3.680,62**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
.	2	1	2	1200	TARI UFFICI	0,00	competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
.	2	1	3	0100	NOLEGGIO AFFRANCATRICE	567,30	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		439,20	439,20	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	2	1	3	0150	INCARICHI ESTIVI STAGISTI	0,00	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	2	1	3	0400	SPESE POSTALI	1.700,00	competenza	13.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	2	1	3	0500	STAMPATI E CANCELLERIA	2.883,62	competenza	9.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
.	2	1	3	0540	ABBONAMENTI TESTI E RIVISTE	1.846,75	competenza	6.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	2	1	3	0560	MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE VARIE UFFICI	2.411,45	competenza	13.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	2	1	3	0600	SPESE PULIZIA UFFICI	40.366,73	competenza	40.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	2	1	3	0700	SPESE CANONI DI ASSISTENZA	23.112,70	competenza	40.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		1.268,80	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	2	1	3	1400	UTENZE TELEFONICHE UFFICI	6.138,06	competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**79.026,61**	**competenza**	**128.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**1.708,00**	**439,20**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
.	2	1	4	0800	RIMBORSO SPESE GESTIONE CUC	500,00	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**500,00**	**competenza**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
.	2	1	10	0300	ASSICURAZIONI RESPONSABILIT CIVILE E AMM.VA	2.860,00	competenza	13.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		2.860,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**2.860,00**	**competenza**	**13.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**2.860,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**86.067,23**	**competenza**	**150.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**4.568,00**	**439,20**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	**86.067,23**	**competenza**	**150.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**4.568,00**	**439,20**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 5:					***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
.	5	1	3	0400	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI PATRIMONIO COMUNALE	2,46	competenza	4.800,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	5	1	3	0600	UTENZE VARIE IMMOBILI COM.LI	7.520,56	competenza	13.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**7.523,02**	**competenza**	**17.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
.	5	1	10	0800	ASSICURAZIONI SU IMMOBILI	0,00	competenza	66.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**66.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**7.523,02**	**competenza**	**84.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
.	5	2	2	0100	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZAT. INFORMATIZZAZIONE UFFICI	2.027,64	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**2.027,64**	**competenza**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**2.027,64**	**competenza**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**9.550,66**	**competenza**	**89.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 7:					***Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
.	7	1	3	0090	SPESE NUMERAZIONE CIVICA	0,00	competenza	300,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	7	1	3	0100	SPESE CANONE MULTIARCHIVIO	671,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		488,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	7	1	3	0300	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**671,00**	**competenza**	**11.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**488,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
.	7	1	4	0200	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	0,00	competenza	200,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**671,00**	**competenza**	**11.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**488,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**671,00**	**competenza**	**11.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**488,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 8:					***Statistica e sistemi informativi***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
.	8	1	1	0200	SPESE PER INDAGINE ISTAT	869,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**869,00**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**869,00**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	**869,00**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 10:					***Risorse umane***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
.	10	1	3	0100	SPESE MEDICINA DEL LAVORO	0,00	competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	**0,00**	**competenza**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**104.108,46**	**competenza**	**332.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**9.706,00**	**439,20**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 3:					***Ordine pubblico e sicurezza***						
PROGRAMMA 1:					***Polizia locale e amministrativa***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0200	SPESE PER IL RICOVERO E CATTURA CANI	0,00	competenza	3.800,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	1	1	3	0300	SPESE PER L'ANAGRAFE CANINA	4,48	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**4,48**	**competenza**	**4.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**4,48**	**competenza**	**4.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	**4,48**	**competenza**	**4.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**4,48**	**competenza**	**4.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 4:					***Istruzione e diritto allo studio***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
ROGRAMMA 1:					***Istruzione prescolastica***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0700	UTENZE ACQUA SCUOLE MATERNE	151,61	competenza	2.250,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**151,61**	**competenza**	**2.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**151,61**	**competenza**	**2.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	**151,61**	**competenza**	**2.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 2:					***Altri ordini di istruzione non universitaria***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0500	SPESE TELEFONICHE ISTITUTO COMPRENSIVO	2.266,50	competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	0600	UTENZE ACQUEDOTTO ISTITUTO COMPRENSIVO	255,88	competenza	900,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**2.522,38**	**competenza**	**6.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2.522,38**	**competenza**	**6.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**2.522,38**	**competenza**	**6.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 6:					***Servizi ausiliari all'istruzione***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
	6	1	10	0300	ASSICURAZIONI SCUOLABUS	3.850,00	competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		3.850,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**3.850,00**	**competenza**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**3.850,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**3.850,00**	**competenza**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**3.850,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	**3.850,00**	**competenza**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**3.850,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**6.523,99**	**competenza**	**13.150,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**3.850,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IISSIONE 5:					***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***						
ROGRAMMA 2:					***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
	2	1	2	1400	SMALTIMENTO RIFIUTI TEATRO	1.180,89	competenza	1.200,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**1.180,89**	**competenza**	**1.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	2	1	3	0100	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA MUSEI	2.735,78	competenza	11.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	0150	NOLEGGIO ATTREZZATURE MUSEI	5.792,26	competenza	4.700,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	1300	UTENZE ACQUA TEATRO COMUNALE	75,91	competenza	200,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**8.603,95**	**competenza**	**15.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	2	1	4	0100	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	7.636,04	competenza	35.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**7.636,04**	**competenza**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**17.420,88**	**competenza**	**52.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**17.420,88**	**competenza**	**52.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**17.420,88**	**competenza**	**52.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 6:					***Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
PROGRAMMA 1:					***Sport e tempo libero***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	1	1	2	0300	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0080	CANONE LOCAZIONE STAZIONE	2.965,46	competenza	2.850,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		2.385,12	1.788,84	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	1	1	3	0100	SPESE DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	46.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	1	1	3	0200	FORNITURA ACQUA IMPIANTI SPORTIVI	3.140,53	competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**6.105,99**	**competenza**	**63.850,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**2.385,12**	**1.788,84**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	MACROAGGREGATO 4:				***Trasferimenti correnti***						
	1	1	4	0100	CONTRIBUTI ENTI SPORTIVI	0,00	competenza	19.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**6.105,99**	**competenza**	**83.850,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**2.385,12**	**1.788,84**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	**6.105,99**	**competenza**	**83.850,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**2.385,12**	**1.788,84**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**6.105,99**	**competenza**	**83.850,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**2.385,12**	**1.788,84**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 9:					***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***						
PROGRAMMA 2:					***Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0200	UTENZE ACQUEDOTTO AREE VERDI COMUNALI	2.471,53	competenza	16.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**2.471,53**	**competenza**	**16.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2.471,53**	**competenza**	**16.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**2.471,53**	**competenza**	**16.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
PROGRAMMA 3:					***Rifiuti***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
	3	1	10	0300	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI SERVIZIO N.U.	303,47	competenza	400,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		303,47	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**303,47**	**competenza**	**400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**303,47**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**303,47**	**competenza**	**400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**303,47**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	**303,47**	**competenza**	**400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**303,47**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**2.775,00**	**competenza**	**16.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**303,47**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 10:					***Trasporti e diritto alla mobilità***						
PROGRAMMA 5:					***Viabilità e infrastrutture stradali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
0	5	1	3	0500	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2.914,27	competenza	6.800,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**2.914,27**	**competenza**	**6.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2.914,27**	**competenza**	**6.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	**2.914,27**	**competenza**	**6.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**2.914,27**	**competenza**	**6.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 12:					***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
PROGRAMMA 1:					***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
2	1	1	2	0100	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI ASILO NIDO	0,00	competenza	950,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	1	1	3	0700	UTENZE ACQUEDOTTO ASILO NIDO	1.237,02	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.237,02**	**competenza**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.237,02**	**competenza**	**2.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**1.237,02**	**competenza**	**2.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
PROGRAMMA 3:					***Interventi per gli anziani***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
2	3	1	10	0100	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI SERVIZIO ASSISTENZA	1.650,00	competenza	1.800,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		1.650,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**1.650,00**	**competenza**	**1.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**1.650,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.650,00**	**competenza**	**1.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**1.650,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	**1.650,00**	**competenza**	**1.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**1.650,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 8:					***Cooperazione e associazionismo***						
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
2	8	2	2	0300	SPESE PER ESTUMULAZIONE SALME	39.384,04	competenza	40.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**39.384,04**	**competenza**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**39.384,04**	**competenza**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo	**39.384,04**	**competenza**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 9:					***Servizio necroscopico e cimiteriale***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	9	1	3	0100	TRASPORTI FUNEBRI E RETROCESSIONI	0,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	9	1	3	0200	TUMULAZIONE SALME	26.181,13	competenza	25.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		14.646,34	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	9	1	3	0400	UTENZE ACQUEDOTTO CIMITERI	182,16	competenza	1.200,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**26.363,29**	**competenza**	**27.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**14.646,34**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**26.363,29**	**competenza**	**27.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**14.646,34**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	**26.363,29**	**competenza**	**27.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**14.646,34**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**68.634,35**	**competenza**	**71.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**16.296,34**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 15:					***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***						
PROGRAMMA 1:					***Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
5	1	1	3	0200	CANONE LOCAZIONE UFFICIO DI COLLOCAMENTO	0,00	competenza	8.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**8.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**8.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	**0,00**	**competenza**	**8.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**competenza**	**8.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 17:					***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***						
PROGRAMMA 1:					***Fonti energetiche***						
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
7	1	2	2	0100	INCARICO GESTIONE RETI GAS	18.300,00	competenza	18.300,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**18.300,00**	**competenza**	**18.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**18.300,00**	**competenza**	**18.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	**18.300,00**	**competenza**	**18.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**18.300,00**	**competenza**	**18.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale RESPONS. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	**713.339,25**	**competenza**	**2.312.450,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**32.540,93**	**2.228,04**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
MISSIONE 1:					***Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
PROGRAMMA 1:					***Organi istituzionali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
1	1	3		1600	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI	1.840,42	competenza	9.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.840,42**	**competenza**	**9.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.840,42**	**competenza**	**9.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	**1.840,42**	**competenza**	**9.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
PROGRAMMA 2:					***Segreteria generale***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	1	3		1050	CUSTODIA E VIGILANZA	0,00	competenza	4.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	1	3		1500	GESTIONE CALORE UFFICI	8.747,33	competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	1	3		1700	SPESE PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	0,00	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	1	3		1800	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	263,83	competenza	9.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**9.011,16**	**competenza**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**9.011,16**	**competenza**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	**9.011,16**	**competenza**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 5:					***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
.	5	1	2	0200	BOLLI E TASSE	0,00	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	5	1	2	0300	IMPOSTE E TASSE RELATIVE AL PATRIMONIO	1.421,38	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**1.421,38**	**competenza**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
.	5	1	3	0100	MASSA VESTIARIA PERSONALE	4,64	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	5	1	3	0300	CONTRIBUTI AUSER PATRIMONIO	1.378,99	competenza	23.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	5	1	3	0700	GESTIONE CALORE IMMOBILI COMUNALI	8.215,26	competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
.	5	1	3	0800	INCARICHI DI COLLABORAZIONE UFFICIO TECNICO	1.000,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	5	1	3	1000	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	15.653,02	competenza	30.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**26.251,91**	**competenza**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**27.673,29**	**competenza**	**63.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
.	5	2	2	1200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO DISPONIBILE	0,00	competenza	40.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**27.673,29**	**competenza**	**103.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 6:					***Ufficio tecnico***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
.	6	1	2	0300	BOLLI AUTOMEZZI COMUNALI	115,39	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**115,39**	**competenza**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
.	6	1	3	0150	MANUTENZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE	818,91	competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	6	1	3	0400	SPESE PER L'OFFICINA COMUNALE	200,44	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.019,35**	**competenza**	**4.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.134,74**	**competenza**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
.	6	2	2	0100	ACQUISTO AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI	0,00	competenza	25.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	**1.134,74**	**competenza**	**31.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**39.659,61**	**competenza**	**179.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 3:					***Ordine pubblico e sicurezza***						
PROGRAMMA 2:					***Sistema integrato di sicurezza urbana***						
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	2	2	2	2400	IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	48.507,47	competenza	75.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**48.507,47**	**competenza**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**48.507,47**	**competenza**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	**48.507,47**	**competenza**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**48.507,47**	**competenza**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 4:					***Istruzione e diritto allo studio***						
PROGRAMMA 1:					***Istruzione prescolastica***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0300	GESTIONE CALORE SCUOLA MATERNA	12.732,54	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**12.732,54**	**competenza**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**12.732,54**	**competenza**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
.	1	2	2	0100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	0,00	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IACROAGGREGATO 3:					***Contributi agli investimenti***						
.	1	2	3	0100	CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA	0,00	competenza	7.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti	**0,00**	**competenza**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**17.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	**12.732,54**	**competenza**	**27.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 2:					***Altri ordini di istruzione non universitaria***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
.	2	1	3	0250	MANUTENZIONE SCUOLE ELEM.RI	252,29	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	2	1	3	0300	MANUTENZIONI ORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI	3.410,54	competenza	14.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	2	1	3	0550	GESTIONE CALORE ISTITUTO COMPRENSIVO	58.613,81	competenza	100.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**62.276,64**	**competenza**	**115.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**62.276,64**	**competenza**	**115.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	2	2	2	0200	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA	30.000,00	competenza	30.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	2	2	0300	MANUTENZIONE VARIE SCUOLE	0,00	competenza	35.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	2	2	0500	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	3.754,64	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**33.754,64**	**competenza**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**33.754,64**	**competenza**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**96.031,28**	**competenza**	**180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 6:					***Servizi ausiliari all'istruzione***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	6	1	3	0100	AQUISTO IN LEASING PULMINO	759,63	competenza	22.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	6	1	3	0400	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	5.339,74	competenza	16.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	6	1	3	0600	SPESE DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI TRASPORTO SCOLASTICO	6.619,52	competenza	18.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**12.718,89**	**competenza**	**56.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**12.718,89**	**competenza**	**56.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	**12.718,89**	**competenza**	**56.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**121.482,71**	**competenza**	**263.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 5:					***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***						
PROGRAMMA 1:					***Valorizzazione dei beni di interesse storico***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0350	MANUTENZIONE TEATRO	474,48	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**474,48**	**competenza**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**474,48**	**competenza**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	1	2	2	0100	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA TEATRO COMUNALE	9.222,66	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**9.222,66**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**9.222,66**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	**9.697,14**	**competenza**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 2:					***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0450	MANUTENZIONE ORDINARIA CASA NATALE	1.013,82	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	0600	SPESE PULIZIA LOCALI TEATRO	7.264,04	competenza	18.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	0900	SPESE PULIZIA CASA NATALE	121,52	competenza	1.600,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	1000	GESTIONE CALORE TEATRO COMUNALE	12.383,31	competenza	24.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	2	1	3	1100	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA TEATRO	5.855,76	competenza	13.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	1900	PRESTAZIONE DI SERVIZI EVENTI CULTURALI	3.422,10	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**30.060,55**	**competenza**	**63.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**30.060,55**	**competenza**	**63.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	2	2	2	0100	ACQUISTO ATTREZZATURE TEATRO	40.000,00	competenza	40.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	2	2	0150	RISTRUTTURAZIONE VILLA PALLAVICINO	12.586,55	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	2	2	0300	RESTAURO CASA NATALE DI VERDI	4.856,04	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	2	2	0400	ALLESTIMENTO MUSEO SCUDERIE	0,00	competenza	135.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**57.442,59**	**competenza**	**175.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**57.442,59**	**competenza**	**175.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**87.503,14**	**competenza**	**238.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**97.200,28**	**competenza**	**240.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 6:					***Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
PROGRAMMA 1:					***Sport e tempo libero***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0150	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	151,84	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	1	1	3	0400	GESTIONE CALORE IMPIANTI SPORTIVI	24.152,40	competenza	35.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	1	1	3	0500	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	44,53	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**24.348,77**	**competenza**	**41.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**24.348,77**	**competenza**	**41.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	1	2	2	0300	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	**24.348,77**	**competenza**	**61.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**24.348,77**	**competenza**	**61.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 7:					***Turismo***						
PROGRAMMA 1:					***Sviluppo e valorizzazione del turismo***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0200	INSTALLAZIONE MATERIALE DI PROMOZIONE TURISTICA	1.884,90	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.884,90**	**competenza**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.884,90**	**competenza**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	**1.884,90**	**competenza**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 7 - Turismo	**1.884,90**	**competenza**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 8:					***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***						
PROGRAMMA 1:					***Urbanistica e assetto del territorio***						
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	1	2	2	0500	REALIZZAZIONE FONTANELLA ACQUA FILTRATA	2.548,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**2.548,00**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**2.548,00**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	**2.548,00**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**2.548,00**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 9:					***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***						
PROGRAMMA 2:					***Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0100	CONTRATTI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	75.478,64	competenza	125.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	0150	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	201,58	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	0300	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	0,00	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**75.680,22**	**competenza**	**128.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**75.680,22**	**competenza**	**128.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	2	2	2	0200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	46.872,31	competenza	60.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**46.872,31**	**competenza**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**46.872,31**	**competenza**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**122.552,53**	**competenza**	**188.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 3:					***Rifiuti***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	3	1	3	0100	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE	53.238,39	competenza	106.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	3	1	3	0150	NOLEGGIO MEZZI D'OPERA PER STAZIONE ECOLOGICA	6.324,60	competenza	8.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	3	1	3	0700	CARBURANTE AUTOMEZZI SERVIZIO N.U.	338,79	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**59.901,78**	**competenza**	**115.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**59.901,78**	**competenza**	**115.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	**59.901,78**	**competenza**	**115.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**182.454,31**	**competenza**	**303.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 10:					***Trasporti e diritto alla mobilità***						
PROGRAMMA 5:					***Viabilità e infrastrutture stradali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
0	5	1	3	0150	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE	2.016,17	competenza	16.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	5	1	3	0200	SERVIZIO RIMOZIONE NEVE	35.132,15	competenza	28.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	5	1	3	0250	SEGNALETICA STRADALE	1.272,46	competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	5	1	3	0300	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	7.767,70	competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**46.188,48**	**competenza**	**67.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**46.188,48**	**competenza**	**67.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
0	5	2	2	0200	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	40.628,64	competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	5	2	2	0500	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE	129.453,47	competenza	145.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	5	2	2	0800	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALI	1.208,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	5	2	2	1400	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	190.000,00	competenza	190.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**361.290,11**	**competenza**	**385.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**361.290,11**	**competenza**	**385.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	**407.478,59**	**competenza**	**452.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**407.478,59**	**competenza**	**452.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 12:					***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
PROGRAMMA 1:					***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	1	1	3	0550	MANUTENZIONE ASILO NIDO	355,64	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
2	1	1	3	0600	GESTIONE CALORE ASILO NIDO	5.205,10	competenza	5.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	1	1	3	0800	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO	4,25	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**5.564,99**	**competenza**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**5.564,99**	**competenza**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
2	1	2	2	0100	MANUTENZIONE EDIFICIO ASILO NIDO	0,00	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**5.564,99**	**competenza**	**21.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 3:					***Interventi per gli anziani***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	3	1	3	0700	CARBURANTE AUTOMEZZI SERVIZIO ASSISTENZA	2.294,45	competenza	4.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
2	3	1	3	1100	MANUTENZIONI AUTOMEZZI ASSISTENZA	343,23	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**2.637,68**	**competenza**	**6.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2.637,68**	**competenza**	**6.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	**2.637,68**	**competenza**	**6.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 8:					***Cooperazione e associazionismo***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	8	1	3	0500	CARBURANTE AUTOMEZZI CIMITERIALI	673,94	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**673,94**	**competenza**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**673,94**	**competenza**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
2	8	2	2	0200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	4.201,07	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	8	2	2	0500	LAVORI MANUTENZIONE CIMITERI	258,65	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
2	8	2	2	0800	COSTRUZIONE CAPPELLE GENTILIZIE CAPOLUOGO	396.997,14	competenza	396.997,14	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**401.456,86**	**competenza**	**406.997,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**401.456,86**	**competenza**	**406.997,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo	**402.130,80**	**competenza**	**407.997,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 9:					***Servizio necroscopico e cimiteriale***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	9	1	3	0150	MANUTENZIONE CIMITERI	228,66	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	9	1	3	0300	SERVIZI DI MANUTENZIONE CIMITERI	12.896,70	competenza	25.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	9	1	3	0500	MANUTENZIONE CIMITERI	231,80	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**13.357,16**	**competenza**	**27.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**13.357,16**	**competenza**	**27.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	**13.357,16**	**competenza**	**27.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**423.690,63**	**competenza**	**462.997,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale RESPONS. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	**2.062.594,52**	**competenza**	**4.354.547,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
MISSIONE 4:					***Istruzione e diritto allo studio***						
PROGRAMMA 1:					***Istruzione prescolastica***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	1	1	4	0300	CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA BUSSETO	5.930,78	competenza	12.650,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	1	1	4	0400	CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA FRESCAROLO	3.425,04	competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	1	1	4	0500	CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA RONCOLE V.	5.582,12	competenza	11.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**14.937,94**	**competenza**	**31.650,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**14.937,94**	**competenza**	**31.650,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	**14.937,94**	**competenza**	**31.650,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
PROGRAMMA 2:					***Altri ordini di istruzione non universitaria***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0400	SPESE DIVERSE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	36.113,75	competenza	65.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**36.113,75**	**competenza**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	2	1	4	0500	CONTRIBUTO CONCORSO FOTOGRAFICO	500,00	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**500,00**	**competenza**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**36.613,75**	**competenza**	**67.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**36.613,75**	**competenza**	**67.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 6:					***Servizi ausiliari all'istruzione***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	6	1	3	0300	INTEGRAZIONE SCOLASTICA	26.682,05	competenza	45.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	6	1	3	0800	TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI FIDENZA	4.527,65	competenza	8.350,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	6	1	3	0900	GESTIONE ESTERNA TRASPORTO SCOLASTICO	31.598,24	competenza	39.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	6	1	3	1100	TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI SAN SECONDO	3.020,46	competenza	1.870,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**65.828,40**	**competenza**	**94.220,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**65.828,40**	**competenza**	**94.220,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	**65.828,40**	**competenza**	**94.220,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 7:					***Diritto allo studio***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	7	1	3	1000	PROGETTO ZANZARA TIGRE	0,00	competenza	1.100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**1.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	7	1	4	0100	CONTRIBUTI ISTITUTO COMPRENSIVO PER PROGETTI	18.878,49	competenza	12.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	7	1	4	0200	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	422,92	competenza	9.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	7	1	4	0250	INTERVENTI A CARATTERE EDUCATIVO E FORMATIVO	1.300,00	competenza	700,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	7	1	4	0300	CONTRIBUTI ISTITUTO COMPRENSIVO UTENZE E MATERIALE VARIO	1.500,00	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	7	1	4	0500	INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	competenza	6.100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	7	1	4	0600	BORSE DI STUDIO M. VIGEVANI	0,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**22.101,41**	**competenza**	**31.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**22.101,41**	**competenza**	**32.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	**22.101,41**	**competenza**	**32.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**139.481,50**	**competenza**	**225.270,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 5:					***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***						
PROGRAMMA 1:					***Valorizzazione dei beni di interesse storico***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	1	1	4	1600	PROGETTO DA MONTEVERDI A VERDI	1.000,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**1.000,00**	**competenza**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.000,00**	**competenza**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	**1.000,00**	**competenza**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
PROGRAMMA 2:					***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
	2	1	2	0200	DIRITTI SIAE SPETTACOLI	0,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0250	ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EVENTI	250,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	0300	MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI	1.209,78	competenza	30.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	0350	CONTRIBUTI AUSER SERVIZI CULTURALI	11.826,34	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	0500	SPESE VIGILI DEL FUOCO E CVPS	6.947,51	competenza	9.100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	0750	CONCORSO VOCI VERDIANE	7.172,15	competenza	80.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	1200	INCARICO UFFICIO STAMPA	0,00	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	1500	STAGIONE DI PROSA	20.174,97	competenza	37.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	2	1	3	1700	REALIZZAZIONE EVENTI BICENTENARIO	3.183,28	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**50.764,03**	**competenza**	**176.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	MACROAGGREGATO 4:				***Trasferimenti correnti***						
	2	1	4	0700	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI BANDISTICHE	0,00	competenza	3.400,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	4	1200	CONTRIBUTO REALIZZAZIONE PROGETTO VERDI 2013	0,00	competenza	90.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	4	1300	CONTRIBUTI REALIZZAZIONE EVENTI MUSICALI	0,00	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	4	1400	CONTRIBUTI PER SPETTACOLI FUORI ABBONAMENTO	0,00	competenza	9.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**112.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**50.764,03**	**competenza**	**289.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**50.764,03**	**competenza**	**289.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**51.764,03**	**competenza**	**290.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
MISSIONE 6:					***Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
PROGRAMMA 2:					***Giovani***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0100	INCARICHI CENTRO ESTIVO GIOCASPORT	53,85	competenza	33.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	0300	MATERIALE VARIO CENTRO ESTIVO GIOCASPORT	753,29	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	0800	PROGETTO SPORTELLO GIOVANI	0,00	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	3	1400	SPORTELLO GIOVANI	0,00	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**807,14**	**competenza**	**42.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	2	1	4	1000	PROGETTO GIOCAMPUS SCUOLA	0,00	competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**807,14**	**competenza**	**44.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	**807,14**	**competenza**	**44.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**807,14**	**competenza**	**44.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 7:					***Turismo***						
PROGRAMMA 1:					***Sviluppo e valorizzazione del turismo***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0100	FORNITURA MATERIALE PROMOZIONALE	0,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	**0,00**	**competenza**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**competenza**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 12:					***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
PROGRAMMA 1:					***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	1	1	3	0100	VESTIARIO PERSONALE ASILO NIDO	341,12	competenza	1.700,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	1	1	3	0200	SPESE PER IL SERVIZIO REFEZIONE ASILO NIDO	17.280,09	competenza	24.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
2	1	1	3	0250	SPESE COORDINAMENTO PEDAGOGICO	2.366,00	competenza	3.300,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	1	1	3	0300	SPESE GESTIONE PROGETTO VERDE NIDO	0,00	competenza	6.100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	1	1	3	0400	SPESE DI PULIZIA ASILO NIDO	13.482,10	competenza	16.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	1	1	3	0500	MATERIALE VARIO ASILO NIDO	633,62	competenza	7.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	1	1	3	0520	SERVIZIO PROLUNGATO ASILO NIDO	13.921,88	competenza	14.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**48.024,81**	**competenza**	**72.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
2	1	1	4	0200	SPESE DI AGGIORNAMENTO PERSONALE ASILO NIDO	1.928,64	competenza	300,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**1.928,64**	**competenza**	**300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**49.953,45**	**competenza**	**72.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**49.953,45**	**competenza**	**72.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 3:					***Interventi per gli anziani***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	3	1	3	0100	SERVIZIO TELESOCCORSO	0,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	3	1	3	0400	SPESE PER PASTI ANZIANI ASSISTITI SAD	4.438,23	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	3	1	3	0500	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	2.604,00	competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	3	1	3	0750	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	167.557,79	competenza	120.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	3	1	3	0800	SPESE PER ASSISTENTE SOCIALE	38.484,41	competenza	36.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	3	1	3	0900	INIZIATIVE DI ANIMAZIONE PER ANZIANI	233,35	competenza	300,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**213.317,78**	**competenza**	**159.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
2	3	1	4	0100	INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO	75.054,15	competenza	61.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**75.054,15**	**competenza**	**61.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**288.371,93**	**competenza**	**220.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	**288.371,93**	**competenza**	**220.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 5:					***Interventi per le famiglie***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	5	1	3	0400	CONTRIBUTI AUSER	26.434,11	competenza	23.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**26.434,11**	**competenza**	**23.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
2	5	1	4	0200	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI ALLA PERSONA	4.660,00	competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	5	1	4	0400	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI	0,00	competenza	13.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	5	1	4	1400	FONDO DI GARANZIA	0,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**4.660,00**	**competenza**	**34.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**31.094,11**	**competenza**	**57.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	**31.094,11**	**competenza**	**57.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 6:					***Interventi per il diritto alla casa***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	6	1	3	0600	SPESE ISTRUTTORIA BENEFICI SOCIALI	3.294,00	competenza	3.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**3.294,00**	**competenza**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**3.294,00**	**competenza**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa	**3.294,00**	**competenza**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 7:					***Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
2	7	1	4	0300	FUNZIONI DELEGATE ASL	694,60	competenza	215.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	7	1	4	1300	RIMBORSO AUSL PROTOCOLLO PUBBLICA ASSISTENZA	3.000,00	competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**3.694,60**	**competenza**	**219.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**3.694,60**	**competenza**	**219.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**3.694,60**	**competenza**	**219.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**376.408,09**	**competenza**	**573.700,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale RESPONS. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO	**2.631.055,28**	**competenza**	**5.489.517,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
MISSIONE 1:					***Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
PROGRAMMA 1:					***Organi istituzionali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
1	1	2		0100	IRAP AMMINISTRATORI	0,00	competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
1	1	3		0150	INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	4.200,00	competenza	5.600,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
1	1	3		0200	INDENNITA' AI REVISORI	0,00	competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
1	1	3		0300	MISSIONE E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI	0,00	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**4.200,00**	**competenza**	**15.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**4.200,00**	**competenza**	**21.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	**4.200,00**	**competenza**	**21.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
PROGRAMMA 2:					***Segreteria generale***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	2	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE UFFICI AMMINISTRATIVI	0,00	competenza	168.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	1	0101	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICI	0,00	competenza	46.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	1	0150	CONTRIBUTI INAIL	0,00	competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	1	0300	INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	24.000,00	competenza	36.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	1	0700	ONERI PREVIDENZIALI SU DIRITTI DI ROGITO	875,99	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**24.875,99**	**competenza**	**258.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
	2	1	2	0100	IRAP PERSONALE UFFICI	0,00	competenza	14.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	2	0200	IRAP SU DIRITTI DI ROGITO	312,85	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**312,85**	**competenza**	**14.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0300	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE	141,70	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
.	2	1	3	0650	SPESE SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	0,00	competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	2	1	3	0900	ELABORAZIONE STIPENDI	440,55	competenza	6.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	2	1	3	1000	SPESE LEGALI	7.111,12	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**7.693,37**	**competenza**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
.	2	1	4	0500	TRASFERIMENTO UTV ENERGIA ELETTRICA UFFICI COM.LI	9.500,00	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	2	1	4	0600	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	0,00	competenza	200,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**9.500,00**	**competenza**	**10.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**42.382,21**	**competenza**	**302.700,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	**42.382,21**	**competenza**	**302.700,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 3:					***Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	3	1	1	0100	STIPENDI E ONERI PERSONALE SERV. FINANZIARI	0,00	competenza	91.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	3	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE SERV. FINANZIARI	0,00	competenza	25.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**0,00**	**competenza**	**116.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	MACROAGGREGATO 2:				***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
	3	1	2	0100	IRAP PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	3	1	2	0200	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	6,00	competenza	14.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**6,00**	**competenza**	**22.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						
	3	1	3	0100	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E C/C POSTALE	1.346,42	competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	3	1	3	0200	CONSULENZA FISCALE	0,00	competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	3	1	3	0400	INCARICO PER AGGIORNAMENTO INVENTARI	0,00	competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.346,42**	**competenza**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
	3	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	0,00	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
	3	1	10	0100	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	0,00	competenza	55.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.352,42**	**competenza**	**203.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	**1.352,42**	**competenza**	**203.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
PROGRAMMA 4:					***Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
	4	1	1	0100	PROGETTI ICI	326,62	competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**326,62**	**competenza**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	4	1	3	0100	SPESE RISCOSSIONE TRIBUTI	0,00	competenza	600,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	4	1	3	0200	SPESE PER ACCERTAMENTO TRIBUTI	842,86	competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	4	1	3	0400	SPESE IMPOSTA PUBBLICITA'	4.727,89	competenza	13.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	4	1	3	0500	COLLEGAMENTI TELEMATICI	0,00	competenza	250,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**5.570,75**	**competenza**	**16.850,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 9:					***Rimborsi e poste correttive delle entrate***						
	4	1	9	0100	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	0,00	competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	**0,00**	**competenza**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**5.897,37**	**competenza**	**27.850,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**5.897,37**	**competenza**	**27.850,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 5:					***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	5	1	4	0100	TRASFERIMENTO UTV ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COM. LI	4.500,00	competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**4.500,00**	**competenza**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	MACROAGGREGATO 7:				***Interessi passivi***						
	5	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO	0,00	competenza	18.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	5	1	7	0200	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI NON COMPRESI NELLE ALTRE SEZIONI	0,00	competenza	41.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**59.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**4.500,00**	**competenza**	**74.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**4.500,00**	**competenza**	**74.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	PROGRAMMA 6:				***Ufficio tecnico***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 1:				***Redditi da lavoro dipendente***						
	6	1	1	0100	PERSONALE UFFICIO TECNICO	3.592,75	competenza	155.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	6	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE UFFICIO TECNICO	0,00	competenza	41.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**3.592,75**	**competenza**	**196.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
	6	1	2	0100	IRAP PERSONALE UTC	0,00	competenza	13.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**3.592,75**	**competenza**	**209.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	**3.592,75**	**competenza**	**209.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 7:					***Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
	7	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	competenza	47.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	7	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE ANAGRAFE	0,00	competenza	13.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	7	1	1	0800	LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI COMUNALI	0,00	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**0,00**	**competenza**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	7	1	2	0100	IRAP PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE	0,00	competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**69.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**0,00**	**competenza**	**69.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 10:					***Risorse umane***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
	10	1	1	0100	FONDO PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO	3.045,42	competenza	7.100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	10	1	1	0200	FONDO PER L'EFFICENZA DEI SERVIZI	29.435,70	competenza	124.300,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	10	1	1	0400	INDENNITA' DI RESPONSAB. PERSONALE COMUN.	17.114,08	competenza	66.345,97	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	10	1	1	0500	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI FONDO PRODUTTIVITA'	13.958,84	competenza	35.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	10	1	1	0600	APPLICAZIONE LETTERA K CONTRATTO	5.046,35	competenza	14.125,52	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
.	10	1	1	0900	ONERI CONTRIBUTIVI INDENNITA' DI POSIZIONE	2.484,30	competenza	15.984,30	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**71.084,69**	**competenza**	**262.855,79**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	MACROAGGREGATO 2:				***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
.	10	1	2	0200	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA'	1.614,84	competenza	6.280,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	10	1	2	0500	IRAP SU INDENNITA' DI POSIZIONE	500,00	competenza	4.300,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**2.114,84**	**competenza**	**10.580,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						
.	10	1	3	0300	CORSI D'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	307,00	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	10	1	3	0500	SPESE PER VISITE FISCALI	0,00	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**307,00**	**competenza**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**73.506,53**	**competenza**	**275.935,79**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	**73.506,53**	**competenza**	**275.935,79**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 11:					***Altri servizi generali***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
.	11	1	2	0700	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	0,00	competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
.	11	1	4	0200	TRASFERIMENTI UNIONE TERRE VERDIANE SERVIZI GENERALI	18.546,26	competenza	477.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**18.546,26**	**competenza**	**477.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**18.546,26**	**competenza**	**481.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	**18.546,26**	**competenza**	**481.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**153.977,54**	**competenza**	**1.664.085,79**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IISSIONE 3:					***Ordine pubblico e sicurezza***						
ROGRAMMA 1:					***Polizia locale e amministrativa***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	1	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE POLIZIA URBANA	0,00	competenza	23.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	1	1	1	0200	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE P.M.	0,00	competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**0,00**	**competenza**	**29.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
	1	1	2	0100	IRAP PERSONALE PM	0,00	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**31.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	**0,00**	**competenza**	**31.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**competenza**	**31.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 4:					***Istruzione e diritto allo studio***						
PROGRAMMA 1:					***Istruzione prescolastica***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	1	1	4	0600	TRASFERIMENTI ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MATERNA	0,00	competenza	11.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	**0,00**	**competenza**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 2:					***Altri ordini di istruzione non universitaria***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	2	1	4	0400	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA SCUOLE UTV	18.000,00	competenza	19.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**18.000,00**	**competenza**	**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
	2	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SCUOLA ELEMENTARE	0,00	competenza	3.300,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**3.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**18.000,00**	**competenza**	**22.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**18.000,00**	**competenza**	**22.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 6:					***Servizi ausiliari all'istruzione***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
	6	1	1	0100	STIPENDI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	0,00	competenza	41.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	6	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE SERV. TRASPORTO ALUNNI	0,00	competenza	11.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**0,00**	**competenza**	**52.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**52.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	**0,00**	**competenza**	**52.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**18.000,00**	**competenza**	**85.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IISSIONE 5:					***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***						
ROGRAMMA 1:					***Valorizzazione dei beni di interesse storico***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
	1	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI TEATRO	0,00	competenza	7.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	**0,00**	**competenza**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	ROGRAMMA 2:				***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***						
	ITOLO 1:				***Spese correnti***						
	IACROAGGREGATO 1:				***Redditi da lavoro dipendente***						
	2	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza	12.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	2	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**0,00**	**competenza**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	IACROAGGREGATO 2:				***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
	2	1	2	0100	IRAP PERSONALE CULTURA	0,00	competenza	1.200,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**1.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	IACROAGGREGATO 4:				***Trasferimenti correnti***						
	2	1	4	1500	TRASFERIMENTI UTV ENERGIA ELETTRICA TEATRO	4.000,00	competenza	4.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**4.000,00**	**competenza**	**4.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	IACROAGGREGATO 7:				***Interessi passivi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	2	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI MUSEI	0,00	competenza	41.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**41.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**4.000,00**	**competenza**	**62.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**4.000,00**	**competenza**	**62.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**4.000,00**	**competenza**	**69.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 6:					***Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
PROGRAMMA 1:					***Sport e tempo libero***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	1	1	4	0200	TRASFERIMENTI UTV IMPIANTI SPORTIVI ENERGIA ELETTRICA	0,00	competenza	30.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
	1	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	17.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**17.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**47.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	**0,00**	**competenza**	**47.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**competenza**	**47.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 8:					***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***						
PROGRAMMA 2:					***Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
	2	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI URBANISTICA	0,00	competenza	3.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**0,00**	**competenza**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**competenza**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 9:					***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***						
PROGRAMMA 3:					***Rifiuti***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	3	1	3	0600	SERVIZIO RISCOSSIONE TARI	9.700,57	competenza	55.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**9.700,57**	**competenza**	**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	MACROAGGREGATO 4:				***Trasferimenti correnti***						
	3	1	4	0300	AGEVOLAZIONI TARI DA REGOLAMENTO	0,00	competenza	35.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	MACROAGGREGATO 9:				***Rimborsi e poste correttive delle entrate***						
	3	1	9	0100	RIMBORSI TARI/TARES	0,00	competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	**0,00**	**competenza**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**9.700,57**	**competenza**	**93.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	**9.700,57**	**competenza**	**93.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	ROGRAMMA 4:				***Servizio idrico integrato***						
	ITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 7:				***Interessi passivi***						
	4	1	7	0200	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI FOGNATURE	0,00	competenza	7.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	**0,00**	**competenza**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**9.700,57**	**competenza**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 10:					***Trasporti e diritto alla mobilità***						
PROGRAMMA 5:					***Viabilità e infrastrutture stradali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
0	5	1	4	0200	TRASFERIMENTI UTV PUBBLICA ILLUMINAZIONE	23.588,40	competenza	200.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		5.227,64	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**23.588,40**	**competenza**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**5.227,64**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
0	5	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI VIABILITA'	0,00	competenza	128.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**128.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**23.588,40**	**competenza**	**328.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**5.227,64**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 4:					***Altri trasferimenti in conto capitale***						
0	5	2	4	0100	TRASFERIMENTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE UTV	9.253,42	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Altri trasferimenti in conto capitale	**9.253,42**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**9.253,42**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	**32.841,82**	**competenza**	**328.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**5.227,64**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**32.841,82**	**competenza**	**328.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**5.227,64**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IISSIONE 12:					***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
ROGRAMMA 1:					***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
2	1	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE ASILO NIDO	0,00	competenza	141.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	1	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE ASILO NIDO	0,00	competenza	36.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**0,00**	**competenza**	**177.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
2	1	1	4	0100	TRASFERIMENTI UTV ENERGIA ELETTRICA ASILO NIDO	3.500,00	competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**3.500,00**	**competenza**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**3.500,00**	**competenza**	**181.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**3.500,00**	**competenza**	**181.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 7:					***Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
2	7	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA	0,00	competenza	51.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	7	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA	0,00	competenza	17.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**0,00**	**competenza**	**68.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**68.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**0,00**	**competenza**	**68.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 9:					***Servizio necroscopico e cimiteriale***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
2	9	1	4	0100	TRASFERIMENTI UTV ENERGIA ELETTRICA SERVIZI CIMITERIALI	1.000,00	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**1.000,00**	**competenza**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
2	9	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI SU CIMITERI	0,00	competenza	16.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**16.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.000,00**	**competenza**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	**1.000,00**	**competenza**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**4.500,00**	**competenza**	**267.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IISSIONE 20:					***Fondi e accantonamenti***						
ROGRAMMA 1:					***Fondo di riserva***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
0	1	1	10	0100	FONDO RISERVA	0,00	competenza	34.430,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**34.430,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**34.430,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	**0,00**	**competenza**	**34.430,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 2:					***Fondo crediti di dubbia esigibilità***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
0	2	1	10	0200	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	competenza	90.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	**0,00**	**competenza**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**competenza**	**124.430,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
IISSIONE 50:					***Debito pubblico***						
ROGRAMMA 2:					***Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari***						
ITOLO 4:					***Rimborso di prestiti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
0	2	4	3	0400	QUOTA CAPITALE MUTUI PATRIMONIO	0,00	competenza	38.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	2	4	3	0500	QUOTE CAPITALE MUTUI SCUOLE	0,00	competenza	28.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	2	4	3	0600	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI CIMITERI	0,00	competenza	46.300,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	2	4	3	0700	QUOTE CAPITALE MUTUI MUSEI	0,00	competenza	146.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	2	4	3	0800	QUOTE CAPITALE MUTUI TEATRO	0,00	competenza	26.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	2	4	3	0900	QUOTE CAPITALE MUTUI URBANISTICA	0,00	competenza	8.100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	2	4	3	1200	QUOTE CAPITALE MUTUI FOGNATURE	0,00	competenza	39.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	2	4	3	1500	QUOTE CAPITALE MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	49.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	2	4	3	1600	QUOTE CAPITALE MUTUI VIABILITA'	0,00	competenza	325.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	2	4	3	1900	QUOTE CAPITALE MUTUI GASDOTTO	0,00	competenza	7.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
0	2	4	3	2000	QUOTE CAPITALE MUTUI NON COMPRESI NELLE ALTRE VOCI	0,00	competenza	55.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**0,00**	**competenza**	**769.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	**0,00**	**competenza**	**769.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**0,00**	**competenza**	**769.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**competenza**	**769.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 60:					***Anticipazioni finanziarie***						
PROGRAMMA 1:					***Restituzione anticipazione di tesoreria***						
TITOLO 5:					***Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***						
MACROAGGREGATO 1:					***Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere***						
0	1	5	1	0100	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	competenza	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**competenza**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**competenza**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	**0,00**	**competenza**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**competenza**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 99:					***Servizi per conto terzi***						
PROGRAMMA 1:					***Servizi per conto terzi e Partite di giro***						
TITOLO 7:					***Spese per conto terzi e partite di giro***						
MACROAGGREGATO 1:					***Uscite per partite di giro***						
9	1	7	1	0800	VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT ISTITUZIONALE	52.172,34	competenza	200.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
9	1	7	1	0900	VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT SERVIZI COMMERCIALI IMPONIBILI	3.449,27	competenza	100.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
9	1	7	1	1000	VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT SERVIZI COMMERCIALI ESENTI	2.784,89	competenza	100.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro	**58.406,50**	**competenza**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 2:					***Uscite per conto terzi***						
9	1	7	2	0700	TRATTENUTA IVA SPLIT PAYMENT REVERSE COMMERCIALE IMPONIBILE	0,00	competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
9	1	7	2	0800	TRATTENUTA IVA SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE ESENTE	0,00	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi	**0,00**	**competenza**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
					Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	**58.406,50**	**competenza**	**430.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	**58.406,50**	**competenza**	**430.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**58.406,50**	**competenza**	**430.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale RESPONS. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI	**2.912.481,71**	**competenza**	**10.409.433,37**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**5.227,64**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2017		Previsioni dell'anno 2018	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	**Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati**	**4.612.204,00**	**0,00**	**4.524.227,64**	**0,00**	**4.519.000,00**	**0,00**
1010106	Imposta municipale propria	2.490.000,00	0,00	2.480.000,00	0,00	2.480.000,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	23.204,00	0,00	5.227,64	0,00	0,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	1.330.000,00	0,00	1.330.000,00	0,00	1.330.000,00	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
1010400	**Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	**Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**	**70.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	70.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
1000000	***TOTALE TITOLO 1***	**4.682.204,00**	**0,00**	**4.584.227,64**	**0,00**	**4.579.000,00**	**0,00**
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**875.696,00**	**0,00**	**849.600,00**	**0,00**	**769.570,00**	**0,00**
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	825.700,00	0,00	830.000,00	0,00	749.970,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	49.996,00	0,00	19.600,00	0,00	19.600,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2017		Previsioni dell'anno 2018	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
2000000	***TOTALE TITOLO 2***	**875.696,00**	**0,00**	**849.600,00**	**0,00**	**769.570,00**	**0,00**
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	**Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**1.043.400,00**	**0,00**	**694.200,00**	**0,00**	**695.200,00**	**0,00**
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	472.900,00	0,00	488.900,00	0,00	489.900,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	570.500,00	0,00	205.300,00	0,00	205.300,00	0,00
3020000	**Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**52.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	52.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	**Tipologia 300: Interessi attivi**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**
3030200	Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
3040000	**Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale**	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**0,00**
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
3050000	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	**528.275,52**	**0,00**	**391.100,00**	**0,00**	**388.600,00**	**0,00**
3050200	Rimborsi in entrata	164.700,00	0,00	83.400,00	0,00	80.900,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	363.575,52	0,00	307.700,00	0,00	307.700,00	0,00
3000000	***TOTALE TITOLO 3***	**1.628.775,52**	**0,00**	**1.090.400,00**	**0,00**	**1.088.900,00**	**0,00**
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4020000	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	**539.000,00**	**0,00**	**320.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	337.000,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	202.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2017		Previsioni dell'anno 2018	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
4040000	**Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4040100	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	**Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale**	**130.000,00**	**0,00**	**120.000,00**	**0,00**	**120.000,00**	**0,00**
4050100	Permessi da costruire	130.000,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
4000000	***TOTALE TITOLO 4***	**669.000,00**	**0,00**	**440.000,00**	**0,00**	**120.000,00**	**0,00**
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE						
5010000	**Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie**	**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5010100	Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	***TOTALE TITOLO 5***	**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ACCENSIONE DI PRESTITI						
6030000	**Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**396.997,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6030100	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	396.997,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	***TOTALE TITOLO 6***	**396.997,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
7010000	**Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
7000000	***TOTALE TITOLO 7***	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**
	ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO						
9010000	**Tipologia 100: Entrate per partite di giro**	**520.000,00**	**0,00**	**520.000,00**	**0,00**	**520.000,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2017		Previsioni dell'anno 2018	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
9010100	Altre ritenute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
9020000	**Tipologia 200: Entrate per conto terzi**	**1.020.000,00**	**0,00**	**1.020.000,00**	**0,00**	**1.020.000,00**	**0,00**
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
9000000	***TOTALE TITOLO 9***	**1.540.000,00**	**0,00**	**1.540.000,00**	**0,00**	**1.540.000,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**10.902.672,66**	**0,00**	**9.504.227,64**	**0,00**	**9.097.470,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2016 - Anno 2016

ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	6.000,00	97.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00	108.600,00
02	Segreteria generale	258.000,00	22.500,00	183.500,00	10.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	488.200,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	116.000,00	22.500,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	55.000,00	203.000,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.000,00	0,00	16.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	27.850,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	3.500,00	288.800,00	16.100,00	0,00	0,00	59.500,00	0,00	0,00	66.500,00	434.400,00
06	Ufficio tecnico	196.000,00	14.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.000,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	65.000,00	4.000,00	11.300,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.500,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	262.855,79	10.580,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278.935,79
11	Altri servizi generali	0,00	4.000,00	0,00	477.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	481.000,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**900.855,79**	**87.580,00**	**618.250,00**	**504.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**8.000,00**	**139.800,00**	**2.318.485,79**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	29.000,00	2.000,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.800,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**29.000,00**	**2.000,00**	**4.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**35.800,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	12.250,00	42.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.900,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	186.900,00	21.000,00	0,00	0,00	11.800,00	0,00	0,00	0,00	219.700,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	52.000,00	0,00	150.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	206.720,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	1.100,00	31.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.400,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**52.000,00**	**0,00**	**350.970,00**	**94.950,00**	**0,00**	**0,00**	**11.800,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**513.720,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	1.500,00	1.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	15.000,00	3.400,00	255.600,00	151.900,00	0,00	0,00	41.500,00	0,00	0,00	0,00	467.400,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**15.000,00**	**3.400,00**	**257.100,00**	**152.900,00**	**0,00**	**0,00**	**48.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**476.900,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	1.000,00	104.850,00	49.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	171.850,00
02	Giovani	0,00	0,00	42.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.500,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**1.000,00**	**146.850,00**	**51.500,00**	**0,00**	**0,00**	**17.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**216.350,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	146.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146.500,00

	ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.224.500,00	46.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	400,00	1.274.400,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**1.370.500,00**	**48.300,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**400,00**	**1.429.200,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	73.800,00	200.000,00	0,00	0,00	128.000,00	0,00	0,00	0,00	401.800,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**73.800,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**128.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**401.800,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	177.000,00	950,00	85.600,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	267.850,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	166.300,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	229.100,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	23.000,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	68.500,00	0,00	0,00	219.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.000,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	54.700,00	1.500,00	0,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	72.700,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**245.500,00**	**950,00**	**334.100,00**	**320.300,00**	**0,00**	**0,00**	**16.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.800,00**	**919.150,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**8.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.500,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.430,00	34.430,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**124.430,00**	**124.430,00**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.242.355,79**	**94.930,00**	**3.170.870,00**	**1.396.950,00**	**0,00**	**0,00**	**292.300,00**	**0,00**	**11.000,00**	**270.430,00**	**6.478.835,79**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2016 - Anno 2017

ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	6.000,00	88.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00	99.400,00
02	Segreteria generale	236.000,00	22.500,00	186.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	458.500,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	117.000,00	22.500,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	50.000,00	198.000,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	16.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	21.850,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	3.500,00	291.800,00	1.100,00	0,00	0,00	54.500,00	0,00	0,00	66.500,00	417.400,00
06	Ufficio tecnico	203.000,00	14.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223.000,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	60.000,00	4.000,00	1.200,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.500,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	201.900,00	8.600,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.500,00
11	Altri servizi generali	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**817.900,00**	**83.100,00**	**603.950,00**	**1.900,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**134.800,00**	**1.701.650,00**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	30.000,00	2.000,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	56.800,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**30.000,00**	**2.000,00**	**4.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**56.800,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	22.000,00	31.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.650,00

	ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	194.500,00	0,00	0,00	0,00	10.400,00	0,00	0,00	0,00	204.900,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	53.500,00	0,00	150.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	208.220,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	1.100,00	31.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.400,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**53.500,00**	**0,00**	**368.320,00**	**62.950,00**	**0,00**	**0,00**	**10.400,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**499.170,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	1.500,00	1.000,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	15.500,00	3.400,00	251.600,00	129.000,00	0,00	0,00	35.500,00	0,00	0,00	0,00	435.000,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**15.500,00**	**3.400,00**	**253.100,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**42.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**444.000,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	1.100,00	127.850,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	158.950,00
02	Giovani	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**1.100,00**	**162.850,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**193.950,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	138.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.500,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.223.500,00	46.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	400,00	1.273.400,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**1.361.500,00**	**47.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.500,00**	**0,00**	**3.000,00**	**400,00**	**1.418.400,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	292.000,00	5.227,64	0,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	415.227,64
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**292.000,00**	**5.227,64**	**0,00**	**0,00**	**118.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**415.227,64**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	177.000,00	900,00	89.600,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	267.800,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	166.300,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	229.100,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	23.000,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	68.500,00	0,00	0,00	219.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.000,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	56.200,00	0,00	0,00	0,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00	71.700,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**245.500,00**	**900,00**	**339.600,00**	**314.800,00**	**0,00**	**0,00**	**15.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.800,00**	**918.100,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.530,00	137.530,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**167.530,00**	**167.530,00**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.162.400,00**	**90.500,00**	**3.396.120,00**	**581.877,64**	**0,00**	**0,00**	**265.400,00**	**0,00**	**8.000,00**	**328.530,00**	**5.832.827,64**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2016 - Anno 2018

ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	6.000,00	88.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00	99.400,00
02	Segreteria generale	236.000,00	22.500,00	188.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	460.500,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	117.000,00	22.500,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	50.000,00	198.000,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	16.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	21.850,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	3.500,00	291.800,00	1.100,00	0,00	0,00	49.500,00	0,00	0,00	66.500,00	412.400,00
06	Ufficio tecnico	203.000,00	14.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223.000,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	60.000,00	4.000,00	1.200,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.500,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	201.900,00	8.600,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.500,00
11	Altri servizi generali	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**817.900,00**	**83.100,00**	**605.950,00**	**1.900,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**134.800,00**	**1.698.650,00**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	30.000,00	2.000,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	56.800,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**30.000,00**	**2.000,00**	**4.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**56.800,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	12.000,00	31.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.650,00

	ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	194.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	203.000,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	53.500,00	0,00	150.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	208.220,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	1.100,00	31.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.400,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**53.500,00**	**0,00**	**358.320,00**	**62.950,00**	**0,00**	**0,00**	**8.500,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**487.270,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	1.500,00	1.000,00	0,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	8.900,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	15.500,00	3.400,00	251.600,00	129.000,00	0,00	0,00	32.500,00	0,00	0,00	0,00	432.000,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**15.500,00**	**3.400,00**	**253.100,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**38.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**440.900,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	1.100,00	127.850,00	15.000,00	0,00	0,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	158.450,00
02	Giovani	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**1.100,00**	**162.850,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**193.450,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.600,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	138.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.500,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.168.500,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	1.180.400,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**1.306.500,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**400,00**	**1.324.900,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	302.000,00	0,00	0,00	0,00	106.000,00	0,00	0,00	0,00	408.000,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**302.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**106.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**408.000,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	177.000,00	900,00	89.600,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	267.800,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	166.300,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	229.100,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	23.000,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	68.500,00	0,00	0,00	219.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.000,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	56.200,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	70.200,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**245.500,00**	**900,00**	**339.600,00**	**314.800,00**	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.800,00**	**916.600,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.000,00	178.000,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**208.000,00**	**208.000,00**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.162.400,00**	**90.500,00**	**3.343.120,00**	**541.650,00**	**0,00**	**0,00**	**240.500,00**	**0,00**	**5.000,00**	**369.000,00**	**5.752.170,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2016 - Anno 2016

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	127.000,00	0,00	0,00	0,00	127.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**152.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**152.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	10.000,00	7.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**75.000,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**82.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**175.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**175.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	22.192,73	1.000,00	0,00	0,00	23.192,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	36.707,71	0,00	0,00	0,00	36.707,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**58.900,44**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**59.900,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**10.000,00**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	570.000,00	0,00	0,00	0,00	570.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**570.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**570.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	446.997,14	0,00	0,00	0,00	446.997,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**456.997,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**456.997,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	18.300,00	0,00	0,00	0,00	18.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**18.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**18.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**10.000,00**	**1.721.197,58**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.739.197,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2016 - Anno 2017

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**39.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**39.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**439.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2016 - Anno 2018

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**119.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2016 - Anno 2016

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
		401	402	403	404	400
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***					
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	769.900,00	0,00	769.900,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**769.900,00**	**0,00**	**769.900,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**0,00**	**769.900,00**	**0,00**	**769.900,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2016 - Anno 2017

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
		401	402	403	404	400
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***					
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	691.400,00	0,00	691.400,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**691.400,00**	**0,00**	**691.400,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**0,00**	**691.400,00**	**0,00**	**691.400,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2016 - Anno 2018

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
		401	402	403	404	400
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***					
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	685.300,00	0,00	685.300,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**685.300,00**	**0,00**	**685.300,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**0,00**	**685.300,00**	**0,00**	**685.300,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2016 - Anno 2016

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi***			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	540.000,00	1.000.000,00	1.540.000,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**540.000,00**	**1.000.000,00**	**1.540.000,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**540.000,00**	**1.000.000,00**	**1.540.000,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2016 - Anno 2017

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi***			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	540.000,00	1.000.000,00	1.540.000,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**540.000,00**	**1.000.000,00**	**1.540.000,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**540.000,00**	**1.000.000,00**	**1.540.000,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2016 - Anno 2018

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi***			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	540.000,00	1.000.000,00	1.540.000,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**540.000,00**	**1.000.000,00**	**1.540.000,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**540.000,00**	**1.000.000,00**	**1.540.000,00**

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

PREVISIONI DI COMPETENZA

	TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
	SPESE CORRENTI			
101	Redditi da lavoro dipendente	1.242.355,79	1.162.400,00	1.162.400,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	94.930,00	90.500,00	90.500,00
103	Acquisto di beni e servizi	3.170.870,00	3.396.120,00	3.343.120,00
104	Trasferimenti correnti	1.396.950,00	581.877,64	541.650,00
107	Interessi passivi	292.300,00	265.400,00	240.500,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	11.000,00	8.000,00	5.000,00
110	Altre spese correnti	270.430,00	328.530,00	369.000,00
100	***TOTALE TITOLO 1***	**6.478.835,79**	**5.832.827,64**	**5.752.170,00**
	SPESE IN CONTO CAPITALE			
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	10.000,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi	1.721.197,58	439.000,00	119.000,00
203	Contributi agli investimenti	8.000,00	1.000,00	1.000,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
200	***TOTALE TITOLO 2***	**1.739.197,58**	**440.000,00**	**120.000,00**
	RIMBORSO DI PRESTITI			
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	769.900,00	691.400,00	685.300,00
400	***TOTALE TITOLO 4***	**769.900,00**	**691.400,00**	**685.300,00**
	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE			
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
500	***TOTALE TITOLO 5***	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

	TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			
701	Uscite per partite di giro	540.000,00	540.000,00	540.000,00
702	Uscite per conto terzi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
700	***TOTALE TITOLO 7***	**1.540.000,00**	**1.540.000,00**	**1.540.000,00**
	TOTALE	**11.527.933,37**	**9.504.227,64**	**9.097.470,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 18 del 04/02/2016.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidani Stefania.
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi