



COMUNE DI BUSSETO

PROVINCIA DI PARMA

SERVIZIO TERRITORIO E SVILUPPO PRODUTTIVO UFFICIO AMBIENTE



PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI UNA ENERGY SERVICE COMPANY (ESCO) AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI UN APPALTO MISTO DI LAVORI E SERVIZI PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI EDIFICI PUBBLICI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BUSSETO, DA REALIZZARSI CON FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI (FTT) AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1, LETT. M), DEL D.LGS. N. 115/2008.

Codice Unico di progetto (CUP): F74E14001020007

Codice Identificativo di gara (CIG): 6064715922

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara costituisce, a tutti gli effetti, parte integrante del bando di gara per la procedura aperta per la selezione di una Energy Service Company ai fini dell'affidamento di un appalto misto di lavori e servizi per la progettazione ed esecuzione degli interventi di riqualificazione energetica e per la gestione e manutenzione di impianti di edifici pubblici di proprietà del comune di Busseto da realizzarsi con finanziamento tramite terzi (FTT). Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento si fa riferimento alle norme contenute nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto e alle previsioni di tutti i documenti allegati alla procedura di gara.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto è finalizzato alla stipula di un contratto misto di rendimento energetico, gestione, manutenzione e funzioni di terzo responsabile.

L'affidamento, in particolare, avrà ad oggetto:

A) La realizzazione dei seguenti interventi di riqualificazione energetica:

I. Palazzetto dello Sport di Via Mozart;

- riqualificazione energetica impianto di climatizzazione invernale
- coibentazione dell'involucro opaco verticale con un cappotto isolante esterno
- sostituzione della copertura in cemento amianto con un manto di copertura isolato

II. Stadio Comunale "F. Cavagna";

- riqualificazione energetica impianto di climatizzazione invernale

III. Istituto comprensivo di Busseto

- coibentazione del sottotetto non riscaldato con un feltro isolante posto all'estradosso del solaio

IV. Municipio;

- riqualificazione energetica impianto di climatizzazione invernale
- sostituzione dei serramenti esistenti con dei serramenti nuovi ad alte prestazioni energetiche

V. Asilo Nido Comunale;

- riqualificazione energetica impianto di climatizzazione invernale

VI. Scuola Elementare di Roncole Verdi;

- riqualificazione energetica impianto di climatizzazione invernale

- coibentazione del sottotetto non riscaldato con un feltro isolante posto all'estradosso del solaio

Per tutta la durata del contratto sarà cura e onere dell'appaltatore effettuare tempestivamente anche la manutenzione straordinaria degli impianti installati sugli edifici sopra elencati, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

In sede di gara possono essere proposti interventi aggiuntivi o migliorativi rispetto alle previsioni dei progetti preliminari.

B) La progettazione esecutiva, previa acquisizione del progetto definitivo in sede di offerta, degli interventi di riqualificazione energetica di cui al precedente punto A)

C) La gestione e la manutenzione ordinaria degli impianti dei seguenti edifici:

- Palazzetto dello Sport di Via Mozart;
- Centro Civico di Roncole Verdi;
- Stadio Comunale "F. Cavagna";
- Istituto Comprensivo di Busseto;
- Palestra Scolastica;
- Municipio;
- Scuola Materna "G. Verdi";
- Asilo Nido Comunale;
- Officina Comunale;
- Scuola Elementare di Roncole Verdi;
- Teatro Comunale "G. Verdi";
- Casa Natale G. Verdi a Roncole Verdi;
- Scuderie Pallavicino a Busseto.

D) La formazione del personale comunale.

Le prestazioni dovranno essere svolte secondo i termini, patti e condizioni disciplinati nel capitolato speciale d'appalto e da quelli risultanti dall'offerta presentata in sede di gara.

3. IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO.

L'importo base del contratto è pari ad € 502.282,80, così suddivisi:

A) Interventi di riqualificazione energetica

- Interventi di termo-idraulica: € 99.720,01 + € 2.312,66 per oneri sicurezza = € 102.032,67 (**OS28**)
- Interventi di edilizia: € 134.693,00 + 3.288,16 per oneri sicurezza = € 137.981,16 (**OG1**)
- Interventi sui serramenti: € 98.853,01 + € 2.471,33 per oneri sicurezza = 101.324,34 (**OS6**)

B) Servizi di progettazione

- Progettazione: € 23.328,63

C) Gestione, manutenzione ordinaria e funzioni terzo responsabile

- Costi per la manutenzione ordinaria e funzioni di terzo responsabile:
€ 134.863,68 + 2.752,32 per oneri sicurezza = € 137.616,00 (**OS28**)
(€ 11.238,64/anno + € 229,36/ per oneri sicurezza = € 11.468,00/anno x 12 anni)

4. CORRISPETTIVI

A titolo di corrispettivo per la realizzazione degli interventi e prestazioni descritti ai punti A) e B) del precedente art. 3, il soggetto affidatario percepirà per la durata del contratto un canone annuo corrispondente all'offerta economica presentata in gara (punto b dell'offerta economica). Per la determinazione del canone si applicherà la formula indicata all'art. 12 del Capitolato, utilizzando quali Baseline i dati indicati all'art. 12 bis dello stesso Capitolato;

A titolo di corrispettivo annuale per prestazioni di cui al precedente punto C) – gestione, manutenzione ordinaria le funzioni di “terzo responsabile” di tutti gli edifici di proprietà comunale - l'affidatario percepirà, inoltre, un importo pari all'offerta economica presentata in gara (punto c dell'offerta economica), che dovrà comunque essere pari o inferiore all'importo a base d'asta indicato per questo servizio, pari ad € 11.238,64 annui (già al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso).

Non saranno ammesse offerte in aumento.

5. DOCUMENTI DI GARA.

All'indirizzo www.comune.busseto.pr.it sono consultabili, per tutto il periodo di pubblicazione del bando, i seguenti documenti di gara:

- A) Bando di gara, disciplinare di gara, fac-simile istanza/dichiarazioni, fac-simile offerta;
- B) Progetti preliminari composti da:

Palazzetto dello sport:

- Relazione tecnico illustrativa
- Calcolo sommario della spesa
- Diagnosi energetica
- Relazione preliminare sulla sicurezza
- TAV1. Planimetrie
- TAV2. Sezioni
- TAV3. Schema impianto termico

Stadio Comunale:

- Relazione tecnico illustrativa
- Calcolo sommario della spesa
- Diagnosi energetica
- Relazione preliminare sulla sicurezza
- TAV1. Schema impianto termico

Istituto comprensivo:

- Relazione tecnico illustrativa
- Calcolo sommario della spesa
- Diagnosi energetica
- Relazione preliminare sulla sicurezza
- TAV1. Planimetria sottotetto
- TAV2. Sezioni

Municipio:

- Relazione tecnico illustrativa
- Calcolo sommario della spesa
- Diagnosi energetica
- Relazione preliminare sulla sicurezza
- TAV1. Planimetrie
- TAV2. Prospetti. Sezioni
- TAV3. Abaco serramenti
- TAV4. Schema impianto termico

Asilo Nido:

- Relazione tecnico illustrativa
- Calcolo sommario della spesa
- Diagnosi energetica
- Relazione preliminare sulla sicurezza
- TAV1. Schema impianto termico

Scuola elementare:

- Relazione tecnico illustrativa
- Calcolo sommario della spesa
- Diagnosi energetica
- Relazione preliminare sulla sicurezza
- TAV1. Planimetria sottotetto e copertura
- TAV2. Sezioni
- TAV3. Schema impianto termico

C) Baseline dei consumi di gas metano e delle ore di utilizzo degli ultimi quattro anni dei singoli edifici;

D) Capitolato speciale di appalto;

Sarà inoltre disponibile, entro il 15 febbraio 2015 il Documento Unico di valutazione dei rischi (DUVRI).

Sarà altresì possibile prendere visione della documentazione di gara, per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici del responsabile del procedimento siti in Busseto, Piazza G. Verdi n. 10 nei giorni di apertura al pubblico.

6. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, obbligatorio per la partecipazione alla gara, potrà essere effettuato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, e il martedì e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30, previo appuntamento telefonico al numero 0524 931750 oppure al numero 0534 931720.

In considerazione della natura dell'appalto e della complessità delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, il sopralluogo sarà ammesso non oltre le ore 12 del 5° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il soggetto incaricato dal concorrente del sopralluogo dovrà dimostrare il proprio potere di rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Dopo il sopralluogo verrà rilasciata dal responsabile del procedimento un'attestazione di "avvenuto sopralluogo", che il concorrente dovrà presentare tra i documenti a corredo dell'offerta.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; i punteggi verranno assegnati con il metodo aggregativo compensatore determinando il coefficiente per ogni elemento di valutazione mediante media dei coefficienti, variabile tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Gli elementi di valutazione ed i criteri per l'assegnazione dei punteggi dell'offerta tecnica vengono di seguito descritti:

7.1 Offerta tecnica (max 65 punti):

7.1.1 Progettazione definitiva: fino a 20 punti

Dovrà essere redatto, nel rispetto delle previsioni del progetto preliminare posto a base di gara, il progetto definitivo dell'intervento composto dai seguenti elaborati:

- a) relazione tecnica
- b) elaborati grafici (facoltativi)
- c) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
- d) computo metrico estimativo
- e) quadro economico

La relazione tecnica di cui al punto a), di massimo 10 pagine, deve illustrare le modalità e i criteri di impostazione della successiva progettazione esecutiva ed i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione dei lavori.

Il punteggio verrà attribuito tenendo conto dell'utilità degli interventi previsti, della qualità dei materiali utilizzati, della esaustività della relazione sopra richiamata, del valore e dell'efficienza degli impianti e della loro prospettiva di durata nel tempo. Gli interventi proposti verranno altresì valutati dal punto di vista estetico/architettonico.

7.1.2 Programma di gestione e manutenzione ordinaria degli impianti: fino a 10 punti

Dovrà essere redatta una relazione dettagliata, di massimo 10 pagine, sul programma di gestione degli impianti che tenga conto delle specifiche esigenze di utilizzo delle singole strutture e che garantisca il raggiungimento ed il mantenimento delle temperature minime previste per legge negli edifici pubblici.

Dovranno inoltre essere indicate le procedure per la richiesta, da parte dell'A.C., di variazioni in aumento o in diminuzione nell'erogazione del servizio (ossia di utilizzazione degli edifici per un numero di ore superiore o inferiore rispetto alla baseline).

La relazione dovrà altresì illustrare gli interventi periodici di manutenzione ordinaria che si intendono svolgere sugli impianti di tutti gli edifici di cui alla presente procedura (indicati all'art. 2, lett. C) del presente disciplinare); dovranno inoltre essere specificamente dettagliati i tempi (comunque non superiori a 24 h) e le modalità di intervento in caso di guasto. Resta inteso che il servizio di manutenzione e pronto intervento dovrà essere garantito anche al di fuori della stagione di riscaldamento e per tutta la durata del contratto.

Il punteggio verrà attribuito in base alla efficienza ed efficacia del programma di gestione proposto, alla frequenza e alla natura degli interventi di manutenzione ordinaria previsti, alla rapidità di intervento in caso di guasto.

7.1.3 Proposta tecnica di condivisione dei dati: fino a 2 punti

Dovrà essere redatta una relazione, di massimo 5 pagine, del sistema di monitoraggio e controllo proposto, il suddetto sistema si rende necessario per la lettura dei dati di consumo energetico, delle temperature esterne e di quelle interne degli edifici, in modo che l'amministrazione possa verificare il corretto svolgimento delle attività da parte dell'affidatario.

Le modalità di verifica dovranno comunque rispettare i seguenti requisiti minimi: sarà obbligo dell'affidatario redigere, con cadenza annuale, un prospetto analitico per ciascun edificio; il prospetto dovrà essere presentato entro il 15 giugno di ciascun anno e dovrà contenere il raffronto tra i consumi di cui alle baseline e quelli della stagione termica appena conclusa (e, negli anni successivi al primo, quelli delle stagioni precedenti).

7.1.4 Piano di formazione dei dipendenti comunali: fino a 5 punti

Dovrà essere redatta una relazione illustrativa, di massimo 5 pagine, avente ad oggetto il piano di formazione dei dipendenti comunali per l'adozione di pratiche tese al risparmio energetico negli edifici pubblici; la relazione dovrà indicare il monte ore dedicato ai corsi, la qualifica dei docenti e il materiale didattico che verrà distribuito ai dipendenti.

Sulla base di tali elementi verrà attribuito il punteggio.

7.1.5 Interventi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto alle previsioni del progetto preliminare che si intendono realizzare: 28 punti

È consentito ai partecipanti di proporre interventi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto alle previsioni del progetto preliminare, da effettuare a spese dell'affidatario e senza oneri per il Comune, che verranno valutati ai fini del punteggio dell'offerta tecnica.

Tali interventi potranno in particolare avere ad oggetto:

- a. l'involucro e/o gli impianti degli edifici di cui all'art. 2, lett. A) del presente disciplinare, con lavori e/o installazioni ulteriori rispetto agli interventi minimi richiesti dai progetti preliminari (**fino a 8 punti**);
- b. l'involucro e/o gli impianti degli edifici oggetto della presente procedura ma non compresi nell'elenco di cui all'art. 2, lett. A) del presente disciplinare, con la previsione di lavori strutturali e/o installazioni per la riqualificazione e l'efficienza energetica degli stessi (**fino a 8 punti**);
- c. Interventi di efficienza energetica riguardante la parte elettrica degli edifici di cui all'art. 2, lett. C) del presente disciplinare (**fino a 12 punti**).

Il punteggio verrà attribuito tenendo conto dell'utilità degli interventi aggiuntivi proposti, della qualità dei materiali utilizzati, del valore e dell'efficienza degli impianti e della loro durata nel tempo. Gli interventi proposti verranno altresì valutati dal punto di vista estetico/architettonico.

7.2 Offerta economica (max 35 punti):

I consumi medi attuali di gas metano dei singoli edifici sui quali sono previsti interventi di efficienza energetica (di cui all'art. 2, lett. A del presente documento), calcolati sulla media degli ultimi quattro anni, ammontano complessivamente a 122.416 mcs/anno.

Gli interventi di riqualificazione dovranno garantire al Comune, a parità di ore di utilizzo dei predetti edifici, una riduzione dei consumi non inferiore al 20% rispetto a quella attuale, e quindi non inferiore a 24.483,2 mcs/anno. (si richiama l'art.12 bis del Capitolato: "INDICAZIONE DELLE BASELINE GLOBALI")

L'offerta di ciascun partecipante, redatta sul fac-simile allegato, dovrà indicare la percentuale di risparmio garantito annuo rispetto alla baseline dei consumi di gas metano – in ogni caso pari o superiore al 20% rispetto a quella attuale - e la percentuale di condivisione con il Comune del risparmio, oltre al costo per la manutenzione ordinaria, gestione e terzo responsabile di tutti gli edifici di proprietà comunale (elencati sub art. 2, lett. C).

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:

- a) Una parte del punteggio (**fino a 20 punti**) verrà attribuito in misura direttamente proporzionale alla quota **percentuale di risparmio che verrà garantita** (ad esempio, un risparmio garantito del 20% sulle baseline attuali, corrispondente al minimo che il concorrente deve garantire, comporterà l'attribuzione del punteggio minimo di 0 punti;

all'aumentare della percentuale di risparmio garantita aumenterà il punteggio attribuito nella misura di un punto in più per ogni punto percentuale di risparmio, fino ad un massimo di 20 punti per un risparmio garantito del 40% rispetto alle baseline attuali).

- b) Una parte del punteggio (**fino a 12 punti**) verrà attribuito in misura direttamente proporzionale alla **quota percentuale di risparmio che verrà riservata al Comune**: in particolare, all'offerta che riserverà al Comune la percentuale di risparmio maggiore verrà assegnato il punteggio massimo di 12 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio inferiore, determinato sulla base della seguente proporzione: massima percentuale di risparmio : 12 punti = percentuale di risparmio di altro concorrente : x, dove x è il punteggio assegnato ai concorrenti diversi da quello che ha proposto sul punto l'offerta migliore.
- c) Una parte del punteggio (**fino a 3 punti**) verrà attribuita in base al **ribasso offerto** rispetto all'importo posto a base di gara, pari ad € 11.238,64 annui (al netto degli oneri di sicurezza), relativo ai costi per gestione, manutenzione ordinaria, e funzioni di terzo responsabile di tutti gli edifici di proprietà comunale elencati all'art. 2, lett. C. In particolare, all'offerta che riserverà al Comune la percentuale di risparmio maggiore verrà assegnato il punteggio massimo di 3 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio inferiore, determinato sulla base della seguente proporzione: massima percentuale di ribasso : 3 punti = percentuale di ribasso di altro concorrente : x, dove x è il punteggio assegnato ai concorrenti diversi da quello che ha proposto sul punto l'offerta migliore.

Riguardo all'offerta economica valgono le seguenti precisazioni:

- resta esclusa dall'appalto la fornitura del combustibile;
- se in corso di esercizio i risparmi sono superiori al risparmio garantito offerto in sede di gara, i maggiori benefici economici sono ripartiti tra il Comune e l'aggiudicatario applicando la stessa percentuale di condivisione indicata in sede di offerta.
- per gli interventi di efficienza energetica non obbligatori che fossero eventualmente realizzati come "Interventi aggiuntivi e/o migliorativi", sugli edifici per i quali i progetti preliminari non prevedono interventi di riqualificazione energetica, (lett.b del paragrafo 7.1.5 "Interventi aggiuntivi e/o migliorativi"), non è prevista alcuna percentuale minima di risparmio garantito; al risparmio conseguito grazie a tali interventi verrà applicata la stessa percentuale di condivisione offerta in gara (punto b dell'offerta economica).
- quanto detto circa la percentuale di condivisione non riguarda gli eventuali interventi di efficienza energetica sulla parte elettrica degli edifici prevista al precedente par. "Interventi aggiuntivi e/o migliorativi", lett. c).

8. VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

Si procederà a verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del d.lgs. 163/2006.

9. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte nel bando e nel presente disciplinare, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12.00 del giorno 2 marzo 2015**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Busseto - Piazza G. Verdi, 10 - 43011 Busseto (PR).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al Protocollo del Comune oltre il suddetto termine.

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Busseto.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plachi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente sigillato, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la dicitura **“Offerta per l'affidamento di un appalto misto di lavori e servizi per la riqualificazione energetica, gestione e manutenzione di impianti di edifici pubblici di proprietà del Comune di Busseto”**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsì.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- “A – Documentazione amministrativa”;**
- “B - Offerta tecnica - organizzativa”;**
- “C - Offerta economica”;**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dell'offerta.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate o alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara per i costi di gestione manutenzione o che non garantiscano il risparmio minimo del 20% rispetto ai consumi attuali.

⇒ **CONTENUTO DELLA BUSTA “A”- Documentazione amministrativa.**

La busta A) dovrà contenere:

I. Istanza di partecipazione alla gara, unitamente a dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di cui al fac-simile allegato al presente disciplinare, (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile non ancora costituito, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in uno con la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:

- a) attesta il possesso dei requisiti ex art. 38 D.Lgs. 163 del 2006 e ss.mm.ii.;
- b) attesta il possesso degli ulteriori requisiti di partecipazione finanziari, tecnici, di idoneità professionale previsti nel bando;
- c) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara;
- d) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- e) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- f) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- g) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- h) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile alle condizioni di cui all'offerta presentata;
- i) attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;
- j) indica il domicilio fiscale e l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- k) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s. m., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- l) indica le lavorazioni che, ai sensi dell'articolo 118 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, sia di quelle a qualificazione obbligatoria, sia di quelle appartenenti alla categoria non a qualificazione obbligatoria (OS6);
- m) dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 – la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

II. Documento in originale o in copia autentica, attestante il pagamento di euro **70,00** da effettuarsi, quale contribuzione in favore dell'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici, secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

III. Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii.

La cauzione deve essere pari al 2% (duepercento) dell'importo a base di gara e quindi pari a euro **€10.046,00** e deve essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 40, comma 7, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii., l'importo della cauzione provvisoria di cui al superiore punto, lettera a), è ridotto del 50% (cinquantapercento) nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il possesso di detto requisito deve essere dimostrato con la presentazione del relativo certificato in originale o copia autenticata, in corso di validità, dalla quale risulti il possesso della predetta certificazione.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii., la riduzione della cauzione provvisoria sarà consentita solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese che compongono il raggruppamento, siano in possesso della predetta certificazione di sistema di qualità.

Ai sensi dell'art. 75, commi 6 e 9, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii., la cauzione provvisoria rilasciata dal concorrente risultato aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto per l'aggiudicatario, mentre quella rilasciata dagli altri concorrenti verrà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

IV. Cauzione di cui all'art. 153, comma 13, primo periodo, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii., trattandosi di interventi che prevedono un apporto di capitali privati mediante F.T.T. (finanziamento tramite terzi). La cauzione deve essere pari pari al 2,5% (duevirgolacinquepercento) dell'importo stimato dell'investimento maggiorato degli oneri di

progettazione e quindi pari a **€ 117,00**. Lo svincolo di tale cauzione avviene, per tutti i concorrenti, entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto.

V. Dichiarazione di impegno ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii. al rilascio della cauzione definitiva di cui all'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii. da parte di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente dovesse risultare aggiudicatario, una fideiussione o polizza assicurativa relativa alla cauzione definitiva pari al 10% (diecipercento) dell'importo stimato dell'investimento (IVA esclusa) risultante dall'aggiudicazione ai sensi degli artt. 113, comma 1, e 75, comma 8, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii., a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, valida fino alla data di emissione dell'ultimo certificato di collaudo provvisorio dell'opera e rilasciata in conformità e nell'osservanza delle modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii.

VI. Cauzione a **garanzia del pagamento della sanzione pecuniaria** prevista dall'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (soccorso istruttorio) nell'importo di **€ 600,00**. Tale cauzione potrà essere prestata in contanti o in titolo del debito pubblico garantiti dallo Stato, mediante fidejussione bancaria o fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario; non è ammessa, invece, la costituzione della garanzia mediante fidejussione assicurativa.

VII. Dichiarazione del progettista incaricato o dei progettisti incaricati in ordine al possesso dei requisiti speciali indicati al punto IV del capitolo "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" del bando di gara; a tale dichiarazione va allegato un elenco dei lavori cui si riferisce il requisito, con la specificazione del committente, della natura delle prestazioni effettuate, dell'importo dei lavori, del soggetto che ha svolto il servizio e della data di inizio e di fine del servizio.

VIII. Attestazione di "avvenuto sopralluogo" rilasciata dal responsabile del procedimento.

IX. Dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari attestanti le capacità finanziarie ed economiche per condurre il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

X. Attestazione SOA in copia autentica, ed in corso di validità, o, nel caso di concorrenti costruiti da più imprese associate o da associarsi temporaneamente, attestazione SOA di ognuno dei concorrenti in riunione (fotocopie delle attestazioni SOA sottoscritte da ognuno dei legali rappresentanti concorrenti in riunione, accompagnate da copia del documento di identità degli stessi), che comprovi il possesso della qualificazione del concorrente rispetto alle lavorazioni a qualificazione obbligatoria di cui si compone l'intervento in appalto indicate nel bando di gara e alla categoria e alle lavorazioni che il concorrente (singolo o riunito) intende assumere in proprio. Il concorrente, in relazione al combinato disposto degli artt. 34 e 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto idoneamente qualificato (soggetto ausiliario);

XI. Documento denominato "PASSOE" rilasciato al concorrente dal sistema AVCpass dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) ai sensi della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012; in caso di raggruppamento temporaneo, occorrerà presentare, a pena di esclusione dalla gara (fatta salva la procedura di regolarizzazione della carenza documentale ai sensi degli artt. 38, comma 2-bis e 46, commi 1 e 1-ter, del D.Lgs. n. 163/06 e succ. modif.), un "PASSOE" per ognuno degli operatori economici facenti parte o che ne faranno parte, nel caso la riunione temporanea venga costituita solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

XII. In caso di ricorso all'avvalimento, in aggiunta alla sopra elencata documentazione dovrà essere presentata la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del Decreto Legislativo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso di avvalimento nei confronti di Impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

XIII. in caso di partecipazione alla gara in forma associata, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a) (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito e aggregazione di imprese di rete) attesta:

- 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

b) (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art.92 del Regolamento;

oppure

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e della quota di partecipazione al consorzio o al GEIE, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

⇒ **CONTENUTO DELLA BUSTA “B - Offerta tecnico-organizzativa”**

Nella busta “B - Offerta tecnico-organizzativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Progetto definitivo dell'intervento, redatto nel rispetto delle previsioni del progetto preliminare posto a base di gara e composto:

- a) relazione tecnica (max 10 pagine)
- b) elaborati grafici (facoltativi)
- c) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
- d) computo metrico estimativo
- e) quadro economico

2. Relazione (max 10 pagine) sul programma di gestione e sugli interventi periodici di manutenzione ordinaria che si intendono svolgere sugli impianti di tutti gli edifici di cui alla presente procedura (indicati sub art. 2, lett. C));

3. Relazione (max 5 pagine) sulla proposta tecnica di condivisione dei dati;

4. Relazione (max 5 pagine) sul piano di formazione dei dipendenti comunali;

5. Eventuale relazione illustrativa degli interventi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto alle previsioni del progetto preliminare.

⇒ **CONTENUTO DELLA BUSTA “C - Offerta economica”**

Nella busta “C- Offerta economica”, da redigersi su fac-simile allegato al presente disciplinare, devono essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti offerte:

- 1) L'offerta relativa alla percentuale di risparmio garantita rispetto alle baseline attuali;
- 2) L'offerta relativa alla percentuale di condivisione del risparmio riservata al Comune;

- 3) L'offerta al ribasso rispetto all'importo posto a base di gara relativo ai costi per la manutenzione ordinaria, e funzioni di terzo responsabile di tutti gli edifici di proprietà comunale elencati all'art. 2, lett.C).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana; inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Busseto il giorno 3 marzo 2015 alle ore 10.

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e la completezza della documentazione;
- b) alla verifica dei requisiti posseduti dai concorrenti e del rispetto delle prescrizioni della *lex specialis*;
- c) ad attivare, se necessario e ricorrendone i presupposti, il soccorso istruttorio.

La commissione giudicatrice nella stessa seduta o nell'eventuale successiva seduta pubblica resa nota sul sito del comune, procede, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, al sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti, da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti.

Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto e procederà, sempre in seduta pubblica, alla redazione dell'elenco dei documenti contenuti nella busta presentata da ciascun concorrente.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate, a giudicare e assegnare i punteggi all'offerta tecnica dei concorrenti secondo i criteri indicati al precedente punto 7 e, successivamente, a redigere la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

All'esito delle sedute riservate, verrà pubblicata sul sito la data e l'orario fissati per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, l'attribuzione dei relativi punteggi e la determinazione della graduatoria finale.

Quanto ai criteri di aggiudicazione, si precisa che:

- In caso di offerte cui venga attribuito lo stesso punteggio totale, risulterà aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto un punteggio superiore per l'offerta tecnica; in caso di parità nel punteggio ottenuto per l'offerta tecnica, verrà preferito il concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio per gli interventi migliorativi; in caso di ulteriore parità verrà preferito l'offerta che garantisce una maggiore percentuale di risparmio rispetto alle baseline attuali; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- Si precisa che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei punteggi, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un punteggio pari a zero per la relativa voce. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute

inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto posto a base di gara. La commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

11. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3 del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

12. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis, del Codice e dell'art.6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ai Punti di Contatto indicati nel bando di gara o con raccomandata A/R o via PEC.; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

13. PROCEDURE DI RICORSO

I soggetti interessati potranno presentare ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sezione di Parma, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente Bando.

Busseto, 29/12/2014

**f.to Il Responsabile del Procedimento
Arch. Roberta Minardi**

ALLEGATI:

- fac-simile istanza/dichiarazioni;
- fac-simile offerta