



BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LGS.VO 165/2001

RISERVATO AI CENTRALINISTI NON VEDENTI DI CUI ALLA LEGGE 113/85
DIPENDENTI DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI
COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA - con mansioni di CENTRALINISTA - CAT. B1

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

RENDE NOTO

VISTA la Determinazione Dirigenziale P.G. n. 14003 del 06/08/2011;

che il Comune di Reggio nell'Emilia intende acquisire e valutare domande di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni in servizio a tempo indeterminato quale Centralinista non vedente, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, a copertura di 1 posto vacante di COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA - con mansioni di CENTRALINISTA - CAT. B1 ai sensi della Legge 113/85, presso il Servizio "Comunicazione, Relazioni Esterne e Marketing" **subordinatamente alle procedure, attualmente in corso di espletamento, di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001.**

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- Inquadramento in profilo di Categoria B con specifiche mansioni di Centralinista;
- Iscrizione all'Albo professionale dei centralinisti telefonici privi della vista di cui alla Legge 113/85;
- Essere computato tra il personale disabile di cui all'art. 8 della Legge 68/99 quale "Centralinista non vedente" ex legge 113/85.
- Esperienza lavorativa di almeno 1 anno a tempo indeterminato nella categoria e nelle mansioni di centralinista
- Titolo di studio: Licenza di scuola media inferiore;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando.

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità dal primo momento utile e comunque entro l'anno 2011 senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Dovrà essere inoltre allegato certificato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza da cui risulti che il candidato è computato tra i disabili assunti ai sensi della legge 68/99.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA e del Certificato di computabilità ai sensi della Legge 68/99, rilasciati dall'ente di provenienza.

I candidati ritenuti idonei dovranno produrre il necessario NULLA OSTA alla mobilità, da parte dell'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di R.E., pena la non attivazione della mobilità.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 23/08/2011, a pena di esclusione, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio Concorsi e Assunzioni - Via San Pietro Martire, 3 REGGIO EMILIA, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio;
- Tramite fax al n. 0522/401420;

- Mediante raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia- Via Mazzacurati, 11- 42122 Reggio Emilia (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);
- tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione "Domanda di Mobilità per Centralinista non vedente", ed inoltre la domanda e gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato .pdf.

Per la validità della data di arrivo farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Archivio Comunale, se la domanda verrà inviata con raccomandata con ricevuta di ritorno, o del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio competente a ricevere la domanda, qualora presentata direttamente, o la data d'arrivo del fax o della PEC, in quanto contestuale alla spedizione.

Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e mansioni di Centralinista ricoperte, categoria giuridica ed economica di inquadramento, iscrizione all'Albo professionale dei centralinisti telefonici privi della vista di cui alla Legge 113/85, esperienza lavorativa di almeno 1 anno a tempo indeterminato nella categoria e nelle mansioni di centralinista.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Dovrà essere allegata alla domanda fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta all'attivazione della mobilità dal primo momento utile e comunque entro l'anno 2011;
- Certificazione dell'ente di provenienza che attesti che il dipendente risulta computato fra i disabili assunti ai sensi della Legge 68/99;
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, con particolare riferimento alle mansioni di Centralinista e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Alla scadenza del presente bando di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati per sostenere un Colloquio selettivo con il Dirigente del Servizio "Comunicazione, Relazioni Esterne e Marketing" o con altro Funzionario all'uopo incaricato, tendente a verificare le esperienze / competenze maturate durante il precedente servizio nonché la motivazione al trasferimento. Durante il Colloquio selettivo potrà essere effettuata una prova teorico/pratica di idoneità all'utilizzo del Centralino con riferimento alle postazioni riservate ai Centralinisti non vedenti.

L'esito della selezione verrà comunicato ad ogni singolo candidato.

In caso di più candidati idonei, verrà stilata una graduatoria di maggiore / minore idoneità e nel caso di pari idoneità, verrà prestata particolare attenzione:

- alle domande di candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare;
- alle domande di candidati che evidenzino all'interno del proprio nucleo familiare ulteriori situazioni di particolare disagio (es. Legge 104/92).

Per il candidato individuato, verrà successivamente attivata procedura di mobilità a decorrere da primo momento utile e comunque entro l'anno 2011.

L'assunzione per mobilità è comunque subordinata alla compiuta esecuzione, della procedura prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, in corso di espletamento, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia - Via San Pietro Martire, 3, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456236 - 0522/456244 - 0522/456601 - 0522/585145.

Trattamento Dati:

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.
2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
4. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive.
5. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:
 - ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
 - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;
6. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Piazza C. Prampolini, 1, tel. 0522 / 456111.

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la Dirigente Dott.ssa Battistina Giubbani.

Reggio Emilia, 08/08/2011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
"Gestione e Sviluppo del Personale e
dell'Organizzazione"
del COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ tel. _____

indirizzo di posta elettronica cui trasmettere comunicazioni inerenti il presente Bando
ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____

con profilo di _____ mansioni di Centralinista dal _____

cat. giuridica _____ categoria economica _____

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso _____
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Centralinisti telefonici privi della vista di cui alla Legge n. 113/85;
- di essere computato tra il personale disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99 quale "Centralinista non vedente" ai sensi della Legge n. 113/85 nell'Amministrazione di appartenenza;
- di avere maturato una esperienza lavorativa di almeno 1 anno a tempo indeterminato nella categoria e nelle mansioni di centralinista

INOLTRA PERTANTO

domanda di mobilità presso il Comune di REGGIO EMILIA per la copertura di 1 posto di COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA - con mansioni di CENTRALINISTA categoria B - riservato ai Centralinisti non vedenti dipendenti di altre pubbliche Amministrazioni.

Dichiara altresì di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003, contenuta nel bando di mobilità.

Si allegano:

- DICHIARAZIONE PREVENTIVA DI DISPONIBILITA' AL RILASCIO DI NULLA OSTA dell'Ente di provenienza,
- Certificato rilasciato dall'Ente di provenienza da cui risulti la computabilità fra i disabili assunti ai sensi della Legge n. 68/99

prendendo atto che qualora non vengano allegati i suddetti documenti, la domanda non verrà valutata dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

- Curriculum professionale.
- Fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento.

Data

FIRMA
