



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

DETERMINAZIONE N.

305

Data di registrazione

09/08/2013

Oggetto :

**POLIZZA FURTO E POLIZZA INCENDIO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - APPROVAZIONE LETTERA INVITO, ELENCO COMPAGNIE ASSICURATIVE E CAPITOLATO DI POLIZZA - CIG: ZAD0B1FBE9**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI, ARCHIVIO, NOTIFICHE

**Premesso** che in data 30.09.2013 scadranno i contratti a suo tempo stipulati dall'Amministrazione comunale per polizze FURTO e INCENDIO;

**Rilevato** che i servizi assicurativi rientrano nella tipologia di servizi individuata dal vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e pertanto si può provvedere al loro affidamento mediante procedura negoziata ristretta senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi degli artt. 81 e 83 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

**Visti:**

- lo schema della lettera invito alla gara predisposto dall'Ufficio Affari Generali dell'ente contenente le clausole e le condizioni essenziali, ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.;
- l'elenco dei soggetti che saranno invitati alla gara, predisposto dall'Ufficio Affari Generali dell'ente, dichiarato temporaneamente riservato ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e dalla legge n. 241/1990 e soggetto a segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 10/1/1957 n. 3, sino all'aggiudicazione della gara,
- il capitolato di polizza, all'uopo predisposto dalla società San Lorenzo Insurance Broker, incaricata della gestione del programma assicurativo dell'Amministrazione Comunale;

**Dato atto che:**

- il fine che l'Amministrazione Comunale intende perseguire nonché l'oggetto del contratto è la stipula di polizza assicurativa FURTO e polizza assicurativa INCENDIO;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, da esperirsi tra Compagnie Assicurative del settore;

**Rilevato** che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è assegnato il **CIG: ZAD0B1FBE9**;

**Visti:**

- il vigente Regolamento com.le per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione C.C. n. n. 34 del 30.11.2004, da ultimo modificato con delib. C.C. n. 19 del 6/7/2009;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione C.C. N. 42 del 29.09.2010;
- il codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture, D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
- il regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 4/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013 e relativi allegati;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 59 in data 14/06/2013 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2013;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 30 del 27/12/2012 con il quale sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m. ;

**Dato atto** che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

#### **D E T E R M I N A**

1. **Di avviare**, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, il procedimento per l'appalto dei servizi assicurativi del Comune di Busseto, polizza furto e polizza incendio periodo 30.09.2013 - 30.09.2016;
2. **Di approvare** lo schema di lettera invito alla gara che sarà inviato alle Compagnie assicurative indicate nell'elenco richiamato in premessa nonché il capitolo di polizza in atti alla presente;
3. **Di prendere atto** che la relativa spesa trova copertura al competente intervento di Bilancio di Previsione ed al Bilancio Pluriennale;
4. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
5. **Di pubblicare** il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto;
6. **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Ravecchi.

**IL PROPONENTE**  
Giovanna Barabaschi

Data di emissione:  
**08/08/2013**

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Laura Ravecchi