



COMUNE DI PARMA

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Prot. N. 12064 . III | 1.5

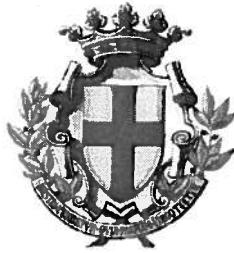
Parma, 22 GEN. 2013

**AVVISO PUBBLICO PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTI
A TEMPO PIENO DI**

**ISTRUTTORE TECNICO POLIZIA
MUNICIPALE (CAT. GIUR. C)**

**TRAMITE PROCEDURA - PER TITOLI
ED ESAMI - DI MOBILITA' TRA ENTI
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01**

SCADENZA: 15/02/2013



COMUNE DI PARMA

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

RENDE NOTO

che il Comune di Parma intende assumere tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, n. 3 dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti ad altra amministrazione pubblica del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in servizio con profilo professionale di "istruttore tecnico polizia municipale" (Cat. giur. C) da assegnare al Corpo di Polizia Municipale.

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali interessati, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica C in possesso del profilo professionale di "Istruttore Tecnico Polizia Municipale";
- servizio di almeno dodici mesi continuativi prestato con rapporto di lavoro subordinato presso enti locali nel profilo di cui sopra;
- patente di guida B e A (nel caso quest'ultima non sia posseduta alla data di presentazione della domanda il soggetto interessato si impegnerà a conseguirla, in caso di accoglimento della domanda di mobilità, entro il termine che verrà fissato dall'Amministrazione);
- possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale indicati nella delibera della Giunta Regione Emilia Romagna n. 278/2008 di idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato e allo svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a selezione;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia);
- possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 L. 07.03.86 n. 65 e precisamente:
 - godimento diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;



COMUNE DI PARMA

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- aver conseguito abilitazione presso un poligono nazionale relativa all'uso delle armi da fuoco di servizio;
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "office";
- conoscenza di una lingua straniera.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Parma. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le domande di partecipazione dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Parma.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza.

PRESENTAZIONE DOMANDA : modalità, termini e allegati

La domanda dovrà essere presentata e sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione), seguendo lo schema allegato, al Servizio Personale del Comune di Parma (L.go Torello de Strada, 11/a -Parma) e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 15.02.2013 e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:



COMUNE DI PARMA

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediparma@postemailcertificata.it.
Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
- Tramite raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro il 15.02.2013, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- Tramite fax al numero 0521-218388;
- Consegna diretta all'UFFICIO Protocollo - Largo Torello de Strada 11/a entro lo stesso giorno.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disgridi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:



COMUNE DI PARMA

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- b) curriculum vitae;
- c) dichiarazione da parte dell'ente di appartenenza della disponibilità al rilascio del nulla osta alla mobilità.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Comune di Parma, sulla base delle domande pervenute e ritenute idonee alla copertura del posto, sottoporrà i candidati a una prova orale, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet e tramite comunicazione personale. Il colloquio sarà tenuto da apposita Commissione ed avrà ad oggetto, oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere, l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Oggetto del colloquio saranno le seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Il procedimento amministrativo nella Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/00);
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Regime sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla L. n. 689/81;
- Nozioni di Diritto Penale e reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Le funzioni di Polizia Giudiziaria attribuite alla Polizia Municipale;
- Nozioni sulla Legge Quadro dell'Ordinamento della Polizia Municipale n. 65/86 e L.R. n. 24/2003 "Disciplina della Polizia Amministrativa Locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
- Normativa per il commercio su aree private ed aree pubbliche e sulla normativa degli esercizi di somministrazione;
- Cenni sulla normativa riguardante l'abusivismo edilizio

Per ottenere l'idoneità alla prova orale occorre conseguire una votazione di almeno 42/60.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula, con particolare riguardo all'esperienza conseguita nel profilo messo a selezione, avendo a disposizione un massimo di trenta punti. Il



COMUNE DI PARMA

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

curricula viene ritenuto idoneo se allo stesso viene attribuito un punteggio pari o non inferiore a 21/30.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- Esito del colloquio FINO A 60 PUNTI
- Valutazione del curricula, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale FINO A 30 PUNTI
- motivazione richiesta di trasferimento/motivazione a posto da ricoprire FINO A 10 PUNTI

Il Comune di Parma si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, nel caso in cui nessuno degli interessati ottenga l'idoneità alle prove o comunque non consegua un punteggio pari o superiore a 70/100.

SVOLGIMENTO PROCEDURA

I candidati il cui curricula verrà ritenuto idoneo dalla commissione saranno avvisati tramite comunicazione personale e tramite pubblicazione sul sito internet www.comune.parma.it, della data e ora del colloquio.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno comunicazione personale.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

Il candidato posizionato in modo utile nella graduatoria stilata ai sensi di cui sopra, dovrà fornire, pena decadenza dal posizionamento nella graduatoria, entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, il nulla osta dell'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità concessa nel nulla osta dell'ente di appartenenza risultasse incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di scorrere la graduatoria.

L'eventuale attivazione della procedura di mobilità è condizionata alla comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 e al seguente infruttuoso scadere dei termini ivi previsti. Qualora la



COMUNE DI PARMA

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – comunicasse entro il termine previsto, personale da trasferire, si provvederà ad adottare gli atti ritenuti necessari.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti disponibili in organico. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Ai sensi dell'art. 16 - comma 8 - della Legge 7 agosto 2012, n. 135 recante ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" che conferma i vincoli assunzionali di cui all'art.76 del D.L. n.112/2008 convertito con legge 133/2008, l'Amministrazione potrà revocare la presente procedura qualora non risulti coerente con i parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche degli enti locali, tenendo prioritariamente conto del rapporto fra dipendenti e popolazione residente;

Lo scorimento della graduatoria redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei. La graduatoria scadrà definitivamente decorsi 18 mesi dalla data di approvazione e pubblicazione.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet www.comune.parma.it. Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente Regolamento stralcio per l'accesso agli impieghi ed agli incarichi di lavoro e dal regolamento interno sulla mobilità.

Informazioni generali

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.



COMUNE DI PARMA

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa Milena Ferrari, Direttore del Settore Sviluppo Organizzativo.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it.

Il Direttore
Settore Sviluppo Organizzativo
Dott.ssa Milena Ferrari

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Milena Ferrari".