



COMUNE DI RAVENNA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE
Direttore Generale
Servizio Risorse Umane e Qualità

La Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità informa che è indetto un
AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA, ai sensi dell' art. 30 comma 2-bis del D.Lgs.
n. 165/2001, per la copertura di **massimo 4 POSTI DI INSEGNANTE DI ASILO NIDO – CAT. C -
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO** da assegnare all'Area Istruzione e Politiche di Sostegno –
Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia

propedeutico all'indizione di un concorso pubblico

Posti da coprire: con deliberazione di G.C. P.G. n. 49651/151 del 24/04/2012, integrata con successive deliberazioni P.G. n. 72952/274 del 26/06/2012 e P.G. n. 83447/330 del 24/07/2012, è stato approvato il Piano Assunzioni 2013 che fra l'altro dispone complessivamente l'assunzione di n. 4 Insegnanti di Asilo Nido - cat. C - mediante selezione pubblica preceduta dallo svolgimento delle due procedure di mobilità esterna, propedeutiche all'indizione del concorso pubblico ai sensi della normativa vigente, ossia: la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di cui al presente avviso, e la procedura di mobilità esterna obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Nello specifico, l'avvio della presente procedura di mobilità esterna volontaria avviene in concomitanza con la procedura di mobilità esterna obbligatoria che terminerà con l'acquisizione del nulla osta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, entro e non oltre il 10/12/2012.

In relazione all'esito della procedura di mobilità esterna obbligatoria, il numero dei posti messi a concorso e ricopribili con la presente procedura potrebbe pertanto subire variazioni ed in particolare ridursi per la totale/parziale copertura delle posizioni lavorative ai sensi del citato art. 34-bis.

Il numero dei posti da coprire mediante mobilità esterna volontaria potrà pertanto essere definitivamente individuato solo alla scadenza del citato termine del 10/12/2012.

PROFILO PROFESSIONALE:

Lo svolgimento delle funzioni di Insegnante di Asilo Nido si caratterizza per:

Conoscenze: Approfondite e di tipo specialistico (mono-specialistico).

Criticità Operative: Di media complessità con significativa ampiezza di possibili soluzioni

Complesso Relazionale: Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative esterne alla U.O. di appartenenza, relazioni organizzative esterne, con altre istituzioni, anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta anche a tipologia complessa e negoziale.

Responsabilità: Riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all'eventuale coordinamento, anche mediante prescrizioni operative, del lavoro di altri addetti.

Autonomia Operativa: Grado di iniziativa secondo le istruzioni di massima, norme e procedure valevoli nell'ambito della propria sfera di attività.

Contenuti: in relazione al manuale dei profili professionali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1203/44602 del 09/01/1999 e successive modifiche ed integrazioni, l'Insegnante di

MARIA BRANDI

in qualità di

Dirigente

Data

2/11/2012

Firma

[Firma]

Asilo Nido svolge attività socio-educative per la prima infanzia: cura e favorisce tramite opportuni interventi pedagogico-didattici, lo sviluppo socio affettivo e cognitivo in bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni. Integra l'opera educativa svolta dalla famiglia. Tiene i rapporti con gli organismi di gestione sociale.

Cura nello specifico le seguenti attività con connessa assunzione di responsabilità:

- > cura la crescita e la formazione globale del singolo bambino/a in età 0-3 anni, attraverso la promozione del benessere psicofisico e della socializzazione;
- > persegue la realizzazione di un clima globale di benessere dei bambini/e;
- > cura l'ambientamento, ponendo attenzione alla gradualità dei tempi, alle aspettative ed ai bisogni espressi dal bambino/a e dai suoi genitori, e propone con flessibilità ed individualizzazione, le modalità di cura e i tempi propri del servizio educativo;
- > riconosce e valorizza il significato educativo ed evolutivo dei momenti di routine e di cura quotidiana, contribuendo alla costruzione di una "base sicura" emotiva ed affettiva;
- > progetta ed organizza il contesto educativo rispetto all'età dei bambini/e ed ai loro bisogni evolutivi, propone oggetti e materiali e spazi organizzati, che facilitino l'azione, il gioco, l'esplorazione della realtà e la costruzione di un rapporto ricco e stimolante con il mondo;
- > progetta attività mirate e tiene conto dei traguardi evolutivi per lo sviluppo delle competenze; privilegia una metodologia di lavoro flessibile ed aperta utilizzando strumenti metodologici specifici;
- > promuove l'accoglienza e la partecipazione delle famiglie mediante il coinvolgimento attivo e responsabile e promuove anche tutte le forme di partecipazione istituzionale alla vita scolastica;
- > accoglie percorsi di inclusione di bambini/e con bisogni speciali e/o con situazioni di complessità sociale, in una dimensione di collaborazione e rete con il personale educativo di sostegno e il personale specialistico;
- > accoglie e promuove percorsi di integrazione multiculturale, nel rispetto delle diversità etniche e culturali, e percorsi di continuità orizzontale e verticale;
- > lavora in tutti gli ambiti della sua professionalità docente in stretta collaborazione con il Coordinamento Pedagogico del Servizio Nidi e Scuole d'Infanzia; rispetto al Servizio stesso, l'insegnante costituisce la prima referente, presente nei plessi, rispetto alle attività espletate da fornitori esterni (mensa, assistenza e pulizia, utenze, ordini di materiali specifici ecc.);
- > cura la propria formazione ed il proprio aggiornamento professionale.

Per lo svolgimento delle attività indicate si richiede il possesso di conoscenze e competenze specialistiche caratteristiche dell'ambito pedagogico - didattico, educativo - formativo e più in generale relazionale, nonché specifiche capacità di progetto con applicazione di metodologie di lavoro di gruppo finalizzate in particolare all'elaborazione collegiale del progetto pedagogico e del progetto educativo, nonché della documentazione dei percorsi educativi/didattici.

SEDE DI LAVORO:

La sede di lavoro è presso uno dei Nidi d'Infanzia comunali (l'elenco degli Asili Nido è reperibile sul sito del Comune di Ravenna all'indirizzo www.comune.ra.it/scuola, giovani e università\scuola\nidi d'infanzia) che fanno capo all'Area Istruzione e Politiche di Sostegno – Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia (i cui Uffici centrali sono ubicati in via D'Azeglio 2 – Ravenna).

Il Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia assegnerà d'ufficio la sede scolastica di effettiva destinazione scegliendo fra le sedi di Asilo Nido comunale disponibili al momento dell'assunzione in servizio.

Il dipendente è tenuto a prestare tre anni di servizio effettivo nella sede scolastica di prima assegnazione. Pertanto, durante tale periodo, non sarà possibile presentare alcuna domanda di mobilità interna volontaria. Per esigenze organizzative del Servizio, il dipendente potrà comunque, anche nel corso dei tre anni suddetti, essere assegnato ad altra diversa sede scolastica.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/01, il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso il Comune di Ravenna.

REQUISITI:

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Ravenna tutti i dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni (art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001), in possesso di tutti i seguenti requisiti:

A) inquadramento nel profilo professionale di “Insegnante di Asilo Nido” o profilo analogo della Cat. C – Pos. Econ. C1 e successive (ex 6^a q.f.).

B) titolo di studio specifico.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso del titolo di studio specifico per lo svolgimento delle funzioni di Insegnante di Asilo Nido; nello specifico i titoli di studio previsti per l'accesso in relazione alla normativa regionale attualmente vigente (con particolare riferimento alla Delibera del Consiglio Regionale n. 85 del 25 luglio 2012 - articolo 1.8 dell'Allegato A) sono i seguenti:

DIPLOMA DI:

- maturità magistrale o equipollente per legge;
- maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o equipollente per legge;
- abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio o equipollente per legge;
- maturità in scienze sociali o equipollente per legge;
- dirigente di comunità o equipollente per legge;
- tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile o equipollente per legge;
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia o equipollente per legge;
- maturità rilasciata dal diploma di liceo delle scienze umane o equipollente per legge;

TITOLO UNIVERSITARIO E PRECISAMENTE UNO DEI SEGUENTI:

Titolo di studio di cui alla legge n. 341 del 19/11/1990 secondo l'equiparazione stabilita dal D.I. 11 novembre 2011 rispetto alle classi di Laurea sottoindicate	Diploma Universitario (DU) in: Consulenza Grafologica Educatore di Comunità Educatore e Divulgatore Ambientale Educatore nelle Comunità Infantili Educatore Professionale Operatore per la didattica a distanza Tecnico di laboratorio della formazione
Titolo di studio di cui all'ordinamento universitario del D.M. 03/11/1999 n. 509	Laurea (L.) appartenente alle classi, di cui al D.M. 04/08/2000, delle lauree in Scienze dell'educazione e della formazione (classe 18)

MARIA BRANDI

in qualità di

Dirigente

Data

2/11/2012

Firma

Titolo di studio di cui all'ordinamento universitario del D.M. 22/10/2004 n. 270, secondo l'equiparazione stabilita dal D.M. 9 luglio 2009 rispetto alla classe di Laurea sopra indicata	Laurea (L.) appartenente alle classi, di cui al D.M. 16/03/2007, delle lauree in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19)
Titolo di studio di cui agli ordinamenti universitari non ancora riformulati ai sensi del D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento)	Diploma di Laurea (D.L.) in: - Pedagogia - Scienze dell'Educazione - Scienze della Formazione Primaria - Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti
Titolo di studio di cui ai nuovi ordinamenti universitari del D.M. 03/11/1999 n. 509 e del D.M. 22/10/2004 n. 270, secondo l'equiparazione stabilita dal D.M. 9 luglio 2009 rispetto ai Diplomi di Laurea sopra indicati del vecchio ordinamento	Laurea Specialistica (L.S.) appartenente alle classi, di cui al D.M. 28/11/2000, delle lauree specialistiche in: - Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (classe 56/S) - Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (classe 65/S) - Scienze pedagogiche (classe 87/S) Laurea magistrale (L.M.) appartenente alle classi, di cui al D.M. 16/03/2007, delle lauree magistrali in: - Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM-50) - Scienze dell'Educazione degli Adulti e della formazione continua (LM-57) - Scienze pedagogiche (LM-85) - Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM-93)

C) nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

In relazione alla necessità dell'Amministrazione di dare copertura ai posti e procedere all'assunzione dal 01/09/2013, alla domanda deve essere allegato il preventivo nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza con specifico riferimento alla data del 01/09/2013 quale data di decorrenza del trasferimento.

Non saranno avviate a colloquio le domande non corredate del citato nulla-osta preventivo oppure con nulla osta condizionato oppure con nulla osta riferito ad una data di decorrenza del trasferimento e presa servizio presso il Comune di Ravenna diversa dal 01/09/2013.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data del 4 dicembre 2012.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando, **esclusivamente**, l'apposito **modulo** allegato.

La domanda dovrà pervenire tramite:

A) FAX al n. 0544/546013;

oppure

B) consegna diretta all'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale nelle seguenti giornate:

**LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ
GIOVEDÌ**

**dalle ore 8,30 alle ore 13,00
dalle ore 14,30 alle ore 17,30;**

oppure

MARIA BRANDI

in qualità di

Dirigente

Data

2/11/2012

Firma

C) con modalità telematica e precisamente:

1) invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna per Insegnante di Asilo Nido" con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda e del curriculum debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Servizio Risorse Umane e Qualità (personale.comune.ravenna@legalmail.it);

2) oppure invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna per Insegnante di Asilo Nido" con allegato il modulo di domanda e del curriculum debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato) all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna (personale.comune.ravenna@legalmail.it) da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica;

3) oppure invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna per Insegnante di Asilo Nido" con allegato il modulo di domanda e del curriculum debitamente compilati, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna (personale.comune.ravenna@legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (ai sensi dell'art. 65, c. 1, c-bis del D.Lgs.vo 82/2005).

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif, ecc), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. **La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna infatti non dovrà preferibilmente superare i 5 MB.**

Nell'invio mediante modalità telematica, la domanda ed il curriculum dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica, e non scaricabili da links esterni.

Sono considerate valide le domande di mobilità inviate prima del presente avviso, giacenti presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale ed ascrivibili alla Categoria C con professionalità di Insegnante di Asilo Nido purché in possesso del requisito specifico relativo al titolo di studio prescritto dal presente avviso e purché integrate con la presentazione da parte del candidato del nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza espresso nei termini precedentemente indicati ed in particolare relativi alla data di decorrenza del trasferimento dal 01/09/2013.

Solo **in caso di modifiche** (es. nuovo ente di appartenenza, Servizio, frequenza a corsi di aggiornamento professionale, motivazione, acquisizione di titolo di studio, ecc...) è necessario che i dipendenti provvedano ad **aggiornare/integrare la domanda**, utilizzando l'apposito modulo nonché allegando il **nulla-osta al trasferimento** dell'Amministrazione di appartenenza.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/INTEGRAZIONE:

La domanda/integrazione di mobilità deve pervenire secondo una delle modalità indicate **entro e non oltre le ore 13.00 di martedì 4 dicembre 2012.**

Non saranno considerate valide:

- le domande pervenute oltre il suddetto termine o con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- le domande di dipendenti non in possesso di uno dei requisiti specifici precedentemente indicati ai punti A) e B) relativi a inquadramento nella professionalità di "Insegnante di Asilo Nido" o profilo analogo di Categoria C e possesso dello specifico titolo di studio per l'insegnamento;
- le domande non corredate del nulla-osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza espresso con specifico riferimento alla data di decorrenza del trasferimento e presa servizio presso il Comune di Ravenna dal 01/09/2013.

PROCEDURA:

Le vigenti norme regolamentari sulla mobilità esterna stabiliscono i criteri da utilizzare per la selezione delle domande.

In particolare viene formulata una graduatoria che tiene conto di:

- **curriculum professionale:** relativamente alle esperienze, ai titoli di studio e alle specializzazioni attinenti al profilo professionale da ricoprire (punti da 1 a 10);
- **motivazione al trasferimento:** relativamente ai motivi dichiarati con particolare riferimento ai motivi familiari (punti da 1 a 10);
- **esito del colloquio:** sostenuto con il Dirigente competente (punti da 1 a 10).

E' idoneo il dipendente che abbia ottenuto almeno 18/30 di cui almeno 6/10 nel colloquio.

COLLOQUIO:

I dipendenti, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere un colloquio, finalizzato a valutare le competenze e le aspettative possedute, rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire.

In particolare il colloquio, che verrà effettuato dalla Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia in collaborazione con il Coordinamento Pedagogico del Servizio, è volto ad approfondire le esperienze professionali ed extra professionali dei dipendenti per verificare la congruenza del profilo posseduto, in termini di attività, competenze e capacità, rispetto a:

> consolidato utilizzo degli strumenti fondamentali della professionalità docente: la progettazione pedagogica e didattica, la documentazione/verifica del processo educativo, la valutazione - autovalutazione del progetto pedagogico, in una dimensione continua di qualificazione e miglioramento;

> elevate capacità di utilizzare e valorizzare strumenti metodologici specifici della progettazione educativa, quali l'intersezione, il piccolo gruppo, la verbalizzazione e la ripresa degli scambi comunicativi fra i bambini/e a sostegno del gioco e delle relazioni interpersonali positive;

MARIA BRANDI

in qualità di

Dirigente

Data

2/11/2012

Firma

> ampie capacità e competenze formative sia in termini di sviluppo e formazione globale del singolo bambino/a in età 0-3 anni secondo un adeguato stile educativo e di apprendimento, sia in termini di propria formazione e aggiornamento professionale;

> sviluppate ed articolate competenze relazionali sia in termini di coinvolgimento delle famiglie, promozione delle diverse forme di partecipazione istituzionale alla vita scolastica, capacità di accoglienza e inclusione di bambini/e con bisogni speciali e/o con situazioni di complessità sociale nonché integrazione multiculturale, sia in termini di capacità di operare in stretta collaborazione con il Coordinamento Pedagogico del Servizio;

> approfondite capacità di sviluppare ed operare a sostegno di uno stile educativo, improntato all'ascolto, all'empatia, alla rassicurazione, alla delicatezza e al contenimento emotivo, con una costante capacità di osservazione del bambino/a e del gruppo.

Completano il profilo capacità organizzative e di gestione del tempo istituzionale nonché autocontrollo e gestione dei conflitti.

I colloqui avverranno nella giornata di **giovedì 13 dicembre 2012 a partire dalle ore 9.00**. Secondo il calendario stabilito dal Dirigente, i dipendenti saranno contattati per fissare l'ora del colloquio. In caso di un numero rilevante di domande i colloqui proseguiranno nella giornata successiva.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, e pertanto l'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale provvederà alla cancellazione del relativo nominativo dagli appositi elenchi relativi alle istanze di mobilità esterna.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei dipendenti e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti in possesso della necessaria professionalità.

FORMAZIONE, VALIDITA', UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE:

Terminati i colloqui il Dirigente competente trasmette al Servizio Risorse Umane e Qualità l'esito dei colloqui per gli ulteriori adempimenti di competenza previsti e la formulazione della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale procede all'assunzione dei dipendenti risultati in possesso della professionalità richiesta, secondo l'ordine di graduatoria.

La copertura dei posti e le assunzioni dovranno formalizzarsi con decorrenza tassativa 01/09/2013.

Le assunzioni sono subordinate al rilascio, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, del nulla-osta definitivo al trasferimento con presa di servizio presso il Comune di Ravenna a far data dal 01/09/2013. L'Amministrazione, qualora i termini del nulla osta definitivo al trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione stessa e di valutare se procedere allo scorrimento della graduatoria o individuare altre e diverse soluzioni organizzative per la copertura del posto.

Le assunzioni previste dal presente avviso di mobilità sono inoltre subordinate alla verifica e rispetto del quadro normativo vigente al 01/09/2013 con specifico riferimento ai limiti assunzionali previsti al momento dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro. Ai sensi del comma 5 bis dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di cinque anni presso il Comune di Ravenna. Il dipendente all'atto della presa servizio presso il Comune di Ravenna dovrà avere esaurito tutte le ferie di competenza tenuto conto delle regole del personale insegnante.

La graduatoria approvata è consultabile in Internet al sito [www.comune.ra.it/Aree Tematiche/Bandi e Concorsi/Concorsi Selezioni e Incarichi/Concorsi e Selezioni/Graduatorie](http://www.comune.ra.it/Aree_Tematiche/Bandi_e_Concorsi/Concorsi_Selezioni_e_Incarichi/Concorsi_e_Selezioni/Graduatorie) in vigore e presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna, tel. 0544/482500-482501.

La posizione nella graduatoria e la relativa votazione vengono comunicate a ciascun dipendente.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti oggetto della presente selezione nonché potrà essere utilizzata per coprire i posti che si rendono eventualmente vacanti a seguito di cessazione dei vincitori nei limiti comunque della Programmazione Triennale del fabbisogno di personale.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per la copertura dei posti di medesima professionalità che si rendessero eventualmente vacanti entro il 31.12.2013, sempre nei limiti della Programmazione Triennale del fabbisogno di personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

INFORMAZIONI GENERALI:

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità, verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

In particolare gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse per una eventuale procedura di interscambio ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Il presente avviso è disponibile in Internet al sito [www.comune.ra.it/Aree Tematiche/Bandi e Concorsi/Concorsi Selezioni e Incarichi/Concorsi e Selezioni/In pubblicazione](http://www.comune.ra.it/Aree_Tematiche/Bandi_e_Concorsi/Concorsi_Selezioni_e_Incarichi/Concorsi_e_Selezioni/In_pubblicazione).

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale del Comune di Ravenna, Piazza del Popolo n. 1 – Tel. 0544482500/0544482501 (PEC personale.comune.ravenna@legalmail.it) nei seguenti orari:

**LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ
GIOVEDÌ**

**dalle ore 8,30 alle ore 13,00
dalle ore 14,30 alle ore 17,30**

Il Comune di Ravenna garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

LA DIRIGENTE
dott.ssa Maria Brandi

Allegati:

1. *domanda di mobilità*
2. *integrazione domanda di mobilità.*

MARIA BRANDI

in qualità di

Dirigente

Data

2/11/2012

Firma

[Firma]