



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINAZIONE N.
Data di registrazione

43
03/02/2014

Oggetto :

**IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CARTA BIANCA A4 E A3 -
ANNO 2014 - CIG: Z2A0DA4864**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FORNITURE GENERALI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, CONTRATTI

Dato atto della necessità, per le esigenze di funzionamento degli uffici comunali, di acquistare durante l'anno carta bianca per fotocopiatrici, stampanti e fax, formato A4 e A3;

Rilevato che, al fine di procedere alla fornitura annuale dei suddetti materiali, è stata indetta gara tramite il "Mercato Elettronico della P.A." nella quale sono state invitate le seguenti ditte:

- ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE
- GBR ROSSETTO S.p.A.
- GRAFICHE E. GASPARI S.r.l.
- MYO S.r.l.
- TORIAZZI S.r.l.

Riscontrato che entro le ore 13.00 del 31/01/2014, come stabilito nella lettera invito, sono pervenuti n. 5 preventivi conformi alla richiesta di fornitura per la fornitura di carta A4 e n. 4 preventivi per la fornitura di A3, non essendo pervenuto il preventivo della ALTERCOOP Coop. Soc.;

Dato atto che, dal confronto dei suddetti preventivi, si è riscontrato che l'offerta economicamente più vantaggiosa per entrambi i prodotti richiesti risulta essere quella della società Toriazzi S.r.l.;

Visto il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 19 dicembre 2013 con il quale è stato prorogato al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 di disciplina dell'esercizio provvisorio e in particolare il comma 1, secondo il quale "... gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7/01/2014 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte del Consiglio Comunale;

Visto l'articolo 163, comma 3, del T.U.E.L., che testualmente recita: «Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato»;

Verificata la compatibilità della spesa con i vincoli di cui all'art. 163, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 in quanto l'impegno comporta pagamenti mensili non superiori ad un dodicesimo delle somme previste al corrispondente intervento nel bilancio 2013 definitivamente assestato;

Visto il Decreto Sindacale n. 36 in data 30/12/2013 prot. n. 15186 con il quale sono state prorogate le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 6 – Affari Istituzionali e Generali conferite con precedente decreto n. 30/2012;

Dato atto che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE alla società TORIAZZI S.r.l. – Via del Pozzetto n. 16/A – 43122 Parma - P.IVA 00938080348 - la fornitura di carta bianca da fotocopie formato A4 e A3 per l'anno 2014;
2. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 163.3 del D.Lgs. 267/2000, la spesa complessiva prevista di **Euro 900,00** all'intervento 1.01.0202.0500 "Stampati e cancelleria" dell'esercizio provvisorio del bilancio 2014;
3. DI DARE ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è assegnato il **CIG: Z2A0DA4864**;
4. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione della spesa, senza ulteriore atto formale, nei modi e nei tempi previsti dal suddetto disciplinare, previo presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro della regolarità della fornitura e delle prestazioni effettuate e della loro rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
5. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
6. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto nonché sul sito web alla sezione "Amministrazione trasparente";
7. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa Giovanna Barabaschi, Istruttore Amministrativo.

IL PROPONENTE
Giovanna Barabaschi

Data di emissione:
03/02/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.

I M P E G N I D I S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2014	STAMPATI E CANCELLERIA	10102020500	23132	900,00

Busseto, lì 03/02/2014

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Stellati Dott.ssa Elena