



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**DETERMINAZIONE N.**  
**Data di registrazione**

**158**  
**10/04/2014**

**Oggetto :**

**AFFIDAMENTO INCARICO ALLO STUDIO LEGALE ASSOCIATO GORLANI DI BRESCIA PER ASSISTENZA LEGALE NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMMOBILI COMUNALI – IMPEGNO DI SPESA.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO**

RICHIAMATA la propria predente determinazione n. 122 del 31/03/2014 con la quale si provvedeva ad affidare all'arch. Tommaso Caenaro, con studio professionale in Parma, l'incarico professionale per la revisione diagnosi energetica immobili comunali, progettazione preliminare degli interventi di efficienza energetica, predisposizione degli elaborati tecnico/prestazionali finalizzati all'avvio delle procedure di gara e assistenza tecnica al RUP, per l'affidamento ad una Società di Servizi Energetici (ESCO) di un contratto di rendimento energetico/gestione calore che comprenda il finanziamento/realizzazione dei lavori di riqualificazione energetica degli immobili e del patrimonio comunale, con accesso agli incentivi di cui al comma 2, art. 3 del D.M. 18 dicembre 2012, per i seguenti immobili comunali:

- Palazzetto dello Sport di Via Mozart;
- Centro Civico di Roncole Verdi;
- Stadio Comunale "F. Cavagna";
- Istituto Comprensivo di Busseto;
- Palestra Scolastica;
- Municipio;
- Scuola Materna "G. Verdi"
- Asilo Nido Comunale;
- Officina Comunale;
- Scuola Elementare di Roncole Verdi;
- Teatro Comunale "G. Verdi";

per un compenso di Euro 18.432,44, oneri accessori ed IVA esclusi;

CONSIDERATO che occorre approfondire, sia dal punto di vista tecnico – amministrativo che giuridico – legale, la procedura di gara per l'affidamento ad una Società di Servizi Energetici (ESCO) di un contratto di rendimento energetico/gestione calore che comprenda il finanziamento/realizzazione dei lavori di riqualificazione energetica degli immobili e del patrimonio comunale, con accesso agli incentivi di cui al comma 2, art. 3 del D.M. 18 dicembre 2012, secondo i documenti progettuali predisposti dall'arch. Tommaso Caenaro;

RILEVATO che la struttura burocratica di questo Ente non è in grado di fornire il necessario supporto giuridico amministrativo in quanto l'espletamento dello stesso presuppone conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente, non reperibili nell'attuale assetto dell'apparato amministrativo;

CONSIDERATO che, in considerazione delle problematiche connesse e alla complessità del procedimento, si rende necessario acquisire apposito supporto legale al R.U.P. per:

- assistenza in merito alla tipologia di procedura da seguire;
- assistenza nella redazione del bando di gara e dei documenti correlati per la selezione di un ESCO;
- assistenza durante le fasi di gara d'appalto per l'affidamento del contratto di servizio energia;
- predisposizione e redazione del contratto di servizio energia;

VISTA la certificazione resa dal responsabile del servizio arch. Roberta Minardi con la quale si attesta che trattasi di competenza specifica in materia giuridico-legale che esula dai normali compiti assegnati all'ufficio tecnico e che sussistente comunque la carenza di personale idoneo per cui l'ufficio tecnico comunale non è in grado di provvedere all'espletamento delle procedure in oggetto nel rispetto dei termini richiesti;

DATO ATTO:

- che la prestazione oggetto dell'incarico di assistenza che si intende conferire, per la soluzione delle problematiche complesse inerenti le pratiche in oggetto, corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento al Comune di Busseto ed a obiettivi e progetti specifici e determinati, individuati all'interno degli atti di pianificazione finanziaria e di organizzazione dell'Ente stesso;
- che l'incarico che si intende affidare ha un alto contenuto professionale, potendosi quindi riferire a carattere fiduciario (*intuitu personae*), richiedendo particolare competenza specialistica;
- che la prestazione in oggetto avrà durata temporanea riconducibile ai tempi tecnici di raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale in riferimento alla stessa, non andando oltre a quella necessaria allo svolgimento dell'incarico stesso e si svolgerà presso il Comune di Busseto, non configurandosi quindi come svolgimento di attività continuativa, ma consistendo nella disamina di specifiche problematiche da attuarsi in stretto contatto con il Settore interessato, inteso quale struttura operativa cui fornire la prestazione professionale, informazioni, pareri, valutazioni specialistiche necessarie all'assolvimento di esigenze operative, accrescendo nel contempo oggettivamente la professionalità operativa espressa dal Settore stesso;
- il professionista incaricato dovrà possedere adeguata qualificazione professionale e provata esperienza, oggettivamente riscontrata e riscontrabile;

RITENUTO di affidare l'incarico di che trattasi allo Studio Legale Associato Gorlani di Brescia e in particolare all'Avv. Mario Gorlani, in quanto esperto in materia di diritto amministrativo, appalti pubblici, assistenza alle amministrazioni locali e agli enti pubblici, come si evince dal curriculum vitae allegato alla proposta economica;

VISTA la lettera-preventivo pervenuta in data 19/02/2014 al n. 2125 di prot., in atti alla presente, con la quale lo Studio Legale Associato Gorlani si è reso disponibile allo svolgimento delle attività sopra elencate per una compenso di Euro 3.500,00, oltre contributo integrativo del 4% ed IVA al 22% per complessivi Euro 4.440,80;

RITENUTO congruo l'importo offerto dallo Studio Legale Associato Gorlani in ordine alla specificità delle prestazioni richieste;

DATO ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), alle prestazioni in oggetto è assegnato il CIG ZAD0EAAAD9;

VISTO l'articolo 125, undicesimo comma, del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e s.m.i., così come modificato dall'art. 4, comma 2, del D.L.70/2010, come convertito in legge 106/2011, il quale

prevede che “per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”;

RILEVATO che le prestazioni in questione rientrano nella tipologia di cui all’art. 3 del vigente regolamento per l’acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 29/09/2010, esecutiva ai sensi di legge, e che ai sensi dell’art. 6, di detto regolamento nonché dall’art. 125, comma 11, del D.lgs. 163/2006, così come modificato dall’art. 4, comma 2, del D.L.70/2010, come convertito in legge 106/2011, quando l’importo della spesa non supera i 40.000 Euro, l’affidamento può essere effettuato mediante ricerca informale di mercato e/o a mezzo trattativa diretta;

VISTO l’articolo 8bis del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 40/2004, successivamente modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 51/2008 e con delibera di Giunta Comunale n. 97/2012;

ACCERTATO, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita;

VISTO il D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Interno in data 13 febbraio 2014 con il quale è stato ulteriormente prorogato al 30 aprile 2014 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7/01/2014 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio in attesa dell’approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte del Consiglio Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 in data 30/12/2013 prot. n. 15186 con il quale sono state prorogate le funzioni di cui all’art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell’Area 4 (Territorio e Sviluppo Produttivo) conferire con precedente decreto n. 13/2013;

#### DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per tutto quanto esposto in premessa, allo Studio Legale Associato Gorlani, con sede a Brescia, Via Romanino n. 16, e in particolare all’Avv. Mario Gorlani, l’incarico di assistenza tecnico-legale e supporto all’Ufficio Tecnico Comunale nelle procedure di gara per l’affidamento ad una Società di Servizi Energetici (ESCO) di un contratto di rendimento energetico/gestione calore che comprenda il finanziamento/realizzazione dei lavori di riqualificazione energetica degli immobili e del patrimonio comunale, con accesso agli incentivi di cui al comma 2, art. 3 del D.M. 18 dicembre 2012, secondo i documenti progettuali predisposti dall’arch. Tommaso Caenaro, per un compenso di Euro 3.500,00, oltre contributo integrativo del 4% ed IVA al 22% per complessivi Euro 4.440,80, come meglio specificato nella lettera-preventivo in atti alla presente;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 4.440,80 al capitolo 2.01.0506.0300 “incarico professionale per riqualificazione energetica immobili comunali” dell’esercizio provvisorio del bilancio 2014 in conto RR.PP. 2013 sub di 23276;
3. DI DARE ATTO che, al fine dell’assolvimento degli obblighi di cui all’art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), alle prestazioni in oggetto è assegnato il CIG ZAD0EAAAD9;

4. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi ai termini ed alle condizioni pattuite, ad avvenuto accertamento della regolarità contributiva;
5. DI ATTESTARE, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
6. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto;

**RENDE NOTO**

- il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 c. 1 della L. n. 241/1990 è l'arch. Roberta Minardi – Ufficio Tecnico;
- il presente provvedimento, ove comporti impegno di spesa, produrrà i suoi effetti dal momento dell'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

**IL PROPONENTE**

Francesca Ziliani

Data di emissione:

**08/04/2014**

**Il Responsabile del Servizio**

Arch. Roberta Minardi

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.**

**I M P E G N I   D I   S P E S A**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO RISORSA</b>	<b>IMPEGNO ACCERTAM.</b>	<b>IMPORTO</b>
2013	INCARICO PROFESSIONALE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMMOBILI COMUNALI	20105060300	23362	4.440,80

Busseto, lì 10/04/2014

Il Responsabile del Servizio

Finanziario

Stellati Dott.ssa Elena