



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**DETERMINAZIONE N.**

**167**

**Data di registrazione**

**15/04/2014**

**Oggetto :**

**ACQUISTO SOFTWARE CONTO ANNUALE DEL PERSONALE 2013  
SICO - IMPEGNO DI SPESA**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FORNITURE GENERALI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, CONTRATTI**

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di apposito gestionale software al fine di adempiere alla compilazione e trasmissione SICO del conto annuale del personale e della relativa relazione per l'anno 2013;

CONSIDERATO che per l'adempimento annuale ci si è sempre avvalsi dell'apposito gestionale software "GESINT" distribuito da GESINT Srl.;

RITENUTO pertanto, in continuità con gli anni precedenti e al fine di recuperare gli archivi, di procedere al relativo acquisto del software Conto annuale del personale 2013 SICO;

DATO ATTO che con nota al protocollo n. 4298 del 10.04.2014 la società GESINT S.r.l. comunicava che il costo per tale software ammonta a €290,00 + Iva;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito al fine di garantire le regolari operazioni contabili richieste e che la società GESINT S.r.l. offre adeguata garanzia di serietà, professionalità ed economicità, avendo peraltro provveduto alla fornitura dei software in oggetto anche negli anni passati;

RILEVATA pertanto la necessità di provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa;

RILEVATO che il servizio in questione rientra nella tipologia di cui all'art. 3 del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 29.09.2010, il cui affidamento, qualora l'importo della spesa sia inferiore a 40.000 euro, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 di detto regolamento e dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, così come modificato dall'art. 4, comma 2, del D.L. 70/2011, come convertito in legge 106/2011, può essere effettuato mediante ricerca informale di mercato e/o a mezzo trattativa diretta;

ACCERTATO che il presente impegno di spesa viene assunto in conformità a quanto disposto dall'art. 163, c.3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che, durante l'esercizio provvisorio del bilancio, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di essere frazionate in dodicesimi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 13 febbraio 2014 con il quale è stato prorogato al 30 aprile 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7/01/2014 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte del Consiglio Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 in data 30/12/2013 prot. n. 15186 con il quale sono state prorogate le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 6 – Affari Istituzionali e Generali conferite con precedente decreto n. 30/2012;

DATO ATTO che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

#### DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE alla ditta **GESINT S.r.l.** – Via Delle **Triremi 45**, Roma - P.IVA **06711271004** la fornitura del software Gensit “Conto annuale del personale” anno 2013 per una spesa di **€353,80** (Iva inclusa);
- 2) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 163.3 del D.Lgs., la spesa complessiva prevista di **Euro 353,80** (IVA compresa) all'intervento 1.01.0203.0700 “Spese canoni assistenza” dell'esercizio provvisorio del bilancio 2014;
- 3) DI DARE ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, al servizio in oggetto è assegnato il **CIG: Z120EC4DE4**;
- 4) DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;
- 5) DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
- 6) DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente*;
- 7) DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa **Giovanna Barabaschi**, Istruttore Amministrativo.

IL PROPONENTE  
Giovanna Barabaschi

Data di emissione:  
**11/04/2014**

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Laura Ravecchi

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.**

#### IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2014	SPESE CANONI DI ASSISTENZA	10102030700	23382	353,80

Busseto, lì 15/04/2014

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Stellati Dott.ssa Elena