



COMUNE DI RAVENNA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE  
*Direttore Generale*  
**Servizio Risorse Umane e Qualità**

La Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità informa che è indetto un

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA**, ai sensi dell' art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **massimo 30 POSTI DI INSEGNANTE DI SCUOLA MATERNA – CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO** da assegnare all'Area Istruzione e Politiche di Sostegno – Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia

**propedeutico all'indizione di un concorso pubblico**

**Posti da coprire:** con deliberazione di G.C. P.G. n. 49651/151 del 24/04/2012, integrata con successive deliberazioni P.G. n. 72952/274 del 26/06/2012 e P.G. n. 83447/330 del 24/07/2012, è stato approvato il Piano Assunzioni 2013 che dispone fra l'altro l'assunzione di n. 30 Insegnanti di Scuola Materna - cat. C - mediante selezione pubblica preceduta dallo svolgimento delle due procedure di mobilità esterna, propedeutiche all'indizione del concorso pubblico ai sensi della normativa vigente, ossia: la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di cui al presente avviso, e la procedura di mobilità esterna obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs.vo 165/2001.

Nello specifico, l'avvio della presente procedura di mobilità esterna volontaria avviene in concomitanza con la procedura di mobilità esterna obbligatoria che terminerà con l'acquisizione del nulla osta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, entro e non oltre il 10/12/2012.

In relazione all'esito della procedura di mobilità esterna obbligatoria, il numero dei posti messi a concorso e ricopribili con la presente procedura potrebbe pertanto subire variazioni ed in particolare ridursi per la totale\parziale copertura delle posizioni lavorative ai sensi del citato art. 34-bis.

Il numero dei posti da coprire mediante mobilità esterna volontaria potrà pertanto essere definitivamente individuato solo alla scadenza del citato termine del 10/12/2012.

**PROFILO PROFESSIONALE:**

Lo svolgimento delle funzioni di Insegnante di Scuola Materna si caratterizza per:

**Conoscenze:** approfondite e di tipo specialistico (mono-specialistico)

**Criticità operativa:** di media complessità e significativa ampiezza di possibili soluzioni

**Complesso relazionale:** relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative esterne all'U.O. di appartenenza, relazioni organizzative esterne, con altre istituzioni, anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta anche a tipologia complessa e negoziale.

**Responsabilità:** riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all'eventuale coordinamento, anche mediante prescrizioni operative, del lavoro di altri addetti.

**Autonomia operativa:** grado di iniziativa secondo le istruzioni di massima, norme e procedure valevoli nell'ambito della propria sfera di attività.

**Contenuti:** in relazione al manuale dei profili professionali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1203/44602 del 09/01/1999 e successive modifiche ed integrazioni, svolge attività di insegnamento nelle scuole materne: cura e collabora all'educazione ed alla formazione intellettuale, cognitiva e civico sociale del bambino di età compresa tra i 3 e i 6 anni tramite un'idonea azione pedagogico-didattica. Tiene i rapporti con i genitori e con gli organismi di gestione sociale.

Cura nello specifico le seguenti attività con connessa assunzione di responsabilità:

- > cura lo sviluppo e la formazione globale del singolo bambino/a in età 3-6 anni, attraverso la promozione di esperienze relazionali ed attività educativo - didattiche quotidiane;
- > persegue la realizzazione di un clima globale di benessere dei bambini/e;
- > progetta ed organizza un adeguato contesto educativo, affinché sia caldo, accogliente, curato e capace di suscitare curiosità, opportunità di gioco individuale e sociale;
- > coglie l'intreccio fra l'organizzazione dei tempi, degli spazi, dei materiali come "base sicura" che sostiene efficacemente le attività e gli apprendimenti dei bambini/e esplicando una funzione di attenta "regia educativa";
- > cura l'articolazione dei momenti di routine e di cura quotidiana, promuove il gioco, progetta attività mirate ad apprendimenti specifici, tenendo conto dei campi di esperienza e dei traguardi per lo sviluppo delle competenze e utilizzando strumenti metodologici specifici;
- > promuove l'accoglienza e la partecipazione delle famiglie mediante il coinvolgimento attivo e responsabile e promuove anche tutte le forme di partecipazione istituzionale alla vita scolastica;
- > accoglie percorsi di inclusione di bambini/e con bisogni speciali e/o con situazioni di complessità sociale, in una dimensione di collaborazione e rete con il personale educativo di sostegno e il personale specialistico;
- > accoglie e promuove percorsi di integrazione multiculturale, nel rispetto delle diversità etniche e culturali, e percorsi di continuità orizzontale e verticale;
- > lavora in tutti gli ambiti della sua professionalità docente in stretta collaborazione con il Coordinamento pedagogico del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia; rispetto al Servizio stesso, l'insegnante costituisce la prima referente, presente nei plessi, rispetto alle attività espletate da fornitori esterni (mensa, assistenza e pulizia, utenze, ordini di materiali specifici ecc..);
- > cura la propria formazione ed il proprio aggiornamento professionale.

Per lo svolgimento delle attività indicate si richiede il possesso di conoscenze e competenze specialistiche caratteristiche dell'ambito pedagogico - didattico, educativo - formativo e più in generale relazionale, nonché specifiche capacità di progetto con applicazione di metodologie di lavoro di gruppo finalizzate in particolare all'elaborazione collegiale del progetto pedagogico e del progetto educativo, nonché della documentazione dei percorsi educativi/didattici.

#### **SEDE DI LAVORO:**

La sede di lavoro è presso una delle scuole materne comunali (l'elenco delle scuole materne comunali è reperibile sul sito del Comune di Ravenna all'indirizzo [www.comune.ra.it/scuola](http://www.comune.ra.it/scuola), giovani e università\scuola\scuole dell'infanzia) che fanno capo all'Area Istruzione e Politiche di Sostegno – Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia (i cui Uffici centrali sono ubicati in via Massimo D'Azeleglio 2 – Ravenna).

Il Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia assegnerà d'ufficio la sede scolastica di effettiva destinazione scegliendo fra le sedi di scuola materna comunale disponibili al momento dell'assunzione in servizio.

Il dipendente è tenuto a prestare tre anni di servizio effettivo nella sede scolastica di prima assegnazione. Pertanto, durante tale periodo, non sarà possibile presentare alcuna domanda di mobilità interna volontaria. Per esigenze organizzative del Servizio, il dipendente potrà comunque, anche nel corso dei tre anni suddetti, essere assegnato ad altra diversa sede scolastica.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/01, il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso il Comune di Ravenna.

**REQUISITI:**

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Ravenna tutti i dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni (art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001), in possesso di tutti i seguenti requisiti:

**A) inquadramento nel profilo professionale di “Insegnante di Scuola Materna” o profilo analogo della Cat. C – Pos. Econ. C1 e successive (ex 6<sup>a</sup> q.f.);**

Sono ammessi alla selezione anche i dipendenti inquadrati nel profilo professionale di “Insegnante di Asilo Nido” o profilo analogo della Cat. C – Pos. Econ. C1 e successive (ex 6<sup>a</sup> q.f.), purchè comunque in possesso anche degli ulteriori requisiti relativi al titolo di studio e abilitazione previsti ai seguenti punti B), C) e D).

**B) titolo di studio specifico.**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso del titolo di studio specifico per lo svolgimento delle funzioni di Insegnante di Scuola Materna; nello specifico i titoli di studio previsti per l'accesso in relazione alla normativa statale attualmente vigente (con particolare riferimento all'art. 3 comma 2 della legge 341/90, al Decreto Interministeriale 10 marzo 1997 e alla Circolare Ministeriale n. 434 del 15 luglio 1997) sono i seguenti:

> Diploma di laurea in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo per la formazione degli insegnanti della Scuola Materna;

oppure

> Diploma specifico di scuola media superiore conseguito fino all'a.s. 2001/2002, ed in particolare:

- diploma di Scuola Magistrale conseguito al termine di un corso di studi ordinario triennale purchè iniziato entro l'a.s. 1997/98 o comunque conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
- diploma di Maturità Magistrale conseguito al termine di un corso di studi ordinario quadriennale purchè iniziato entro l'a.s. 1997/98 o comunque conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
- diploma ad indirizzo pedagogico, conseguito al termine di un corso di studi sperimentale quinquennale di Scuola Magistrale o di Istituto Magistrale, purchè iniziato entro l'a.s. 1997/98 o comunque conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002 e purchè dichiarato corrispondente al Diploma di Maturità Magistrale secondo l'indicazione contenuta nel Decreto ministeriale istitutivo del corso medesimo.

**C) è richiesto inoltre il possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento nelle scuole materne, in relazione a quanto disposto dall'art. 1 comma 4 legge 62/2000 per il riconoscimento della parità scolastica di cui godono le Scuole Materne del Comune di Ravenna, e precisamente:**

superamento di specifico esame di Stato abilitante a tale insegnamento, oppure superamento del concorso ordinario per titoli ed esami per il reclutamento del personale insegnante delle scuole dell'infanzia statali e/o paritarie degli Enti Pubblici.

Si fa eccezione per i laureati in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo per la formazione degli insegnanti della Scuola Materna, che sono abilitati all'insegnamento contestualmente al superamento dell'esame finale di laurea in relazione al valore abilitante di tale corso di laurea.

**D) nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.**

In relazione alla necessità dell'Amministrazione di dare copertura ai posti e procedere all'assunzione dal 01/09/2013, alla domanda deve essere allegato il preventivo nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza con specifico riferimento alla data del 01/09/2013 quale data di decorrenza del trasferimento.

Non saranno avviate a colloquio le domande non corredate del citato nulla-osta preventivo oppure con nulla osta condizionato oppure con nulla osta riferito ad una data di decorrenza del trasferimento e presa servizio presso il Comune di Ravenna diversa dal 01/09/2013.

**Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data del 4 dicembre 2012.**

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:**

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando, **esclusivamente**, l'apposito **modulo** allegato.

La domanda dovrà pervenire tramite:

**A) FAX** al n. 0544/546013;

*oppure*

**B) consegna diretta** all'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale nelle seguenti giornate:

**LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ**  
**GIOVEDÌ**

**dalle ore 8,30 alle ore 13,00**  
**dalle ore 14,30 alle ore 17,30;**

*oppure*

**C) con modalità telematica** e precisamente:

1) invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna per Insegnante di Scuola Materna" con allegato la scansione dell'originale del modulo di domanda e del curriculum debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Servizio Risorse Umane e Qualità (personale.comune.ravenna@legalmail.it);

2) oppure invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna per Insegnante di Scuola Materna" con allegato il modulo di domanda e del curriculum debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato) all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna (personale.comune.ravenna@legalmail.it) da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica;

3) oppure invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna per Insegnante di Scuola Materna" con allegato il modulo di domanda e del curriculum debitamente compilati, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di

Ravenna (personale.comune.ravenna@legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (ai sensi dell'art. 65, c. 1, c-bis del D.Lgs.vo 82/2005).

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif, ecc), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. **La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna infatti non dovrà preferibilmente superare i 5 MB.**

Nell'invio mediante modalità telematica, la domanda ed il curriculum dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica, e non scaricabili da links esterni.

Sono considerate valide le domande di mobilità inviate prima del presente avviso, giacenti presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale ed ascrivibili alla Categoria C con professionalità di Insegnante di Scuola Materna o Insegnante di Asilo Nido purchè in possesso dei requisiti specifici di titolo di studio e abilitazione prescritti dal presente avviso e purchè integrate con la presentazione da parte del candidato del nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza espresso nei termini precedentemente indicati ed in particolare relativi alla data di decorrenza del trasferimento dal 01/09/2013.

**Solo in caso di modifiche** (es. nuovo ente di appartenenza, Servizio, frequenza a corsi di aggiornamento professionale, motivazione, acquisizione di titolo di studio, ecc...) è necessario che i dipendenti provvedano ad **aggiornare/integrare la domanda**, utilizzando l'apposito modulo nonché allegando il **nulla-osta al trasferimento** dell'Amministrazione di appartenenza.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/INTEGRAZIONE:**

La domanda/integrazione di mobilità deve pervenire secondo una delle modalità indicate **entro e non oltre le ore 13.00 di martedì 4 dicembre 2012**.

#### **Non saranno considerate valide:**

- le domande pervenute oltre il suddetto termine o con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- le domande di dipendenti non in possesso di uno dei requisiti specifici precedentemente indicati ai punti A), B), C) relativi a inquadramento nella professionalità di "Insegnante di Scuola Materna" o "Insegnante di Asilo Nido" o profilo analogo di Categoria C e possesso dello specifico titolo di studio e di abilitazione all'insegnamento;
- le domande non corredate del nulla-osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza espresso con specifico riferimento alla data di decorrenza del trasferimento e presa servizio presso il Comune di Ravenna dal 01/09/2013.

### **PROCEDURA:**

Le vigenti norme regolamentari sulla mobilità esterna stabiliscono i criteri da utilizzare per la selezione delle domande.

In particolare viene formulata una graduatoria che tiene conto di:

- **curriculum professionale:** relativamente alle esperienze, ai titoli di studio e alle specializzazioni attinenti al profilo professionale da ricoprire (punti da 1 a 10);
- **motivazione al trasferimento:** relativamente ai motivi dichiarati con particolare riferimento ai motivi familiari (punti da 1 a 10);
- **esito del colloquio:** sostenuto con il Dirigente competente (punti da 1 a 10).

E' idoneo il dipendente che abbia ottenuto almeno 18/30 di cui almeno 6/10 nel colloquio.

### **COLLOQUIO:**

I dipendenti, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere un colloquio, finalizzato a valutare le competenze e le aspettative possedute, rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire.

In particolare il colloquio, che verrà effettuato dalla Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia in collaborazione con il Coordinamento Pedagogico del Servizio, è volto ad approfondire le esperienze professionali ed extra professionali dei dipendenti per verificare la congruenza del profilo posseduto, in termini di attività, competenze e capacità, rispetto a:

- > consolidato utilizzo degli strumenti fondamentali della professionalità docente: la progettazione pedagogica e didattica, la documentazione/verifica del processo educativo, la valutazione - autovalutazione del progetto pedagogico, in una dimensione continua di qualificazione e miglioramento;
- > elevate capacità di utilizzare e valorizzare strumenti metodologici specifici della progettazione educativa, quali l'intersezione, il piccolo gruppo, l'aiuto reciproco, la verbalizzazione e la ripresa degli scambi comunicativi fra i bambini/e a sostegno del gioco e delle relazioni interpersonali;
- > ampie capacità e competenze formative sia in termini di sviluppo e formazione globale del singolo bambino/a in età 3-6 anni secondo un adeguato stile educativo e di apprendimento, sia in termini di propria formazione e aggiornamento professionale;
- > sviluppate ed articolate competenze relazionali sia in termini di coinvolgimento delle famiglie, promozione delle diverse forme di partecipazione istituzionale alla vita scolastica, capacità di accoglienza e inclusione di bambini/e con bisogni speciali e/o con situazioni di complessità sociale nonché integrazione multiculturale, sia in termini di capacità di operare in stretta collaborazione con il Coordinamento Pedagogico del Servizio;
- > strutturate capacità di sviluppare la maturazione dell'identità personale, dell'autonomia, della socializzazione e di molteplici potenzialità affettive, emotive, cognitive, oltre allo sviluppo di una progressiva e consapevole solidarietà e senso di cittadinanza;
- > approfondite capacità di sviluppare ed operare a sostegno di uno stile educativo, improntato all'ascolto, all'interazione partecipata, alla mediazione comunicativa coniugata anche con la capacità di osservazione del bambino/a e del gruppo e di ricognizione del contesto educativo.

Completano il profilo capacità organizzative e di gestione del tempo istituzionale nonché autocontrollo e gestione dei conflitti.

I colloqui avverranno nella giornata di **giovedì 13 dicembre 2012 a partire dalle ore 9.00**. Secondo il calendario stabilito dal Dirigente, i dipendenti saranno contattati per fissare l'ora del colloquio. In caso di un numero rilevante di domande i colloqui proseguiranno nella giornata successiva.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, e pertanto l'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale provvederà alla cancellazione del relativo nominativo dagli appositi elenchi relativi alle istanze di mobilità esterna.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei dipendenti e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti in possesso della necessaria professionalità.

**FORMAZIONE, VALIDITA', UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE:**

Terminati i colloqui il Dirigente competente trasmette al Servizio Risorse Umane e Qualità l'esito dei colloqui per gli ulteriori adempimenti di competenza previsti e la formulazione della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale procede all'assunzione dei dipendenti risultati in possesso della professionalità richiesta, secondo l'ordine di graduatoria.

**La copertura dei posti e le assunzioni dovranno formalizzarsi con decorrenza tassativa 01/09/2013.**

Le assunzioni sono subordinate al rilascio, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, del nulla-osta definitivo al trasferimento con presa di servizio presso il Comune di Ravenna a far data dal 01/09/2013. L'Amministrazione, qualora i termini del nulla osta definitivo al trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione stessa e di valutare se procedere allo scorrimento della graduatoria o individuare altre e diverse soluzioni organizzative per la copertura del posto.

Le assunzioni previste dal presente avviso di mobilità sono inoltre subordinate alla verifica e rispetto del quadro normativo vigente al 01/09/2013 con specifico riferimento ai limiti assunzionali previsti al momento dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro. Ai sensi del comma 5 bis dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di cinque anni presso il Comune di Ravenna. Il dipendente all'atto della presa servizio presso il Comune di Ravenna dovrà avere esaurito tutte le ferie di competenza tenuto conto delle regole del personale insegnante.

La graduatoria approvata è consultabile in Internet al sito [www.comune.ra.it/Aree Tematiche/Bandi e Concorsi/Concorsi Selezioni e Incarichi/Concorsi e Selezioni/Graduatorie](http://www.comune.ra.it/Aree Tematiche/Bandi e Concorsi/Concorsi Selezioni e Incarichi/Concorsi e Selezioni/Graduatorie) in vigore e presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna, tel. 0544/482500-482501.

La posizione nella graduatoria e la relativa votazione vengono comunicate a ciascun dipendente.

*Direttore Generale - Servizio Risorse Umane e Qualità*

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti oggetto della presente selezione nonché potrà essere utilizzata per coprire i posti che si rendono eventualmente vacanti a seguito di cessazione dei vincitori nei limiti comunque della Programmazione Triennale del fabbisogno di personale.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per la copertura dei posti di medesima professionalità che si rendessero eventualmente vacanti entro il 31.12.2013, sempre nei limiti della Programmazione Triennale del fabbisogno di personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

#### **INFORMAZIONI GENERALI:**

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità, verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

In particolare gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse per una eventuale procedura di interscambio ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Il presente avviso è disponibile in Internet al sito [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) /Aree Tematiche/Bandi e Concorsi/Concorsi Selezioni e Incarichi/Concorsi e Selezioni/In pubblicazione.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale del Comune di Ravenna, Piazza del Popolo n. 1 – Tel. 0544482500/0544482501 (PEC personale.comune.ravenna@legalmail.it) nei seguenti orari:

**LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ** dalle ore 8,30 alle ore 13,00  
**GIOVEDÌ** dalle ore 14,30 alle ore 17,30

Il Comune di Ravenna garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

*LA DIRIGENTE  
dott.ssa Maria Brandi*

## **Allegati:**

1. *domanda di mobilità*
  2. *integrazione domanda di mobilità*