

UNIONE BASSA EST PARMENSE

sede legale: Sorbolo, Piazza Libertà n° 1 - Telefono 0521/669611

Sede amministrativa: Sorbolo, Via del Donatore, 2

fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)

AVVISO DI MOBILITA' MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

(art. 30, comma 1 del testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni)

Il vice segretario

Visto il programma del fabbisogno del personale approvato dal comune di Mezzani per il triennio 2013-2015;

Visto il testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed, in particolare, l'art. 30, comma 1;

Visto l'art. 53 del vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

r e n d e n o t o:

E' indetta selezione per la copertura mediante cessione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, di un posto a tempo pieno ed a tempo indeterminato di "istruttore amministrativo" (Categoria C - CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie locali), presso l'ufficio segreteria, vacante nella dotazione organica del Comune di Mezzani:

1. I dipendenti di altre pubbliche amministrazioni soggette ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 30 dicembre 2004, n. 311, assunti a tempo indeterminato, che fossero interessati al reclutamento nel posto anzidetto mediante cessione del contratto di lavoro potranno inoltrare domanda (secondo lo schema allegato al presente avviso, pubblicato sul sito web dell'Unione - www.unione.bassaestparmense.pr.it), in carta semplice, indirizzata all'Unione Bassa Est Parmense - Ufficio del Personale - Piazza Libertà, 1, c.a.p. 43058 Sorbolo, indicante:

- a. il permanere nel possesso dei requisiti generali prescritti per l'accesso al posto da ricoprire;
- b. il possesso di diploma di scuola media superiore;
- c. il possesso della patente di guida di categoria B).

2. Le domande di mobilità dovranno pervenire entro il termine perentorio del **2 agosto 2013**. Esse potranno essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione, oppure inviate per posta, spedite mediante fax al numero 0521-669.669 o inviate per mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unionebassaestparmense@legalmail.it purché, in ogni caso, pervengano entro il suddetto termine, a pena d'esclusione. Non saranno ritenute valide le domande di mobilità pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso all'albo online.

3. L'accoglimento delle domande di mobilità è subordinato al possesso negli aspiranti:

- a) di profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire, nonché a categoria e posizione economica iniziale eguali o equiparate al posto medesimo, avendo ivi superato il prescritto periodo di prova;
- b) dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- c) dei titoli di studio e professionali contemplati dal presente avviso per l'accesso al posto oggetto della domanda di mobilità;
- d) dell'idoneità fisica alle mansioni ascrivibili al posto da ricoprire;
- e) al superamento di apposita selezione, consistente nella sottoposizione ad una prova orale su materie attinenti alle mansioni da esercitare.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

4. Alla procedura di mobilità sovrintenderà apposita commissione, nominata con le stesse modalità previste dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici.

5. Ai candidati verrà comunicato, in tempo utile mediante pubblicazione all'albo online e sul sito web, il giorno e l'ora del colloquio al quale dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia della procedura di mobilità.

6. I candidati saranno sottoposti ad una prova orale, che sarà valutata attribuendo un punteggio espresso in trentesimi. Saranno ritenuti idonei gli aspiranti che avranno conseguito almeno 21 punti su 30.

7. Di tutte le operazioni della procedura selettiva e delle decisioni prese dalla commissione esaminatrice si redige un processo verbale, sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario.

8. La graduatoria di merito dei candidati è formata nell'ordine delle votazioni riportate da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, varranno i titoli di preferenza contemplati, per i pubblici concorsi e dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

9. Detto regolamento troverà, altresì, applicazione per quanto non previsto dal presente avviso.

10. Il Comune, qualora intendesse dare corso alla mobilità mediante cessione del contratto di lavoro, approvata la graduatoria della selezione, chiederà all'ente datore di lavoro del candidato ivi utilmente classificato di esprimere il prescritto consenso.

11. Qualora l'ente interpellato dovesse negare il consenso, o non desse risposta entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, il Comune potrà soprassedere alla mobilità ed interpellare l'ente datore di lavoro del candidato che segue in graduatoria.

12. L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno all'ente cessionario del rapporto, cui compete altresì la determinazione, in apposita comunicazione, della decorrenza del trasferimento.

13. Le procedure di reclutamento mediante cessione del contratto di lavoro sono comunque subordinate all'assenso dell'ente cedente ed alla loro compatibilità con le norme tempo per tempo vigenti.

14. Il presente avviso non vincola questa Unione ed il Comune di Mezzani, al perfezionamento delle procedure per la cessione del contratto di lavoro ivi contemplate, cui gli enti potranno soprassedere in esito alle proprie autonome valutazioni di opportunità, convenienza e compatibilità finanziaria.

15. In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "regioni autonomie locali".

16. I dati personali acquisiti nel corso delle procedure di mobilità oggetto del presente avviso saranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività amministrativa dell'Unione, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, ed anche mediante strumenti automatizzati. La comunicazione e la diffusione dei dati personali saranno effettuati ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. I candidati potranno esercitare i diritti di cui al codice approvato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con le modalità ivi indicate. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria rispetto alla partecipazione alla procedura.

17. Le comunicazioni concernenti le procedure di mobilità oggetto del presente avviso potranno essere date in forma telematica, all'indirizzo indicato dall'aspirante nella domanda di ammissione.

18. Il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è pubblicato sul sito web dell'Unione. Ulteriori informazioni sulle procedure di mobilità oggetto del presente avviso potranno essere acquisite presso l'ufficio del personale tel. 0521/669.620.

Lì, 01.07.2013

Il vice-segretario
Dott. Francesco Bubbico