



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**DETERMINAZIONE N.**  
**Data di registrazione**

**171**  
**18/04/2014**

**Oggetto :**

**ACCREDITAMENTO TRANSITORIO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
DOMICILIARE – CONTRATTO CON AURORADOMUS DI PARMA –  
IMPEGNO DI SPESA 2° TRIMESTRE 2014 – CIG Z240 D8E5 CE.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Richiamata la deliberazione G.C. n. 85 del 30/6/2011 avente ad oggetto “ACCREDITAMENTO TRANSITORIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI – CONTRATTI DI SERVIZIO TRA SOGGETTI COMMITTENTI E SOGGETTI GESTORI - DEFINIZIONE DEGLI SCHEMI TIPO E TARIFFE DISTRETTUALI 2011”;

Visti:

- il contratto distrettuale di servizio con Auroradomus per l’assistenza domiciliare con validità dal 1° luglio 2011 al 31/12/2013, inserito nel Registro delle scritture private del Comune di Fidenza con n. d’ordine 120;
- la deliberazione dell’Ausl di Parma n. 530 del 9/9/2013 avente ad oggetto: “Contratti di servizio per la regolamentazione del rapporto tra soggetti committenti e soggetti gestori dei servizi di assistenza domiciliare accreditati transitoriamente per il Distretto di Fidenza. Modifica Allegati C – E per l’anno 2013”;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1899 del 10/12/12, da cui si evince che il termine della fase di accreditamento transitorio è stata spostata dal 31/12/13 al 31/12/14 e che, pertanto, i requisiti validi per l’accreditamento definitivo ed il nuovo sistema di remunerazione avranno decorrenza dall’1/1/2015;

Vista altresì la determinazione n. 142 del 18/2/2014 del Comune di Fidenza in qualità di soggetto istituzionale competente per il rilascio dell’accreditamento, con la quale viene prorogata al 31/12/2014 la validità dell’atto di accreditamento provvisorio rilasciato al Comune di Busseto (det. n. 114 del 1/2/2011 – Comune di Fidenza);

Preso atto, come si evince dalla deliberazione Ausl sopracitata, che le tariffe orarie a carico del Comune di Busseto a favore della Coop. Auroradomus durante l’anno 2013 sono state le seguenti:

- prestazione socio-assistenziale
  - erogata da singolo operatore €22,58 Iva 4% compresa
  - erogata da doppio operatore €42,91 Iva 4% compresa
- costi di trasferimento del personale assistenziale dalla sede (Comune) al domicilio dell’utente
  - per singolo operatore €18,20 Iva 4% compresa
  - per doppio operatore €36,40 Iva 4% compresa

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 6/2014 con cui si impegnava per il servizio di che trattasi per il mese di gennaio 2014 la spesa presunta di € 16.900,00 Iva 4% compresa;
- n. 97/2014 con cui si impegnava per il servizio di che trattasi per i mesi di febbraio e marzo 2014 la spesa presunta di €33.800,00 Iva 4% compresa;

Ritenuto, nelle more della rideterminazione della tariffa del servizio di assistenza domiciliare per l’anno 2014 da parte dei competenti soggetti suindicati, di impegnare la spesa per l’affidamento di che trattasi per il 2° trimestre 2014, con riferimento alle tariffe 2013, per l’importo presunto di €50.700,00 Iva 4% compresa;

**Visto il Decreto del Ministero dell’Interno in data 13 febbraio 2014 con il quale è stato prorogato al 30 aprile 2014 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2014;**

Visto l’art. 163 del D. Lgs. 267/2000 di disciplina dell’esercizio provvisorio ed in particolare il comma 3, secondo il quale “ ... gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell’ultimo bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7 gennaio 2014 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte del Consiglio Comunale;  
Visto l'articolo 163, comma 3, del T.U.E.L., che testualmente recita: «Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato»;  
Verificata la compatibilità della spesa con i vincoli di cui all'articolo 163, comma 3, del T.U.E.L., in quanto l'impegno comporta pagamenti mensilmente non superiori ad un dodicesimo delle somme previste al corrispondente intervento nel bilancio 2013 definitivamente assestato;  
Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.;  
Visto il Decreto Sindacale 36/2013 con il quale sono state prorogate le funzioni di cui all'art. 109.2 del D.Lgs 267/2000 e s.m.;  
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7 gennaio 2014 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte del Consiglio Comunale;  
Considerato che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151.4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;  
Considerato che il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

### D E T E R M I N A

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 163.3 del TUEL, per il 2° trimestre 2014 la spesa presunta di €50.700,00 Iva 4% compresa in riferimento al contratto di servizio per l'assistenza domiciliare sottoscritto con Auroradomus e inserito nel Registro delle scritture private" del Comune di Fidenza con n. d'ordine 120, imputandola all'intervento 1.10.04.03.0700 "Spese per il servizio assistenza domiciliare" dell'esercizio provvisorio del bilancio 2014, per le motivazioni di cui in premessa;
- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa previo presentazione di regolare fattura, senza ulteriore atto formale, a seguito del riscontro della regolarità e della corrispondenza del servizio a quanto richiesto;
- di attestare, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
- di pubblicare il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto, nonché sul sito web istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente;

### RENDE NOTO

- il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 c.1 della L.241/90 e s.m. è la D.ssa R. Curtarelli, Istruttore direttivo;
- il presente provvedimento, ove comporti impegno di spesa, produrrà i suoi effetti dal momento dell'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

### IL PROPONENTE

Dott.ssa Roberta Curtarelli

Data di emissione:  
**16/04/2014**

**Il Responsabile del Servizio**  
Dott.ssa Roberta Curtarelli

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.**

### I M P E G N I   D I   S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2014	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	11004030700	23397	50.700,00

Busseto, lì 18/04/2014

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Stellati Dott.ssa Elena