



Camera di Commercio  
Parma



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE A PERSONALE DISABILE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA B PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE TECNICO AMMINISTRATIVO" (C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI)**

**(APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 140 DEL 27 NOVEMBRE 2012)**

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
ORE 12,00 DEL 3 GENNAIO 2013.**

#### **ART. 1- OGGETTO**

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria B (ingresso B1), profilo professionale "Esecutore Tecnico-Amministrativo", **riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 che sono state assunte presso una pubblica amministrazione ai sensi della predetta legge.**

Il posto s'intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **ART. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenere alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 68/1999, ed essere stato assunto presso una pubblica amministrazione (di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001) ai sensi della medesima normativa;
- essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (con superamento del periodo di prova) in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria B (ingresso B1) con profilo professionale corrispondente e/o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- diploma di scuola media inferiore;
- conoscenza di base delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- assenza di condanne penali e/o sanzioni disciplinari.

**Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

#### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, **deve riportare tutte le informazioni richieste dall'Art. 2**, deve essere corredata dal curriculum vitae (contenente, tra le altre cose, l'indicazione dell'attività svolta nell'ente di provenienza, le relative mansioni, le specifiche competenze maturate, nonché le conoscenze informatiche possedute) e da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del 3 gennaio 2013** con le seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo (Parma, Via Verdi 2) negli orari di apertura (dalle 8,30 alle 12,00 dal lunedì al venerdì e dalle 15,15 alle 16,30 di lunedì e giovedì),
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da inviarsi alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma, via Verdi 2- 43121,
- tramite P.E.C alla casella PEC istituzionale [protocollo@pr.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@pr.legalmail.camcom.it) (esclusivamente in formato "pdf"); in tal caso la validità della domanda, secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale, è riconosciuta:
  - se sottoscritta mediante firma digitale,
  - se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi,
  - se l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- il protocollo attestante la consegna per le domande presentate a mano;
- il timbro dell'Ufficio Postale accettante, per le domande spedite a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno; saranno considerate valide (a condizione che siano state spedite nel termine: ore 12,00 del 03/01/2013) anche le domande che perverranno entro e non oltre il decimo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine di presentazione.
- la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande trasmesse da casella di posta certificata;

In caso di mancato rispetto delle disposizioni sopra riportate le domande non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio di Parma si riserva di concedere eventualmente agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

La Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente camerale; pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso e siano tuttora interessati ad un eventuale trasferimento presso l'Ente Camerale, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- il cognome, il nome e il codice fiscale;
- il luogo e data di nascita;
- la residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito), il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo PEC e/o e-mail;

- l'ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, il contratto collettivo nazionale applicato, la categoria di inquadramento (con indicazione della posizione economica all'interno della stessa), il profilo professionale, e l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
- l'appartenenza ad una delle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 68/1999,
- l'assunzione da parte dell'ente di appartenenza in quanto persona disabile ai sensi della Legge 68/1999;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il titolo di studio posseduto;
- la capacità di utilizzare a livello di base le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di una sanzione disciplinare;
- l'assenza di condanne penali e di processi penali pendenti;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- gli eventuali ausili necessari, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, per lo svolgimento del colloquio.

#### **ART. 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di partecipazione presentate con le modalità di cui all'ART. 3 saranno preliminarmente esaminate da un'apposita Commissione (nominata dal Segretario Generale con proprio atto) ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati al colloquio i soli candidati il cui curriculum vitae sia ritenuto di particolare interesse, in quanto maggiormente corrispondente alle caratteristiche del posto che si intende ricoprire.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare:

- la conoscenza del candidato delle principali funzioni delle Camere di Commercio,
- la rispondenza delle capacità professionali del candidato alle specifiche esigenze della Camera di Commercio.

Al termine la Commissione esaminatrice stilerà, limitatamente a questa procedura di mobilità, una graduatoria di idonei.

#### **ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato primo in graduatoria (o in caso di sua rinuncia quello successivo) sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte della Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

#### **ART. 7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto a seguito di limitazioni imposte da disposizioni di legge o a seguito del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

**L'Amministrazione inoltre non darà corso alla procedura in oggetto nel caso in cui la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 attualmente in corso si concluda positivamente; in questo caso se ne darà comunicazione scritta a tutti i partecipanti.**

#### **Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.02.2005 n. 15, il responsabile del Procedimento è la Dirigente dell'Area Affari Generali, Amministrativo Contabili, Regolazione di Mercato, dott.ssa Manuela Zilli.

La procedura in oggetto si concluderà con l'adozione da parte della Giunta camerale della delibera di presa d'atto dei risultati della procedura di mobilità entro il termine massimo di tre mesi dalla data di scadenza del presente avviso.

#### **ART. 9 – NORME FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali atti conseguenti nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Copia del presente bando potrà essere scaricato dal sito della Camera di Commercio di Parma ([www.pr.camcom.it](http://www.pr.camcom.it)), per qualsiasi informazione contattare l'Ufficio Gestione Risorse Umane (tel. 0521 210258/210259- mail [personale@pr.camcom.it](mailto:personale@pr.camcom.it)).

F. to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alberto Egaddi

Parma 30/11/2012

ALLEGATO N. 1

ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA,  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PARMA  
Via Verdi, 2/a - 43121 Parma

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE A PERSONALE DISABILE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA B PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" (C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI)**

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a

|                |      |       |
|----------------|------|-------|
| COGNOME        | NOME | SESSO |
| CODICE FISCALE |      | M F   |

|                 |                                          |
|-----------------|------------------------------------------|
| DATA DI NASCITA | LUOGO DI NASCITA<br>(Comune e Provincia) |
|                 |                                          |

|                     |        |     |        |           |
|---------------------|--------|-----|--------|-----------|
| RESIDENZA           |        |     |        |           |
| VIA                 | N.     | CAP | COMUNE | PROVINCIA |
| Recapito telefonico | P.E.C. |     |        |           |
|                     | e-mail |     |        |           |

Visto il bando di cui dichiara di accettare, integralmente e incondizionatamente, le norme contenute,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, indetta dalla Camera di Commercio di Parma, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria B (ingresso B1), profilo professionale **"Esecutore Tecnico Amministrativo" riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

#### **DICHIARA**

**di essere in possesso dei requisiti di ammissione, previsti dall'ART. 2 dell'avviso di mobilità e precisamente:**

- di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, non in prova, della seguente Pubblica Amministrazione:  
.....a  
decorrere dal..... ;
- di essere inquadrato nella categoria.....posizione  
economica..... (indicare il contratto collettivo  
applicato).....;
- profilo professionale..... ;
- di essere attualmente in servizio presso il seguente  
Ufficio.....;
- di appartenere alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 68/1999;
- di essere stato assunto dall'amministrazione d'appartenenza ai sensi della Legge 68/1999;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
.....;
- di saper utilizzare a livello di base le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non avere subito sanzioni disciplinari;
- di non avere in corso procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali;
- di necessitare, per lo svolgimento dell'eventuale colloquio, dei seguenti ausili  
.....;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo  
e-mail:  
.....  
o, in alternativa, all' indirizzo  
.....;
- che i contenuti inseriti nel curriculum vitae, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero;
- di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni di indirizzo e di essere consapevole che la Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di non esatte indicazioni del recapito, o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di autorizzare la Camera di Commercio di Parma, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità e degli eventuali atti conseguenti, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo.

**allega:**

- o curriculum vitae (sottoscritto)

- o fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_