



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 179 del 18/12/2009

OGGETTO DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE
:
AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA
PARTE DELL'ENTE - ART. 9 D.L. N. 78/2009 CONVERTITO CON
LEGGE N. 102/2009

L'anno **duemilanove**, addì **diciotto** del mese di **dicembre**, alle ore **10.25**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Vice Sindaco **PUDDU Pier Paolo** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale **Granelli Dr.ssa Roberta**

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
LAURINI Dr. Luca	SINDACO	NO
PUDDU Pier Paolo	VICE-SINDACO	SI
TESTA Gilberto	ASSESSORE	SI
GAMBAZZA Maria Giovanna	ASSESSORE	SI
TALIGNANI Carla	ASSESSORE	SI
GENUA Fabrizio	ASSESSORE	SI
MAZZERA Emilio	ASSESSORE ESTERNO	SI

PRESENTI: 6 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO : DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL
RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE
- ART. 9 D.L. N. 78/2009 CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il D.L. n. 78/2009, coordinato con la legge di conversione n. 102/2009, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonchè proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'art. 9, rubricato " Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'ISTAT ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della L. 30.12.2004, n. 311, adottano, entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- che il comma 2 del medesimo articolo prevede che i funzionari che adottano impegni di spesa, allo scopo di evitare ritardi nei pagamenti, hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. La violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

CONSIDERATO che, al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario provvedere ad una puntuale programmazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

RITENUTO pertanto di definire nuove modalità organizzative come definite nell'allegato "A" della presente deliberazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.

Visto il vigente regolamento di contabilità;

RILEVATO:

- che il responsabile del servizio Finanziario, Dott.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. del 18/8/2000 n. 267, e s.m. ha espresso il seguente parere: FAVOREVOLE;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese, ai sensi di legge,

DELIBERA

1. Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n.

78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato "A" alla presente deliberazione;

2. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione alle suddette misure organizzative;

3. Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet del Comune di Busseto, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;

4. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegno di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

5. Di incaricare il Segretario Comunale per la comunicazione, in elenco, della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

- ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge,

D E L I B E R A

- di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.,

RENDE NOTO

- di dare atto che responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 c.1 della Legge 241/90, è la Dott.ssa Elena Stellati, Funzionario.

ALLEGATO “A” – MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER SOMMINISTRAZIONI, FORNITURE E APPALTI

- Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa, in particolare l'art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito in Legge 3 agosto 2009, n. 102, in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, vengono codificate le azioni amministrative di seguito elencate.

- In sede di predisposizione del bilancio di previsione e relative variazioni, il Responsabile del Servizio Finanziario, unitamente ai Responsabili di Servizio interessati della programmazione degli investimenti, provvedono ad elaborare i flussi di cassa in uscita legati alle diverse tipologie di finanziamento. Le risultanze della suddetta programmazione vengono evidenziate in un apposito prospetto allegato agli atti di approvazione del Piano esecutivo di gestione e delle relative variazioni.

- Nel corso della gestione:

1. I Responsabili devono trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;

2. I Responsabili, all'atto dell'assunzione di impegni di spesa in c/capitale dovranno accertare la compatibilità dei pagamenti derivanti da quegli impegni con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità) previa verifica della coerenza con il programma dei flussi di cassa. Le determinazioni di impegno di spesa al titolo 2° dovranno pertanto essere obbligatoriamente accompagnate da uno specifico allegato circa le previsioni in merito alla data di pagamento (bimestre ed anno) al fine del rilascio del parere di cui al punto 4.

3. Della compatibilità di cui al punto precedente – **VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA** - verrà dato espressamente atto nel corpo della determina apponendo la seguente dicitura: “ *Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita* ”;

4. Il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica, prendendo a riferimento lo stato degli accertamenti e degli impegni di parte corrente, ma soprattutto verificando di volta in volta l'andamento dei flussi di cassa di entrata e di uscita della parte capitale che rientrano nei conteggi del saldo del patto di stabilità; pertanto, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che sarà apposto dal Responsabile del Servizio finanziario, comprenderà, ai sensi del comma 1, dell'art. 9 della legge n°102/2009, anche l'avvenuta verifica della compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica e, in particolare, dei saldi obiettivo rilevanti ai fini del patto di stabilità interno per il triennio 2010/2011 – **VISTO DI COPERTURA MONETARIA** -.

5. Gli atti di liquidazione di spesa verranno trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alle scadenze del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al Settore Finanziario per emettere i mandati di pagamento e per effettuare i controlli. In merito alla regolarità degli atti di liquidazione, si individuano, inoltre, i seguenti ulteriori controlli:

5.1 obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare (obbligo a carico dei Responsabili di Servizio);

5.2 controllo presso gli agenti di riscossione per i pagamenti superiori ad € 10.000,00 con divieto di effettuare i pagamenti qualora il creditore risulti moroso di somme iscritte a ruolo (obbligo a carico del servizio Finanziario);

5.3 obbligo di indicazione delle coordinate IBAN dei beneficiari per l'esecuzione dei bonifici (obbligo a carico dei responsabili di Servizio).

6. I Responsabili di servizio dovranno dare atto nel testo del provvedimento dell'eventuale pattuizione di termini di pagamento diversi da quelli ordinariamente stabiliti dal D. Lgs. 231/2002 (30 gg. Dal ricevimento della fattura).

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al Responsabile di Servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Letto, confermato e sottoscritto

IL VICE SINDACO
(PUDDU Pier Paolo)

Il Segretario Comunale
(Granelli Dr.ssa Roberta)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

☒ che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 22 dicembre 2009 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
Granelli Dr.ssa Roberta

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☐ è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.
