



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: **MAGGIOLI S.P.A. - CANONE ASSISTENZA SOFTWARE E SISTEMI OPERATIVI ANNO 2015 - IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Premesso che

- con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 542 in data 9/10/2000 veniva affidata alla società Saga Emilia S.r.l. di Bologna la fornitura del Software Integrato per la gestione dei servizi comunali;
- dal 02/12/2010 Saga S.p.A. (società del Gruppo Maggioli) è subentrata a Saga Emilia s.r.l. in liquidazione;
- dal 01/01/2012 Saga S.p.A. è stata incorporata nella società Maggioli S.p.A.;

Considerato che il 31/12/2014 è scaduto l'incarico per il servizio di assistenza annuale e che pertanto si rende necessario stipulare un nuovo contratto di assistenza per il corrente anno;

Visti a tal proposito gli schemi di contratto per l'anno 2015 proposti dalla società Maggioli S.p.A. assunti al protocollo dell'Ente in data 13 gennaio 2015 al n. 343, che prevedono:

- Contratto di assistenza Software aggiornamento e hot-line telefonica n. 38010/A/15:
spesa annua di Euro 9.968,00 + IVA 22%
- Contratto di assistenza sistemistica e hot-line telefonica n. 28009/A/15:
spesa annua di Euro 3.741,00 + IVA 22%

Ritenuto pertanto opportuno affidare alla società Maggioli S.p.A. il servizio di assistenza per l'anno 2015 dietro corresponsione di un canone annuale di € 13.709,00 oltre Iva 22% per un totale di € 16.724,98;

Rilevata pertanto la necessità di provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa;

Visto il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30.03.2015 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 in data 9/01/2015 prot. n. 234 con il quale sono state affidate le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 6 – Affari Istituzionali e Generali;

Dato atto che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINA

- DI AFFIDARE alla società Maggioli S.p.A. – via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – C.F. 06188330150 - P.IVA 02066400405 - l'incarico per il servizio assistenza relativo al Software e ai Sistemi Operativi per l'anno 2015, alle condizioni contenute nelle proposte di contratto richiamate in premessa, in atti alla presente, per una spesa preventivata in Euro 13.709,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 16.724,98;
- DI APPROVARE gli schemi di contratto allegati alla proposta d'ordine più sopra richiamata, in atti alla presente determinazione, atti a disciplinare i rapporti tra il Comune e la società Maggioli S.p.A. per l'assistenza software (contratto n° 38010/A/15) e l'assistenza sistemica (contratto n° 38009/A/15), acquisiti agli atti in data 13/01/2015 al n. 343 di protocollo;
- DI IMPEGNARE la spesa complessiva prevista di **Euro 16.724,98** (IVA compresa) all'intervento 1.01.0203.0700 "Spese canoni assistenza" previsto nel Bilancio 2015;
- DI DARE ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è assegnato il CIG: **Z941635B81**;
- DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;
- DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
- DI PUBBLICARE il seguente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto nonché sul sito web alla sezione "Amministrazione trasparente", in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa Giovanna Barabaschi, Istruttore Amministrativo.

Il Segretario Comunale

Laura Ravecchi / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINAZIONE N 303

DEL 28/09/2015

Oggetto: MAGGIOLI S.P.A. - CANONE ASSISTENZA SOFTWARE E SISTEMI OPERATIVI ANNO 2015 - IMPEGNO DI SPESA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.

IMPEGNI DI SPESA

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO RISORSA | IMPEGNO ACCERTAM. | IMPORTO |
|-----------|----------------------------|------------------|-------------------|-----------|
| 2015 | SPESE CANONI DI ASSISTENZA | 10102030700 | 24885 | 16.724,98 |

Busseto, li 29/09/2015

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT
SPA

Polo Informatico Maggioli
Via Giovanni XXIII, 101 - 21022 Saluzzo (PV) (RN)
Tel. 010/622530 - Fax 010/621154
www.maggioli.it
info@informatica.maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0341/625300
Fax 0341/621153
<http://www.cedaf.com/maggioli>



Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.315.200 mln. vers.
Iva al Registrazione delle Imprese di Roma
R.E.A. Roma n. 219107
C.F. 0610330150 - C.F. 0206606906

Contratto Assistenza Sistemistica

N° 38009/A/15

Questo contratto regola il rapporto tra **Maggioli S.p.a.** - Divisione Informatica di seguito indicata come **Maggioli Informatica** ed il Comune di

143007 COMUNE DI BUSSETO (PR)

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Con il presente contratto a valere tra le parti, la Maggioli S.p.a. si obbliga, alle condizioni di seguito stabilite, a garantire al cliente il servizio di assistenza relativa ai software ceduti in licenza d'uso al cliente stesso ed elencati, non a titolo esemplificativo, ma esaustivamente nell'allegata scheda descrittiva, che forma parte integrante del presente contratto.

2. PRESTAZIONI COMPRESE NEL SERVIZIO DI ASSISTENZA STANDARD

Il servizio di assistenza standard offerto dalla Maggioli S.p.a. in base al presente contratto, dietro corrispettivo forfettario stabilito dall'art. 6.0, comprende le seguenti prestazioni:

- a) Assistenza telefonica riguardante problemi e/o informazioni sui sistemi operativi.
- b) Assistenza telefonica riguardante data base supportati dagli applicativi della Maggioli S.p.a.
- c) Assistenza telefonica riguardanti apparati di rete (modem, hub, switch, router) forniti dalla Maggioli S.p.a.
- d) Assistenza telefonica alle procedure di salvataggio archivi (back-up), in condizioni critiche.
- e) Assistenza telefonica alla ricostruzione degli archivi dall'ultima copia utilizzabile.
- f) Assistenza telefonica alla riconfigurazione e parametrizzazione del software di sistema e di ambiente per il ripristino delle normali condizioni operative a seguito di una avaria.

Fornitura di eventuali patch di correzione errori e/o aggiornamento sui prodotti software rese disponibili dai produttori originari, alle stesse condizioni di fornitura da questi praticate. L'installazione delle patch di correzione e/o aggiornamento, avverrà a discrezione del reparto sistemistico della Maggioli S.p.a., che valuterà l'opportunità tecnica di procedere all'operazione e gli eventuali vincoli di compatibilità. La fornitura di patch di correzione e/o aggiornamento avverrà tramite supporto magnetico o collegamento telefonico a carico del cliente e sarà accompagnata dalla relativa documentazione, se disponibile.

Teleassistenza per collegamenti telefonici sino ad un massimo di 15 minuti.

RESTAZIONI NON COMPRESE NEL SERVIZIO DI ASSISTENZA STANDARD

Ogni altra prestazione non elencata nell'art. 2 non è compresa nel servizio di assistenza standard oggetto del presente contratto, e verrà fatturata separatamente al cliente, in base alle tariffe stabilite dall'art. 6.1.

Sono pertanto escluse dall'assistenza standard, a titolo esemplificativo, le seguenti prestazioni:

Interventi presso la sede del cliente, per assistenza riguardante problemi e/o informazioni sui sistemi operativi.

Interventi presso la sede del cliente, per assistenza riguardante data base supportati dagli applicativi della Maggioli S.p.a.

Interventi presso la sede del cliente, per assistenza riguardanti apparati di rete (modem, hub, switch, router) forniti dalla Maggioli S.p.a.

Interventi presso la sede del cliente, per assistenza alle procedure di salvataggio archivi (back-up), in condizioni critiche.

Interventi presso la sede del cliente, per assistenza alla ricostruzione degli archivi dall'ultima copia utilizzabile.

Interventi presso la sede del cliente, per assistenza alla riconfigurazione e parametrizzazione del software di sistema e di ambiente e il ripristino delle normali condizioni operative a seguito di una avaria.

Interventi presso la sede del cliente, del personale sistemistico della Maggioli S.p.a., per la fornitura di eventuali patch di correzione e/o aggiornamento sui prodotti software rese disponibili dai produttori originari, alle stesse condizioni di fornitura da questi praticate. L'installazione delle patch di correzione e/o aggiornamento, avverrà a discrezione del reparto sistemistico della Maggioli S.p.a., che valuterà l'opportunità tecnica di procedere all'operazione e gli eventuali vincoli di compatibilità. La fornitura di patch di correzione e/o aggiornamento sarà accompagnata dalla relativa documentazione, se disponibile.

Teleassistenza per collegamenti telefonici oltre 15 minuti con addebito a tariffe orarie come da tariffario in vigore.

ODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'ASSISTENZA SPECIALISTICA (NON STANDARD)

Gli interventi di assistenza tecnica specialistica previsti dall'articolo che precede potranno essere richiesti durante i normali orari di lavoro, ossia dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato e festivi esclusi;

Agli effetti del presente contratto, le richieste di intervento dovranno essere inoltrate alla Maggioli S.p.a. o a mezzo fax o telefonicamente;

Salvo impedimento che verrà comunicato al cliente con lo stesso mezzo utilizzato per le richieste di intervento, la Maggioli S.p.a. si farà ad evadere le richieste stesse nelle 16 ore lavorative successive, se pervenute durante gli orari di lavoro sopra indicati; se pervenute entro tali orari, entro le 16 ore lavorative successive a quella dell'inizio del primo giorno lavorativo successivo al giorno della richiesta;

Qualora le operazioni di ripristino lo rendessero necessario, il personale tecnico della Maggioli S.p.a. avrà facoltà di sostituire, in modo temporaneamente o definitivamente, i programmi interessati dell'intervento con altri in grado di offrire prestazioni simili.



Polo Informatico Maggioli
Via Pianaccio, 01 - 47022 San Cesario s/d (MO)
Tel. 0541 421590 - Fax 0541 421153
www.maggioli.it
centralassistenza@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0541 421490
Fax 0541 421153
helpdesk@maggioli.it



Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 mln. netti.
Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Riccione n. 209107
C.F. 0010030050 - F.Iva 0206638045

Contratto Assistenza Sistemistica

4.5 Eventuali modifiche da effettuare sui programmi oggetto degli interventi sono riservate al personale tecnico della Maggioli S.p.a. Pertanto, nel caso in cui all'atto dell'intervento richiesto dal cliente, dovesse essere riscontrata l'esecuzione di precedenti modifiche da parte di terzi, il personale Maggioli S.p.a. potrà rifiutarsi di prestare l'assistenza richiesta ovvero, a sua scelta, effettuare se possibile l'intervento richiesto, il cui costo verrà fatturato con le modalità stabilite dall'art. 6.1.;

4.6 L'assistenza suddetta è prestata alla duplice condizione che le unità siano alimentate con supporti magnetici ed accessori corrispondenti alla specifiche tecniche indicate dal produttore, e che le caratteristiche ambientali, l'impianto elettrico e le modalità d'installazione rispettino le medesime specifiche tecniche. In caso contrario alla Maggioli S.p.a. spetterà la facoltà di scelta stabilita dal precedente art.4.5.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà la durata stabilita nell'allegata scheda descrittiva che forma parte integrante del contratto stesso, con esclusione di automatico tacito rinnovo.

6. PREZZO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio di assistenza standard previsto dall'art. 2 è prestato al prezzo indicato nell'allegata scheda descrittiva, che forma parte integrante del presente contratto, da pagarsi in via anticipata ed in un'unica soluzione presso la sede della Maggioli S.p.a., a 30 giorni data fattura fine mese.

6.1 Con le stesse modalità dovrà avvenire il pagamento del prezzo degli interventi e delle altre prestazioni non comprese nel servizio di assistenza standard, che verrà fatturato in base alle tariffe previste anch'esse nell'allegata scheda descrittiva.

7. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

7.1 Fatta salva la facoltà di avvalersi del diritto di cui all'art. 1460 cod. civ. (c.d. clausola *inadimplenti non est adimplendum*), in caso ancato pagamento alla scadenza prevista, del prezzo del servizio di assistenza standard, o del prezzo anche di un solo intervento di assistenza specialistica, il presente contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato, dietro semplice comunicazione scritta da parte della Maggioli S.p.a.; in nessun caso il Cliente potrà richiedere a Maggioli S.p.a. il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del mancato pagamento o del sistema;

In tal caso, eventuali acconti sul prezzo rimarranno acquisiti alla Maggioli S.p.a., la quale conserverà il diritto di pretendere, anche a titolo di penale, l'intero prezzo dell'assistenza non pagata, salvo il risarcimento del maggior danno;

Le stesse prerogative stabilita a favore della Maggioli S.p.a. dall'art. 7.1 spettano al cliente, nell'ipotesi in cui la Maggioli S.p.a. abbia:

a: malgrado ne venga richiesta, ometta di inviare al cliente in regola con i pagamenti gli aggiornamenti e/o le nuove releases dei programmi standard realizzate; ovvero, b) per due volte ometta, o ritardi senza aver dato al cliente in regola con i pagamenti la comunicazione di cui all'art. 4.3, di effettuare le prestazioni di assistenza specialistica dovute in base al presente contratto.

8. DRO ESCLUSIVAMENTE COMPETENTE

Il Tribunale di Rimini è competente in via esclusiva a conoscere e giudicare di qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione ed alla risoluzione del presente contratto.

9. RACCIAZIBILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il subappaltatore assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ensi dell'art.3 comma 9bis L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Il bonifico bancario o postale deve riportare, in modo chiaro e inequivocabile, la tracciabilità della transazione posta in essere dai medesimi soggetti, il riferimento del C.I.G. (Codice Identificativo di Gara).

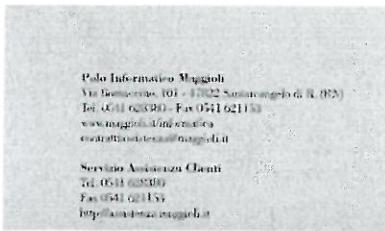
Il subappaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Puglia di competenza la notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

10. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Cliente autorizza espressamente la Maggioli S.p.a. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche del Cliente per le finalità legittime inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del presente contratto, ivi compresi eventuali dati sensibili. Il Cliente non si impegna a tenere indenne Maggioli S.p.a. da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei dati forniti da Maggioli S.p.a.

Accettazione
COMUNE

MAGGIOLI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
(Dott. Paolo Maggioli)



Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 milioni
Istr. al Registro delle Imprese di Roma
R.E.A. Roma n. 219197
C.F. 06196330140 - P.Iva 02066100465

Contratto Assistenza Sistemistica

Allegato "A-I"

ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA ANNO 2015 Nr 38009/ A / 15

SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA (Assistenza Ordinaria):

- Hot - line telefonica

PROPOSTO IN DATA: 08/01/2015 **SCADE IL:** 31/12/2015

SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA E HOT-LINE TELEFONICA:

MANU-SIST.

MANUTENZIONE SISTEMISTICA

3.741 + IVA 22%

importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.

accettazione

GGIOLI S.p.A.
COMUNE

L'Amministratore Delegato
(Dott. Paolo Maggioli)

Polo Informatico Maggioli
Via Borsigiana, 101 - 47022 San Martino di R/ (RN)
tel. 0541 623830 - fax 0541 621153
www.maggioliinformatica.it
assistenza@maggoli.it

Servizio Assistenza Clienti
T.L. 0541 621290
Fax 0541 621153
<http://www.assistenza@maggoli.it>



Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Iva al Redatto delle Imprese di Parma
R.E.A. Parma n. 210167
C.F. 0818300159 P.Iva 02866400456

Contratto Assistenza Software

N° 38010/ A / 15

Questo contratto regola il rapporto tra Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica di seguito indicata come Maggioli Informatica ed il Comune di

143007 COMUNE DI BUSSETO (PR)

1. OGGETTO

Con il presente contratto Maggioli Informatica si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaboratore del Comune, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- servizio di **Assistenza telefonica** con N°10 linee **Hot -Line** attive nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30 al numero 0541/628380 (dalle ore 8.00 alle 14.00 nel mese di agosto);
- servizio di **Assistenza on line** sul sito di Maggioli Informatica

2. DURATA

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda dell'opzione effettuata dal Comune con la sottoscrizione di uno dei tre atti confermativi denominati allegati "A-1", "A-2", "A-3", che si diversificano esclusivamente per la diversa durata del servizio (rispettivamente un anno, due anni, tre anni), e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Comune, dovranno pervenire a Maggioli Informatica entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno in cui si intende attivare il contratto medesimo.

Il contratto di assistenza potrà essere rinnovato dal Comune entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza, alle stesse condizioni di cui sopra.

RESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO

- esclusi dal Servizio assistenza software:
- ovvi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da:
 - incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Comune;
 - manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Maggioli Informatica;
 - mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il Comune;
 - malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Maggioli Informatica;
 - malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
 - ristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
 - ristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Comune qualora non sia attivato il servizio di assistenza "ON SITE" (come previsto in allegato "B");
- vizio di teleassistenza;
- giornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;

RVIZIO DI "ASSISTENZA ON SITE"

Maggioli Informatica si impegna altresì a fornire il servizio di "assistenza on site", specificato nell'allegato "B". Tale servizio è da ritenersi attivo ed opzionale e si attiverà solo al ricevimento dell'atto confermativo allegato "B" controfirmato dal Comune. L'atto confermativo verrà specificato l'importo dovuto a Maggioli Informatica per tale ulteriore servizio. A seguito di ogni intervento "ON SITE", Maggioli Informatica emetterà regolare fattura, che il comune si impegna a liquidare in un'unica soluzione al suo ricevimento. Gli interventi "ON SITE" saranno effettuati nei giorni ed orari di lavoro del prestatore del servizio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 con esclusione delle festività settimanali).



Polo Informatico Maggioli
Via Romagna, 101 - 47022 San Martino di R. (BO)
Tel. 051 621382 - Fax 051 621153
www.maggioli.it/maggiolitec
consult@assistenza.maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 051 620380
Fax 051 621152
http://assistenza.maggioli.it



Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 mln vers.
Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini
R.I.A. Rimini n. 210107
C.F. 00118230139 - P.Iva 0206610105

Contratto Assistenza Software

5. FACOLTA' DI RECESSO

Il Comune potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purchè ne venga dato avviso a Maggioli Informatica a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Comune, sarà comunque tenuto a corrispondere a Maggioli Informatica una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Comune non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

6. TERMINI DI PAGAMENTO

Maggioli Informatica, ricevuto il contratto e l'atto confermativo controfirmato emetterà regolare fattura.

Il Comune si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura in un'unica soluzione tramite rimessa diretta a 30 giorni data fattura. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno la fatturazione avverrà annualmente.

7. RITARDATO PAGAMENTO

Il ritardo nel pagamento delle fatture comporterà la sospensione di ogni servizio da parte di Maggioli Informatica.

In nessun caso il Comune potrà richiedere a Maggioli Informatica il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

'TRASFERIBILITA'

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli Informatica.

'ORO COMPETENTE'

ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini

'ACCOLTA' DI MAGGIOLI INFORMATICA DI RICEVERE INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIGURAZIONE INSTALLATA.'

Il committente ottimizza l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli Informatica si riserva la facoltà di ricevere, tramite il software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, backup del database.

'RATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI DEL CLIENTE.'

Il committente autorizza espressamente Maggioli S.p.A. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del cliente e per le finalità amente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili. Il committente si impegna a tenere indenne Maggioli SpA da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati da parte di Maggioli SpA. Le attività svolte da Maggioli SpA in favore del cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano da parte della società in alcun modo l'assunzione del ruolo di amministratore di sistema. Il titolare del Trattamento è il cliente. Il sistema di gestione del software è gestito dal cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli SpA, per il necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione. Per le attività svolte in favore del cliente, Maggioli SpA viene designata quale responsabile al trattamento. Copia della designazione proposta da Maggioli SpA è scaricabile all'indirizzo <http://assistenza.maggioli.it> cliccando sul pulsante PRIVACY.

Per accettazione

COMUNE

MAGGIOLI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
(Dott. Paolo Maggioli)

Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI Documento stampato il giorno 02/10/2015 da Macchidani Stefania.

Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

Polo Informatico Maggioli
Via Roma 160 - 47042 Sant'Angelo di R. (BN)
Tel. 0544 626887 - Fax 0544 624153
www.maggioli.it/informatica
contatti@polo.maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
Tel. 0544 623382
Fax 0544 621153
http://assistenza.maggioli.it



Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.213.200,00 IVA
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
R.E.A. Roma n. 219107
C.F. 06362230150 - P.Iva 02846401025

Contratto Assistenza Software

Allegato "A-1"

ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

ANNO 2015

Nr 38010/A/15

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE(Assistenza Ordinaria):

- aggiornamento
- Hot - line telefonica

PROPOSTO IN DATA: 08/01/2015 SCADE IL: 31/12/2015

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:

| | |
|-----------|---|
| ASSTR0027 | IMP - (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU) |
| ASSDE0002 | J - D E M O S - ANAGRAFE - ELETTORALE- LEVA - STATO CIVILE |
| ASSTR0002 | ICI |
| ASSCO0001 | CONTABILITA' FINANZIARIA ED ECONOMATO, IVA |
| ASSDE0003 | INA - S.A.I.A. |
| ASSCO0002 | MUTUI |
| ASSCO0005 | PATRIMONIO E INVENTARI |
| D-STARSU. | PROCEDURA TARSU |
| SM^00011 | CERTIFICATO AL BILANCIO DI PREVISIONE |
| 00010 | CERTIFICATO AL CONTO CONSUNTIVO |
| 00009 | RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA |
| 00008 | RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO |
| SE0001 | • PROTOCOLLO INFORMATICO |
| SE0002 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INDICE GENERALE DO MICILI ELETTRONICI |
| SE0003 | • SCAN EXPRESS - SCANSIONE DOCUMENTALE MASSIVA |
| SE0004 | • DELIBERE DI GIUNTA, CONSIGLIO E DETERMINE |
| SE0005 | • DECRETI E DECISIONI |

importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.

per accettazione
L COMUNE

MAGGIOLI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
(Dott. Paolo Maggioli)

J. mide U.T.V.

Polo Informatico Maggioli
Via Romagna, 101 - 47922 Sant'Angelo di BN (BN)
tel. 0541 021569 - fax 0541 621153
www.maggioli.it/informatica
informatica@maggioli.it

Servizio Assistenza Clienti
tel. 0541 021569
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it



Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.290 mln. vers.
Iscriz. al Registro delle Imprese di Roma
R.L.A. Roma n. 21.9167
C.F. 0616836150 - Fisca 02906400403

Contratto Assistenza Software

| | |
|-----------|---|
| ASSSE0006 | COMMISSARIAMENTO |
| ASSSE0007 | LIQUIDAZIONI |
| ASSSE0008 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER ORDINANZE |
| ASSSE0009 | PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E WORKFLOW |
| ASSSE0010 | GESTIONE DOCUMENTALE |
| ASSSE0013 | GESTIONE PUBBLICAZIONI |
| ASSSE0017 | PROWSAPI |
| ASSSW0018 | ALBWSBACHECA |

9.968 + IVA 22%

importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.

per accettazione
L COMUNE

MAGGIOLI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
(Dott. Paolo Maggioli)