

Bando di concorso per l'ammissione al

CORSO DI ALTA FORMAZIONE

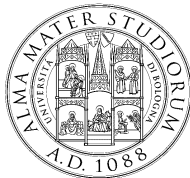
“Pianificazione e Controllo Strategico degli Enti Locali”

Sede di Forlì

codice: 0736

Anno Accademico 2010/2011

Scadenza Bando : 21 febbraio 2011



ART. 1

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Forlì, ai sensi della Legge 19 novembre 1990 n.341, art. 6, e del Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004 n. 270, art.3, attiva, per l'anno accademico 2010/11, il Corso di Alta Formazione in "Pianificazione e Controllo Strategico degli Enti Locali".

Il corso, primo ed ancora unico nel suo genere nel vasto panorama nazionale, si prefigge l'obiettivo di approfondire temi concernenti i processi e gli strumenti di pianificazione e controllo strategico delle amministrazioni pubbliche locali. A tal fine vengono sviluppate e messe in relazione aree di problematiche che spaziano dalla formulazione di un processo di pianificazione alla progettazione di un sistema di controllo strategico e all'analisi economico-finanziaria dell'ente locale; dalla definizione delle politiche strategiche alla valutazione della convenienza economico-qualitativa sottostante le decisioni di esternalizzazione dei servizi pubblici locali.

Particolare attenzione viene altresì dedicata allo studio dei processi e degli strumenti di accountability e rendicontazione sociale, vista la crescente attualità e rilevanza evidenziata di recente anche nella prassi delle amministrazioni locali italiane e straniere.

In particolare il corso si rivolge a: dirigenti e responsabili di servizio di enti locali ed aziende pubbliche, ai rispettivi amministratori ed ai liberi professionisti che si dedicano alla consulenza ed alla revisione di enti locali ed aziende pubbliche di servizio.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>

Il Corso valuterà l'attività didattica complessiva sulla base di un totale di 20 crediti formativi universitari.

Il rilascio dell'attestato di alta formazione è condizionato alla frequenza del 70% delle ore totali del corso.

Il corso è attivato con il supporto amministrativo ed organizzativo di Fondazione Alma Mater e Ser.In.Ar. Forlì-Cesena.

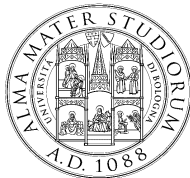
ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è riservato ai laureati e diplomati in possesso dei seguenti titoli di accesso:

- Tutte le lauree.
- Diploma se accompagnato da significative esperienze professionali maturate nel settore delle pubbliche amministrazioni.

I titoli richiesti devono essere conseguiti dal candidato entro la data di scadenza del presente bando.



Si rappresenta che i Corsi di Alta Formazione **NON** rientrano nel divieto contemplato dall'art. 142 T.U. 1592/33 (impossibilità di iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari) pertanto i partecipanti al presente bando possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro Corso di Alta Formazione, Corso di Formazione Permanente, Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica

ART. 3

DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Corso di Alta Formazione è a numero chiuso.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 10 e il numero massimo in 30, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.

ART. 4

PRE-ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE : PRIMA FASE REGISTRAZIONE ON LINE

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome (www.almawelcome.unibo.it). In particolare dovrà:

- A) **Registrarsi**, inserendo obbligatoriamente - entro le ore 13 del giorno **21 febbraio 2011** - il numero di **codice fiscale**, i **dati anagrafici** e gli estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password.

Chi è già dotato di proprio username e password potrà utilizzarle per effettuare la pre-iscrizione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di pre-iscrizione on-line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero +39 51 209 98 82, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 o inviando una mail a help.almawelcome@unibo.it.

E' possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master di Forlì**, corso Diaz n. 45, 47121 Forlì, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

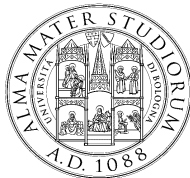
- B) **stampare** la "Scheda riepilogativa".

La pre-iscrizione on-line è valida solo se effettuata entro la data di scadenza del presente bando.

ART. 5

PRE-ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE: SECONDA FASE CONSEGNA DOCUMENTI

A. Istruzioni per i candidati in possesso di un titolo conseguito in Italia.



Effettuata la registrazione come da art.4 del presente bando, il candidato dovrà presentare o spedire a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: (Ser.In.Ar., Via Umberti 48, 47023 Cesena, c.a.Luigia Binetti, tel. 0547 368311. Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30)

- la scheda riepilogativa, debitamente firmata dal candidato;
- il certificato di laurea o diploma (o dichiarazione sostitutiva);
- i seguenti titoli: breve curriculum vitae ed eventuali titoli aggiuntivi (Diplomi di Master, Diplomi di Corsi di Alta Formazione).

I documenti sopra elencati dovranno **pervenire** entro il 21 febbraio 2011.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione ed i titoli richiesti, si prega di contattare:
Dott.ssa Jelena Djurovic, c/o Padiglione Celtico, Via Lombardini 5, Forlì. Tel. 0543 374144, Fax: 0543 374153 Email: jelena.djurovic2@unibo.it.

B. Istruzioni per i candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero.

Effettuata la registrazione come da art. 4 del presente bando, **i cittadini comunitari laureati o diplomati all'estero e i non comunitari laureati o diplomati all'estero, ma soggiornanti in Italia**, dovranno presentare all'Ufficio Master di Forlì, entro il 21 febbraio 2011:

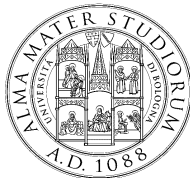
- il certificato del Diploma di Laurea o di Maturità in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana nel paese ove il titolo è stato conseguito, completo di voto di laurea;
- la scheda riepilogativa, debitamente firmata dal candidato;
- i seguenti titoli: breve curriculum vitae ed eventuali titoli aggiuntivi.

Per i **cittadini non comunitari residenti all'estero** che abbiano provveduto ad espletare le procedure di pre-iscrizione come da art. 4 del presente bando, la documentazione sopra indicata dovrà essere inviata all'**Ufficio Master di Forlì** (corso Diaz 45, 47121 Forlì) direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio.

La normativa di riferimento è reperibile sul sito:

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html

In caso di spedizione da effettuarsi tramite raccomandata A/R /o di consegna a mano, l'indirizzo è: Ufficio Master di Forlì, corso Diaz 45 47121 Forlì (cortile interno) - apertura al pubblico: lunedì, martedì, , venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 /mercoledì dalle 9 alle 12/ martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.



I candidati diversamente abili ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

ART. 6

PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di colloquio motivazionale e valutazione titoli.

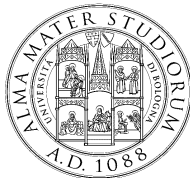
Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.

La selezione si svolgerà il giorno 24 febbraio 2011 presso le Aule Master del Padiglione Celtico, via Lombardini 5, Forlì, dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I cittadini comunitari (italiani compresi) e non comunitari residenti/soggiornanti all'estero oggettivamente impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, dovranno darne motivata e certificata comunicazione al Direttore del Corso - contattando la Sede Didattica ai recapiti indicati al successivo art. 12 – che potrà decidere di effettuare la selezione con modalità alternative (videoconferenza, Skype, contatti presso la Rappresentanza Diplomatica).

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 18/30.



ART.7

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sono ammessi al Corso coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel colloquio motivazionale; in caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie degli ammessi saranno consultabili sul portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 12.

ART.8

CONTRIBUTO TOTALE

La quota di iscrizione è pari a complessivi euro 1.800 da pagare in un'unica rata all'atto dell'iscrizione.

ART.9

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

E' prevista la possibilità che il costo dell'iscrizione al corso di uno o più candidati venga sostenuto da soggetti terzi (ente pubblici, fondazioni, aziende, etc.).

In tali ipotesi si prega di prendere contatto quanto prima con la Sede Didattica Dott.ssa Jelena Djurovic - tel . 0543 374144 e-mail jelena.djurovic2@unibo.it per ricevere le istruzioni necessarie ed effettuare il versamento.

In ogni caso il pagamento del contributo da parte di un soggetto diverso dallo studente partecipante al bando, dovrà essere formalizzato (in forma di lettera di impegno o di convenzione) prima dell'apertura delle immatricolazioni: diversamente non sarà più possibile autorizzare modalità di pagamento alternative alla procedura Almawelcome indicata al successivo art. 10.

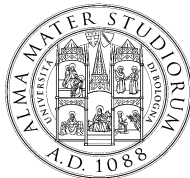
ART. 10

ISCRIZIONE E PAGAMENTO RATA

La rata è di euro 1.800.

I candidati ammessi in base alle graduatorie esposte dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>, sulla pagina relativa al presente corso:

A) effettuare la **procedura di iscrizione** attraverso il sistema Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it), autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione. Qualora non si riesca ad effettuare la procedura on line è possibile



rivolgersi al Servizio di Help-desk chiamando il numero 051-2099882 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

B) effettuare il **pagamento della rata**:

- attraverso il sistema di pagamento on-line su Almawelcome;
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati.

Agli studenti per i quali il pagamento del contributo di iscrizione è a carico di un' azienda o altro soggetto terzo, si evidenzia che, inserendo su Almawelcome il proprio username e password, la domanda di immatricolazione sarà immediatamente disponibile in fondo alla pagina di apertura del sito cliccando su "Modulo di iscrizione".

C) **consegnare** all'Ufficio Master di Forlì:

- la **domanda di iscrizione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della rata;
- se cittadini internazionali, **nel caso in cui il corso duri più di tre mesi il permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- una **fotografia** formato tessera
- Fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della rata non costituisce iscrizione: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'Ufficio Master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Sarà possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Ufficio Master di Forlì, corso Diaz n. 45, 47121 Forlì purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio). L'ufficio Master di Forlì non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.



RINUNCIA ALL'ISCRIZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master di Forlì, tramite FAX al n. 0543/26997 allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

ART.12

INFORMAZIONI E CONTATTI

Le **informazioni di carattere Scientifico e Didattico** possono essere richieste a: Dott.ssa Jelena Djurovic, c/o Padiglione Celtico, via Lombardini 5, Forlì. Tel. 0543 374144, Fax 0543 374153 Email: jelena.djurovic2@unibo.it.

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:

Ufficio Master di Forlì, corso Diaz n.45, 47121 Forlì (cortile interno)

☎ 0543.374854/ 0543/374809

📠 0543/26997

📧 polofoforli.ufficiomaster@unibo.it; francesca.montuschi@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 – mercoledì dalle 9 alle 12- martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per informazioni online di carattere generale: www.unibo.it

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>.



ART.13

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

Bologna, Li

**ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA:**

**F.to La Dirigente
(Dott.ssa Elisabetta de Toma)**