



COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE Provincia di Parma

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RAGIONIERE CAPO – CAT. D

Il Segretario Comunale

VISTI

- l'articolo 30 (Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse") del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.;
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012 – 2014 approvata con atto della Giunta Comunale N. 112 del 03/11/2011

IN ESECUZIONE

della deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 17 settembre 2012

INDICE

Una procedura pubblica di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto previsto nella dotazione organica di Ragioniere Capo – Settore Servizi Finanziari - categoria giuridica D 1.

ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, indicata nel presente preavviso, dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente di ruolo, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nella medesima categoria giuridica e nel medesimo o equivalente profilo professionale.
- b. Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, o altre condanne che prevedono l'interdizione dai pubblici uffici;
- c. Essere in possesso della dichiarazione di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale cessione del contratto al Comune di San Secondo Parmense in caso di esito favorevole della procedura di mobilità.

ARTICOLO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (all. 1) scaricabile dal sito dell'ente (www.comune.san-secondo-parmense.pr.it) sottoscritta dal candidato, deve essere inoltrata entro il 27 Settembre 2012 al **Comune di San Secondo Parmense**.



La domanda dovrà essere inoltrata esclusivamente mediante RACCOMANDATA con avviso di ricevimento. Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica) **non saranno prese in considerazione.**

Alla domanda deve essere unita fotocopia non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità, pena l'esclusione. **Non saranno prese in considerazioni domande pervenute oltre il termine di cui sopra.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 e s.m.i..

Alla domanda di partecipazione deve essere unito, pena l'esclusione, il curriculum – vitae recante gli aspetti rilevanti in relazione al posto da ricoprire compresi: i servizi prestati in strutture pubbliche e/o private; la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio.

ARTICOLO 3 – SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum – vitae e di un colloquio.

La graduatoria dei candidati sarà definita applicando i seguenti criteri:

- al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 15
- al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 35;

Il candidato per essere ammesso utilmente in graduatoria dovrà avere conseguito un punteggio complessivo di almeno 30/50.

ARTICOLO 4 – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Nella valutazione del curriculum (max punti 15) si terrà conto dei seguenti elementi:

- a. mansioni svolte da richiedente in strutture analoghe per competenza a quella interessata dal posto da ricoprire – **max punti 10**. E' valutabile il servizio prestato a tempo indeterminato così suddiviso:

 punteggio attribuibile:

- | | |
|-----------------|------------|
| - per ogni anno | punti 0,60 |
| - per ogni mese | punti 0,05 |

Il servizio annuo è frazionabile in 12 mesi; i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

- b. Valutazione conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente a quello di pubblicazione del presente avviso, per la corresponsione del trattamento accessorio – **max punti 2**: il punteggio viene attribuito in proporzione al punteggio in proporzione al punteggio conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile. Non verranno valutati periodi inferiori a tre anni;



**COMUNE DI SAN SECONDO
PARMENSE**
(Provincia di Parma)
SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Mazzini 10
43017 SAN SECONDO PARMENSE
Tel. 0521/377311 / 377310
Fax 0521/872757 - 377324
Web: www.comune.san-secondo-parmense.pr.it
E-mail: segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it
Partita IVA 00231310343

- c. Formazione e titoli formativi acquisiti nell'ambito professionale del posto da coprire – **max punti 3.**

ARTICOLO 5 – COLLOQUIO

Il colloquio (**max punti 35**) è finalizzato a verificare la qualificazione professionale e le qualità attitudinali dei candidati in relazione al posto interessato dalla presente selezione.

Il colloquio sarà effettuato il giorno 1° ottobre 2012 – ALLE ORE 12.00 presso la sede del Comune.

Non sarà data nessun'altra ulteriore comunicazione agli interessati.

ARTICOLO 6 – COMMISSIONE

Le candidature degli ammessi saranno valutate da una specifica Commissione valutatrice, appositamente costituita, sulla base dei titoli posseduti e di un colloquio individuale.

ARTICOLO 7 – GRADUATORIA

La graduatoria è funzionale unicamente alla copertura del posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria e non potrà essere utilizzata successivamente.

ARTICOLO 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 – comma 1 – del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del responsabile del settore e pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet www.san-secondo-parmense.pr.it.

Per ogni informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale mail segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale .

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del comune ed inviato ai comuni limitrofi ed alla Provincia di Parma.

San Secondo P.se 18/09/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vittorio Di Gilio