



COMUNE DI BUSSETO
Provincia di Parma

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 51 del 05/04/2007

**OGGETTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE, PESATURA AREE ED
: ATTRIBUZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE. ANNO 2007.**

L'anno **duemilasette**, addì **cinque** del mese di **aprile**, alle ore **17.00**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Dr. Luca Laurini** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale **Granelli Dr.ssa Roberta**

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
LAURINI Dr. Luca	SINDACO	SI
PUDDU Pier Paolo	VICE-SINDACO	SI
TESTA Gilberto	ASSESSORE	NO
GAMBAZZA Maria Giovanna	ASSESSORE	SI
TALIGNANI Carla	ASSESSORE	SI
GENUA Fabrizio	ASSESSORE	SI
VIGEVANI Maura	ASSESSORE	NO

PRESENTI: 5 ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO : POSIZIONI ORGANIZZATIVE, PESATURA AREE ED ATTRIBUZIONE
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE. ANNO 2007.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che ai sensi dell'ordinamento professionale del personale dipendente degli enti locali sottoscritto in data 31.03.99, all'art. 8 è previsto che, ai fini della nomina da parte del Sindaco dei responsabili degli uffici e dei servizi negli enti privi di dirigenza, vengano formalmente individuate le c.d. "posizioni organizzative" e la loro "pesatura", ossia la motivata graduazione sotto il profilo economico;

VISTA la propria precedente deliberazione n°40 dell'08/03/2006, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2007 ed il Piano organizzativo delle risorse umane con il relativo organigramma da cui si evince che i servizi dell'ente e i relativi uffici sono organizzati in sei aree funzionali cui corrispondono le relative **POSIZIONI ORGANIZZATIVE** così definite:

AREA 1: comprende il settore SERVIZI GENERALI con esclusione dei Servizi Organi ed Affari istituzionali, protocollo e Segreteria, il settore CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO nonché Settore commercio

Responsabile: Rag. Rita Mingardi

AREA 2: comprende il settore SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Responsabile: Dott.ssa Elena Stellati

AREA 3: comprendente il settore SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

Responsabile: Dott.ssa Roberta Curtarelli

AREA 4: comprende il settore SERVIZI TECNICI relativi al TERRITORIO

Responsabile: Geom. Angelo Migliorati

AREA 5: comprende il settore SERVIZI TECNICI relativi al PATRIMONIO

Responsabile: Geom. Angelo Migliorati

AREA 6: comprende il settore ORGANI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Responsabile: Dott.ssa Roberta Granelli;

VISTI il decreti sindacali rispettivamente n.8/2006 del 29.12.2006 e n. 9/2006 del 29.12.2006, con i quali sono state rispettivamente attribuite, confermate e prorogate, ai Responsabili dei servizi, le funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m., con decorrenza 1^ gennaio 2007 e fino alla approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2007 e del piano delle risorse e degli obiettivi, come di seguito specificato a:

Dott.ssa Roberta Granelli

Rag. Mingardi Rita

Dott.ssa Stellati Elena

Dott.ssa Curtarelli Roberta

Geom. Migliorati Angelo;

VISTO altresì il decreto sindacale n. 2/2007 con cui è stato integrato il precedente decreto sindacale n. 9/2006 conferendo le Funzioni come di seguito specificato:

Servizio COSAP - Dott.ssa Elena Stellati
Servizio Passi Carrabili - Geom. Angelo Migliorati;

PRESO ATTO:

- che nella dotazione organica dell'Ente è istituito il posto di ruolo di una figura professionale con apposito profilo di Vice Segretario attualmente scoperta;
- che ai sensi del vigente Statuto comunale è facoltà del Sindaco di assegnare le funzioni vicarie di Vice Segretario ad un funzionario dell'Ente appartenente alla categoria giuridica D3 che sia in possesso dei titoli di accesso alla carriera di Segretario Comunale;

DATO ATTO che l'unico funzionario all'interno dell'Ente in possesso dei titoli idonei per l'assegnazione delle funzioni vicarie di Vice Segretario, è la dott.ssa Elena Stellati, Responsabile dei Servizi finanziari;

CONSIDERATO che il Sindaco intende avvalersi della facoltà di assegnare le funzioni di Vice Segretario alla Dott.ssa Elena Stellati in casi di assenze brevi per ferie o per momentanei impedimenti del Segretario titolare, Dott.ssa Roberta Granelli, riservandosi comunque la facoltà di ricorrere a provvedimenti di "scavalco" di altro Segretario Comunale supplente;

RICHIAMATE inoltre:

- la propria precedente deliberazione n. 58 in data 04/04/2006, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto a definire il nuovo assetto della dotazione organica per l'anno 2006, a seguito del trasferimento all'Unione Terre Verdiane della funzione di Polizia Municipale e del personale comunale adibito al servizio, ridefinendo i profili professionali, riferiti ai posti in dotazione organica relativa all'Area Commercio come di seguito specificato:

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo D1 attualmente vacante da coprirsi con comando part-time max 50%;
- n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C attualmente vacante da coprirsi con comando part-time max 50%;

- la propria precedente deliberazione n. 14 del 30.01.2007, esecutiva ai sensi di legge, avente all'oggetto: "Piano occupazionale 2007. Attivazione comando da altro Ente. Determinazioni", con la quale si è proceduto ad attivare il comando dall'Unione Terre Verdiane, di n. 1 Istruttore amministrativo cat. C, da attuarsi con rapporto a tempo parziale al 20% , nelle more di una diversa riorganizzazione dei servizi, con decorrenza 31.01.2007 e comunque fino al 31.12.2007;

RITENUTO, ai sensi del CCNL del personale dipendente, di dover procedere alla pesatura e valutazione economica delle posizioni organizzative, nonché alla conseguente definizione delle retribuzioni di posizione da corrispondere ai Responsabili dei servizi nominati dal Sindaco ai sensi legge;

VISTA la propria precedente deliberazione n°122 del 29/08/2002, esecutiva ai sensi

di legge, con la quale si approvavano i criteri di pesatura delle posizioni organizzative ai sensi del C.C.N.L. Comparto Regioni- Autonomie Locali;

VISTE le valutazioni delle aree, così come risulta dal documento allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RITENUTO altresì, di prevedere una retribuzione aggiuntiva per le funzioni di Vice Segretario da corrispondere alla dott.ssa Elena Stellati, quantificata in Euro 450,00 annui per 13 mensilità, ad integrazione della retribuzione di posizione come sopra definita;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL.;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 30.01.2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2007, e relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 08.03.2007, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2007;

RILEVATO CHE:

- il responsabile del servizio personale Rag. Rita Mingardi, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.del 18/8/2000 n. 267 e s.m., ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

- il responsabile del servizio Finanziario Dr.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.del 18/8/2000 n. 267 e s.m., ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge,

D E L I B E R A

1) - di effettuare, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, la valutazione economica delle posizioni organizzative secondo i criteri approvati con propria precedente deliberazione n°122 del 29/08/02, esecutiva ai sensi di legge, relativamente alle Aree n.1, 2, 3, e 4, definendo le corrispondenti retribuzioni di posizione, così come risulta dai prospetti allegati alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale, tranne che per l'Area 5 e l'Area 6, che non vengono quantificate, nè per quanto concerne la retribuzione di posizione, nè per la retribuzione di risultato, in quanto l'Area 6 è già stata assegnata al Segretario Comunale, mentre l'Area 5 sarà oggetto di assegnazione tempestiva da parte del Sindaco per un periodo transitorio di mesi tre, salvo possibilità anticipata di riorganizzare tale Area, sempre al Segretario Comunale, il tutto comunque retribuito al medesimo con la maggiorazione della retribuzione di posizione:

- All. "A"

- All. "B";

2) - di riconoscere e assegnare pertanto la retribuzione di posizione ai Responsabili dei Servizi come sopra nominati dal Sindaco, con decorrenza 01/01/2007 e fino al 31/12/2007, così come segue:

- Rag. Rita Mingardi, indennità pari a € 8.075,00 annui per 13 mensilità
- Dott.ssa Elena Stellati, indennità pari a € 8.075,00 annui per 13 mensilità
- Dott.ssa Roberta Curtarelli, indennità pari a € 8.075,00 annui per 13 mensilità
- Geom. Angelo Migliorati, indennità pari a € 8.075,00 annui per 13 mensilità;

3) - di prevedere altresì a favore dei Responsabili sopracitati una retribuzione di risultato pari al 25% delle retribuzioni di posizione a ciascuno attribuite, con la precisazione che l'erogazione della stessa sarà effettuata a seguito di valutazione espressa a chiusura dell'esercizio finanziario dal nucleo di Valutazione dell'Ente e assegnata con apposito decreto del Sindaco;

4) - di determinare in Euro 450,00 annui, per 13 mensilità, la retribuzione da riconoscere per le funzioni di supplenza del Segretario, alla Dott.ssa Elena Stellati ad integrazione della retribuzione di posizione organizzativa come sopra definita, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico;

5) - di dare atto che la somma complessiva di Euro 40.375,000 così distinta:

- Euro 32.300,00 a titolo di retribuzione di posizione per l'esercizio finanziario 2007
 - Euro 8.075,00 a titolo di retribuzione di risultato per l'anno 2007
- trova copertura all'intervento 1.01.0801.0500 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2007;

6) - di dare atto che l'ulteriore somma di Euro 450,00 quale retribuzione per le funzioni di Vice Segretario trova copertura all'intervento 1.01.08.01.500 previsto nel PEG per l'esercizio finanziario 2007;

7) - di demandare al Responsabile del servizio competente l'adozione dei conseguenti atti gestionali, e ad effettuare i relativi congruaggi, se ed in quanto dovuti;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.;

RENDE NOTO

- che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5.1 della Legge 241/90 è l'istruttore direttivo amministrativo, Rag. Rita Mingardi.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Dr. Luca Laurini)

Il Segretario Comunale
(Granelli Dr.ssa Roberta)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

☒ che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 12 aprile 2007 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
Granelli Dr.ssa Roberta

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☐ è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.
