



COMUNE DI BESENZONE (Piacenza)

Cap 29010 – Via Villa, 130 - Tel. 0523.836465 - Fax 0523.835037

e-mail: info@comune.besenzone.pc.it

Cod.Fisc. e Part. IVA 00212360333

Prot. n. 1656

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

mediante cessione del contratto di lavoro per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di un **posto di operaio – autista scuolabus cat giuridica B3**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

In esecuzione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012-2014 approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 19.05.2012 e del proprio provvedimento n. 58 del 24.07.2012;
Visto l' art. 30, comma 1, del testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazioni pubbliche approvato con D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che il comune di Besenzone intende selezionare possibili candidati , in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, per la copertura, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, del posto di operaio –autista scuolabus - cat B3— ad orario pieno di 36 ore settimanali.

Il presente avviso, da considerare meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione.

ART. 1 – CONDIZIONI E REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

La procedura è aperta ai soli dipendenti con rapporto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria B3 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto);
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) essere in possesso di patente di guida cat. C
- e) essere in possesso di patente di guida cat. "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.);
- f) essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale cessione del contratto al comune di Besenzone in caso di esito favorevole della procedura di mobilità.

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato al successivo articolo 2 per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta libera, sulla base dello schema allegato al presente avviso e deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale – via Villa 130 29010 BESENZONE (PC) ed inviata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio protocollo nei seguenti giorni e orari:

Lunedì –Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00

Mercoledì apertura pomeridiana dalle 14,30 alle ore 16,30

Sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00

I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'addetto dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;

b) mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via FAX, al seguente numero: 0523/835037. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura Fax del Comune di Besenzone ;

c) mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Besenzone all'indirizzo:

comune.besenzone@sintranet.legalmail.it.

In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Besenzone.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione via Fax o mediante posta elettronica (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- copia fotostatica delle patenti di guida possedute (C e D) e della Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.);
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità (non verranno prese in considerazione dichiarazioni condizionate) o di nulla osta definitivo all'eventuale cessione del contratto di lavoro del proprio dipendente in caso di esito favorevole della procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per la non corretta trasmissione o per il malfunzionamento del Fax, per il malfunzionamento della posta elettronica e/o per disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, e ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

SCADENZA. La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo **delle ore 12.00 del giorno 14.08.2012.**

Non saranno in alcun modo considerate le domande presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE.

La valutazione preliminare sull'ammissibilità delle domande, nonché sulle candidature verrà effettuata da una specifica Commissione valutatrice, appositamente costituita.

Saranno considerate ammissibili unicamente le domande inviate nel rispetto delle indicazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2;

Le candidature degli ammessi saranno valutate sulla base di curriculum e di un colloquio individuale.

CURRICULUM: la valutazione del curriculum è finalizzata a verificare le competenze acquisite in relazione al profilo professionale da ricoprire.

COLLOQUIO motivazionale attitudinale circa l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento e la professionalità acquisita.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo criteri predeterminati da apposita commissione giudicatrice.

Il punteggio massimo attribuibile nel colloquio è di punti 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.

A parità di merito e/o di titoli, ai sensi di quanto dispone il vigente regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, verrà preferito il più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

Art. 4- ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Besenzone, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;

ART. 5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva, nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Besenzone. Il responsabile del trattamento designato è il responsabile dell'ufficio personale.

ART. 6 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 241 DEL 7.8.1990 E S.M.I

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'art. 7 della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 8 della legge suddetta si informa che il responsabile del procedimento è il Segretario generale dr. Laura Ravecchi e che gli atti possono essere visionati presso l'ufficio personale del Comune di Besenzone

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio protocollo dell'Ente – Tel. 0523-836465

Il presente bando è altresì disponibile in forma integrale e corredato della schema di domanda al sito internet dell'Ente: www.comune.besenzone.pc.it

Besenzone, lì 28.07.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del Servizio personale
(dr. Laura Ravecchi)

