



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**DETERMINAZIONE N.**

**16**

**Data di registrazione**

**15/01/2014**

**Oggetto :**

**AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA BERSELLINI FRANCO & C. SRL DI ROCCABIANCA PER SERVIZIO DI SPURGO DELLE FOGNATURE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER L'ANNO 2014 – IMPEGNO DI SPESA.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI RELATIVI AL PATRIMONIO**

PREMESSO che durante l'anno, a causa del verificarsi di intasamenti e ostruzioni, si rende necessario provvedere allo spurgo degli scarichi delle fognature dei fabbricati di proprietà comunale (municipio, edifici scolastici, asilo nido, officina comunale, campo sportivo, ecc..) e delle acque stradali affidando il servizio di noleggio autospurgo a ditta esperta nel settore idoneamente attrezzata;

CONSIDERATO che in merito è stato consultato il MEPA e in particolare la proposta economica della ditta Bersellini Franco & C. S.r.l. di Fontanelle di Roccabianca che prevede un costo orario di Euro 83,00, IVA esclusa;

VISTO il capitolato tecnico CONSIP allegato al bando "sia104" riportante le condizioni tecniche ed economiche relative allo svolgimento del servizio in oggetto;

RITENUTO congruo l'importo offerto dalla ditta Bersellini Franco & C. S.r.l. in ordine alle indagini di mercato effettuate sul MEPA;

CONSIDERATO che, sulla base degli interventi effettuati negli anni precedenti, si prevede la necessità di impegnare per l'anno in corso n. 20 ore di noleggio auto spurgo per una spesa complessiva di Euro 1.660,00 (Euro 83,00/ora per n. 20 ore), oltre IVA al 22% per complessivi Euro 2.025,20;

DATO ATTO che la fornitura delle prestazioni in oggetto avverrà dietro ordinativo, oppure mediante emissione di buono d'ordine, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale sulla base delle necessità e delle richieste che verranno avanzate dal personale addetto al servizio di manutenzione degli edifici comunali, nei limiti dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione;

RILEVATO che le prestazioni in questione rientrano nella tipologia di cui all'art. 3 del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 29/09/2010, esecutiva ai sensi di legge, e che ai sensi dell'art. 6, di detto regolamento nonché dall'art. 125, comma 11, del D.lgs. 163/2006, così come modificato dall'art. 4, comma 2, del D.L.70/210, come convertito in legge 106/2011, quando l'importo della spesa non supera i 40.000 Euro, l'affidamento può essere effettuato mediante ricerca informale di mercato e/o a mezzo trattativa diretta;

DATO ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), al servizio in oggetto è assegnato il CIG Z2F0D47E4A;

VISTO il D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 19 dicembre 2013 con il quale è stato prorogato al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 di disciplina dell'esercizio provvisorio ed in particolare il comma 3, secondo il quale " ... gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7/01/2014 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte del Consiglio Comunale;

VISTO l'articolo 163, comma 3, del T.U.E.L., che testualmente recita: «Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato»;

VERIFICATA la compatibilità della spesa con i vincoli di cui all'articolo 163, comma 3, del T.U.E.L., in quanto l'impegno comporta pagamenti mensilmente non superiori ad un dodicesimo delle somme previste al corrispondente intervento nel bilancio 2013 definitivamente assestato;

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 in data 30/12/2013 prot. n. 15186 con il quale sono state prorogate le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 5 (Patrimonio, Sicurezza, Lavori Pubblici, Manutenzioni e Protezione Civile) conferire con precedente decreto n. 29/2012;

#### DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per tutto quanto esposto in premessa, alla ditta Bersellini Franco & C. S.r.l. con sede a Fontanelle di Roccabianca, Strada Quarta n. 15, CF/PIVA 02614950349, mediante ordine diretto MEPA, il servizio di noleggio dell'autospurgo per la pulizia degli scarichi delle fognature dei fabbricati comunali e delle acque stradali per l'anno in corso per un costo orario di Euro 83,00, IVA esclusa, per un numero di ore pari a n. 20, e pertanto per una spesa di Euro 1.660,00 (Euro 83,00/ora x n. 20 ore), oltre IVA al 22% per complessivi Euro 2.025,20;
2. DI DARE ATTO che le prestazioni in oggetto avverranno dietro ordinativo, oppure mediante emissione di buono d'ordine, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale sulla base delle necessità e delle richieste che verranno avanzate dal personale addetto al servizio di manutenzione degli edifici comunali e nei limiti dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione;
3. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 163.3 del TUEL, la somma complessiva di Euro 2.025,20 al capitolo 1.01.0503.1000 "manutenzione ordinaria del patrimonio" dell'esercizio provvisorio del bilancio 2014;
4. DI DARE ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), al servizio in oggetto è assegnato il CIG Z2F0D47E4A;
5. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa, previo presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;
6. DI ATTESTARE, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
7. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto;

#### RENDE NOTO

- il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 c. 1 della L. 241/90 è il geom. Francesca Ziliani – Ufficio Tecnico;

- il presente provvedimento, ove comporti impegno di spesa, produrrà i suoi effetti dal momento dell'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

**IL PROPONENTE**

Francesca Ziliani

Data di emissione:

**14/01/2014**

**Il Responsabile del Servizio**

Geom. Roberto Dejana

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.**

**I M P E G N I   D I   S P E S A**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO RISORSA</b>	<b>IMPEGNO ACCERTAM.</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>2014</b>	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO</b>	<b>10105031000</b>	<b>23026</b>	<b>2.025,20</b>

Busseto, lì 15/01/2014

**Il Responsabile del Servizio**

Finanziario

Stellati Dott.ssa Elena