



AVVISO DI MOBILITÀ'

RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ LAVORATIVA CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CAT D1 – SERVIZI TECNICI - MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ' VOLONTARIA FRA ENTI - (CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali)

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in quanto applicabile;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Statuto del Comune di San Secondo Parmense;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, artt. 72 e 109 in applicazione analogica di "principi";

Vista la deliberazione n. 33 del 25 marzo 2013, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui la Giunta Comunale ha adottato modifiche ed alla dotazione organica e la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013 – 2015, in specifico, per l'annualità 2013;

In esecuzione della propria determinazione n. 49 del 29 marzo 2013;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli, tramite valutazione dei *curricula*, ed eventuale colloquio, per la copertura mediante cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, del posto vacante di "Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 – Servizi Tecnici".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del **diploma di Laurea in Architettura o equipollente**.

E' richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, e sue modifiche ed integrazioni, ascritto alla stessa categoria contrattuale di Istruttore Direttivo Categoria D1;
- Idoneità fisica alle mansioni ascrivibili al posto da ricoprire.
- Essere in possesso del Nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, a cedere il contratto **entro e non oltre il 30.04.2013**,

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

DOMANDA DI MOBILITÀ'

La domanda, redatta in carta semplice, come da modello allegato alla presente determinazione, **potrà essere consegnata direttamente a mano o spedita via fax** a: Comune di San Secondo Parmense, P.zza G. Mazzini n. 10 San Secondo Parmense (PR), Ufficio Protocollo – Piano Terra, tel. 0521 377311, **fax n. 0521 - 872757**.



**COMUNE DI SAN SECONDO
PARMENSE**
(Provincia di Parma)
SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Mazzini 10
43017 SAN SECONDO PARMENSE
Tel. 0521/377311 / 377310
Fax 0521/872757 - 377324
Web: www.comune.san-secondo-parmense.pr.it
E-mail: segreteria@comune.san-secondo-parmese.pr.it
Partita IVA 00231310343

La domanda potrà essere altresì spedita tramite P. E. C. all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it.

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla procedura di mobilità, deve obbligatoriamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita; codice fiscale;
- residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni ed il recapito telefonico, mail o fax se posseduti;
- il possesso di uno dei titoli di studio richiesti;
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduto, la tipologia del rapporto di lavoro;
- di essere idoneo alle mansioni ascrivibili al posto da ricoprire;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D. Lgs. n. 196/2003);

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla procedura.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti **a pena di esclusione**:

- a. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- b. *Curriculum formativo – professionale* datato e sottoscritto (l'omissione o la mancata sottoscrizione comportano l'esclusione dalla procedura);
- c. Nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, a cedere il contratto **entro e non oltre il 30.04.2013**.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno consegnare direttamente la domanda o spedirla via fax o via PEC **entro il termine perentorio del giorno di mercoledì 10 aprile 2013, ore 12,00**.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale sopra indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel **caso** di utilizzo del **mezzo fax, ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, per cause fortuite o di forza maggiore.

MODALITA' DI SELEZIONE



**COMUNE DI SAN SECONDO
PARMENSE**
(Provincia di Parma)
SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Mazzini 10
43017 SAN SECONDO PARMENSE
Tel. 0521/377311 / 377310
Fax 0521/872757 - 377324
Web: www.comune.san-secondo-parmense.pr.it
E-mail: segreteria@comune.san-secondo-parmese.pr.it
Partita IVA 00231310343

La procedura selettiva prevede la valutazione dei *curricula* presentati. L'idoneità fisica, i documenti e i titoli ivi indicati, attinenti alla valutazione, potranno essere sostituiti da dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per la valutazione dei *curricula* si avrà a disposizione **un massimo di 30 punti** da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato in Categoria D1 – Istruttore Direttivo Tecnico come Responsabile di Settore.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente autocertificati ai sensi di legge.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

In caso di parità di attribuzione del punteggio, verrà nominata apposita Commissione, la quale attraverso colloquio, valuterà le attitudini dei candidati interessati a ricoprire il posto oggetto di questo avviso.

Le attribuzioni dei punteggi ai curricula e le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il punteggio al *curriculum* presentato sarà attribuito dal Segretario Generale, che approverà la graduatoria di merito (salvo la nomina della Commissione in caso di parità di punteggio fra i candidati ritenuti idonei) e nel modo seguente:

a. Esperienza in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico in Categoria D1 per un totale ottenibile di max punti 10 (dieci):

punti 1 (uno) per ogni anno o frazione di anno maggiore o uguale a 181 (cento ottantuno) giorni.

b. Essere stato nominato Responsabile in uno dei seguenti Settori per un totale ottenibile di max 10 (dieci):

- punti 1 (uno) ad anno o frazione di anno maggiore o uguale a 181 (cento ottantuno) per la responsabilità piena in ognuno dei seguenti Settori:

- Lavori Pubblici e Patrimonio;

- Edilizia Privata, Urbanistica ed Ambiente;

- punti 0,3 (tre decimi di punto) ad anno o frazione di anno maggiore o uguale a 181 (cento ottantuno), per la responsabilità secondaria (o sostituiva) in ognuno dei seguenti Settori:

- Lavori Pubblici e Patrimonio;

- Edilizia Privata, Urbanistica ed Ambiente;

Nota: preso atto delle attività che dovranno essere svolte dal Responsabile del Settore V – Servizi Tecnici, verranno valutate solo le nomine a Responsabile ai citati Settori o equipollenti.

c. Esperienze e progettualità specifiche punti 1 (uno) per un totale ottenibile di punti 10 (dieci):

Essere stato nominato Responsabile in uno dei seguenti Settori per un totale ottenibile di max 10 (dieci):

- Incarichi esterni autorizzati presso altri enti locali: punti 1 (uno) ad incarico;

- Progettista, Direzione lavori, Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Responsabile Unico del Procedimento (RUP): punto 1 (uno) a procedimento completo.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

La graduatoria stessa scade definitivamente decorsi 18 mesi dalla data dell'approvazione e pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.



**COMUNE DI SAN SECONDO
PARMENSE**
(Provincia di Parma)
SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Mazzini 10
43017 SAN SECONDO PARMENSE
Tel. 0521/377311 / 377310
Fax 0521/872757 - 377324
Web: www.comune.san-secondo-parmense.pr.it
E-mail: segreteria@comune.san-secondo-parmese.pr.it
Partita IVA 00231310343

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A termini del D. Lgs. n. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso la sede del Comune di San Secondo – Parmense sotto la responsabilità del Segretario Generale Avv. Prof. Dott. Vittorio Di Gilio. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali e utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di San Secondo Parmense esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modifica garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Avv. Prof. Dott. Vittorio Di Gilio.

La eventuale nomina della Commissione da parte del Segretario Generale sarà effettuata con determinazione entro il giorno 15.04.2013 che sarà convocata presumibilmente per il giorno 22.04.2013 per il colloquio.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro il 30/04/2013, data presumibile di assunzione del candidato idoneo, decorrente dalla data di inizio di pubblicazione dell'avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

La procedura di mobilità è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore al momento relativo alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL - Comparto Regioni - Enti Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

L'avviso è pubblicato su Internet all'indirizzo <http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it> ed è inoltre disponibile presso la sede del Comune.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi presso la sede del Comune al Responsabile del Procedimento - Segretario Generale - Avv. Prof. Dott. Vittorio Di Gilio.

San Secondo Parmense, lì 29 marzo 2013.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Prof. Dott. Vittorio Di Gilio