

IVSETTORE/pers/2012/015bis

ALLEGATO A

COMUNE DI COLORNO

(Provincia di Parma)

Sede legale: Colorno, Via Cavour, n° 9**Telefono 0521/313711 fax 0521/815505 (C.A.P. 43052)
partita i.v.a. 00226180347*****AVVISO DI MOBILITA' MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO DI
LAVORO*****Il Responsabile del IV Settore
Affari culturali educativi e sociali**

Visto il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2012-2014 del comune di Colorno;

Visto il testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed, in particolare, l'art. 30, comma 1;

Visto l'art. 8 - bis del vigente regolamento delle modalità d'assunzione , dei requisiti d'accesso e delle modalità concorsuali;

In esecuzione della determinazione n. 373 del 20 agosto 2012;

rende noto:

E' indetta selezione per la copertura mediante cessione del contratto, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, di un posto di "autista" (Categoria B3), presso il settore Affari culturali educativi e sociali del comune di Colorno, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

1. I dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, sottoposte al regime delle limitazioni delle spese di personale, appartenenti alla categoria ed al profilo professionale anzidetti, che fossero interessati al reclutamento mediante cessione del contratto di lavoro potranno inoltrare domanda (secondo lo schema allegato al presente avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente - www.comune.colorno.pr.it), in carta semplice, indirizzata al Comune di Colorno entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio e sul sito web comunale.

2. Le domande di mobilità, che dovranno pervenire predetto termine (ossia entro le ore 12 del giorno 5 settembre 2012), potranno essere presentate direttamente all'Ufficio protocollo del Comune, oppure inviate per posta o spedite mediante fax (0521/313713) o mediante posta certificata all'indirizzo protocollo@postaceri.comune.colorno.pr.it da cui risulti identificato l'autore

dell'istanza, purché in ogni caso pervengano entro il suddetto termine a pena d'esclusione. Non saranno ritenute valide le domande di mobilità pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio.

3. L'accoglimento delle domande di mobilità è subordinato al possesso negli aspiranti:

- di profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire, nonché a categoria eguale o equiparata al posto medesimo, avendo ivi superato il prescritto periodo di prova con contratto a tempo indeterminato con pubbliche amministrazioni;
- di contratto di lavoro a tempo indeterminato con pubblica amministrazione **sottoposta al regime delle limitazioni delle spese di personale**;
- del possesso della patente di guida di categoria D e relativo CAP (certificato di abilitazione professionale) KD o CQC;
- al superamento di apposita selezione, consistente nella sottoposizione ad una prova orale su materie attinenti alle mansioni da esercitare e ad una prova pratica.

4. Alle procedure di mobilità sovrintenderà apposita commissione, nominata con le stesse modalità previste dal vigente regolamento delle modalità d'assunzione, dei requisiti d'accesso e delle modalità concorsuali per le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici.

5. In presenza di più domande concorrenti, munite dei requisiti prescritti, la scelta del dipendente da trasferire avviene mediante selezione consistente nella sottoposizione ad una prova orale su materie attinenti alle mansioni da esercitare (ordinamento, funzioni, servizi e attività degli Enti Locali con particolare riferimento alle competenza in materia di servizio di trasporto scolastico nonché nozioni sul nuovo codice della strada) e ad una prova pratica (conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze tecniche sull'amanutenzione degli scuolabus).

6. Alle prove sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi, e l'aspirante sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito, in ciascuna prova, almeno 21 punti su 30. In caso di parità di punteggio, varranno i titoli di preferenza contemplati, per i pubblici concorsi, dal citato regolamento delle modalità d'assunzione, dei requisiti d'accesso e delle modalità concorsuali.

7. Detto regolamento troverà, altresì, applicazione per quanto non previsto dal presente avviso.

8. Il Comune che intendesse dare corso alla mobilità mediante cessione del contratto di lavoro, approvata la graduatoria della selezione, chiederà all'ente datore di lavoro del candidato ivi utilmente classificato di esprimere il prescritto consenso.

9. Qualora l'ente interpellato dovesse negare il consenso, o non desse risposta entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta, il Comune potrà soprassedere alla procedura ed interpellare l'ente datore di lavoro del candidato che segue in graduatoria.

10. L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competerranno all'ente cessionario del rapporto.

11. Le procedure di reclutamento mediante cessione del contratto di lavoro sono comunque subordinate all'assenso dell'ente cedente ed alla loro compatibilità con le norme tempo per tempo vigenti.

12. Il contratto individuale per la cessione del rapporto di lavoro sarà sottoposto alla condizione risolutiva dell'inidoneità alla mansione del vincitore del concorso, verificata mediante apposito accertamento sanitario, ai sensi delle norme vigenti.

13. Il presente avviso non vincola questo Comune al perfezionamento delle procedure per la cessione del contratto di lavoro ivi contemplate, cui gli enti potranno soprassedere in esito alle proprie autonome valutazioni di opportunità, convenienza e compatibilità finanziaria.

14. In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "regioni autonomie locali".

15. I dati personali acquisiti nel corso delle procedure di mobilità oggetto del presente avviso saranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività amministrativa del Comune, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, ed anche mediante strumenti automatizzati. La comunicazione e la diffusione dei dati personali saranno effettuati ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. I candidati potranno esercitare i diritti di cui al codice approvato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con le modalità ivi indicate. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria rispetto alla partecipazione alla procedura.

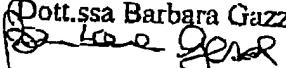
16. Le comunicazioni concernenti le procedure di mobilità oggetto del presente avviso potranno essere date in forma telematica, all'indirizzo indicato dall'aspirante nella domanda di ammissione.

17. Il vigente regolamento delle modalità d'assunzione, dei requisiti d'accesso e delle modalità concorsuali è pubblicato sul sito web del Comune. Ulteriori informazioni sulle procedure di mobilità oggetto del presente avviso potranno essere acquisite presso l'ufficio personale – nelle ore d'ufficio, dal lunedì al venerdì.

Prot. 6719

Colorno, 21 agosto 2012



IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE
AFFARI CULTURALI EDUCATIVI SOCIALI
(Dott.ssa Barbara Gazza)


**SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITÀ PER CESSIONE
DEL CONTRATTO DI LAVORO**
(in carta semplice)

Al Comune di Colorno
Via Cavour, 9
43052 Colorno (PR)

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA, MEDIANTE CESSIONE DEL
CONTRATTO DI LAVORO, DI UN POSTO DI AUTISTA (CATEGORIA B3) PRESSO IL
SETTORE AFFARI CULTURALI EDUCATIVI E SOCIALI DEL COMUNE DI COLORNO.
DOMANDA.**

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura citata in oggetto.

A tal fine, ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- [] di chiamarsi _____;
- [] di essere residente in _____ (provincia di _____), Via _____ n. _____ tel. _____ / _____;
- [] di essere nato/a il _____ a _____;
- [] di detenere con _____ rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in qualità di _____, ascritto alla categoria _____ ed attributario della posizione economica _____ (posizione economica iniziale _____), dal _____;

[] di permanere nel possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi pubblici previsti dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

[] di essere munito/a del seguente titolo di studio:

Diploma in _____
rilasciato da _____ il _____ con voti
_____;

[] di essere in possesso della patente di guida di categoria D e relativo CAP (certificato di abilitazione professionale) KD o CQC;

[] di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute, e di accettarle incondizionatamente;

[] di essere informato, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le modalità previste nel bando;

INDICA

il seguente recapito cui deve essere indirizzata la corrispondenza riguardante la procedura, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

_____, e-mail: _____.

Distinti saluti.

_____, li _____

(firma autografa per esteso)