



# COMUNE DI BEDONIA

Piazza Caduti per la Patria, 1  
Tel. 0525/824424  
Fax 0525/824150

PROVINCIA DI PARMA  
CAP 43041  
e-mail : protocollo@comune.bedonia.pr.it

Part. IVA 00442130340  
Cod. Fisc. 00442130340



Prot. n. 939

Bedonia, li 03.03.2011

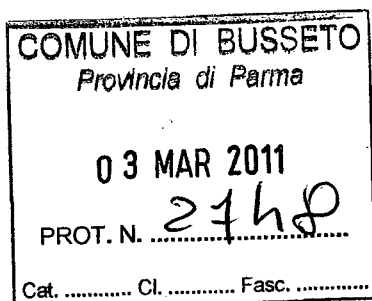
COMUNI PROVINCIA PARMA  
LORO SEDI

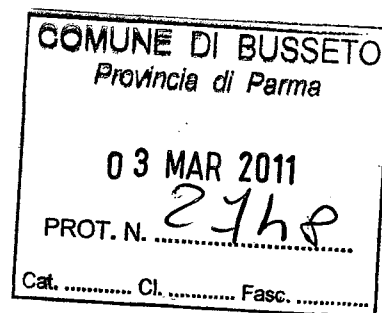
Con la presente si informa che il Comune di Bedonia ha indetto una selezione per la copertura mediante cessione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, di 2 posti di Conducenti automezzi pesanti (Categoria B3 giuridica-economica).

Al fine di dare alla suddetta selezione adeguata pubblicità, si trasmette in allegato l'avviso di mobilità con la domanda di partecipazione.

Ringraziamo anticipatamente per la collaborazione e porgiamo cordiali saluti.

IL SINDACO  
Carlo Berni





## **COMUNE DI BEDONIA**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI**

**N. 2 POST1 A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI  
CONDUCENTI AUTOMEZZI PESANTI  
(CAT. B3)**

**DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO  
SERVIZIO NETTEZZA URBANA**

**TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI  
DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 -**

**SCADENZA: 26-03-2011**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Bedonia intende assumere tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, n. 2 dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti ad altra pubblica amministrazione, in servizio con profilo professionale di Conducente automezzi pesanti (Cat. giur. B3).

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali interessati, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica B3 in possesso del profilo professionale Conducente automezzi pesanti;
- servizio di almeno ventiquattro mesi continuativi prestato con rapporto di lavoro subordinato presso enti locali nel profilo di cui sopra;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- Ovviamente in possesso di patente di cat. C

<b>PRESENTAZIONE DOMANDA : modalità, termini e allegati</b>
---

La domanda dovrà essere presentata e sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione), seguendo lo schema allegato e dovrà pervenire **entro il giorno 26 marzo 2011 ore 12.00** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata all'indirizzo PEC del Comune di Bedonia [protocollo@postacert.comune.bedonia.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.bedonia.pr.it)
- Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata:
- Tramite raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro il **26 marzo 2011**, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)
- Consegna diretta all'UFFICIO Protocollo -Piazza Caduti per la Patria 1 Bedonia entro lo stesso giorno.

**Il termine suddetto è perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

**La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'Ufficio Protocollo.** L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Non è consentita alcuna regolarizzazione** delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

**Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:**

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla),
- b) assenso preventivo alla mobilità volontaria dell'Ente di appartenenza ,
- c) curriculum vitae
- d) fotocopia patente di guida cat. C

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il Comune di Bedonia, sulla base delle domande pervenute e ritenute idonee alla copertura del posto, sottoporrà i candidati alla selezione mediante :

- a) la risoluzione in un tempo predefinito di una serie di domande a risposta sintetica riguardanti materie inerenti il servizio e/o di cultura generale e di logica
- b) prova pratica di guida con automezzo N.U. -

Per ottenere l'idoneità occorre conseguire una votazione di almeno 70/100.

Al termine verrà stilata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- Esito prima prova FINO A 40 PUNTI
- Prova pratica per verificare l'effettiva capacità allo svolgimento dell'attività per la quale il dipendente sarà utilizzato nell'Ente FINO A 50 PUNTI
- motivazione richiesta di trasferimento e curriculum vitae FINO A 10 PUNTI

Il Comune di Bedonia si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, nel caso in cui nessuno degli interessati ottenga l'idoneità alla prova o comunque non consegua un punteggio pari o superiore a 70/100.

**L' attivazione della procedura di mobilità è condizionata alla comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 e al seguente infruttuoso scadere dei termini ivi previsti. Qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - comunicasse entro il termine previsto, personale da trasferire, si provvederà ad adottare gli atti ritenuti necessari.**

## **CALENDARIO D'ESAME**

**Prima prova : mercoledì 27 aprile 2011**

**Seconda prova : giovedì 28 aprile 2011**

Il luogo e l'ora della prova d'esame, nonché i candidati ammessi alla selezione, verranno pubblicati all'Albo Pretorio comunale on line e sul sito internet [www.comune.bedonia.it](http://www.comune.bedonia.it) a partire dal **giorno 23 aprile 2011 dalle ore 13**. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

Il candidato posizionato in modo utile nella graduatoria stilata ai sensi di cui sopra dovrà fornire, pena decadenza dal posizionamento nella graduatoria, entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità concessa nel nulla osta dell'ente di appartenenza risultasse incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di scorrere la graduatoria. L'Amministrazione prima dell'immissione in servizio si riserva la facoltà di sottoporre i candidati posizionati in modo utile ad accertamento fisico funzionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stilata al termine della presente procedura qualora emergesse nel corso dell'anno fabbisogno aggiuntivo di personale nel medesimo profilo professionale oggetto del presente avviso.

Lo scorrimento della graduatoria è discrezionale e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali ai posti conferibili al momento della nomina stessa. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale dirigenziale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o

limiti imposti alle pubbliche amministrazioni in materia di contenimento della spesa di personale.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti disponibili in organico. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet [www.comune.bedonia.pr.it](http://www.comune.bedonia.pr.it).

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet [www.comune.bedonia.it](http://www.comune.bedonia.it).

Per informazioni: 0525 824148

Bedonia 01 marzo 2011

**Il Responsabile  
Settore AA.GG.  
f.to dott.ssa Carmen Commissari**

#### **FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la copertura di posti vacanti in organico attraverso l'istituto della mobilità (art. 30 D.Lgs. 165/01) per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. due conducenti automezzi pesanti addetti al servizio di nettezza urbana cat. B3 Area tecnica.

Al Signor Sindaco  
del Comune di Bedonia  
43041 Bedonia (PR)

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità di cui all'oggetto.

A tal fine sotto la propria responsabilità



## D I C H I A R A

1. Di chiamarsi .....  
sesso....., c.f. .... di essere residente in .....  
.....  
prov. .... via .....  
tel. .... / .....
2. Di essere nato/a il.....a.....
- 3 di aver prestato i seguenti servizi a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale e della tipologia del rapporto di lavoro (specificare soprattutto l'attuale Pubblica Amministrazione di appartenenza)
- 4 Di avere i seguenti carichi familiari
- 5 Di accettare fin da ora e senza riserve i termini e le condizioni previsti dall'avviso pubblico.
- 6 Di autorizzare il trattamento e la comunicazione dei dati personali per l'espletamento della procedura dell'avviso pubblico di che trattasi.
- 7 Di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 8) Di non aver avuto provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- 9) Di non avere provvedimenti disciplinari in corso
- 10). Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi in mobilità e di non avere impedimenti che possano influire sul rendimento in servizio

## A L L E G A

i seguenti documenti ( segnare con crocetta ) :

- 1) copia fotostatica della Carta d'Identità o altro documento d'identità n° .....  
..... rilasciata da .....  
..... in data ..... (in corso di validità) se la domanda

non è firmata davanti al funzionario addetto alla ricezione

- 2) Copia fotostatica della patente di guida. cat. C
- 3) Curriculum vitae.
- 4) Assenso preventivo dell'Ente di appartenenza alla mobilità.

data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_