



COMUNE DI PARMA
SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
E CONTRATTI



Prot. N.

105204/11.341004

Parma,

14 GIU. 2011

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO DETERMINATO (24 mesi) E PARZIALE (12 ore settimanali)
DI N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI
(CAT. GIUR. DI) ESPERTI IN MATERIA ENERGETICA**

Il Direttore del Settore Personale Organizzazione e Contratti del Comune di Parma

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici (Cat. Giur. D1) da assegnare al Settore Controlli, della durata di 24 mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali per il personale inquadrato in categoria D1 (posizione economica D1).

Al titolare del rapporto di lavoro a tempo parziale (12 ore settimanali) sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio tabellare Euro 7.055,57 secondo il vigente C.C.N.L. 31.07.2009;
- 13^{ma} mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità spettanti per legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.





REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento previgente al D.M. 509/99), Laurea Specialistica (ora denominata Laurea Magistrale LM ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Ingegneria o equipollente;
- e) attestato di qualificazione "certificatori energetici";
- f) Iscrizione Albo Regionale Emilia Romagna Certificatori energetici;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- h) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) non aver subito condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) Conoscenza elementare della lingua inglese e conoscenze di base sull'utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, residenza, recapito telefonico e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione e, qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge;
- d) possesso dell'attestato di qualificazione "certificatori energetici";
- e) iscrizione Albo Regionale Emilia Romagna certificatori energetici;
- f) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;



- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (*per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva, nati entro il 31.12.1985*);
- j) eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003;
- m) preciso recapito presso il quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Settore Personale, Organizzazione e Contratti - S.O. Selezione e Sviluppo del Comune di Parma;
- n) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*) tra quelli previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e succ.mod. ed integr. allegati in calce al presente bando;
- o) avvenuto versamento della tassa di concorso - con allegato bollettino di versamento mediante c/c postale.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, da a) ad l), comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla).
- b) Ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 3,00 da versarsi tramite bollettino di c/c postale n. 16335432 intestato a Comune di Parma - Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento "Selezione T.D. Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. DI)"



PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice seguendo lo schema allegato, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e inviata al Settore Personale, Organizzazione e Contratti del Comune di Parma all'indirizzo dell'Ufficio Protocollo (L. Torello de Strada, 11/a – Parma) e deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno 29.06.2011 in uno dei seguenti modi:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediparma@postemailcertificata.it. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
- Tramite raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro il 29.06.2011, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- Tramite fax al numero 0521-218388;
- Consegnata diretta all'UFFICIO Protocollo – Largo Torello de Strada 11/a entro lo stesso giorno.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'Ufficio Protocollo. La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa di selezione unitamente alla domanda di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla selezione stessa. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.



PROVA D'ESAME

PROVA ORALE

Interrogazione individuale diretta dei candidati sulle materie del programma d'esame in cui si tende a verificare l'emergere, oltre alla preparazione tecnica specifica, l'attitudine e la motivazione alla copertura del posto messo a selezione.

Nel corso della prova verrà altresì verificata la capacità di pianificare, rispetto il proprio ruolo, le attività, i modi ed i tempi di lavoro, di controllare in modo sistematico risultati e di identificare soluzioni innovative ai problemi.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova orale, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità: i candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

PROGRAMMA D'ESAME

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TU 267/2000);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/90 e succ. mod. ed integr.; DPR 445/2000);
- Elementi di diritto costituzionale;
- La semplificazione della documentazione amministrativa e le principali innovazioni tecnologiche della pubblica amministrazione. La legislazione sulla privacy e il nuovo D.Lgs. 196/2003 e succ. mod. ed integr.;
- L'organizzazione del Comune di Parma ed i principali ambiti di attività;
- Disciplina generale del rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/01);
- Cenni su normativa sulla prevenzione ambientale e antinfortunistica;
- Nozioni sulle procedure edilizie e pianificatorie e antisismiche di cui alla LR 31/2000, LR 20/2000, L.R. 23/2004 e LR 19/2008;
- Legislazione nazionale L.10/91, Dlgs 192/2005, Dlgs 115/2008, Delibera di Giunta Regionale n. 156/2008 con successive modifiche ed integrazioni;

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame.

La prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

I risultati della prove saranno affissi all'U.R.P. e all'Albo Pretorio. Tale affissione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti.



CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA ORALE: 20 Luglio 2011

Il luogo e l'ora della prova d'esame, nonché i candidati ammessi alla selezione, verranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet www.comune.parma.it a partire dal giorno 4 Luglio 2011. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione. Il Settore Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

I risultati della prova orale – saranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Parma.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento stralcio per l'accesso all'impiego ed agli incarichi di lavoro, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame, tenendo conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme.

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni di legge.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato della durata di 24 mesi e parziale (12 ore settimanali). Il personale assunto in servizio sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

L'assunzione a tempo determinato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti disponibili in organico. E' prevista la facoltà di revocare la presente selezione nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile



la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati idonei, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI VARIE

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L. 125/1991, art. 57, D.Lgs. 09.05.2001, n. 165;

Ai sensi della L. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/03, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Dirigente del Settore Personale Organizzazione e Contratti, Dott. Cristiano Annovi.

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente Regolamento stralcio per l'accesso agli impieghi ed agli incarichi di lavoro.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it..

Per informazioni: Ufficio Contact Center tel. 0521 4 0521.

Il Direttore
Settore Personale Organizzazione e Contratti
Dott. Cristiano Annovi



TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

AL COMUNE DI PARMA
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Ufficio Protocollo
Largo Torello De Strada, 11/a
43100 P A R M A

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il /La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo determinato (24 mesi) e parziale (12 ore settimanali) di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici esperti in energetica (cat. Giur. D1).

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

a) Cognome _____

Nome _____

codice fiscale _____

b) di essere nat _____ il _____ a _____

c) di essere residente a _____ Prov. _____

C.A.P. _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

d) di fare pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo
(indicare solo se diverso dalla residenza)

e) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando ed in particolare:

€Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____

€Laurea Specialistica in _____

€Laurea Magistrale in _____

Classe _____ Università _____

Rilasciato dalla facoltà di _____

in data _____ con la seguente votazione _____

f) Di essere in possesso dell'attestato di qualificazione di "certificatori energetici";

g) Di essere iscritto all'Albo Regionale dell'Emilia Romagna dei certificatori energetici;

h) Di essere / non essere in possesso della patente di guida di Categoria B;

i) Di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____ con adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

j) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

k) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

l) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

m) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) non aver subito condanne penali ovvero non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

(in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso

);

- o) conoscenza della lingua inglese e conoscenze di base sull'utilizzo del personal computer;
- p) di trovarsi / non trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999 come da certificazione reperibile presso: _____ e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art.20 della legge 104/1992;
- q) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza a parità di punteggio: _____
(indicare i requisiti previsti dall'art. 5 comma 4 DPR 9.5.94, n. 487- articolo trascritto in calce al bando);
- r) di aver versato la tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando (*allegare ricevuta di versamento*);

Spazio per eventuali annotazioni

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso.

_____ li, _____

(firma)

Si allega:

- ◆ ricevuta versamento tassa di selezione
- ◆ fotocopia documento di identità in corso di validità

menduni@comune.busseto.pr.it

Da: Riccardi Jessica [j.riccardi@comune.parma.it]
Inviato: mercoledì 15 giugno 2011 08:37
A: centroimpiego.langhirano@provincia.parma.it; protocollo@postacert.comune.albareto.pr.it; bardi@comune.bardi.pr.it; c.berni@comune.bedonia.pr.it; segreteria@comune.berceto.pr.it; bore@comune.bore.pr.it; s.oppo@comune.borgo-val-di-taro.pr.it; info@comune.busseto.pr.it; g.pelagatti@comune.calestano.pr.it; urp@comune.collecchio.pr.it; urp@comune.colorno.pr.it; compiano@comune.compiano.pr.it; segreteria@comune.corniglio.pr.it; cfelino@comune.felino.pr.it; segreteria.sindaco@comune.fidenza.pr.it; infocomune@comune.fontanellato.pr.it; info@comune.fontevivo.pr.it; urp@comune.fornovo-di-taro.pr.it; comune@comune.langhirano.pr.it; info@comune.lesignano-debagni.pr.it; petrilli@comune.medesano.pr.it; info@comune.mezzani.pr.it; info@comune.monchio-delle-corti.pr.it; segreteria@comune.montechiarugolo.pr.it; amministrazione@comune.neviano-degli-arduini.pr.it; info@comune.noceto.pr.it; segretario@comune.palanzano.pr.it; segreteria@comune.pellegrino-parmense.pr.it; municipio@comune.polesine-parmense.pr.it; segreteria@comune.roccabianca.pr.it; urp@comune.sala-baganza.pr.it; segreteria@comune.sissa.pr.it; segreteria@comune.solignano.pr.it; info@comune.soragna.pr.it; info@comune.sorbole.pr.it; terenzo@comune.terenzo.pr.it; comune@comune.traversetolo.pr.it; trecasali@comune.trecasali.pr.it; valmozzola@comune.valmozzola.pr.it; protocollo@comune.varano-demelegari.pr.it; maurizio.calderone@comune.varsi.pr.it; info@comune.zibello.pr.it; centroimpiego.fidenza@provincia.parma.it; centroimpiego.parma1@provincia.parma.it; agenzialavoro.fornovo@provincia.parma.it; comune.informa@municipio.re.it; albo.pretorio@municipio.re.it; ufficio.concorsi@comune.modena.it; info@provincia.modena.it; urp@comune.piacenza.it; provpc@cert.provincia.pc.it; urp@regione.emilia-romagna.it; PARMA@UILFPL.IT; FPS.PARMA@CISL.IT; sauro_salati@er.cgil.it; info@comunesalsomaggiore.it; segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it; tornolo@comune.tornolo.pr.it; protocollo@postacert.comune.tizzano-val-parma.pr.it; protocollo@postacert.comune.torriole.pr.it
Oggetto: Selezione T.D. assunzione n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici (cat. D1)
Allegati: Bando.PDF; Schema domanda di ammissione.pdf
Priorità: Alta

Con la presente si informa che il Comune di Parma ha indetto una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo determinato (24 mesi) e parziale (12 ore settimanali) di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici (Cat. Giur. D1) esperti in materia energetica da assegnare al Settore Controlli.

Al fine di dare alla suddetta selezione adeguata pubblicità, si trasmettono in allegato il bando e la domanda di partecipazione.

Ringraziamo anticipatamente per la collaborazione e porgiamo cordiali saluti.

Jessica Riccardi

Comune di Parma
Settore Personale, Organizzazione e Contratti
Ufficio Dotazione Organica
Strada della Repubblica, 1 - 43121 Parma
tel.: 0521/218354 - int.: 4354
fax: 0521/218052 - 0521/218326
e-mail: j.riccardi@comune.parma.it