

## **ALLEGATO “A”**

# **Avviso pubblico per la richiesta di contributi a sostegno delle attività associative del territorio a seguito dell'emergenza SARS-CoV-2. Riapertura termini.**

### **Art. 1 – Oggetto**

L’amministrazione comunale, nel contesto emergenziale dovuto alla pandemia da SARS-CoV-2 di cui ad oggi non si hanno ancora certezze circa la durata, ha individuato la necessità di definire un protocollo di interventi a sostegno delle attività associative del territorio a vocazione culturale, sportiva e di promozione sociale.

### **Art. 2 – Risorse disponibili e struttura competente**

Ogni associazione, di cui all’art. 3, potrà presentare domanda di contributo per un importo massimo complessivo di € 500,00.

L’ufficio competente alla gestione dell’istruttoria è il Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali

### **Art. 3 – Soggetti destinatari**

Sono legittimati a presentare la domanda di contributo a fondo perduto i circoli e le associazioni di promozione culturale e sportiva che hanno sede nel territorio comunale e che abbiano subito perdite o danni economici a causa delle sospensioni delle attività dettate dall’emergenza SARS-CoV-2.

### **Art. 4 – Complesso di interventi**

Sono soggetti a contributo le seguenti spese:

- a) Spese di locazione e utenze (gas, luce, acqua, linea telefonica/internet) degli immobili sede dell’associazione (intestate all’associazione richiedente) fatturate nel periodo tra il 01/03/2020 e il 31/05/20 che non siano già oggetto di rimborsi da parte del Comune;
- b) Spese fisse di gestione dell’associazione quali quelle relative all’assicurazione RCT e alla tenuta dei registri contabili (entrambe in quota parte per il trimestre marzo/maggio 2020);
- c) Spese sostenute per l’acquisto di dispositivi ed altri strumenti di protezione individuale finalizzati al contenimento e il contrasto dell’emergenza epidemiologica SARS-CoV-2 (per esempio: mascherine filtranti, chirurgiche, FFP1, FFP2, FFP3, guanti in lattice, in vinile e in nitrile, dispositivi di protezione oculare, indumenti di protezione quali tute e/o camici, calzari e/o soprascarpe, cuffie e/o copricapi, dispositivi per la rilevazione della temperatura corporea, detergenti e soluzioni disinfettanti/antisettici);
- d) Spese sostenute per tecnici incaricati della stesura di protocolli per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus, utili per la ripresa in sicurezza delle attività.

### **Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di contributo, completa della documentazione di cui al successivo punto, dovrà essere presentata, entro sabato **31 ottobre 2020**, mediante e-mail all'indirizzo [urp@comune.busseto.pr.it](mailto:urp@comune.busseto.pr.it) oppure via posta certificata all'indirizzo [protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it) avente ad oggetto: “*Domanda di contributo SARS-CoV-2 per associazioni*”.

La domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, compilata in ogni sua parte e sottoscritta da Presidente/legale rappresentante, allegando i seguenti documenti:

- a. Relazione sottoscritta dal Legale Rappresentante/Presidente che evidenzi quali sono i danni economici arrecati all'Associazione richiedente dalla sospensione delle attività nel trimestre marzo/maggio 2020;
- b. Copia del documento di identità del firmatario;
- c. Ricevute delle spese di locazione e utenze degli immobili sede dell'Associazione (intestate all'Associazione richiedente) fatturate nel periodo tra il 01/03/2020 e il 31/05/2020, corredate dell'attestazione del Legale rappresentante che le spese indicate non sono già oggetto di rimborsi da parte del Comune;
- d. Copia dell'assicurazione RCT pagata dall'associazione per l'anno in corso e delle spese relative alla tenuta dei registri contabili per l'anno in corso (se non disponibili si prenderanno in considerazione quelle riferite e pagate nell'anno 2019);
- e. Fatture intestate all'Associazione delle spese relative all'acquisto di dispositivi ed altri strumenti di protezione individuale a partire dal 01/03/2020;
- f. Fatture intestate all'Associazione delle spese relative all'incarico dato a tecnici specializzati per la stesura di protocolli per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 utili per la ripresa in sicurezza delle attività;
- g. Modulo di dichiarazione di assoggettabilità o non assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4%.

L'apposita modulistica è disponibile anche sul sito internet dell'ente: [www.comune.busseto.pr.it](http://www.comune.busseto.pr.it).

## **Art. 6 – Istruttoria ed erogazione del contributo**

Attraverso l'attività istruttoria il Servizio competente accerta l'ammissibilità delle domande, verificandone la completezza e la regolarità formale nonché la sussistenza dei requisiti dei richiedenti il contributo.

I contributi verranno erogati in una unica soluzione dal Responsabile della spesa, previa valutazione della documentazione e rendicontazione già presentata in sede di domanda del contributo.

La Giunta comunale si riserva la possibilità di procedere all'aumento dello stanziamento previsto a bilancio in caso di elevato numero di richieste, compatibilmente con il rispetto della disciplina della finanza pubblica.

Le spese oggetto di finanziamento tramite il presente bando non potranno essere oggetto di ulteriori agevolazioni a valere su leggi statali, regionali e di altri enti e/o istituzioni pubbliche, comprese quelle comunali. **È vietato il cumulo di agevolazioni.**

Il responsabile del procedimento si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sul regolare impiego dei fondi erogati.

## **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è individuato nel responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali, dott. Giancarlo Alviani.

#### **Art. 8 – Norme per la tutela della privacy**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Reg. UE 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

#### **Art. 9 – Pubblicazione dell'avviso e informazioni**

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/1990 e s.m.i., sarà pubblicato sull'albo pretorio online del sito web del Comune di Busseto.

Per ogni informazione o chiarimento inerente all'avviso, ci si potrà rivolgere al Comune di Busseto – Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali - tel. 0524/931703 – e-mail [alviani@comune.busseto.pr.it](mailto:alviani@comune.busseto.pr.it)