



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 35 ANNO 2016

SEDUTA DEL 11/03/2016 ORE 12:00

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE A SOPPERIRE ALLA CARENZA DI ORGANICO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI - UFFICIO URP E PROTOCOLLO

L'anno duemilasedici il giorno undici del mese di marzo alle ore 12:00 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Maria Giovanna Gambazza, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	PRESENTE	
CONCARI LUCA	PRESENTE	
CAROSINO STEFANO	PRESENTE	
CATELLI GIAN LUCA		ASSENTE
BURLA ANGELO	PRESENTE	

Totale presenti: n. 4

Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi., il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE A SOPPERIRE ALLA CARENZA DI ORGANICO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI - UFFICIO URP E PROTOCOLLO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati in via preliminare i seguenti atti

- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di giunta n. 40 del 24.03.2004 così come successivamente integrato e modificato con deliberazioni di Giunta comunale n. 51/2008 e n.97/2012;
- deliberazione di Giunta comunale n.58 del 4.4.2006 con cui è stata definita la dotazione organica dell'ente e l'organigramma funzionale per settore di attività, organigramma la cui struttura è stata da ultimo confermata, suddividendola in cinque aree organizzative, con deliberazione di G.C. n. 18 del 4.2.2016 in sede di approvazione del PEG 2016;

Rilevato

-che al 31.12.2015 nell'area affari generali si è verificato il collocamento in quiescenza di un'unità di personale assegnata all'ufficio relazioni con il pubblico (URP) e protocollo;

-che l 31.12.2016 presso tale unità organizzativa è prevista a un'ulteriore cessazione dal servizio per collocamento in quiescenza;

- che stante la normativa vigente in materia di assunzioni negli enti soggetti al patto di stabilità ed in particolare il comma 228 dell'articolo 1 della L. 208/2015, il quale prevede che “ *le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#), e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.*” non sarà possibile sopperire al tale carenza di organico in misura adeguata, in quanto al massimo sarà possibile assumere un'unità di personale a tempo parziale di 18 ore settimanali;

Considerato che l'ufficio URP e protocollo riveste un' importanza strategica per l'ente in quanto svolge importanti funzioni di supporto trasversali a tutti i settori dell'ente, per cui si ritiene indispensabile procedere al reperimento di idonea figura all'interno del personale dell'ente che attraverso un periodo di affiancamento possa adeguatamente formarsi per diventare completamente autonoma dal 2017, nel momento in cui presso l'ufficio si verificherà l'ulteriore assenza di un'unità lavorativa;

Considerato che si intende far fronte a tali vacanze di organico mediante una riorganizzazione del settore cultura e servizi alla persona in quanto, a seguito dell'accreditamento dei servizi sociali con la cooperativa Aurora domus di Parma, è venuta meno la necessità della contabilizzazione da parte degli uffici comunali del servizio SAD, mentre a seguito dell'imminente attivazione dello sportello sociale, tramite affidamento in via sperimentale per l'anno 2016 alla medesima cooperativa Auroradomus, viene meno la necessità di avere in servizio la figura di collaboratore amministrativo



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

cat. B3 che attualmente è destinata al coordinamento e alla programmazione del servizio di taxi sociale;

Ritenuto pertanto di assegnare tale unità di personale, al momento in servizio part-time di 18 ore settimanali (cfr. deliberazione di Giunta n. 8/2016l), all' ufficio URP e protocollo;

Visto l'art. 9 del vigente regolamento di organizzazione il quale prevede che l' articolazione della struttura organizzativa non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma un razionale ed efficiente strumento di gestione;

Evidenziato che detto nuovo assetto organizzativo comporta la necessità di apportare modifiche al Piano esecutivo di gestione (PEG) approvato dalla giunta comunale con atto n. 18 in data 4.2.2016: in particolare occorre modificare i prospetti relativi alla descrizione delle risorse umane assegnate ai due settori oggetto di riorganizzazione (allegati A e B), nonché apportare le opportune variazioni al fine di adeguare le assegnazioni finanziarie relative alla spesa di personale dal settore cultura e servizi alla persona al settore affari generali così come da prospetto allegato sub lett. C);

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 175, comma 5 bis, lett. c) del D.Lgs. 268/2009;

Visto l'art. 5 del d.lgs 30.03.2001, n. 165 così come da ultimo modificato ed integrato dall'art. 34 del D.lgs. 27.10.20089, n. 150;

Rilevato:

-che il Segretario comunale, cui compete ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 del regolamento di organizzazione, proporre la struttura organizzativa dell'ente, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m., ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

- che il responsabile del servizio Finanziario Dr.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.del 18/8/2000 n. 267, e s.m. ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge;

DELIBERA

Di individuare le seguenti misure organizzative atte a sopperire alla carenza di organico presso il settore affari generali -l'ufficio URP e Protocollo- :

Trasferimento con decorrenza 21.3.2016 presso il settore affari generali della dipendente Chezzi Monica, collaboratore amministrativo cat. B3, attualmente in servizio part-time, presso il settore dei servizi alla persona, cultura e turismo;

Di comunicare il presente atto alle RR.SS.UU aziendali ed alle organizzazioni sindacali di categoria al fine della necessaria informazione prevista dall'art. 5 del d.lgs 30.03.2001, n. 165;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Di modificare conseguentemente la struttura organizzativa prevista nel PEG 2016, nonché le assegnazioni finanziarie così come risulta nei prospetti allegati sub lett. A) B) e C);

Di dare atto che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è il Segretario Comunale, dr.ssa Laura Ravecchi, al quale viene altresì demandata l'adozione degli atti di diretta amministrazione necessari all'attuazione nuovo assetto organizzativo definito con il presente atto;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs.vo n.267/2000 e s.m.



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi