



Camera di Commercio
Parma

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS. 30.03.2001 N. 165 (e successive modificazioni ed integrazioni) PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi,
contabili e di supporto" (C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI)**

**(APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 59 del
18/04/2011)**

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12,00 DEL 21 GIUGNO 2011.**

ART. 1- OGGETTO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria C a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi, contabili e di supporto", presente nella dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Parma.

ART. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati:

- dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2) del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni soggette a limitazioni dirette e specifiche in materia di assunzioni e precisamente:
 - Camere di Commercio,
 - Regioni ed Enti Locali,
 - Enti Pubblici non economici (parastato)
 - Amm.ne dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
 - Agenzie, incluse le Agenzie Fiscali,
 - Enti Pubblici di cui all'art. 70 comma 4 D. Lgs 165/2001,
 - Enti di ricerca pubblici,
 - Università Statali;
- inquadrati nella categoria C profilo professionale di cui al precedente art. 1 (o equivalenti) con superamento del periodo di prova;
- **in possesso di approfondite conoscenze in materia di trattamento giuridico ed economico del personale, con esperienza pluriennale maturata all'interno di altro Ufficio Personale;**
- che godono dei diritti civili e politici;

- che non hanno procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non hanno avuto procedimenti penali e/o disciplinari conclusi esito sfavorevole;
- in possesso di un diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- in grado di utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta semplice, **deve essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del 21 giugno 2011** esclusivamente con una delle modalità di seguito indicate:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo (Parma, Via Verdi 2) negli orari di apertura (dalle 8,30 alle 12,00 dal lunedì al venerdì e dalle 15,15 alle 16,30 di lunedì e giovedì),
- a mezzo raccomandata (con ricevuta di ritorno) da inviarsi alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma, via Verdi 2/a- 43121,
- spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo@pr.legalmail.camcom.it

La domanda redatta, secondo il modello allegato, deve riportare tutte le informazioni richieste dall'avviso. Ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. luogo e data di nascita;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale per la quale si è presentata la domanda;
5. la residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito), il numero telefonico o di cellulare e l'eventuale indirizzo e-mail;
6. il titolo di studio posseduto, precisando il punteggio, la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
7. la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
9. l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
10. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
11. l'assenza di condanne penali e di processi penali pendenti;
12. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un dettagliato curriculum formativo-professionale del candidato.

ART. 4 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte o spedite oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo (ART. 3) non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio di Parma si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che presentassero vizi formali sanabili.

La data di presentazione delle domande, consegnate direttamente, è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio di Parma. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante e saranno considerate valide (se spedite nei termini) anche quelle che pervengano entro il decimo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine di presentazione.

La Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande ricevute in risposta al presente avviso saranno valutate da una commissione esaminatrice (nominata dal Segretario Generale) sulla base dei seguenti criteri:

- profilo posseduto e mansioni svolte presso l'amministrazione di provenienza;
- incarichi ricoperti;
- esperienze lavorative;
- titolo di studio posseduto

Saranno invitati a sostenere un colloquio i soli candidati il cui profilo formativo – professionale risulterà rispondente a quanto previsto dall'ART. 2 del presente avviso.

A seguito del colloquio la valutazione sarà effettuata dalla commissione esaminatrice a proprio insindacabile giudizio.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte della Amministrazione di appartenenza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Parma, che si riserva di non dare luogo al trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti inconciliabile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

ART. 7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

E' facoltà insindacabile della Camera di Commercio, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo, non dare corso alla procedura di mobilità; ovvero dare corso alla mobilità per un numero inferiore di candidati.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.02.2005 n. 15, il responsabile del Procedimento è la Dirigente dell'Area Affari Generali, Amministrativo Contabili, Regolazione di Mercato, Avv. Manuela Zilli.

ART. 9 – NORME FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia. Copia del presente bando potrà essere richiesto all'Ufficio Gestione Risorse Umane (tel. 0521 210258/210322/210259) o scaricato dal sito della Camera di Commercio di Parma (www.pr.camcom.it).

IL SEGRETARIO GENERALE
F. to. Dott. Alberto Egaddi

Parma 26 maggio 2011

ALLEGATO 1

Alla CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA,
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PARMA
Via Verdi, 2/a - 43121 Parma

**DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DI
MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER 1 POSTO NELLA CATEGORIA C , PROFILO
"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE E DI SUPPORTO" (C.C.N.L. REGIONI
AUTONOMIE LOCALI).**

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	NOME	SESSO
		M F

DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (Comune e Provincia)

RESIDENZA				
VIA	N.	CAP	COMUNE	PROVINCIA
Recapito telefonico	e-mail			

Visto il bando di cui dichiara di accettare, integralmente e incondizionatamente, le norme contenute,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria C, profilo professionale **“Assistente servizi amministrativi, contabili e di supporto”** della Camera di Commercio di Parma.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione, previsti dall'ART. 2 dell'avviso di mobilità e precisamente:

- ◆ di essere attualmente in servizio a tempo pieno ed indeterminato, non in prova, presso il seguente Ente.....
a far tempo dal
- ◆ di essere inquadrato nella categoria..... posizione economica.....
profilo professionale.....
a decorrere dal.....;
- ◆ di essere attualmente in servizio presso il seguente Servizio/Ufficio.....;
- ◆ di godere dei diritti civili e politici;
- ◆ di non avere in corso procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali
- ◆ di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non avere subito sanzioni disciplinari;
- ◆ di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
conseguito ilpresso l'Istituto.....
.....;
- ◆ di essere a conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ◆ di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente procedura di mobilità;
- ◆ di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo:
.....

- o, in alternativa, indirizzo mail.....
- ◆ che i contenuti inseriti nel Curriculum formativo-professionale allegato alla presente domanda corrispondono al vero,
 - ◆ di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni di indirizzo e di essere consapevole che la Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di non esatte indicazioni del recapito, o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - ◆ di autorizzare la Camera di Commercio di Parma, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo;

allega:

- o **curriculum formativo-professionale**
- o **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Data _____

Firma _____

**NEL CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE IL/LA CANDIDATO/A DOVRA'
DETTAGLIARE LE PROPRIE CONOSCENZE IN MATERIA DI TRATTAMENTO
GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE**