



COMUNE DI PARMA

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. 8063 III/1.2

Parma, 15 Gennaio 2013

AVVISO

**PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO
DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000
DIRIGENTE COMANDANTE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Il Settore Sviluppo Organizzativo del Comune di Parma rende noto che intende procedere, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'affidamento di incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 di Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Municipale.

A tale fine intende avviare un'indagine, rivolta sia a figure esterne che a dipendenti interni in possesso dei requisiti sotto indicati per individuare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto.

OGGETTO E FINALITÀ DELL'INCARICO

Descrizione delle funzioni afferenti al posto da ricoprire:

- Direzione e coordinamento delle attività previste dal sistema di programmazione e dal funzionigramma del Comune di Parma per le strutture sotto ordinate: S.O. DIVISIONE COMANDO, S.O. DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA, S.O. DIVISIONE TERRITORIALE E VIABILITÀ, S.O. DIVISIONE OPERATIVA;
- Tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini assolvendo gli adempimenti che leggi e regolamenti attribuiscono al Corpo di Polizia Municipale, in collaborazione con le strutture titolari delle competenze di materie e attraverso i nuclei specialistici, compresi i vigili ambientali;
- Coordinamento e gestione delle funzioni di notifica dell'Ente;
- Partecipazione a reti di attori istituzionali e locali sul tema della sicurezza, per una collaborazione su interventi di interesse comune.



CARATTERISTICHE PERSONALI, PROFESSIONALI ED ESPERIENZA RICHIESTA

La figura professionale da incaricare dovrà possedere i seguenti requisiti:

1) Titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509 in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze delle pubbliche amministrazioni o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo

ovvero

- Laurea Specialistica (LS), ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 in una delle seguenti classi:
 - GIURISPRUDENZA (22/S ora LM-01)
 - SCIENZE DELLA POLITICA (70/S ora LM-62)
 - SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (71/S ora LM-63)
- o titoli dichiarati equiparati

2) Esperienza:

- Esperienza maturata per almeno 5 anni nella categoria direttiva (categoria giuridica D, eventualmente con svolgimento di incarico di posizione organizzativa) o in posizioni equiparabili a quelle dirigenziali presso corpi di polizia municipale – polizia locale e/o organi di sicurezza dello stato, delle regioni e delle provincie, anche di natura militare (debitamente documentati);
- esperienza e capacità dirigenziali e gestionali adeguate alla necessità di organizzare e gestire le risorse assegnate nonché capacità relazionali e di gestione di gruppi di lavoro complessi.

3) Caratteristiche personali: capacità manageriale e professionale in merito al ruolo da ricoprire, attitudine al comando, autorevolezza, capacità organizzativa e decisionale, capacità di problem solving.

Si richiedono inoltre i seguenti requisiti:

- 1) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ed il possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui alla delibera della Giunta Regione Emilia Romagna n. 278/2005;
- 2) il possesso dell'abilitazione, conseguita presso un poligono nazionale, relativa all'uso delle armi da fuoco di servizio;
- 3) non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzata richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione alla procedura, attraverso presentazione di apposita dichiarazione



presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D. Lgs. 66/2010;

- 4) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 L. 65 del 07.03.1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e precisamente:
 - a) godimento diritti civili e politici
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze Militari o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 5) possesso della patente di guida di categoria "B".

DURATA DELL'INCARICO

Assunzione a tempo determinato ai sensi art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/00, dalla stipula del contratto per un periodo massimo pari alla durata del mandato del Sindaco.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ricercato con il presente avviso, comporta l'applicazione della vigente normativa (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i dirigenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo degli istituti normativi connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte sul modello allegato, corredate dal curriculum vitae e da fotocopia del documento di identità, devono essere sottoscritte dagli aspiranti (pena esclusione), indirizzata al Settore Sviluppo Organizzativo del Comune di Parma, devono pervenire **ENTRO IL GIORNO 12 FEBBRAIO 2013** e potranno essere inoltrate in uno dei seguenti modi:

- raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Largo Torello de Strada, 11/a – 43121 Parma
- via telefax al n. 0521 – 218388
- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo c/o DUC – Largo Torello de Strada, 11/a – 43121 Parma
- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comunediiparma@postemailcertificata.it; (sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata);



Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenuti in ritardo (non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della candidatura, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Le candidature inviate ad un numero di fax o a indirizzo di posta elettronica diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae dettagliato redatto in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati;
- copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- qualsiasi altra documentazione venga ritenuta idonea dagli aspiranti per comprovare la loro esperienza, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, i titoli di studio, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo.

<u>VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO</u>

La commissione nominata ai sensi dell'articolo 16, comma 4, del Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale, provvederà a verificare l'idoneità al ruolo dei candidati attraverso la valutazione del curriculum vitae e professionale ed eventuale colloquio conoscitivo.

In particolare, la Commissione esaminerà il curriculum professionale, valutando le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, i titoli di studio, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Qualora pervengano più di 50 candidature, la Commissione individuerà al massimo n. 20 curricula da sottoporre a colloquio.

Qualora pervengano da 25 a 50 candidature la Commissione individuerà al massimo n. 15 curricula da sottoporre a colloquio.

Qualora pervengano fino a 25 candidature la Commissione individuerà al massimo n. 10 curricula da sottoporre a colloquio.



I candidati i cui curricula saranno ritenuti idonei dalla Commissione saranno sottoposti ad apposito colloquio conoscitivo al fine di approfondire il contenuto del curriculum e il possesso dei requisiti per il ruolo da ricoprire.

I candidati ammessi al colloquio verranno convocati tramite comunicazione personale nonché tramite pubblicazione di specifico avviso sul sito intranet www.comune.parma.it e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Parma.

Gli stessi candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati costituisce rinuncia a partecipare alla procedura.

Al termine dei colloqui, la Commissione redige apposito verbale in cui sono indicati i nominativi dei candidati ritenuti idonei al ruolo che vengono trasmessi al Sindaco.

INDIVIDUAZIONE CANDIDATO IDONEO AL RUOLO E ASSUNZIONE

I candidati utilmente selezionati dalla Commissione sono sottoposti ad ulteriore colloquio da uno psicologo del lavoro, alla presenza del Sindaco.

Il Sindaco individua, sulla base dei processi selettivi svolti, il candidato idoneo e conferisce l'incarico dirigenziale con proprio decreto ai sensi dell'articolo 16 comma 7 del Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro, previa adozione dei necessari atti amministrativi e sarà soggetto a un periodo di prova di sei mesi.

Il dipendente a cui sarà conferito l'incarico dirigenziale, qualora dipendente del Comune di Parma, è collocato in aspettativa senza assegni con riguardo alla posizione nella dotazione di provenienza per tutta la durata del rapporto dirigenziale a tempo determinato.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione del candidato a cui affidare l'incarico e pertanto non determina nessuna graduatoria.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.



L'esito della procedura verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet www.comune.parma.it. Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nei vigenti Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale, Regolamento stralcio per l'accesso agli impieghi ed agli incarichi di lavoro e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Informazioni generali

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa Milena Ferrari, Direttore del Settore Sviluppo Organizzativo.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.



Il Dirigente
Settore Sviluppo Organizzativo
Dott.ssa Milena Ferrari