



COMUNE DI ROCCABIANCA

Provincia di Parma – 43010 Roccabianca (PR) – Viale Rimembranze n. 3
telefono 0521 876165 - fax 0521 876790
Cod. fisc. e Partita IVA 00427670344
Sito Internet: www.comune.roccabianca.pr.it
e-mail: segreteria@comune.roccabianca.pr.it

Prot. n. 3786

Roccabianca, 28 giugno 2011

Ai Comuni
della Provincia di Parma
LORO SEDI

OGGETTO: TRASMISSIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C.C1 DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE TERRITORIO E SERVIZI TECNICI DEL COMUNE DI ROCCABIANCA.

In riferimento all'oggetto della presente, si trasmette in allegato il Bando e relativo facsimile di istanza, con preghiera di pubblicazione all'Albo pretorio web dell'Ente sino al 28 luglio 2011.

Si ringrazia per la collaborazione, porgendo cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Dott.ssa Angela Barbarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs.vo n. 39/1993.

Prot. n. 3785

**COMUNE DI ROCCABIANCA
PROVINCIA DI PARMA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. "C - C1"**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE TERRITORIO E SERVIZI TECNICI

RICHIAMATI il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i, nonché il D.Lgs. vo n. 165/2001 e il vigente CCNL Comparto Regioni - Enti Locali;

VISTA la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2011-2013 e piano occupazionale per l'anno 2011, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 132 del 31/12/2010, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso all'impiego e delle modalità concorsuali", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 in data 20/05/2011, esecutiva ai sensi di legge;

in esecuzione della propria determinazione n. 198 in data 21/06/2011,

RENDE NOTO:

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di UN posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cat. "C" da assegnare al Settore Gestione Territorio e Servizi Tecnici dell'Ente.

Il posto comporta la prestazione lavorativa di 36 ore settimanali, secondo l'orario di servizio vigente.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la Cat. "C" – Fascia economica "C1" del vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni – Autonomie locali, costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare annuo lordo per 12 mensilità, pari ad € 19.454,15;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuali trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti o da eventuali ulteriori accordi stipulati a norma di legge.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e nei Contratti Collettivi Integrativi Decentrati.

La sede di lavoro è individuata presso la Sede municipale, posta in Roccabianca (PR) – Viale Rimembranze, n. 3.

Il vincitore assunto alla conclusione del presente concorso dovrà permanere nella sede di servizio in Roccabianca per almeno cinque anni, ex articolo 35, comma 5/bis del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.

Art. 2 – PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della Legge n. 125/1991, nel presente concorso si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana e gli stessi devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- godimento dei diritti politici e civili e non esclusione dall'elettorato politico;
- età non inferiore ad anni 18 alla scadenza del bando;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere (per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria l'Amministrazione si riserva l'accertamento della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire);
- non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR n. 3/57;
- per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare in ordine agli obblighi di leva;
- diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'iscrizione all'Università, compreso diploma di istituto magistrale;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di almeno una lingua straniera (da indicare);
- possesso della patente di Categoria "B".

Art. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina stessa.

Le riserve di legge non operano in concorsi indetti per la copertura di posti unici.

Art. 5 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,00 da corrispondere al Comune tramite versamento diretto alla Tesoreria comunale – Cariparma – Agenzia di Roccabianca, (IBAN IT48N0623065880000035277616) oppure tramite vaglia postale o bollettino di C.C.P. n. 16362436 intestato alla Tesoreria Comunale di Roccabianca. I versamenti devono riportare la seguente causale: “Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per la copertura di un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cat. C.”.

La tassa di concorso non è rimborsabile, salvo il caso in cui il concorso venga revocato dall'Ente.

Art. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, in carta semplice, formulata secondo il fac-simile allegato al presente bando (Allegato1), dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e luogo di residenza;
2. l'indicazione del concorso cui si richiede di partecipare;
3. il possesso della cittadinanza richiesta;
4. godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di essere fisicamente idoneo all'impiego di cui al presente bando;
6. il titolo di studio richiesto, con la valutazione finale, l'anno scolastico, l'istituto presso il quale il titolo stesso è stato conseguito e la lingua straniera conosciuta, per l'accertamento di cui all'art. 37 del D.Lgs.vo n. 165/2001;
7. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
9. le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) precisando altresì se vi siano, a carico, procedimenti penali in corso. Nel caso in cui il concorrente non si trovi in una delle predette condizioni, deve rendere una dichiarazione negativa;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una P.A.;
11. gli eventuali servizi prestati presso PP.AA. e le cause di risoluzione di tali rapporti;
12. la pubblica amministrazione dalla quale il candidato eventualmente dipenda, indicando altresì la data di assunzione e l'attuale qualifica;
13. eventuali titoli di preferenza o precedenza nella nomina previsti dalla legge (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
14. per i portatori di handicap, l'indicazione della necessità, in relazione al proprio handicap, di eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili specifici per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20, secondo comma, della Legge n. 104/92 e dell'art. 16 della Legge n. 68/99;
15. il domicilio presso il quale devono essere rivolte, ad ogni effetto, le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata al precedente punto 1.;
16. il recapito telefonico;
17. gli estremi del versamento della tassa di concorso; la ricevuta del versamento dovrà comunque essere allegata alla domanda;
18. il possesso della patente di categoria “B”;
19. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003 e s. m.;
19. la dichiarazione di presa visione del bando e di accettazione senza riserve delle norme in esso contenute.

Sulla busta trasmessa per vie postali, il candidato dovrà indicare il concorso al quale intende partecipare, nonché il proprio nome, cognome ed indirizzo.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda della sottoscrizione, dell'indicazione di nome, cognome, residenza/domicilio e dell'indicazione esatta del Concorso cui si intende partecipare, riscontrata a seguito della verifica in fase di ammissione (a meno che tali indicazioni non siano desumibili dai dati contenuti comunque nell'istanza o nei documenti allegati).

Ove si riscontrino invece omissioni sanabili, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro il termine accordato, a pena di esclusione. L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, verrà comunicata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R;
- telegramma.

Ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000 e s. m., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000 e s. m.

La firma non va autenticata; dovrà essere allegata copia di un documento di identità, qualora l'istanza venga inoltrata a mezzo posta, o non venga sottoscritta alla presenza dell'addetto alla ricezione, qualora consegnata a mano.

In caso di sottoscrizione alla presenza dell'addetto alla ricezione, il candidato dovrà esibire valido documento di identificazione.

Art. 7 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto **dovranno** essere allegati:

1. fotocopia di documento di identità, qualora la firma in calce alla domanda non venga apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione;
2. attestazione in originale del versamento della tassa di concorso, di cui all'art. 5;
3. per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove;
4. elenco in carta semplice, datato e sottoscritto, dei documenti presentati insieme alla domanda di ammissione, come da fac-simile allegato. (Allegato 2)

Alla domanda di ammissione al concorso **potrà** essere allegata la documentazione in carta semplice attestante i requisiti indicati nel presente bando, fatta salva l'acquisizione effettiva dei documenti, comprovanti il possesso dei requisiti e degli stati soggettivi richiesti, all'atto dell'eventuale assunzione.

Art. 8 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo - Comune di Roccabianca – Viale Rimembranze, 3 – 43010 ROCCABIANCA – (PR), durante l'orario d'ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 il lunedì e mercoledì;

- inoltrata a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R., indirizzata a Ufficio Protocollo – Concorso pubblico Istruttore Amministrativo - Cat. "C.C1" - Comune di Roccabianca, Viale Rimembranze, 3 – 43010 ROCCABIANCA (PR), con l'indicazione del mittente;
- inoltrata mediante trasmissione della domanda, firmata digitalmente, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Roccabianca, all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.roccabianca.pr.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di accettazione del server di posta elettronica certificata del Comune di Roccabianca: saranno prese in considerazione istanze provenienti solo da caselle di posta certificata e firmate digitalmente.

entro le ore 12.00 del giorno 28 luglio 2011

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo o, comunque, non siano conformi alle prescrizioni del presente bando.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite per raccomandata postale A.R. entro il termine di scadenza, purché giungano al Comune non oltre dieci giorni dalla predetta scadenza; per la validità farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di domande dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, inerenti il concorso di cui al presente bando, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, nonché per mancata o tardiva comunicazione, da parte del concorrente, del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

Art. 9 – COMMISSIONE DI CONCORSO

L'apposita Commissione Giudicatrice è costituita dal Responsabile del Settore Gestione Territorio e Servizi Tecnici – Presidente, da due Componenti esperti in materia e dal Segretario verbalizzante. Potranno altresì essere nominati eventuali membri aggregati per la verifica della conoscenza delle lingue straniere dichiarate e per le conoscenze informatiche.

Art. 10 – PROVE

Le prove previste per l'accesso al posto di Istruttore Amministrativo Cat.C.C1 sono le seguenti:

1^ prova scritta: la prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato, nello sviluppo di diversi quesiti posti oppure nella risposta ad un questionario presupponente la conoscenza delle seguenti materie:

- nozioni generali di diritto amministrativo e costituzionale;
- ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs.vo n. 267/2000), legislazione relativa agli Enti Locali, con particolare riferimento ai più importanti servizi dell'Ente;

- normativa inerente il procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i);
- normativa e procedure amministrative relative alla realizzazione di opere pubbliche;
- procedure amministrative inerenti gli aspetti gestionali del Settore Tecnico;
- normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.vo n.196/2003).

Votazione minima da conseguire per la valutazione della successiva prova: 21/30.

2^ prova scritta: prova a contenuto teorico/pratico: redazione di uno schema di deliberazione, determinazione o altro provvedimento relativo all'attività gestionale dei principali servizi dell'Ente, con particolare riferimento al posto da ricoprire.

Prova orale: la prova consisterà in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte, nozioni di diritto civile e penale, nozioni e disposizioni normative sui principali servizi comunali, nozioni sul rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti.

Saranno altresì accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs.vo n. 165/2001.

Durante le prove scritte saranno consultabili testi di legge non commentati e dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione.

Art. 11 – LUOGO E DIARIO DELLE PROVE

Dopo la verifica dei requisiti prescritti da parte dell'organo competente, si procederà all'ammissione o all'esclusione dei candidati e alla relativa informazione ai soli esclusi a mezzo Raccomandata A.R. o telegramma.

Coloro che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, dovranno considerarsi ammessi e dovranno presentarsi alle prove scritte, che si terranno secondo il seguente calendario:

- 1^ prova scritta: ore 9,30 del giorno 7 settembre 2011
- 2^ prova scritta: ore 15,00 del giorno 7 settembre 2011

Per sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un documento di identità o riconoscimento, a pena di esclusione.

Ai candidati ammessi all'orale verrà data comunicazione, a mezzo raccomandata A.R. o telegramma, dell'ammissione e della data della prova almeno 20 giorni prima della prova stessa, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da cause di forza maggiore.

Le prove si svolgeranno presso la Sede comunale in **Roccabianca – Viale Rimembranze, n. 3** o in altro luogo idoneo, in conseguenza del numero dei candidati che verranno ammessi a sostenere le prove. In ogni caso, i candidati dovranno presentarsi presso la Sede del Comune di Roccabianca nel giorno e all'ora prestabilita, ove saranno informati dell'ubicazione esatta dei locali ove avverrà lo svolgimento delle prove.

Art. 12 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di trenta punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame, per un totale di SESSANTA PUNTI.

Il voto per l'accesso alla prova orale è dato dalla media della somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, considerate come prova unica.

Si precisa che i candidati saranno ammessi alla prova orale solo se avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione minima di 21/30.

Non si darà luogo alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta qualora il candidato non abbia riportato nella prima prova la votazione minima di 21/30.

Art. 13 – GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei in base alle valutazioni ottenute nelle singole prove di esame, espressa in sessantesimi.

L'approvazione dei Verbali della Commissione e della graduatoria di merito, formulata anche tenendo conto delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge, sarà effettuata dall'organo competente e pubblicata all'Albo pretorio Web dell'Ente per 15 giorni.

L'assunzione del candidato dichiarato vincitore avverrà compatibilmente con le norme in materia di assunzioni di personale in vigore al momento dell'approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni vigenti al momento della sua approvazione e potrà essere utilizzata, ad esclusiva discrezionalità dell'Ente, anche per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, nonché nel caso di eventuali assunzioni a tempo determinato, qualora possibile a norma di legge, durante la validità della graduatoria stessa.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione dell'esito del concorso, fatti salvi giustificati motivi, pena la decadenza dal diritto di nomina.

Il nominato dovrà altresì dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità per il pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre a visita medica di controllo il personale da assumere, allo scopo di accertare l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni assegnate.

Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore prima di assumere servizio dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è implicita, da parte del vincitore, l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune, siano esse previste in disposizioni normative, regolamentari o contrattuali. La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta per l'interessato la mancata costituzione del rapporto di lavoro con l'Ente.

Il vincitore sarà sottoposto a periodo di prova di mesi sei, a norma dell'articolo 14 bis del CCNL integrativo del 13/05/1996.

Il vincitore assunto alla conclusione del presente concorso dovrà permanere nella sede di servizio in Roccabianca per almeno cinque anni, ex articolo 35 comma 5/bis del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.

Art. 14 – PROROGA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO

Il Comune, con provvedimento dell'organo competente, ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine del concorso, qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il suo buon esito. In tal caso, resteranno valide le domande presentate in precedenza.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, il Comune, con provvedimento dell'organo competente, potrà revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto disposto dalla normativa vigente e futura in materia di assunzioni degli EE.LL..

Eventuali informazioni e copia del presente bando possono essere richieste all'Ufficio Segreteria – Protocollo del Comune di Roccabianca (tel. 0521/876165 – fax: 0521/876790) e reperite all'Albo Pretorio web e sul Sito Internet www.comune.roccabianca.pr.it.
Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Maurizio Serventi

Roccabianca, 28 giugno 2011

Sottoscritto dal Responsabile del Settore
Gestione Territorio e Servizi Tecnici
Dott. Arch. Maurizio Serventi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgsvo n. 39/1993

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. “C – C1”
PRESSO IL COMUNE DI ROCCABIANCA**

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- ☐ copia in carta semplice di un documento di identità (da presentare nel caso in cui la firma in calce alla domanda non sia apposta in presenza del funzionario addetto);
- ☐ attestazione in originale del versamento della tassa di concorso;
- ☐ certificato medico attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in caso di portatori di handicap;

- ☐ _____

- ☐ _____

Data _____

Firma _____

(Schema di domanda)

Allegato 1

Al
Comune di Roccabianca
Ufficio Protocollo
Viale Rimembranze, n. 3
43010 ROCCABIANCA

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Cat. "C.C1." presso il Comune di Roccabianca.

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di UN posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cat. C - posizione economica C1, da assegnare al Settore Gestione Territorio e Servizi Tecnici, di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. (barrare le caselle relative alla propria condizione, quando presenti):

- 1) di chiamarsi _____
- 2) di essere nato a _____ il _____
- 3) di essere residente in _____ (Prov. _____)
Via _____ CAP _____
- 4) ☐ di essere cittadino italiano;
☐ di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
☐ di essere cittadino degli Stati membri della Comunità Europea (è necessario il possesso dei seguenti requisiti, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994:
a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.);
- 5) di godere dei diritti civili e politici e di non essere escluso dall'elettorato

politico attivo;

- 6) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(Prov. _____);
- ☐ di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali perché:

- 7) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato alle mansioni da svolgere cui si riferisce il concorso;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____
in data _____ con la votazione di _____
- 9) di conoscere e di indicare la seguente lingua straniera, ai fini dell'accertamento previsto dall'art. 37 del D. Lgs.vo n. 165/2001: _____
- 10) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 11) (per i candidati di sesso maschile) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____
- 12) ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una P.A.;
- ☐ di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per i seguenti motivi: _____
- 13) ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
- 14) ☐ di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
- 15) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono la nomina agli impieghi pubblici;
- 16) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____

- 17) di essere dipendente della seguente Pubblica Amministrazione _____
_____ dal _____ con la qualifica di: _____
- 18) di essere portatore di handicap e di avere necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili specifici per lo svolgimento delle prove, in relazione al proprio handicap, come documentato dalla certificazione allegata;
- 19) di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso presso il seguente domicilio: Signor/a _____
località _____ Via _____, n. _____
Cap _____ Provincia _____ recapito telefonico n. _____
Cellulare _____
- 20) di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la sede;
- 21) di aver presa visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;
- 22) di consentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità del concorso in oggetto;
- 23) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza così come previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni: _____

- 24) di avere versato la tassa di concorso in data _____
mediante _____
come da attestazione allegata;
- 25) di essere a conoscenza che in caso di assunzione dovrà permanere nella sede di servizio presso il Comune di Roccabianca per almeno cinque anni, ex articolo 35 comma 5/bis del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.

Il dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Roccabianca eventuali variazioni relative al luogo di recapito delle comunicazioni.

Luogo e data

firma autografa per esteso
(allegare copia di documento di identità se l'istanza
non è sottoscritta al momento della presentazione)