



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINAZIONE N.
Data di registrazione

78
24/02/2014

Oggetto :

**ACQUISTO SOFTWARE LOCULI CIMITERIALI E RECUPERO DATI
DA VECCHIO PROGRAMMA - IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FORNITURE GENERALI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, CONTRATTI

PREMESSO che si è reso necessario sostituire il personal computer in dotazione all'Ufficio Servizi alla persona in quanto obsoleto e non più efficiente con nuovo hardware;

RILEVATO che non è possibile recuperare il vecchio programma di gestione dei loculi cimiteriali in quanto il software è datato e non spostabile dal computer;

CONSIDERATO che si rende urgente fornire all'ufficio un nuovo programma per la gestione dei loculi cimiteriali al fine di non paralizzare lo svolgimento del servizio;

VISTA la proposta presentata dalla società ICA SYSTEMS S.r.l., pervenuta in data 10/02/2014 al n. 1744 di prot., in atti alla presente, che prevede una spesa così composta:

- licenza d'uso software loculi cimiteriali + licenza d'uso modulo cartografico € 1.100,00;
- installazione sul server e istruzione del personale (una giornata) € 500,00;
- recupero dati da vecchio programma (una giornata) € 1.400,00;

oltre IVA al 22% per complessivi Euro 3.660,00;

VISTO inoltre il preventivo inviato dalla stessa società in data 11/02/2012 al n. 1836 di protocollo, in atti alla presente, per la personalizzazione di stampa di bollettini di conto corrente postale per una spesa di € 200,00 + Iva;

CONSIDERATO che l'utilizzo della stampa di bollettini andrebbe a velocizzare più postazioni lavoro e ciò ne rende utile l'acquisto;

RITENUTI congrui gli importi offerti dalla società Ica Systems S.r.l. in ordine alle specificità delle prestazioni richieste;

RILEVATO che il servizio in questione rientra nella tipologia di cui all'art. 3 del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 29.09.2010, il cui affidamento, qualora l'importo della spesa sia inferiore a 40.000 euro, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 di detto regolamento e dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, così come modificato dall'art. 4, comma 2, del D.L. 70/2011, come convertito in legge 106/2011, può essere effettuato mediante ricerca informale di mercato e/o a mezzo trattativa diretta;

ACCERTATO, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 della Legge n. 488/1999 e s.m. e dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, come convertito in Legge n. 135/2012, che per le forniture in oggetto non risultano attive convenzioni CONSIP né INTERCENTER e che il prodotto non risulta attualmente presente sul MEPA;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 13 febbraio 2014 con il quale è stato prorogato al 30 aprile 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 di disciplina dell'esercizio provvisorio ed in particolare il comma 1, secondo il quale "... gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7/01/2014 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte del Consiglio Comunale;

EVIDENZIATO che l'impegno di spesa in oggetto, per le sue caratteristiche intrinseche di urgenza e inderogabilità rientra nella tipologia di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi, così come previsto dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che, durante l'esercizio provvisorio del bilancio, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di essere frazionate in dodicesimi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 in data 30/12/2013 prot. n. 15186 con il quale sono state prorogate le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 6 – Affari Istituzionali e Generali conferite con precedente decreto n. 30/2012;

DATO ATTO che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. **di approvare** l'acquisto del nuovo software per la gestione dei loculi cimiteriali e del modulo cartografico più il necessario recupero dei dati dal vecchio programma al costo di € 3.660,00 Iva compresa e la personalizzazione della stampa di c/c postali al costo di € 244,00 Iva compresa;
2. **di affidare** la fornitura dei programmi a **Ica Systems** - Via Albere, 19 – 37138 Verona - C.F. 02441700289 e P.IVA 02655940233;
3. **di impegnare**, ai sensi dell'art. 163.3 del TUEL, la somma di € **3.904,00** sul capitolo 1.01.0203.0700 "Spese canoni di assistenza" dell'esercizio provvisorio del bilancio 2014;
4. **di dare atto** che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è assegnato il CIG: **Z360DEDC58**;
5. **di dare atto** che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;
6. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
7. **di pubblicare** il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto nonché sul sito web alla sezione "Amministrazione trasparente";
8. **di dare atto** che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa Giovanna Barabaschi, Istruttore Amministrativo.

IL PROPONENTE
Giovanna Barabaschi

Data di emissione:
21/02/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.

I M P E G N I D I S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2014	SPESE CANONI DI ASSISTENZA	10102030700	23204	3.904,00

Busseto, lì 24/02/2014

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Stellati Dott.ssa Elena