



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE
SERVIZIO PERSONALE

Prot. n. 192.070.III.1.40

Parma, 27.10.2011

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI UN POSTO
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE
COMANDANTE CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

qualifica unica dirigenziale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 451/2011 con la quale viene espresso indirizzo favorevole alla copertura del posto di Dirigente Comandante Corpo Polizia Municipale;

Visto l'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis e all'art. 30 D. Lgs. 165/01;

Visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto da DIRIGENTE COMANDANTE CORPO POLIZIA MUNICIPALE con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Al posto messo a concorso non si applica la riserva di cui all'art. 1014 comma 3 e 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 nel rispetto di quanto disposto dalla normativa.

La copertura del posto resta comunque subordinata alla norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico onnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto per la qualifica unica dirigenziale dal C.C.N.L. per l'Area



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE
SERVIZIO PERSONALE

della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

L'importo annuo del trattamento economico iniziale tabellare lordo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, è previsto dal C.C.N.L. 03/08/2010 in Euro 43.310,90 annui (Euro 3.331,60 mensili).

Al profilo professionale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua, correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità, determinata in base alla graduazione stabilita dal Nucleo di Valutazione e corrispondente all'incarico assegnato, ed una retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso ente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a sessantacinque;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
6. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
7. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
8. possesso dei requisiti psico-attitudinali ai sensi di quanto previsto dal DM 28/4/98 e dalla direttiva Regione Emilia Romagna 278/05 ai sensi L.R. Emilia Romagna 24/03;
9. non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzata richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione al concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D. Lgs. 66/2010;
10. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
11. essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 L. 65 del 07.03.1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e precisamente:
 - a) godimento diritti civili e politici
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE
SERVIZIO PERSONALE

- c) non essere stato espulso dalle Forze Militari o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
12. possesso della patente di guida di categoria "B";
13. conoscenza di una lingua straniera, scelta dal candidato tra inglese e francese;
14. conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

REQUISITI SPECIFICI

15. possesso di una seguenti **titoli di studio**:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509 in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o equipollenti

ovvero

Laurea specialistica (LS), ora denominata **laurea magistrale** (LM) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, in:

- GIURISPRUDENZA (22/S ora LM-01)
 - SCIENZE DELLA POLITICA (70/S ora LM-62)
 - SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (71/S ora LM-63)
- o titoli dichiarati equiparati

16. aver conseguito abilitazione presso un poligono nazionale relativa all'uso delle armi da fuoco di servizio;
17. possesso, unitamente al titolo di studio, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 165/2001 e del Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma, di **uno dei seguenti requisiti di servizio maturati** (così come prescritto dall'art. 17, comma 3, della Legge Regione Emilia Romagna n. 24/2003) **presso corpi di polizia municipale – polizia locale e/o organi di sicurezza dello stato, delle regioni e delle provincie, anche di natura militare(debitamente documentati)**:
- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio di cui al punto 15, (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea);
 - quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
 - soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel capo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni purché muniti del diploma di laurea;
 - essere cittadino italiano e avere maturato servizio per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE
SERVIZIO PERSONALE

- avere maturato cinque anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private;

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda.

CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
--

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Settore Sviluppo e Gestione Risorse il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Facoltà che lo ha rilasciato nonché delle norme di equipollenza se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equipollenza deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando);
- 4) lo specifico requisito di servizio posseduto, tra quelli riportati al paragrafo "Requisiti per l'ammissione", espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo al fine di consentire all'ufficio procedente una agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del presente bando;
- 5) scelta della lingua straniera (tra inglese e francese) che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 6) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 7) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 8) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 9) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 10) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 11) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 12) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 13) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE
SERVIZIO PERSONALE

- 14) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 15) il possesso della patente di guida di categoria "B";
- 16) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ed il possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui alla delibera della Giunta Regione Emilia Romagna n. 278/2005;
- 17) il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 della Legge n. 65/1986 per poter ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
- 18) il possesso dell'abilitazione, conseguita presso un poligono nazionale, relativa all'uso delle armi da fuoco di servizio;
- 19) non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzata richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione al concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D. Lgs. 66/2010;
- 20) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 21) di autorizzare il Comune di Parma all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.
- 22) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto alla S.O. Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro del Settore Personale.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, da 1) ad 21), comporteranno l'esclusione dal concorso.

Non saranno valutati tra i requisiti specifici i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni qualora non documentati/autocertificati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE
SERVIZIO PERSONALE

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi) n. 86 del 28 Ottobre 2011.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per il giorno:

30 NOVEMBRE 2011

La domanda di ammissione al concorso, redatta seguendo lo **schema allegato**, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e **indirizzata al Settore Sviluppo e Gestione Risorse del Comune di Parma (L.go Torello de Strada, 11/a, Parma)** e deve pervenire con una delle seguenti modalità:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediparma@postemailcertificata.it. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
- consegna diretta all'**Ufficio Protocollo – Largo Torello de Strada 11/a - 43121 Parma;**
- invio tramite fax al n. 0521/218388;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro il 30/11/2011, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (*non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza*).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE
SERVIZIO PERSONALE

Non saranno valutati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni qualora non documentati/autocertificati in sede di presentazione della domanda.

<u>ALLEGATI ALLA DOMANDA</u>

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato **deve allegare:**

- a) **copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla)**
- b) **Ricevuta di versamento della tassa di selezione di euro 3,00 da versarsi tramite bollettino di c/c postale n. 16335432 intestato a Comune di Parma – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento “Concorso pubblico a tempo indeterminato dirigente comandante corpo polizia municipale”.**
- c) **Curriculum vitae sottoscritto con autocertificazione o documentazione dettagliata delle esperienze professionali di cui al punto 17 dei requisiti di ammissione.**

<u>PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME</u>

PROVE D'ESAME: Le prove sono finalizzate a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo di Dirigente. Le prove selettive consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale.

PRIMA PROVA: PROVA SCRITTA a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un elaborato vertente su tematiche attinenti le conoscenze richieste per l'esercizio del ruolo, ad esempio la stesura di un tema, di una o più tesine, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta articolata o sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere.

SECONDA PROVA: TEORICO PRATICA è volta a verificare anche la capacità ad affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza concernenti situazioni effettive di lavoro e potrà consistere in redazione di progetti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici, studi di fattibilità relativi a programmi, progetti o interventi e relative scelte organizzative, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, analisi di casi di studio volta ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire.

La Commissione nel predisporre i casi di studio, individua le dimensioni di comportamento organizzativo/manageriale di cui vuole valutare il possesso.

Il caso di studio consiste in una breve descrizione di reali situazioni manageriali/aziendali. La soluzione deve consentire di valutare le modalità di ragionamento e di perseguimento degli obiettivi.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE
SERVIZIO PERSONALE

TERZA PROVA: PROVA ORALE L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, in ognuna delle due prove scritte, di un punteggio pari o superiore a 21/30 e consisterà in un colloquio che verterà:

- approfondimento tematiche trattate nelle prove scritte nonché sulle specifiche competenze indicate nel programma d'esame;
- accertamento delle capacità relazionali, gestionali, organizzative e decisionali del candidato;
- capacità relazionali sia verso utenti che verso organizzazione interna;
- livello di capacità gestionale e manageriale posseduta;
- capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato;
- elementi di organizzazione e di qualità dei servizi dell'amministrazione comunale di Parma.
- elementi conoscitivi lingua straniera scelta del candidato (tra inglese e francese);
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).

Durante le prove è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Per essere ammessi alla prova teorico-pratica occorre aver riportato almeno 21/30 nella prova scritta. Per ragioni di celerità i candidati potranno sostenere entrambe le prove scritte, restando inteso che il mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova non permetterà l'ammissione alla prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale, in caso di raggiungimento di almeno il punteggio minimo in ciascuna prova, sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova teorico-pratica e nella prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

- Diritto costituzionale, con particolare riferimento al sistema delle fonti normative e alla relazioni tra Stato, Regioni e Autonomie Locali;
- D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e succ. mod. ed integr.;
- Codice della strada (D.Lgs. 30/4/1992, n. 285 e successive modifiche ed integrazioni);
- D.P.R. 16/12/1992, n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada" e successive modifiche e integrazioni;
- Legge 7/3/1986, n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e successive modifiche ed integrazioni;
- normativa della Regione Emilia Romagna in materia di polizia locale e sicurezza urbana, accordi di programma, patti locali per la sicurezza;



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE
SERVIZIO PERSONALE

- normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti locali, con particolare riferimento al personale della Polizia Municipale;
- sistema integrato di sicurezza urbana, politiche locali per la sicurezza e la coesione sociale;
- normativa sull'armamento della Polizia municipale;
- disciplina dell'immigrazione e in particolare D.Lgs. 286/98 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modifiche e integrazioni;
- L. 689/1981 "Modifiche al sistema penale" e successive modifiche ed integrazioni;
- Codice penale (con particolare riferimento ai reati contro la p.a.);
- Codice di procedura penale (con particolare riferimento agli adempimenti dell'Ufficiale di PG);
- R.D. 27/7/1934, n. 1265 "Approvazione del testo unico delle leggi sanitarie" e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgs. 3/4/2006, n. 152 "Norme in materia ambientale";
- D.P.R. 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e successive modifiche e integrazioni, nonché norme regionali in materia di edilizia e relativa attività di vigilanza e controllo;
- R.D. 18/6/1931, n. 773 "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" e successive modifiche e integrazioni;
- R.D. 6/5/1940, n. 635 "Regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S." e successive modifiche e integrazioni.
- Disciplina del commercio in sede fissa su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'ammissione al concorso e il diario delle prove concorsuali verrà comunicato a ogni singolo candidato ammesso alle stesse non meno di quindici giorni prima dell'inizio di ciascuna prova a mezzo raccomandata A/R (a tale ultimo fine fa fede, esclusivamente, la data a timbro apposta sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante) e tramite pubblicazione avviso sul sito internet: www.comune.parma.it.

Per ragioni di celerità i candidati potranno sostenere entrambe le prove scritte, restando inteso che il mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova non permetterà l'ammissione alla prova orale. In questo caso ai candidati verrà effettuata un'unica comunicazione con indicate le date della prova scritta e della prova teorico-pratica, tramite raccomandata a/r almeno venti giorni della prima prova scritta.

Ai candidati che conseguano l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione almeno 20 giorni prima a mezzo raccomandata A/R (a tale ultimo fine fa fede, esclusivamente, la data a timbro apposta sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante) e tramite pubblicazione avviso sul sito internet.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE
SERVIZIO PERSONALE

La comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione a ciascuna prova successiva sarà effettuata, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, evidenziante il voto riportato in ciascuna delle prove già espletate, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. A tale fine fa fede, esclusivamente, la data a timbro apposta, sulla raccomandata, dall'ufficio postale accettante.

In caso di rinvio delle prove non sono previsti i termini di preavviso di cui sopra. La comunicazione sul sito internet <http://www.comune.parma.it> del rinvio delle prove e la fissazione della nuova data sostituisce ad ogni effetto ogni altra comunicazione ai candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive, tramite somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal **Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, dichiarate nella domanda di ammissione e nello specifico:**

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE
SERVIZIO PERSONALE

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Parma per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Assunzione del vincitore

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nei limiti di cui al D.L. 78/2010 nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale dirigenziale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 10/4/1996 per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali.

Il candidato vincitore del concorso sarà invitato, con telegramma o a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro un termine comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dai candidati dichiarati nella domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.

Informazioni generali

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento,



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE
SERVIZIO PERSONALE

anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il dott. Cristiano Annovi, Direttore del Settore Sviluppo e Gestione Risorse.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Disposizioni finali

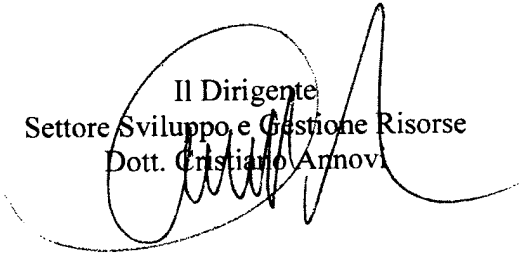
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma disponibile sul sito Internet del Comune di Parma alla pagina <http://www.comune.parma.it>.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it.

Per informazioni: Ufficio Contact Center tel. 0521 4 0521.

Il Dirigente
Settore Sviluppo e Gestione Risorse
Dott. Cristiano Annovi



**ISTANZA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE
COMANDANTE CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

COGNOME _____

NOME _____

AL COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE
SERVIZIO PERSONALE

Ufficio Protocollo
Largo Torello De Strada, 11/a
43121 P A R M A

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il /La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Tel. _____ cell. _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di N.1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE COMANDANTE CORPO POLIZIA MUNICIPALE e
all'uopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U.
approvato con D.P.R. 28/12/00 n.445 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso, a
pena di esclusione, dei seguenti requisiti per l'ammissione al concorso:

1) Di essere nato/a a il

(età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65)

2) Di essere residente in via n.....

Comune Provincia CAP

3) Essere in possesso del Titolo di studio richiesto dal Bando ed in particolare:

☐ Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in:

☐ Laurea Specialistica in:

☐ Laurea Magistrale in:

Rilasciato dalla facoltà di _____

in data _____ con la seguente votazione _____

Spazio per eventuali riferimenti a norme di equipollenza

.....

4) Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio – di cui al punto 17) dei requisiti di ammissione del bando - maturati (così come prescritto dall'art. 17, comma 3, della Legge Regione Emilia Romagna n. 24/2003) presso corpi di polizia municipale – polizia locale e/o organi di sicurezza dello stato, delle regioni e delle provincie, anche di natura militare (barrare la casella interessata) che sono debitamente documentati e/o autocertificati unitamente alla presente domanda:

- ☐ dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio di cui al punto 9 del bando di concorso (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea);
- ☐ quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
- ☐ soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel capo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- ☐ cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni purché muniti del diploma di laurea;
- ☐ essere cittadino italiano e avere maturato servizio per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- ☐ avere maturato cinque anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private;

- 5) di scegliere la seguente lingua straniera (barrare la casella interessata) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale: ☐ INGLESE ☐ FRANCESE
- 6) Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- 7) Essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenze nella graduatoria:
- _____
- (indicare i requisiti previsti dall'art. 5 comma 4 e 5 DPR 9.5.94, n. 487- articolo trascritto nel bando);
- 8) Essere in possesso di cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____ ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 9) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza/provenienza, ove previsti;
- 10) Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- 11) Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 12) Non aver subito condanne penali ovvero non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura) _____
- _____;
- 13) Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 14) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 15) Essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

- 16) Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ed il possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui alla delibera della Giunta Regione Emilia Romagna n. 278/2005;
- 17) Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 L. 65 del 07.03.1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di pubblica sicurezza;
- 18) Aver conseguito l'abilitazione presso un poligono nazionale relativa all'uso delle armi da fuoco di servizio;
- 19) **(barrare l'opzione che non interessa)**: Non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza *ovvero* per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione al concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D. Lgs. 66/2010;
- 20) Accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 21) Autorizzare il Comune di Parma all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003;
- 22) Fare pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

Qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto alla S.O. Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro del Settore Sviluppo e e Gestione Risorse.

Dichiara inoltre:

- a) di aver allegato il proprio curriculum vitae con autocertificazione o documentazione dettagliata delle esperienze professionali di cui al punto 17 del paragrafo "Requisiti per l'ammissione" del bando di concorso;
 - b) di aver versato la tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando (*allegare ricevuta di versamento*)
 - c) Spazio per eventuali annotazioni
-

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, da 1) a 21), comporteranno l'esclusione dal concorso.

Il sottoscritto dichiara di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando di concorso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare..

_____, li, _____
(firma)

Si allega:

- ~ Ricevuta di versamento della tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando;
- ~ Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- ~ Curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto utilizzando preferibilmente lo schema del curriculum europeo ed autocertificazione o documentazione dettagliata delle esperienze professionali di cui al punto 17 dei requisiti per l'ammissione del bando di concorso.

Data _____

(firma)