



# COMUNE DI TRECASALI

PROVINCIA DI PARMA

Via Nazionale n. 42 – 43010 TRECASALI (Parma)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00432870343

Telefono +39 0521.878132 - Fax +39 0521.878130

PEC [protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it)

sito internet <http://www.comune.trecasali.pr.it>

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C.

IL VICESEGRETERARIO COMUNALE

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi - criteri generali della disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con atto 30 del 26 febbraio 1998;

In esecuzione della propria determinazione n. 364 del 12 Dicembre 2012;

### RENDE NOTO

Il seguente concorso, per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 Istruttore amministrativo contabile (cat. giur. C)**.

Le mansioni cui sarà adibito il candidato vincitore sono quelle previste dalla declaratoria di cui all'allegato A di cui al CCNL 31 Marzo 1999.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 3 del D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) titolo di studio della scuola DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO che dia accesso agli studi universitari.;
- d) possesso della patente di guida tipo B;
- e) idoneità fisica, all'impiego.
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) essere in regola con gli obblighi in materia di Leva Obbligatoria;
- h) non aver subito condanne penali o pendenze giudiziali che impediscano la nomina a dipendente pubblico e di non aver subito condanne passate in giudicato per delitti che comportino l'inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere.
- i) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) conoscenze di base sull'utilizzo del personal computer e dei programmi più diffusi;
- k) conoscenza elementare della lingua inglese.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.**



# COMUNE DI TRECASALI

## PROVINCIA DI PARMA

Via Nazionale n. 42 – 43010 TRECASALI (Parma)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00432870343

Telefono +39 0521.878132 - Fax +39 0521.878130

PEC [protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it)

sito internet <http://www.comune.trecasali.pr.it>

**In relazione alla specificità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa che, ai sensi dell'articolo 1 Legge 28 Marzo 1991, n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.**

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del rapporto di lavoro verrà assegnato il trattamento economico annuo lordo previsto dalla contrattazione collettiva del tempo vigente:

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

### CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome e residenza e recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita e codice fiscale;
- c) possesso del titolo di studio richiesto;
- d) possesso della patente di guida tipo "B";
- e) godimento dei diritti civili e politici ed comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto;
- f) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 3 del D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) possesso dell'idoneità fisica, all'impiego.;
- l) eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni e/o provvedimenti disciplinari subiti nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione;
- h) condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i) posizione nei confronti degli obblighi di leva
- j) conoscenze di base sull'utilizzo di un personal computer e conoscenza elementare lingua inglese;
- k) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196;
- l) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione compresa l'eventuale casella di posta elettronica certificata. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale;
- m) condizione di diversamente abile ed in tale caso la precisazione del tipo di ausili necessari a sostenere la prova;
- n) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*).

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, daranno luogo ad integrazione.



# COMUNE DI TRECASALI

## PROVINCIA DI PARMA

Via Nazionale n. 42 – 43010 TRECASALI (Parma)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00432870343

Telefono +39 0521.878132 - Fax +39 0521.878130

PEC [protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it)

sito internet <http://www.comune.trecasali.pr.it>

**La mancata indicazione di nome cognome data di nascita e residenza, così come la mancata sottoscrizione della domanda danno luogo ad esclusione. Parimenti dà luogo ad esclusione la mancata allegazione di copia fotostatica del documento di identità a corredo delle dichiarazioni rese.**

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'articolo 20, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione redatta in carta semplice e preferibilmente formulata direttamente **sullo schema allegato al presente bando**, deve essere indirizzata a

COMUNE di TRECASALI  
Ufficio Segreteria  
Via Nazionale n. 42  
43010 TRECASALI (Parma)

e sottoscritta, senza autenticazione, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

#### **Con una delle seguenti modalità:**

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Trecasali [protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it). Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
- Tramite raccomandata con avviso di ricevimento
- Consegna diretta all'UFFICIO Protocollo - entro lo stesso giorno

**Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale - CONCORSI (e dunque entro le ore 13.00 del giorno 20 GENNAIO 2013. Qualora tale data sia festiva il termine è prorogato al giorno successivo.**

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine soltanto se spedite tramite ufficio postale entro i termini di scadenza).**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.



# COMUNE DI TRECASALI

## PROVINCIA DI PARMA

Via Nazionale n. 42 – 43010 TRECASALI (Parma)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00432870343

Telefono +39 0521.878132 - Fax +39 0521.878130

PEC [protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it)

sito internet <http://www.comune.trecasali.pr.it>

**La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

- 1) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);

### PROVE D'ESAME

#### PROVA SCRITTA

La prova consisterà:

- a. n. 15 domande a risposta multipla con funzione di preselezione;
- b. n. tema ovvero domande a risposta breve.

La commissione disporrà la correzione della prova scritta soltanto se il concorrente avrà risposto correttamente ad almeno 10 quesiti a risposta multipla.

La commissione ha facoltà di non effettuare la prova sopra riportata sub a) nel caso in cui i candidati presenti alla selezione risultino essere in numero inferiore a 30.

Il punteggio sarà assegnato avuto riguardo alla sola prova sopra riportata sub b).

**E' facoltà della commissione esaminatrice autorizzare la consultazione da parte dei candidati di testi di legge non commentati durante l'espletamento della prova scritta ed orale.**

#### Programma d'esame:

- Ordinamento degli Enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267).
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni).
- Disciplina in materia di servizi demografici (anagrafe e stato civile).
- Gestione finanziaria e contabile del comune
- Principi di diritto tributario e disciplina in materia di tributi locali.

#### PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta.



# COMUNE DI TRECASALI

## PROVINCIA DI PARMA

Via Nazionale n. 42 – 43010 TRECASALI (Parma)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00432870343

Telefono +39 0521.878132 - Fax +39 0521.878130

PEC [protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it)

sito internet <http://www.comune.trecasali.pr.it>

### **ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE**

Contestualmente alla prova orale, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa inerente la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e ad una prova pratica sull'utilizzo di un personal computer e su nozioni di programmi informatici.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

### **CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La commissione preliminarmente accerta che il candidato abbia risposto correttamente ad almeno 10 delle 15 domande a risposta multipla proposte.

La commissione quindi dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame, che si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi alla prova orale occorre aver conseguito almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

I risultati delle prove saranno affissi all'U.R.P., all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune [www.comune.trecasali.pr.it](http://www.comune.trecasali.pr.it). Tale affissione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti, ivi compresa la convocazione alla prova successiva per gli aspiranti dichiarati idonei.

### **AMMISSIONE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il luogo e l'ora delle prove d'esame, nonché i candidati ammessi alla selezione, verranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet [www.comune.trecasali.pr.it](http://www.comune.trecasali.pr.it) a partire dal giorno 1 febbraio 2013. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione. L'Ufficio Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

**Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.**

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.



# COMUNE DI TRECASALI

PROVINCIA DI PARMA

Via Nazionale n. 42 – 43010 TRECASALI (Parma)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00432870343

Telefono +39 0521.878132 - Fax +39 0521.878130

PEC [protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it)

sito internet <http://www.comune.trecasali.pr.it>

**I risultati della prova scritta e conseguente ammissione o meno alla prova orale – saranno affissi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Trecasali.**

## **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'articolo 5 comma 4 e 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487.

**TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)**  
**Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487**

### **Articolo 5. Categorie riservatarie e preferenze.**

**Comma 4.** Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**Comma 5.** A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO**

La Commissione esaminatrice, formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella





# COMUNE DI TRECASALI

## PROVINCIA DI PARMA

Via Nazionale n. 42 – 43010 TRECASALI (Parma)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00432870343

Telefono +39 0521.878132 - Fax +39 0521.878130  
PEC [protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it)  
sito internet <http://www.comune.trecasali.pr.it>

valutazione dei titoli e nelle varie prove d'esame e tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalla vigente normativa.

La graduatoria verrà approvata dal funzionario responsabile e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

**La graduatoria resterà valida per anni tre a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio. E' facoltà dell'Amministrazione avvalersene per eventuali future assunzioni di personale.**

Prima dell'assunzione i vincitori saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa in materia. Successivamente, se idoneo, verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con periodo di prova come previsto dal C.C.N.L.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati idonei, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

**Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex Legge 10 Aprile 1991, n. 125, articolo 57 Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165.

### REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di revocare la selezione e comunque di non disporre l'assunzione in caso di pubblico interesse sopravvenuto ed in particolare nei seguenti casi:

- a. accertamento del mancato rispetto dei parametri del tempo vigenti per l'assunzione di personale (con riguardo in particolare ai limiti di spesa ed alle disposizioni in materia di patto di stabilità interna con riguardo in particolare al momento della approvazione della graduatoria;
- b. approvazione di accordi intercomunali finalizzati alla riorganizzazione funzionale del territorio ed all'adempimento degli obblighi in materia di gestione associata delle funzioni comunali;
- c. accoglimento di domanda di mobilità da parte altro dipendente di pubblica amministrazione (fino alla data di effettuazione della prima prova scritta);

La facoltà di revoca potrà essere attivata fino alla data della approvazione della graduatoria finale;



# COMUNE DI TRECASALI

## PROVINCIA DI PARMA

Via Nazionale n. 42 – 43010 TRECASALI (Parma)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00432870343

Telefono +39 0521.878132 - Fax +39 0521.878130  
PEC [protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it)  
sito internet <http://www.comune.trecasali.pr.it>

Ai sensi della Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

### **Responsabile del Procedimento:**

Il vicesegretario – dott. Ugo Giudice – c/o comune di Trecasali dal martedì al venerdì – tel. 0521 – 878132.

Eventuali informazioni potranno essere richieste dal martedì al venerdì nei seguenti orari 08:30/12:30 al seguente recapito telefonico: 0521 – 878132.

Trecasali li 21/12/2012

IL VICE-SEGRETARIO  
F.to Ugo Giudice

