



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 1 ANNO 2017

SEDUTA DEL 03/01/2017 ORE 13:00

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL COMANDO A TEMPO PIENO DELLA
DIPENDENTE ARIANNA RICCI PRESSO IL COMUNE DI PARMA
DAL 20 GENNAIO 2017 E PER LA DURATA DI UN ANNO**

L'anno duemiladiciassette il giorno tre del mese di gennaio alle ore 13:00 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO	PRESENTE	
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA	PRESENTE	
MARCHESI MARZIA	PRESENTE	

Totale presenti: n. 5

Totale assenti : n. 0

Partecipa all'adunanza il RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena, il quale, nella sua qualità di Vice Segretario, provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL COMANDO A TEMPO PIENO DELLA DIPENDENTE ARIANNA RICCI PRESSO IL COMUNE DI PARMA DAL 20 GENNAIO 2017 E PER LA DURATA DI UN ANNO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Parma, con nota del 22 dicembre 2016, acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 15258 del 22 dicembre 2016, ha richiesto l'autorizzazione al comando del Sig.ra Arianna Ricci per 36 ore settimanali a far data dal 1° gennaio 2017 per la durata di 12 mesi;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 562 del 29 dicembre 2016 con la quale si determina di assumere con decorrenza 1 gennaio 2017 la dipendente Arianna Ricci per mobilità dall'Unione Terre Verdiriane in qualità di Agente PM (categoria giuridica C1, posizione economica C2) da assegnare al Settore Vigilanza, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

Considerato che, nello spirito della positiva collaborazione fra amministrazioni pubbliche, sia opportuno supportare l'ente richiedente e di accogliere pertanto la richiesta del Comune di Parma, per 36 ore settimanali con decorrenza 20 gennaio 2017 e per mesi 12;

Visti:

- gli articoli 56 e 57 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- gli articoli 30, comma 2-sexies, e 70, comma 12, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'articolo 14 del C.C.N.L. Regioni e Autonomie locali del 22 gennaio 2004;

Dato atto che i rapporti tra i due enti saranno regolati dal disciplinare allegato in schema alla presente deliberazione;

Avuto presente che l'art. 19 del C.C.N.L. 22/01/2004 prevede:

- la partecipazione del personale comandato alle procedure per l'attribuzione della progressione economica orizzontale e per le progressioni verticali presso l'Ente di provenienza;
- che gli oneri relativi al trattamento fondamentale ed accessorio del personale comandato presso altri enti rimangono a carico del titolare del rapporto di lavoro esclusivamente nel caso l'assegnazione sia disposta nel solo interesse di quest'ultimo;
- che il Comune di Parma sarà tenuto al rimborso della retribuzione fondamentale e accessoria del dipendente in ragione dell'impiego settimanale, nonché dei relativi oneri riflessi;

Visti altresì:

- l'articolo 48 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

• l'articolo 22 dello Statuto Comunale;
e ravvisata pertanto la propria competenza, sulla base delle norme sopra richiamate;

Acquisiti i pareri istruttori favorevoli resi sulla proposta di deliberazione:

- ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Ufficio Personale, dott.ssa Elena Stellati;
- ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L., in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile del servizio finanziario Dott.ssa Elena Stellati;

Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1. **Di autorizzare**, a norma degli articoli 30, comma 2-sexies, e 70, comma 12, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e per le ragioni illustrate in premessa, il comando della Sig. ra Arianna Ricci, dipendente dell'ente in qualità di " Agente PM" (cat. C) dal 1 gennaio 2017, presso il Comune di Parma, per 36 ore settimanali, dal 20 gennaio e per la durata di anni uno;
2. **Di dare atto** che:
 - i rapporti tra i due enti saranno regolati dal disciplinare allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
 - il dipendente in oggetto è autorizzato a prestare la propria attività lavorativa per sei ore settimanali, indicativamente nel giorno di martedì, nella sede del Comune di Busseto, nella cui organizzazione sarà funzionalmente incardinato durante tale periodo;
 - per la durata del comando, il Comune di Parma riconoscerà e rimborserà al Comune di Busseto la retribuzione fondamentale e accessoria del dipendente, in ragione dell'impiego settimanale di 36 ore, oltre ai relativi oneri riflessi;
3. **Di demandare** gli atti consequenziali al responsabile del Servizio Finanziario;
4. **Di comunicare** il presente provvedimento:
 - al Responsabile del Settore Vigilanza;
 - al Comune di Parma.
5. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Giancarlo Contini

RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Vice Segretario
Stellati Dott.ssa Elena



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

AUTORIZZAZIONE AL COMANDO A TEMPO PIENO DELLA DIPENDENTE ARIANNA RICCI PRESSO IL COMUNE DI PARMA DAL 20 GENNAIO 2017 E PER LA DURATA DI UN ANNO

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 03/01/2017

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE AL COMANDO A TEMPO PIENO DELLA DIPENDENTE ARIANNA RICCI PRESSO IL COMUNE DI PARMA DAL 20 GENNAIO 2017 E PER LA DURATA DI UN ANNO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, lì 03/01/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 1

DEL 03/01/2017

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL COMANDO A TEMPO PIENO DELLA
DIPENDENTE ARIANNA RICCI PRESSO IL COMUNE DI PARMA DAL 20 GENNAIO
2017 E PER LA DURATA DI UN ANNO**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 04/01/2017 al 19/01/2017

Busseto li 04/01/2017

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA

DISCIPLINARE PER IL COMANDO PARZIALE DI UN'UNITÀ LAVORATIVA A FAVORE DEL COMUNE DI PARMA

L'anno duemila...., il giorno ... del mese di, presso la sede municipale di Busseto, con la presente scrittura privata,

FRA

il **Comune di Busseto**, con sede legale in Busseto (PR) – P.zza G. Verdi, 10, codice fiscale 00170360341, qui rappresentato dalla Responsabile dell'Ufficio Personale, Dott.ssa Elena Stellati, nata a Parma il 19/08/1964;

E

il **Comune di Busseto**, con sede legale in Parma (PR) –, codice fiscale ..., qui rappresentato dal ...;

PREMESSO

- che con nota del Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzative 22 dicembre 2016, acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 15258 del 22 dicembre 2016, il Comune di Parma ha chiesto il comando a tempo pieno 36 ore settimanali della Sig.ra Arianna Ricci, dipendente del Comune di Busseto dal 1 gennaio 2017 in qualità di "Agente PM" (cat. C);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. ... del, il Comune di Busseto ha autorizzato il comando della suddetta dipendente per 36 ore settimanali, con decorrenza 20 gennaio 2017 e per la durata di un anno;
- che l'istituto del comando è disciplinato:
 - dagli articoli 56 e 57 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - dagli articoli 30, comma 2-sexies, e 70, comma 12, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - dall'articolo 19 del C.C.N.L. Regioni e Autonomie locali del 22 gennaio 2004;

SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue:

Articolo 1

Le premesse formano parte integrante del presente disciplinare.

Articolo 2

La Sig. ra Arianna Ricci, dipendente del Comune di Busseto in qualità di Agente PM (cat. C, posizione economica C2), è comandato a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Parma per 36 ore settimanali.

Il comando del dipendente ha decorrenza dal 20 gennaio 2017 e avrà durata di un anno.

Articolo 3

Il Comune di Parma corrisponderà al Comune di Busseto il rimborso del trattamento economico fondamentale e degli oneri previdenziali ed assicurativi riflessi.

Il rimborso verrà liquidato con cadenza mensile, previa quantificazione e richiesta da parte del Comune di Busseto.

Il versamento delle somme dovute da parte del Comune di Parma avverrà entro sessanta giorni dalla richiesta.

Articolo 4

Il Comune di Parma può attribuire al dipendente comandato eventuali compensi di carattere accessorio, secondo la disciplina normativa e contrattuale vigente, in relazione a prestazioni ed incarichi svolti nell'esclusivo interesse dell'ente utilizzatore.

Tali compensi saranno materialmente erogati da parte dell'ente titolare del rapporto di lavoro, sulla base di apposita comunicazione da parte dell'ente utilizzatore, che si farà carico e provvederà al rimborso degli stessi e degli oneri riflessi con le modalità previste all'articolo 3.

Articolo 5

La presenza in servizio del dipendente comandato presso l'ente utilizzatore viene documentata attraverso apposito sistema di rilevazione, i cui referti sono trasmessi mensilmente al Comune di Busseto.

Tutti gli istituti normativi e contrattuali del rapporto di lavoro sono gestiti dal Comune di Busseto, salvo l'autorizzazione di ferie e permessi, che saranno in ogni caso opportunamente comunicati al Comune di Busseto, anche a cura del lavoratore.

Articolo 6

Per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente atto, trovano applicazione le norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Busseto, ...

COMUNE DI BUSSETO
il Responsabile Ufficio Personale
Dott.ssa Elena Stellati

COMUNE DI PARMA
Il ...
(...)