



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. ATTO 104 ANNO 2017**

**SEDUTA DEL 27/06/2017 ORE 15:00**

**OGGETTO: GESTIONE IN CONVENZIONE DELLE ATTIVITA' DI  
ACCERTAMENTO TARES 2013 E TARI 2014/2016 -  
APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO AD IREN AMBIENTE SPA**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 15:00 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO	PRESENTE	
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA		ASSENTE
MARCHESI MARZIA		ASSENTE

Totale presenti: n. 3

Totale assenti : n. 2

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale Dott. De Feo Giovanni, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**OGGETTO:** GESTIONE IN CONVENZIONE DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TARES 2013 E TARI 2014/2016 - APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD IREN AMBIENTE SPA

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il Comune di Busseto, in attuazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 5 febbraio 1997, n. 22 – cd. Decreto Ronchi – e successive modificazioni ed integrazioni, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 29.12.2003, ha soppresso, a far data dal 01.01.2004, la Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani interni e assimilati (TARSU) istituendo una tariffa a copertura dei costi per i servizi relativi alla gestione dei rifiuti;

**VISTA** la legge n. 147 del 27.12.2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) ed in particolare l'art. 1 comma 639 con la quale è stata istituita la IUC ( Imposta Unica Comunale) composta da:

- IMU – imposta municipale propria
- TASI – tributo per i servizi indivisibili
- TARI – tassa sui rifiuti

**VISTO** l'art. 1 della Legge n. 147/2013, comma 691, che prevede espressamente che i Comuni possono affidare in deroga all'art. 52 del D.Lgs n. 446/97, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione della TARI ai soggetti cui, alla data del 31/12/2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares), di cui all'art. 14 del DL 201/2011;

### **DATO ATTO CHE:**

- Iren Emilia Spa è il soggetto gestore, già alla data del 31/12/2013, del servizio di igiene ambientale;
- Iren Emilia Spa è il soggetto a cui è stata affidata con propria deliberazione n. 20 del 1.08.2013 la gestione amministrativa della Tares;
- Iren Emilia ha gestito in passato e fino al 31/12/2012 la precedente tariffa sui rifiuti;

**VISTO** il comma 691 art. 1 della Legge n. 147/2013 che prevede espressamente che i Comuni possono affidare in deroga all'art. 52 del D.Lgs n. 446/97, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione della TARI ai soggetti cui, alla data del 31/12/2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti **compresa l'attività di accertamento del tributo stesso;**

**CONSTATATO** che IREN AMBIENTE SPA (già IREN EMILIA SPA), è affidataria del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sulla base della convenzione in essere ed è il soggetto che anche negli anni 2012/2019 svolgeva il servizio di gestione dei rifiuti per conto del Comune di Busseto;



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**DATO ATTO** che occorre procedere al recupero delle partite insolute TARI attraverso l'emissione di avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento, con applicazione delle previste sanzioni ed interessi di legge;

**CONSIDERATO** che la mancata emissione degli avvisi di accertamento sarebbe causa di un mancato gettito per il Comune, si ritiene che tale attività vada svolta congiuntamente alla gestione ordinaria Tari. La società IREN AMBIENTE SPA è in possesso della banca dati dei contribuenti per cui è il soggetto più idoneo a procedere nell'attività di accertamento;

**VISTA** la bozza di Convenzione, da stipularsi tra il Comune di Busseto e Iren Ambiente SpA, in merito all'affidamento delle attività di accertamento dell'insoluto TARES 2013 e TARI 2014, 2015 e 2016 che si allega alla presente deliberazione sotto la lettera "A";

**VISTA** l'offerta presentata da IREN Ambiente, prot. N. 5916 del 17.05.2017, in merito alla gestione in concessione delle attività di accertamento dell'insoluto TARES 2013 e TARI 2014, 2015 e 2016, nonché la bozza di convenzione ove vengono disciplinate le attività da svolgere;

**PRESO ATTO** che il corrispettivo per il servizio in oggetto è stato stabilito nella misura pari al 17% delle somme riscosse dal Comune di Busseto a fronte delle attività indicate nel disciplinare;

**EVIDENZIATO** che per l'affidamento è stabilito tra le parti, un corrispettivo nella percentuale del 16% degli importi riscossi rispettivamente di tributo, sanzioni ed interessi al netto di annullamenti e rettifiche, relativamente ad accertamenti notificati nel periodo contrattuale, oltre IVA di legge;

**RICHIAMATA** la convenzione dell'Agenzia Regionale Intercent-ER avente ad oggetto la gestione dei servizi di riscossione dei tributi alla quale i comuni possono aderire, che ha stabilito un corrispettivo nella percentuale del 18%, evidenziando pertanto l'opportunità economica di procedere secondo il disposto art. 1, comma 691 della legge n. 147/2001 direttamente con il soggetto al quale risulta attribuito nell'anno 2013 il servizio di gestione dei rifiuti;

**RITENUTO** pertanto di approvare il disciplinare di incarico ad IREN Ambiente S.p.a. per l'attività di accertamento della TARES e della TARI per gli anni 2013/2016 come da schema allegato, che si compone di n. ...a rticoli – allegato "A";

**VISTO** il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del servizio del servizio Finanziario, per quanto di competenza, ha espresso parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

## DELIBERA

- 1) **di prendere atto** di quanto sopra esposto e di affidare alla società IREN AMBIENTE SPA , le attività di accertamento degli insoluti TARES 2013 e TARI 2014/2016;



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

- 2) **di approvare** la bozza di convenzione composta di n. 12 articoli che definisce i rapporti tra Comune di Busseto ed IREN AMBIENTE Spa comprese le modalità le attività di accertamento degli insoluti TARES 2013 e TARI 2014/2016, come da schema allegato sotto la lettera "A";
- 3) **di dare atto** che gli oneri derivanti dall'attività oggetto della presente deliberazione verranno inseriti nei piani finanziari per gli anni 2018 e seguenti;
- 4) **di dare mandato** al responsabile del servizio tributi le attività gestionali conseguenti all'adozione del presente atto;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
Giancarlo Contini

Il Segretario Comunale  
Dott. De Feo Giovanni



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

*(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)*

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

### **GESTIONE IN CONVENZIONE DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TARES 2013 E TARI 2014/2016 - APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD IREN AMBIENTE SPA**

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 27/06/2017

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Elena Stellati / INFOCERT SPA



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**GESTIONE IN CONVENZIONE DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TARES 2013 E  
TARI 2014/2016 - APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO AD IREN AMBIENTE SPA**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, lì 27/06/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Elena Stellati / INFOCERT SPA



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 104**

**DEL 27/06/2017**

**OGGETTO: GESTIONE IN CONVENZIONE DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO  
TARES 2013 E TARI 2014/2016 - APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD IREN AMBIENTE SPA**

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/06/2017 al 15/07/2017

Busseto li 30/06/2017

**L' addetto**

**Stefania Macchidani / INFOCERT SPA**



## **Allegato A**

### **DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLA TASSA RIFIUTI-TARI E TARES**

Fra i seguenti soggetti,

COMUNE di Busseto (in seguito "Comune"), rappresentato da ....., nato a ..... il ..... in qualità di ..... , domiciliato per la carica presso la sede municipale del Comune di Busseto

ed

IREN AMBIENTE S.p.A., con sede in Strada Borgoforte 22 Cap 29122 Piacenza partita IVA e codice fiscale 01591110356 qui rappresentata dall'Ing. Eleonora Costa, nata a Reggio Emilia il 07/10/1974, in forza di procura speciale in atti presso la società domiciliata per la carica presso la sede sociale in Strada Borgoforte 22 Cap 29122 Piacenza,

#### **PREMESSO CHE**

1. L'art. 14 del DL 201/2011 ha istituito a partire dall' 1/1/2013 il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES);
2. L'art. 1, comma 639, della legge 27/12/2013 n. 147, ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), all'interno della quale è istituita la Tassa sui Rifiuti -TARI;
3. Che l'art. 1, comma 691 della legge sopracitata, modificata dall'art. 7 comma 4 del DL 19/6/2015 n. 78, prevede che i Comuni, in deroga all'art. 52 del D.Lgs 15 dicembre 1997, n. 446, possano affidare l'accertamento e la riscossione della TARI e del TARES, ai soggetti che, alla data del 31/12/2013, svolgono il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del TARES;
1. Iren Emilia è il soggetto che, alla data del 31/12/2013, svolgeva il servizio di gestione dei rifiuti e di riscossione del TARES;
2. Con Atto di scissione parziale . del. 19 giugno 2014, a ministero Dott. Carlo Maria Canali, Notaio in Parma, Rep. N. 48772 Raccolta n. 21700, .è stato trasferito, con efficacia 1 luglio 2014, da Iren Emilia spa a Iren Ambiente spa il ramo d'azienda, rappresentato dal complesso delle attività, passività, contratti e rapporti giuridici, afferenti gli affidamenti del servizio rifiuti urbani;
3. È stata inviata ad ATERSIR la comunicazione relativa alla operazione societaria avviata in ottemperanza a quanto previsto nella convenzione stipulata a suo tempo tra il gestore ed Agenzia di Ambito per i servizi pubblici.

Tutto ciò premesso

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 – PREMESSE**

Le premesse sono parti integrante del presente atto e valgono come interpretazione della volontà delle parti e come espressione delle loro intenzioni.

## Art. 2 – OGGETTO

Il Comune, ai sensi dell'articolo 1, comma 691 della legge n. 147 del 2013, così come modificato dall'art. 7 comma 4 del DL 19/6/2015 n. 78, affida ad Iren Ambiente Spa la concessione dell'attività di accertamento della tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) per l'anno 2013 e taxa rifiuti (TARI) per gli anni 2014/2016, la quale dovrà uniformarsi oltre che alle disposizioni di legge anche a quanto disciplinato nei regolamenti comunali per l'applicazione del tributo e della taxa rifiuti.

La concessione dell'attività di accertamento, comprende, a titolo esemplificativo le seguenti attività:

- a) bonifica della banca dati TARI;
- b) individuazione delle posizioni cui notificare atti di accertamento per omesso, parziale, tardivo versamento e per omessa o infedele denuncia;
- c) predisposizione, produzione, stampa e notifica degli atti di accertamento;
- d) gestione e rendicontazioni contabili degli atti emessi e degli incassi;
- e) gestione dei rapporti con i contribuenti;
- f) gestione delle rateizzazioni relative agli atti di accertamento;
- g) gestione delle procedure concorsuali;
- h) gestione del contenzioso

### 2.1 Bonifica della banca dati TARI

Consiste nel controllo ed aggiornamento della anagrafica dei contribuenti, con particolare riferimento alla individuazione dell'effettivo soggetto passivo. La bonifica sarà realizzata attraverso l'incrocio con le banche dati messe a disposizione dal Comune.

### 2.2 Individuazione delle posizioni da accertare

L'attività di recupero dell'insoluto dovrà essere svolta con riferimento a quei contribuenti cui sono già stati notificati i solleciti di pagamento TARES e TARI 2014,2015 e 2016 ma che risultano ancora inevasi.

In particolare, l'affidatario dovrà riverificare la posizione di ogni singolo contribuente compreso nell'elenco degli insoluti anche al fine di:

- individuare quelle posizioni per le quali non sono intervenute nel corso del 2013 per la TARES e nel corso del 2014, 2015 e 2016 per la TARI, variazioni per le quali l'importo del tributo sollecitato e non pagato sia effettivamente quello dovuto
- individuare quelle posizioni per le quali invece sono intervenute variazioni, puntualmente dichiarate, che hanno determinato un diverso ammontare del tributo. Per queste occorrerà verificare i riconguagli eventualmente disposti per determinare l'esatto importo insoluto e da recuperare.
- individuare contribuenti che sono oggetto di istanze di rimborso;
- individuare contribuenti che sono risultati deceduti;
- individuare contribuenti che risultano sottoposti a procedure concorsuali .

Per le posizioni non oggetto di sollecito o con sollecito non notificato verrà emesso un atto unico di sollecito/accertamento.

Saranno oggetto di accertamento per omessa o infedele denuncia le posizioni segnalate dal Comune o riscontrate nel corso dei controlli per omesso o parziale versamento. La verifica sarà realizzata attraverso l'incrocio delle banche dati comunali e catastali e/o mediante notifica di questionari di cui all'articolo 1, comma 693 della legge n. 147 del 2013. In caso di mancata collaborazione del contribuente il concessionario potrà disporre l'accesso ai locali ed aree assoggettabili al tributo, mediante personale debitamente autorizzato e con preavviso di almeno 7 giorni. In caso di mancata collaborazione o altro impedimento alla diretta rilevazione, l'accertamento potrà essere effettuato in base a presunzioni semplici di cui all'articolo 2729 del codice civile. La superficie assoggettabile sarà determinata mediante misurazione delle singole planimetrie catastali secondo quanto previsto dal Regolamento comunale. In caso di mancanza delle planimetria o di dubbi in merito alla sua corrispondenza

alla situazione di fatto, l'accertamento potrà essere effettuato, con riferimento agli immobili a destinazione ordinaria, con riferimento all'80 per cento della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al D.P.R. n. 138/1998. A tal fine, il Comune si impegna a trasmettere i dati relativi alla superficie catastali forniti dall'Agenzia delle entrate, mediante il portale denominato SISTER.

### 2.3 Avvisi di accertamento

Comprende la predisposizione, produzione, stampa e notifica degli avvisi di accertamento, i quali saranno sottoscritti dal Funzionario Responsabile del tributo nominato dal concessionario. Sono previste, al fine di permettere al Comune il monitoraggio dell'attività svolta in concessione, le seguenti attività:

- a) elaborazione delle Liste di Carico degli avvisi di accertamento, distinti per tipologia degli stessi, ovvero per omesso, parziale o tardivo pagamento e per omessa o infedele denuncia, con distinta indicazione di quanto preteso a titolo di tributo, sanzione, interessi e spese di notifica, che potranno essere trasmessi preventivamente, a fini conoscitivi, al Comune;
- b) predisposizione, stampa ed imbustamento degli atti di accertamento. Ogni atto di accertamento sarà predisposto secondo le modalità di legge, ed in particolare delle disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 161 a 170, della legge n. 296 del 2006, ed a quanto previsto dal regolamento comunale, con particolare riferimento alla misura degli interessi ed agli importi minimi di accertamento. Il layout degli atti di accertamento sarà proposto da Iren Ambiente e concordato con l'Ente. All'atto di accertamento dovrà essere allegato il modello di pagamento unificato F24, precompilato in ogni parte. L'ente locale dovrà fornire indicazioni in merito ai codici tributi da utilizzare, al fine di meglio individuare le riscossioni relative agli atti di accertamento in alternativa, l'Ente potrà disporre, per quanto previsto dall'articolo 1, comma 688, della legge n. 147 del 2013, la riscossione tramite le altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali.
- c) notifica degli atti di accertamento nel rispetto delle modalità e dei termini di legge;
- d) acquisizione informatizzata delle date di notifica, delle relate di notifica, delle ricevute di ritorno ed ogni altra informazione rilevante ai fini della gestione della posizione tributaria per consentire la consultazione puntuale di tali informazioni da parte del Comune. In relazione all'esito negativo del recapito è prevista la rinotifica nel rispetto delle modalità e dei termini di legge;
- e) acquisizione, con periodicità concordata con l'Ente, dei flussi informativi e contabili provenienti dall'Agenzia delle Entrate dei versamenti eseguiti con modelli unificati di pagamento (F24), o eventuali altre modalità di incasso scelte dall'Ente
- f) rendicontazione degli incassi secondo le modalità indicate al successivo punto 2.4;
- g) predisposizione e gestione dell'elenco degli atti di annullamento totale o parziale degli atti di accertamento emessi rivelatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte con predisposizione dei relativi atti da notificare al contribuente e conseguente inserimento nel sistema informatico del relativo sgravio;
- h) gestione delle istanze di accertamento con adesione, ove tale istituto sia stato regolamentato dall'Ente;
- i) elaborazione dei flussi degli accertamenti regolarmente notificati non pagati o pagati parzialmente, al fine dell'attivazione della riscossione coattiva.

### 2.4 Rendicontazione contabile

Al fine di consentire al Comune di verificare ed analizzare in qualsiasi momento, per ciascuna lista di avvisi emessi, i dati relativi a:

- a) situazione generale e dettagliata degli atti di accertamento emessi;
- b) situazione debitoria e procedurale di ogni singolo contribuente,

verrà predisposta una rendicontazione trimestrale analitica contenente lo stato degli atti inviati, notificati (con l'indicazione di tutti i dati relativi alla notificazione e delle cause della mancata notificazione), eventuali rateazioni concesse, degli atti scaricati ed annullati, dei rimborsi delle

posizioni interessate da procedure concorsuali, dello stato del pagamento, delle posizioni ritenute inesigibili e qualsiasi altra informazione ritenuta utile dal Comune.

## **2.5 Gestione delle rateizzazioni**

Prevede la gestione secondo quanto disposto dal regolamento Comunale delle richieste di rateizzazione presentate dai contribuenti.

## **2.6 Gestione dei rapporti con i cittadini/contribuenti**

La gestione diretta del rapporto con i contribuenti avverrà mediante una struttura di front office attiva sui seguenti canali:

- sportelli Iren Ambiente presenti nel territorio provinciale negli orari di apertura;
- *call center* con accesso gratuito;
- posta elettronica e *PEC*;
- sito internet;
- comunicazioni scritte.

Il *front office* sarà presidiato da risorse dedicate ed adeguatamente formate nell'ambito della specifica normativa disciplinante l'oggetto di affidamento e sul contesto del Comune, nonché nell'ambito di tutti i processi collegati all'attività di gestione ordinaria e di recupero evasione del tributo e dei sistemi informativi di gestione delle banche dati tributarie, in modo da garantire un'efficace, corretta, e tempestiva informazione all'utenza.

Il servizio di *front office* sarà attivo anche per la gestione degli eventuali annullamenti degli atti, dei rimborsi, delle rateizzazioni e per l'attività di riscossione ordinaria. In particolare, sarà garantita assistenza ai cittadini anche nella verifica dei pagamenti effettuati e/o delle eventuali problematiche intervenute, su tutte le modalità di pagamento attivate.

## **2.7 Gestione delle procedure concorsuali**

Per tutte le posizioni per le quali siano state attivate procedure concorsuali o di liquidazione, Iren Ambiente provvederà a monitorare e verificare la posizione tributaria del contribuente e ad attivarsi per l'emissione di eventuali atti di recupero tributo e predisporre tutti gli atti necessari nel corso della procedura, e depositarli, previo benestare del Comune, negli uffici degli Enti competenti, secondo i termini e le modalità previste dalla normativa vigente.

## **2.8 Gestione del contenzioso**

Iren Ambiente gestirà tutto il contenzioso tributario in ogni sua fase e in ogni grado di giudizio. E' tenuta altresì ad individuare percorsi che favoriscano l'eventuale definizione stragiudiziale del ricorso.

## **Art. 3 – SUPPORTO CONTROLLO FISCALE**

Iren Ambiente comunicherà secondo modi e tempi concordati con il Comune, eventuali altre anomalie di carattere fiscale relative ai contribuenti che emergono nel corso dell'attività complessiva di verifica di cui ai punti precedenti;

## **Art. 4 – DURATA**

Il rapporto oggetto del presente disciplinare decorre dalla firma dello stesso sino al 31/12/2019, con facoltà di proroga per un ulteriore anno, in accordo fra le parti. In ogni caso il rapporto non potrà avere durata ulteriore rispetto alla scadenza del contratto per la gestione dei rifiuti.

Il rapporto oggetto del presente disciplinare si intende risolto per effetto dell'emanazione di nuove normative abrogative del TARI.

Le parti concordano che in caso di modifiche alla normativa del tributo potranno essere concordate variazioni alle prestazioni del presente disciplinare, mediante scambio di lettere che costituirà aggiunta al disciplinare stesso.

#### **Art. 5 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il corrispettivo del servizio oggetto del presente disciplinare è stabilito nel 17% di aggio sulle somme riscosse dall'Ente a fronte delle attività oggetto sopradescritte, oltre alle spese postali di notifica degli atti.

Tale costo verrà evidenziato nel Piano Economico-Finanziario redatto da Iren ed approvato da ATERSIR.

#### **Art. 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Iren Ambiente provvederà alla fatturazione del corrispettivo di cui al precedente art. 4, trimestralmente sulla base delle somme incassate dall'Ente e del numero di avvisi emessi per le spese di spedizione.

#### **Art. 7 - RESPONSABILE DEL TRIBUTO**

Iren Ambiente provvederà a nominare, ai sensi dell'art. 1 comma 692 della L. n. 147/2013, il Funzionario Responsabile del Tributo comunale TARI e TARES, a cui sono attribuite le funzioni per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale, i poteri relativi alle attività indicate all'articolo 2 del disciplinare, comprese la sottoscrizione degli avvisi e dei provvedimenti concernenti il tributo, nonché la rappresentanza in giudizio passiva per le controversie relative al tributo stesso promosse eventualmente dai contribuenti. Ogni attività dovrà essere svolta in ottemperanza delle disposizioni normative e regolamentari.

#### **Art. 8 - RUOLO DEL COMUNE**

Iren Ambiente e Comune concordano sull'obiettivo di contrastare l'evasione/elusione del tributo con azioni efficaci ed efficienti che assicurino semplificazione delle procedure, correttezza dei rapporti, equità tra i contribuenti, evitando possibili errori e disservizi ed inutili incombenze del contribuente.

A questo fine il Comune assicura ad Iren Ambiente la sua piena collaborazione ed, in particolare:

- mette a disposizione gli atti deliberativi inerenti la disciplina e la gestione della TARI e TARES (tariffe, regolamento, ecc.);
- mette a disposizione le proprie banche dati relative alla anagrafe della popolazione, licenze commerciali, concessioni edilizie, garantendo, se possibile, anche l'accesso on line;
- fornisce la banca dati catastale censuaria e geometrica e planimetrie con aggiornamenti periodici da concordare;
- fornisce la banca dati CC.II.AA. con aggiornamenti periodici da concordare;
- richiede alle rispettive Agenzie e mette a disposizione le credenziali di accesso ai sistemi PUNTO FISCO (anagrafe tributaria) e SISTER;

#### **Art. 9 - DIVIETO DI CESSIONE A TERZI**

Iren Ambiente non potrà cedere a terzi il presente disciplinare, potrà tuttavia affidare a società partecipate o a terzi aventi i necessari requisiti le attività accessorie previste, per le quali comunque Iren Ambiente risponderà direttamente al Comune.

Iren Ambiente ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

#### **Art. 10 - DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO**

Il Comune potrà pronunciare la decadenza di Iren Ambiente, nel periodo di durata di cui all'art. 4 del presente disciplinare, dall'affidamento della gestione oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:

- a) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione, se direttamente imputabili ad Iren Ambiente e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso;
- b) in caso di cessione a terzi del servizio, fatti salvi i casi consentiti all'articolo 8.

Nel caso di cui alla lettera a), prima di pronunciare la decadenza dall'affidamento, il Comune, sentita Iren Ambiente sulle cause dell'inadempimento, notificherà alla stessa una diffida con la quale prescriverà un congruo termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove Iren Ambiente non abbia provveduto, il Comune potrà emettere determinazione di decadenza.

#### **Art. 11 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE**

Al termine della concessione Iren Ambiente si impegna a consegnare al Comune secondo tracciato standard XML predisposto da Iren Ambiente la banca dati completa della gestione accertamenti TARI e TARES.

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DATI E CONSENSO AL TRATTAMENTO**

La Società Iren Ambiente s.p.a. e gli operatori addetti al servizio saranno tenuti alla tutela della riservatezza dei soggetti trattati. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. La Società Iren Ambiente s.p.a. si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori e raccolte nell'ambito dell'attività prestata.

Resta, comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte del Dirigente dell'Ente, circa il rispetto delle norme di cui al presente contratto .

Titolari del trattamento sono, per quanto di competenza, il Comune di xxxxxx con sede xxxxxxxxxx e la Società Iren Ambiente s.p.a., con sede in strada Borgoforte n. 22 – 29122 Piacenza.

In ogni caso la Società Iren Ambiente s.p.a. potrà esercitare i Suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196/2003.