



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 136 ANNO 2019

SEDUTA DEL 25/10/2019 ORE 13:00

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO INCARICO EXTRA UFFICIO
PRESSO IL COMUNE DI SORAGNA ALLA DIPENDENTE DR.SSA
ELENA STELLATI**

L'anno duemiladiciannove il giorno venticinque del mese di ottobre alle ore 13:00 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO		ASSENTE
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA	PRESENTE	
MARCHESI MARZIA		ASSENTE

Totale presenti: n. 3

Totale assenti : n. 2

Partecipa all'adunanza Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO INCARICO EXTRA UFFICIO PRESSO IL COMUNE DI SORAGNA ALLA DIPENDENTE DR.SSA ELENA STELLATI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Soragna con nota in data 22 ottobre 2019, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 13353 ha richiesto l'autorizzazione di un incarico extra ufficio ex articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 per la dipendente di questo Ente, dott.ssa Elena Stellati, Funzionario contabile, a supporto del personale addetto al Settore Economico – Finanziario nel passaggio e nella gestione dei dati contabili nel gestionale informatico di recente acquisizione;

VISTA la nota prot. n. 13696 del 24/10/2019 con la quale la dott.ssa Elena Stellati ha presentato formale richiesta di autorizzazione, attestando le prescrizioni di cui all'art. 5 del vigente regolamento per gli incarichi extra istituzionali del personale dipendente;

CONSIDERATO che tale incarico si svolgerà al di fuori del normale orario di lavoro della dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio del Comune di Busseto, fino al 31 dicembre 2019;

VISTO l'art. 53 c. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 in materia di pubblico impiego il quale dispone che "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VALUTATO, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 53, comma 5 del D.Lgs 165/2001 nel testo introdotto dalla lett. b del comma 42 dell'art. 1 legge 6.11.2012, n. 190, che l'attività per cui è richiesta l'autorizzazione non è in contrasto, o in qualche modo influisce sugli obblighi della dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente, né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui la stessa è addetta e che non si ravvisano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente;

RITENUTO, pertanto, nello spirito di collaborazione che contraddistingue i rapporti tra le amministrazioni comunali di poter concedere l'autorizzazione, così come richiesto dal Comune di Soragna, in piena osservanza del D.Lgs.165/2001;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente;

RILEVATO:

- che il responsabile del Settore Affari Generali, in via sostitutiva, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. del 18/8/2000 n. 267, e s.m.;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

- che è stata attestata l'irrelevanza sotto il profilo contabile, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m., in quanto la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1. DI ACCOGLIERE la richiesta di cui in narrativa, autorizzando la dipendente dott.ssa Elena Stellati, funzionario contabile, a prestare la propria collaborazione occasionale fino al 31 dicembre 2019, presso il Comune di Soragna, al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio;
2. DI DARE ATTO che l'attività autorizzata dovrà svolgersi senza pregiudizio alcuno per eventuali necessità straordinarie o immediate di interesse comunale;
3. DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 53 commi 6, 7, 8 e 9 del D.Lgs.vo n. 165/2001, l'invio del presente atto, all'Ente presso cui il dipendente di cui sopra è stato chiamato a svolgere l'incarico;
4. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Giancarlo Contini

Il Vice Segretario
Stellati Dott.ssa Elena



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO INCARICO EXTRA UFFICIO PRESSO IL COMUNE DI SORAGNA ALLA DIPENDENTE DR.SSA ELENA STELLATI

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 25/10/2019

Responsabile Area Affari
Generali e Servizi Istituzionali
GIANCARLO SORENTI
MERENDI ALVIANI /
INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 136

DEL 25/10/2019

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO INCARICO EXTRA UFFICIO
PRESSO IL COMUNE DI SORAGNA ALLA DIPENDENTE DR.SSA ELENA STELLATI**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/11/2019 al 20/11/2019

Busseto li 05/11/2019

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA



Comune di Soragna
Provincia di Parma

P.le Meli Lupi, 1 - 43019 Soragna
0524-598911 - info@comune.soragna.pr.it
C.F. - P. I. V.A. 00223170341

Soragna, 22/10/2019

Spett.le Comune di Busseto

C. A. Sindaco Contini Giancarlo

Servizio Personale

E p.c. D.ssa Elena Stellati

protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it

Oggetto: Richiesta autorizzazione incarico extra ufficio ex art.53 del D.Lgs. 165/2001 Vostra dipendente D.ssa Elena Stellati.

Con la presente si chiede la disponibilità ad autorizzare la Vs. dipendente D.ssa Elena Stellati - funzionario contabile cat. D3 - ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per l'assunzione di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7 D.Lgs 165/2001, a supporto del personale addetto al Settore Economico-Finanziario nel passaggio e nella gestione dei dati contabili nel gestionale informatico di recente acquisizione, già in uso presso il Vs Comune.

L'incarico si svolgerà al di fuori del normale orario di servizio, a favore del Comune di Soragna, fino al 31 dicembre 2019.

In attesa di un cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

Il Sindaco
Salvatore Iaconi Farina
(firmato digitalmente)



COMUNE DI BUSSETO

PROVINCIA DI PARMA
SETTORE FINANZIARIO
UFFICIO RAGIONERIA

e mail: ufficio.ragioneria@comune.busseto.pr.it
Tel. 0524 931743 – fax 0524 92360



Al Sindaco
All'Assessore al personale
All'assessore al bilancio
Sede

Oggetto: richiesta autorizzazione incarico extra ufficio ex art 53 D.Lgs. 165/2001

Vista la nota trasmessa dal Comune di Soragna in data 22/10/2019, prot. N. 13353, con la quale viene richiesta la disponibilità ad assumere un incarico extra ufficio ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001 per il supporto del personale addetto al settore economico – finanziario nel passaggio e nella gestione dei dati contabili nel gestionale informatico di recente acquisizione del Comune di Soragna;

Con la presente chiedo, ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento per la disciplina degli incarichi extra ufficio del personale dipendente del Comune di Busseto, di essere autorizzata all'assunzione dell'incarico di che trattasi.

A tale fine dichiaro che:

- La durata dell'incarico avrà presumibile inizio dal giorno 28 ottobre e fino al 31 dicembre 2019;
- L'incarico si svolgerà al di fuori del normale orario di lavoro;
- Il compenso lordo presunto è quantificato in € 3.000,00
- L'incarico risponde a quanto previsto dall'articolo 5 del vigente regolamento per il conferimento degli incarichi extra ufficio del personale dipendente del Comune di Busseto.

Nel ringraziare per la cortese attenzione, porgo cordiali saluti

Elena Stellati