



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 149 ANNO 2016

SEDUTA DEL 08/11/2016 ORE 14:30

OGGETTO: ESPERIENZE DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2016 - DETERMINAZIONI

L'anno duemilasedici il giorno otto del mese di novembre alle ore 14:30 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, la Giunta Comunale si è riunita sotto la presidenza del Vice Sindaco Gianarturo Leoni,.

All'Appello Risultano

| ASSESSORI | PRESENTI | ASSENTI |
|-------------------|----------|---------|
| CONTINI GIANCARLO | | ASSENTE |
| LEONI GIANARTURO | PRESENTE | |
| CAPELLI STEFANO | PRESENTE | |
| GUARESCHI ELISA | PRESENTE | |
| MARCHESI MARZIA | | ASSENTE |

Totale presenti: n. 3

Totale assenti : n. 2

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale Dott. De Feo Giovanni., il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Vice Sindaco Gianarturo Leoni assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: ESPERIENZE DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2016 - DETERMINAZIONI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge Regionale 30/06/2003 n. 12 “Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro”, la quale all'art. 9, *Metodologie didattiche nel sistema formativo*, comma 2, recita:

*“Nell'ambito della legislazione in materia e della contrattazione nazionale, costituiscono tirocinio le esperienze formative, orientative o professionalizzanti, che non configurano rapporto di lavoro, realizzate **presso luoghi di lavoro privati e pubblici** sulla base di una convenzione contenente uno specifico progetto fra il datore di lavoro e i soggetti del sistema formativo, che assolvono a compiti di promozione ed assumono la responsabilità della qualità e della regolarità dell'iniziativa. Il progetto oggetto del tirocinio deve essere sottoscritto dal tirocinante”.*

Vista la bozza di convenzione del percorso di alternanza scuola/lavoro e l'allegato piano formativo personalizzato, in atti, inoltrate dall'Istituto En.A.I.P. Parma sito in via Gramsci n. 22 a Parma, volta a ottenere la disponibilità dell'Amministrazione Comunale ad ospitare una studentessa nell'ambito di un progetto di alternanza scuola-lavoro durante l'anno scolastico 2016/2017;

Considerato che le esperienze di stage formativo costituiscono occasione per gli studenti di avvicinarsi al mondo del lavoro, dando atto che tra studente e Comune di Busseto non intercorre alcun rapporto di lavoro subordinato, ne' occasionale;

Preso atto che il citato Istituto ha provveduto ad idonea copertura assicurativa, stipulando a favore della studentessa di cui trattasi la polizza assicurativa indicata nella predetta convenzione;

Ritenuto pertanto di approvare l'esperienza di stage formativo proposta dall'Istituto En.A.I.P. Parma per la studentessa:

1. **GAMBA RAFFAELLA** – nata a Busseto (PR) il 30/03/1958

Residente a Busseto, Via Paganini n. 5

Sede: Uffici comunali – piazza Verdi n. 10 – 43011 Busseto - Parma

Periodo: dal 14 novembre al 12 dicembre 2016;

Orario: dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Giorni: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì

Totale ore 80

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s. m.;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m., il seguente parere:

- favorevole, da parte del Responsabile Servizi Finanziari e Tributi, Affari Generali e Servizi Istituzionali, Dr.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità tecnica;

Rilevato che non è stato richiesto il parere contabile in quanto la presente deliberazione non comporta impegno di spesa alcuno;

Con voti unanimi favorevoli, resi informa palese ai sensi di legge,

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE l'esperienza di stage formativo proposta dall'Istituto En.A.I.P. Parma sito in via Gramsci n. 22 a Parma da attuarsi nel periodo 14/11 – 12/12/2016 presso i servizi comunali come meglio illustrato in premessa, per le motivazioni di cui in narrativa;
- 2) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 3) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Anagrafe e Stato Civile ed Elettorale la stipula delle convenzioni e l'adozione degli atti gestionali conseguenti;
- 4) DI DARE ATTO altresì che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5.1 della Legge 241/90 e s.m. è la dott.ssa Elena Stellati – Responsabile Servizi Finanziari e Tributi, Affari Generali e Servizi Istituzionali;
- 5) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs. n. 267/00.



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Vice Sindaco
Gianarturo Leoni

Il Segretario Comunale
Dott. De Feo Giovanni

CONVENZIONE di STAGE

2015-2021/PR Percorso di formazione

En.A.I.P. Parma sito in **Via A. Gramsci 22 Parma**
rappresentato dal Direttore Generale **Giorgio Zani**

e

COMUNE DI BUSSETO con sede in **BUSSETO PR P.zza G. Verdi n.10**
rappresentata da **De Feo Giovanni**

stabiliscono i seguenti termini di convenzione per l'effettuazione di stage da svolgersi nell'ambito di percorsi formativi in fase di svolgimento presso l'ente nell'anno formativo in corso

PREMESSO

- che En.A.I.P. Parma intende realizzare l'iniziativa con un periodo di formazione in azienda non retribuito, allo scopo di fare acquisire agli utenti del corso dirette esperienze in ambito lavorativo, coerenti con il profilo professionale di riferimento, nel rispetto della Del. G.R. 105/2010 e ss.mm.;
- che le parti riconoscono la validità del processo di formazione e si impegnano a portare a termine l'iniziativa per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti;
- che En.A.I.P. Parma provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL 26935880) e la responsabilità civile degli utenti (Cattolica Assicurazione 32/3393);
- l'azienda dichiara di aver adempiuto agli obblighi previsti dalla normativa di cui al Dlgs 81/2008 in ordine alla protezione e prevenzione dai rischi.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

il tutor concorderà con l'azienda e con i referenti preposti gli obiettivi formativi e le modalità di realizzazione dell'intervento dal punto di vista tecnico e organizzativo;

nel periodo dal **09/11/2016** al **10/12/2016** per n. **80,00** ore l'azienda si impegna a mettere a disposizione i propri impianti, locali, attrezzature e personale, specificatamente nella persona di **Mingardi Rita** per la formazione dell'utente **RAFFAELLA GAMBA** nello svolgimento delle attività concordate;

durante lo svolgimento dello stage il tutor manterrà costanti rapporti con i referenti preposti e con l'utente al fine di favorire il regolare svolgimento dello stage assicurando la massima disponibilità nell'affrontare eventuali problemi che dovessero insorgere;

l'azienda si impegna a dare tempestiva ed adeguata comunicazione ad En.A.I.P. Parma, relativamente a: assenze, variazioni rispetto al progetto formativo concordato, infortuni e andamento dell'esperienza formativa, coinvolgendo e contattando il coordinatore/referente del corso;

durante la permanenza in azienda l'utente osserverà gli orari, le norme del CCNL, i regolamenti aziendali, le norme antinfortunistiche in rapporto al ruolo ed alle attività concordate;

l'utente sarà sottoposto a vincoli di segretezza per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ogni altra attività o caratteristica dell'azienda di cui venisse a conoscenza durante lo stage;

l'utente deve comunicare tempestivamente all'azienda e ad En.A.I.P. Parma eventuali assenze;

qualora si verificassero inadempimenti gravi, l'azienda potrà chiedere la sospensione dello stage previa comunicazione scritta;

la presenza dell'utente sarà registrata mediante firma giornaliera degli stessi su appositi fogli di presenza (vidimati preventivamente) e sottoscritti dalla persona incaricata dall'azienda e dal coordinatore/referente del corso e non potrà superare n. 8 ore giornaliere n. 40 ore settimanali;

l'utente non potrà essere adibito a mansioni diverse da quelle concordate e a funzioni produttive oltre

quelle strettamente necessarie e funzionali al conseguimento delle competenze professionali previste;

al termine dell'esperienza l'azienda dovrà esprimere una valutazione in merito alle prestazioni ed ai comportamenti dell'utente.

to, firmato e sottoscritto in data 04/11/2016

En.A.I.P. Parma (*timbro e firma*)

Per l'Azienda (*timbro e firma*)



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

ESPERIENZE DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2016 - DETERMINAZIONI

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, li 08/11/2016

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 149

DEL 08/11/2016

**OGGETTO: ESPERIENZE DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO PRESSO GLI UFFICI
COMUNALI ANNO 2016 - DETERMINAZIONI**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 18/11/2016 al 03/12/2016

Busseto li 18/11/2016

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

**Deliberazione della Giunta Comunale
N. 149**

DEL 08/11/2016

**OGGETTO: ESPERIENZE DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO PRESSO GLI UFFICI
COMUNALI ANNO 2016 - DETERMINAZIONI**

Attestazione Esecutività

Il sottoscritto Il Segretario Giovanni De Feo / INFOCERT SPA.

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

| | |
|----------|---|
| X | è divenuta esecutiva il 08/11/2016 perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 TUEL) |
| | e' divenuta esecutiva il ... decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 TUEL) |

è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi senza opposizioni.

Busseto, li 06/12/2016

il Segretario Generale