



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 15 ANNO 2017

SEDUTA DEL 03/02/2017 ORE 12:00

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL COMANDO A TEMPO PARZIALE SIG.RA MIRELLA BORLENGHI PRESSO IL COMUNE DI SORAGNA

L'anno duemiladiciassette il giorno tre del mese di febbraio alle ore 12:00 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO	PRESENTE	
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA	PRESENTE	
MARCHESI MARZIA	PRESENTE	

Totale presenti: n. 5

Totale assenti : n. 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale Dott. De Feo Giovanni., il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL COMANDO A TEMPO PARZIALE SIG.RA MIRELLA BORLENGHI PRESSO IL COMUNE DI SORAGNA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Soragna, con nota del 31 gennaio 2017, acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 1313 del 31 gennaio 20176, ha richiesto l'autorizzazione al comando del Sig.ra Mirella Borlenghi per 8 ore settimanali a far data dal 1° febbraio 2017 per la durata di 2 mesi, salvo eventuali richieste di modifica da valutare a seguito dell'evolversi delle necessità;

Considerato che, nello spirito della positiva collaborazione fra amministrazioni pubbliche, sia opportuno supportare l'ente richiedente e di accogliere pertanto la richiesta del Comune di Soragna, per 8 ore settimanali con decorrenza 6 febbraio 2017 e per mesi 2, eventualmente prorogabile;

Visti:

- gli articoli 56 e 57 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- gli articoli 30, comma 2-sexies, e 70, comma 12, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'articolo 14 del C.C.N.L. Regioni e Autonomie locali del 22 gennaio 2004;

Dato atto che i rapporti tra i due enti saranno regolati dal disciplinare allegato in schema alla presente deliberazione;

Avuto presente che l'art. 19 del C.C.N.L. 22/01/2004 prevede:

- la partecipazione del personale comandato alle procedure per l'attribuzione della progressione economica orizzontale e per le progressioni verticali presso l'Ente di provenienza;
- che gli oneri relativi al trattamento fondamentale ed accessorio del personale comandato presso altri enti rimangono a carico del titolare del rapporto di lavoro esclusivamente nel caso l'assegnazione sia disposta nel solo interesse di quest'ultimo;
- che il Comune di Soragna sarà tenuto al rimborso della retribuzione fondamentale e accessoria del dipendente in ragione dell'impiego settimanale, nonché dei relativi oneri riflessi;

Visti altresì:

- l'articolo 48 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
- l'articolo 22 dello Statuto Comunale;

e ravvisata pertanto la propria competenza, sulla base delle norme sopra richiamate;

Acquisiti i pareri istruttori favorevoli resi sulla proposta di deliberazione:



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

- ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Ufficio Personale, dott.ssa Elena Stellati;
- ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L., in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile del servizio finanziario Dott.ssa Elena Stellati;

Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1. **Di autorizzare**, a norma degli articoli 30, comma 2-sexies, e 70, comma 12, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e per le ragioni illustrate in premessa, il comando della Sig. ra Mirella Borlenghi, dipendente del Comune di Busseto in qualità di Esecutore amministrativo - cat. B3 – economica B5 - dal 6 febbraio, presso il Comune di Soragna, per 8 ore settimanali, e per la durata di mesi due, eventualmente prorogabili;
2. **Di dare atto** che:
 - i rapporti tra i due enti saranno regolati dal disciplinare allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
 - per la durata del comando, il Comune di Soragna riconoscerà e rimborserà al Comune di Busseto la retribuzione fondamentale e accessoria del dipendente, in ragione dell'impiego settimanale di 8 ore, oltre ai relativi oneri riflessi;
3. **Di demandare** gli atti consequenziali al responsabile del Servizio Finanziario;
4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Giancarlo Contini

Il Segretario Comunale
Dott. De Feo Giovanni



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA (art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

AUTORIZZAZIONE AL COMANDO A TEMPO PARZIALE SIG.RA MIRELLA BORLENGHI PRESSO IL COMUNE DI SORAGNA

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 03/02/2017

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE AL COMANDO A TEMPO PARZIALE SIG.RA MIRELLA
BORLENGHI PRESSO IL COMUNE DI SORAGNA**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole**.

Busseto, lì 03/02/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 15

DEL 03/02/2017

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL COMANDO A TEMPO PARZIALE SIG.RA
MIRELLA BORLENGHI PRESSO IL COMUNE DI SORAGNA**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/02/2017 al 01/03/2017

Busseto li 14/02/2017

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA

PROTOCOLLO DI INTESA PER IL COMANDO PARZIALE DI UN'UNITÀ LAVORATIVA A FAVORE DEL COMUNE DI PARMA

L'anno duemila...., il giorno ... del mese di, presso la sede municipale di Busseto, con la presente scrittura privata,

FRA

il **Comune di Busseto**, con sede legale in Busseto (PR) – P.zza G. Verdi, 10, codice fiscale 00170360341, qui rappresentato dalla Responsabile dell'Ufficio Personale, Dott.ssa Elena Stellati, nata a Parma il 19/08/1964;

E

il **Comune di Soragna**, con sede legale in Soragna (PR) – P.le Meli Lupi, 1, codice fiscale 00223170341, qui rappresentato dalla Responsabile dell'Ufficio Personale, Dott.ssa Alessia Rossi, nata a Parma il 12/08/1982

PREMESSO

- che con nota del Comune di Soragna del 31 gennaio 2017, acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 1313 del 31 gennaio 2017, il Comune di Soragna ha chiesto il comando parziale 8 ore settimanali della Sig.ra Mirella Borleghi, dipendente del Comune di Busseto dal 1° febbraio 2017 in qualità di "Collaboratore amministrativo" (cat. B3);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. ... del, il Comune di Busseto ha autorizzato il comando della suddetta dipendente per 8 ore settimanali, con decorrenza 6 febbraio 2017 e per la durata di mesi due;
- che l'istituto del comando è disciplinato:
 - dagli articoli 56 e 57 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - dagli articoli 30, comma 2-sexies, e 70, comma 12, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - dall'articolo 19 del C.C.N.L. Regioni e Autonomie locali del 22 gennaio 2004;

SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue:

Articolo 1

Le premesse formano parte integrante del presente disciplinare.

Articolo 2

La Sig. ra Mirella Borlenghi, dipendente del Comune di Busseto in qualità di Collaboratore Amministrativo (cat. B3, posizione economica B5), è comandata a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Soragna per 8 ore settimanali.

Il comando del dipendente ha decorrenza dal 6 febbraio 2017 e avrà durata di mesi due.

Articolo 3

Gli oneri relativi a tale comando sono a totale carico del Comune di Soragna.

Il Comune di Parma corrisponderà al Comune di Busseto il rimborso del trattamento economico fondamentale e degli oneri previdenziali ed assicurativi riflessi.

Le somme richieste a rimborso saranno liquidate dal Comune di Soragna al termine del periodo di comando.

Articolo 4

Il Comune di Soragna può attribuire al dipendente comandato eventuali compensi di carattere accessorio, secondo la disciplina normativa e contrattuale vigente, in relazione a prestazioni ed incarichi svolti nell'esclusivo interesse dell'ente utilizzatore.

Tali compensi saranno materialmente erogati da parte dell'ente titolare del rapporto di lavoro, sulla base di apposita comunicazione da parte dell'ente utilizzatore, che si farà carico e provvederà al rimborso degli stessi e degli oneri riflessi con le modalità previste all'articolo 3.

I buoni pasto che matureranno durante il periodo di comando verranno erogati direttamente dal Comune di Busseto comunicherà al Comune di Soragna l'importo da rimborsare.

Articolo 5

La presenza in servizio del dipendente comandato presso l'ente utilizzatore viene documentata attraverso apposito sistema di rilevazione, i cui referti sono trasmessi mensilmente al Comune di Busseto.

Tutti gli istituti normativi e contrattuali del rapporto di lavoro sono gestiti dal Comune di Busseto, salvo l'autorizzazione di ferie e permessi, che saranno in ogni caso opportunamente comunicati al Comune di Busseto, anche a cura del lavoratore.

La dipendente potrà usufruire durante il periodo di comando unicamente delle ferie maturate durante tale periodo.

Articolo 6

Per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente atto, trovano applicazione le norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Busseto, ...

COMUNE DI BUSSETO
Il Responsabile Ufficio Personale
Dott.ssa Elena Stellati

COMUNE DI SORAGNA
Il ...
(...)